

LIVRET DE L'ALTERNANCE

Coordonnées de l'entreprise

Raison Sociale : SARL GROUPE DICOLOR	Code APE : 8219Z	Cachet
--	----------------------------	--------

Adresse	335 rue Frédéric Lescure 21850 SAINT APOLLINAIRE
---------	---

Secteur d'activité	Photocopie, préparation de documents et autres activités spécialisées de soutien de bureau
--------------------	---

Mail	ahely@dicolor.com	Téléphone	03 80 56 19 19	Fax	
------	--------------------------	-----------	-----------------------	-----	--

Représentée par	HELY Adrien
-----------------	--------------------

Nom et fonction du tuteur	THEVET Romain
---------------------------	----------------------

Coordonnées du stagiaire

Nom- prénom : CHEVALIER Grégoire	Adresse : 24 rue du Hohwald 67640 LIPSHEIM
---	---

Téléphone	0648275265	Mail	aagchevalier@gmail.com
-----------	-------------------	------	-------------------------------

Date de naissance	21/02/1994
-------------------	-------------------

Dates de séquence en entreprise

Du :	09/04/2021	Au :	05/07/2021
------	-------------------	------	-------------------

Coordonnées de l'organisme de formation : ONLINEFORMAPRO

Adresse du site : ONLINEFORMAPRO 55 rue de Pfastatt 68100 MULHOUSE	N° déclaration d'existence 437 000 41070 Code APE 8559 A	Cachet
--	---	--------

Nom formateur référent	Michaël LHOMME
------------------------	-----------------------

Mail	qualification@onlineformapro.com	Téléphone	03 84 78 68 20	Fax	
------	---	-----------	-----------------------	-----	--

Vous allez accueillir durant quelques semaines

M. <input checked="" type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/>	CHEVALIER Grégoire
---	---------------------------

et nous vous en remercions.

La formation suivie par cette personne se déroule dans le cadre de la formation professionnelle financée par la Région Grand Est

sur le bassin de :	Mulhouse
--------------------	-----------------

Sa durée est de :	917 heures en centre et	420 heures en entreprise.
-------------------	--------------------------------	----------------------------------

Horaires du stagiaire	Du lundi au vendredi de 08h30 à 12h00 et de 13h30 à 17h00
-----------------------	--

<p>Les objectifs de cette formation sont :</p> <p>Pouvoir consolider ses compétences techniques et/ou comportementales afin de d'accéder à une formation de niveau supérieur avec des compétences avancées.</p>	
<p>Obtention du Titre professionnel Concepteur développeur d'applications</p>	
<p>La période en entreprise permet :</p> <ul style="list-style-type: none"> - la mise en application des compétences acquises durant la formation, - Se confronter à la réalité du métier - permettre des possibilités d'embauche 	
<p>Ce passage en entreprise est un élément important dans le parcours de formation de chaque stagiaire (cf : cahier des charges individuel).</p>	
<p>Mr <input checked="" type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/></p>	<p>Michaël LHOMME</p>
<p>prendra contact avec vous dans les jours à venir pour une rencontre de suivi. Il (elle) vous présentera les outils ci-joints et il (elle) sollicitera votre participation à l'évaluation de la progression du stagiaire. Enfin, il (elle) pourra vous informer sur les mesures d'appui à l'embauche dont votre entreprise peut bénéficier.</p> <p>Le stagiaire est rémunéré au titre de stagiaire de la formation professionnelle. ONLINEFORMAPRO déclare les heures réalisées chaque fin de mois, nous vous demandons donc de bien vouloir nous faire parvenir les feuilles d'émargement des stagiaires à chaque fin de mois et / ou à l'issue de la période en entreprise.</p> <p>Nous vous remercions de votre coopération et vous prions de recevoir, Madame, Monsieur, nos salutations les meilleures.</p>	
<p>Pour l'équipe pédagogique</p>	<p>signature</p>

