

Tableau de synthèse des réalisations professionnelles

|  |   |  |   |   |  |  |  |
|--|---|--|---|---|--|--|--|
| NOM et prénom : LOTH Grégory   |   |  |   |   | N° candidat :  |  |  |
| Centre de formation : Lycée Jean Rostand - Chantilly 60500   |   |  |   |   | Option :   | <input type="checkbox"/> SISR  | <input checked="" type="checkbox"/> SLAM   |
| Adresse URL du portfolio : <a href="https://gregoryloth60.github.io">gregoryloth60.github.io</a>   |   |  |   |   |  |  |  |
| Compétences mises en œuvre   | Période (sous la forme du JJ/MM/AA au JJ/MM/AA) | Gérer le patrimoine informatique   | Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution  | Développer la présence en ligne de l'organisation   | Travailler en mode projet  | Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique  | Organiser son développement professionnel  |
|  |   | <ul style="list-style-type: none"><li>Recenser et identifier les ressources numériques</li><li>Exploiter des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire informatique</li><li>Mettre en place et vérifier les niveaux d'habilitation associés à un service</li><li>Vérifier les conditions de la continuité d'un service informatique</li><li>Gérer des sauvegardes</li><li>Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Collecter, suivre et orienter des demandes</li><li>Traiter des demandes concernant les services réseau et système, applicatifs</li><li>Traiter des demandes concernant les applications</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant compte du cadre juridique et des enjeux économiques</li><li>Référencer les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilité.</li><li>Participer à l'évolution d'un site Web exploitant les données de l'organisation.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet</li><li>Planifier les activités</li><li>Évaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service</li><li>Déployer un service</li><li>Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel</li><li>Mettre en œuvre des outils et stratégies de veille informationnelle</li><li>Gérer son identité professionnelle</li><li>Développer son projet professionnel</li></ul> |
| Réalisations professionnelles<br>(intitulé et liste des documents et productions associés)   |   |  |   |   |  |  |  |
| Réalisation en cours de formation  |   |  |   |   |  |  |  |
| Activité 1 : Respect des règles d'utilisation (étudier et comprendre une charte informatique)  | Du 15/09/22 au 30/09/22                         | X  |   |   |  |  |  |
| Activité 2 : Mise en conformité d'un site web (Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant compte du cadre juridique et des enjeux économiques, charte informatique du site "Electronics Mart")  | Du 15/10/22 au 30/10/22                         |  |   | X   |  |  |  |
| Activité 3 : Gérer son identité professionnelle (Création mail professionnelle, profil LinkedIn)   | Du 30/09/22 au 15/10/22                         |  |   |   |  |  | X  |
| Activité 4 : La veille technologique (Mettre en œuvre des outils et stratégies de veille informationnelle)   | Du 01/11/22 au 10/02/23                         |  |   |   |  |  | X  |
| Activité 5 : Le référencement sur internet (Référencer les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilité, référencement sur internet, fonctionnement des moteurs de recherches, techniques d'optimisations)   | Du 01/11/22 au 16/11/22                         |  |   | X   |  |  |  |
| Activité 6 : Sauvegarde et restauration (Sauvegarder et restaurer une base de données, planificateur d'évènements du SGBDR, Outil CRON pour planifier une tâche)   | Du 24/02/23 au 15/03/23                         | X  |   |   |  |  |  |
| GSB Frais - Mission 1 - Déploiement de l'application (Lancement de l'application sur serveur)  | Du 06/10/22 au 27/10/22                         |  |   |   | X  | X  |  |
| GSB Frais - Mission 2 - Maintenance corrective de l'application en PHP (Gestion de ticket avec GetSup - Problème utilisateur : possibilité de saisir des frais hors forfait avec un montant négatif ou nul, base de donnée MySQL)  | Du 10/10/22 au 01/11/22                         |  | X   | X   | X  | X  |  |
| GSB Frais - Mission 3 - Maintenance évolutive de l'application en PHP (Nouvelle fonctionnalité "Tableau de Bord" pour les délégués régionaux, nombre de fiches de frais remboursés ou validés, montant total des frais hors forfait remboursés ou validés et le montant total des frais forfaitisés remboursés ou validés, base de donnée MySQL) | Du 01/11/22 au 5/12/22                          |  | X   | X   | X  | X  |  |
| GSB Campagnes - .Net - Développer une application Windows form C#, avec accès à la base de données (CRUD - Gestion des événements, procédure stockées + architecture en couches, gestion du projet avec Trello, base de donnée SQL Server)   | Du 05/12/22 au 06/03/23                         |  |   | X   | X  | X  |  |
| Réalisations en milieu professionnel en cours de première année  |   |  |   |   |  |  |  |
| Stage IUT - Beauvais - Création site Web de Banque d'images - WordPress  | Du 07/06/22 au 04/07/22                         |  |   |   | X  |  |  |
| Réalisations en milieu professionnel en cours de seconde année   |   |  |   |   |  |  |  |
| Stage RAJA - Tremblay-en-France - Création d'une application web de réservation de bureaux (frontend) - HTML/CSS   | Du 04/01/23 au 10/02/23                         |  |   |   | X  |  |  |