CAHIER DES CHARGES INDIVIDUEL

Acquérir et vérifier les compétences professionnelles du métier

Mettre en application les compétences et savoirs-être acquis lors de la formation en centre

OBJECTIFS :

Découverte du monde du travail / de l'entreprise

☐

Découverte d'un métier

☐

Confrontation avec les réalités du métier

☐

Vérification du projet professionnel

☐

Validation du projet professionnel

☐

Accès à l'emploi

☐

Autres (préciser)

POSTES VISES :

TACHES CIBLEES EN FONCTION DU POSTE

COMPORTEMENTS A EVALUER / TRAVAILLER DURANT LA SEQUENCE EN ENTREPRISE

GRILLE D'EVALUATION DES GESTES PROFESSIONNELS

POSTE DE TRAVAIL OCCUPE :				
Tâches effectuées	Réalise la tâche en autonomie	Réalise la tâche avec assistance	Observe uniquement	Non évalué

EVALUATION DU COMPORTEMENT PROFESSIONNEL

Relation avec l'équipe de travail	Acquis	En Cours d'Acquisition	Non acquis	Non évalué
Intégration à l'équipe de travail				
Communication avec :				
• le tuteur				
• l'équipe				
• le responsable de la structure				
• le public accueilli (en fonction du poste)				
Aptitude à s'exprimer				
Aptitude à écouter				
Adaptation aux règles de fonctionnement de l'équipe				
Attitude face au travail	Acquis	En Cours d'Acquisition	Non acquis	Non évalué
Ponctualité				
Assiduité				
Compréhension et mémorisation des consignes				
Respect des règles				
Prise d'initiative				
Participation à l'activité				
Organisation du travail				
Investissement dans l'activité				
Maîtrise de soi				
Acceptation de la critique				
Autonomie				
Rythme de travail				
Disponibilité				
Rigueur				
Confiance en soi				
Concentration				

EVALUATION DE LA PRATIQUE PROFESSIONNELLE

CCP 1		CONCEVOIR ET DÉVELOPPER DES COMPOSANTS D'INTERFACE UTILISATEUR EN INTÉGRANT LES RECOMMANDATIONS DE SÉCURITÉ			
Compétences visées		Acquis	En Cours d'Acquisition	Non acquis	Non évalué
<ul style="list-style-type: none"> - Maquetter une application, - Développer une interface utilisateur de type Desktop, - Développer des composants d'accès aux données, - Développer la partie front-end d'une interface utilisateur web, - Développer la partie back-end d'une interface utilisateur web. 					
Commentaires					

CCP 2		CONCEVOIR ET DÉVELOPPER LA PERSISTANCE DES DONNÉES EN INTÉGRANT LES RECOMMANDATIONS DE SÉCURITÉ			
Compétences visées		Acquis	En Cours d'Acquisition	Non acquis	Non évalué
<ul style="list-style-type: none"> - Concevoir une base de données. - Mettre en place une base de données, - Développer des composants dans le langage d'une base de données. 					
Commentaires					

CCP 3		CONCEVOIR ET DÉVELOPPER UNE APPLICATION MULTICOUCHE RÉPARTIE EN INTÉGRANT LES RECOMMANDATIONS DE SÉCURITÉ		
Compétences visées	Acquis	En Cours d'Acquisition	Non acquis	Non évalué
<ul style="list-style-type: none"> - Collaborer à la gestion d'un projet informatique et à l'organisation de l'environnement de développement, - Concevoir une application, - Développer des composants métier - Construire une application organisée en couches, - Développer une application mobile - Préparer et exécuter les plans de tests d'une application, - Préparer et exécuter le déploiement d'une application. 				
Commentaires				

EVALUATION GLOBALE

Avis du tuteur sur le déroulement de la période pratique en entreprise :

Quels sont les points à améliorer en priorité par rapport à l'emploi en général et au poste occupé :

Possibilité de contrat :

Oui ☐

Non ☐

Peut être ☐

Si OUI, laquelle ?

Quand ?

Date :

Signature du tuteur

Cachet de l'entreprise