

ESCUELA POLITÉCNICA NACIONAL
INGENIERÍA DE SOFTWARE Y DEREQUERIMIENTOS
EXAMEN PRIMER BIMESTRE

Equipo #3

Integrantes:

Fecha: 12-11-2024

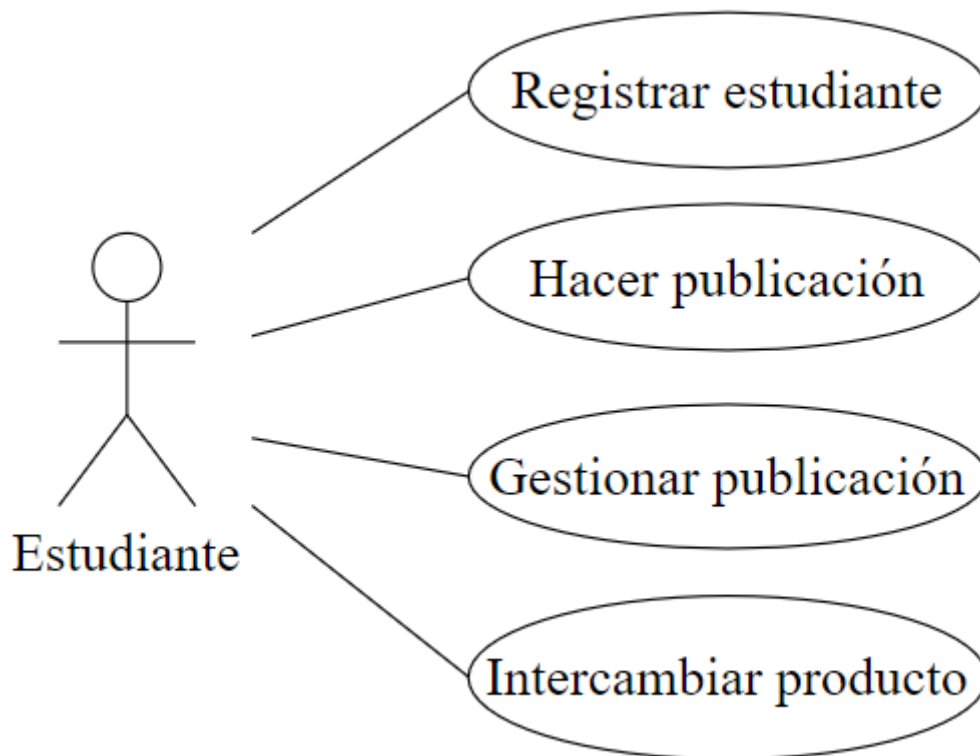
- Cárdenas Doménica
- Camacho Julián
- León Juan Sebastián
- Morales Danna

SISTEMA DE INTERCAMBIO DE BIENES Y SERVICIOS

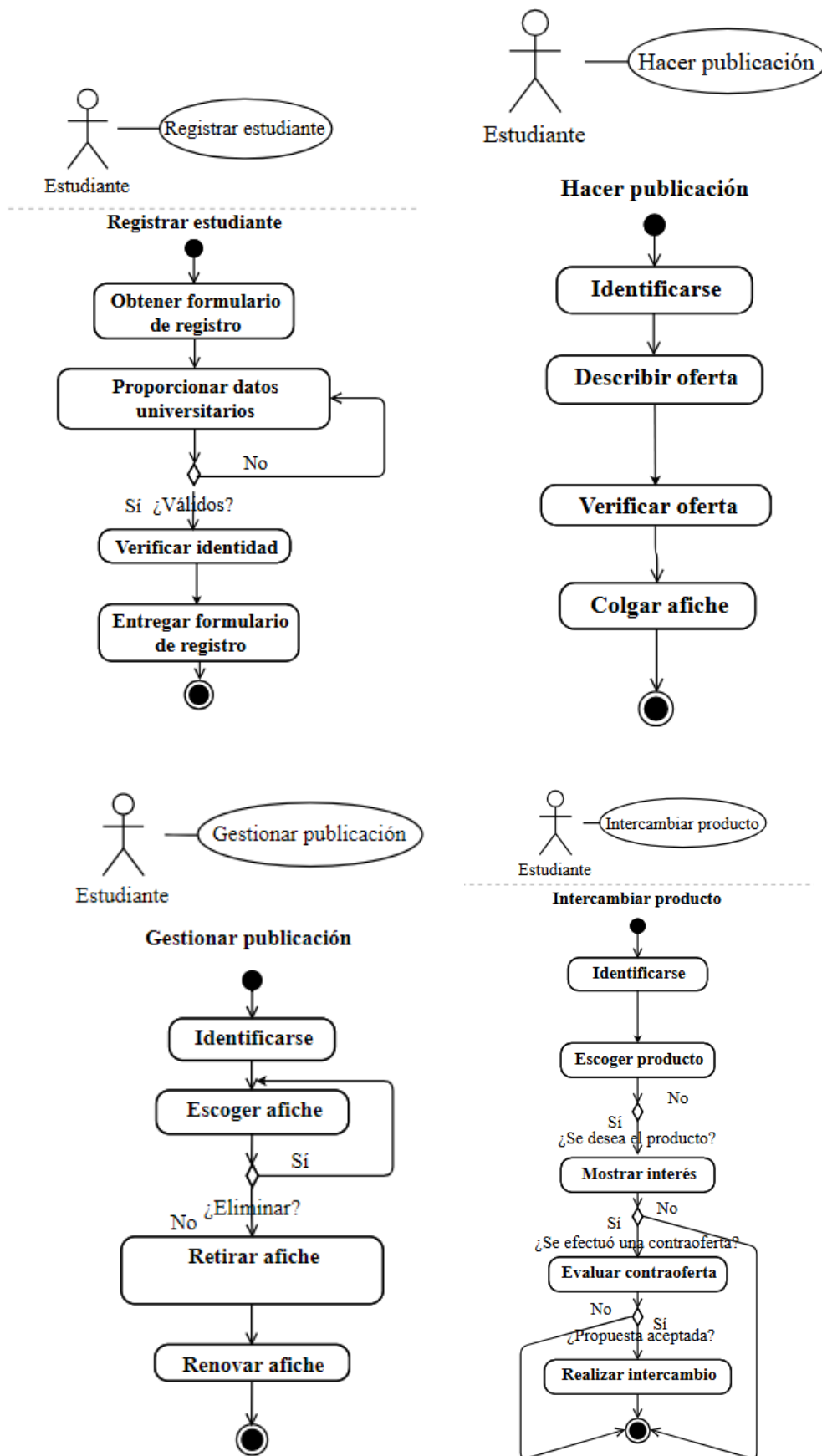
ENLACE DE GITHUB:

<https://github.com/seblion/Proyecto-Intercambio>

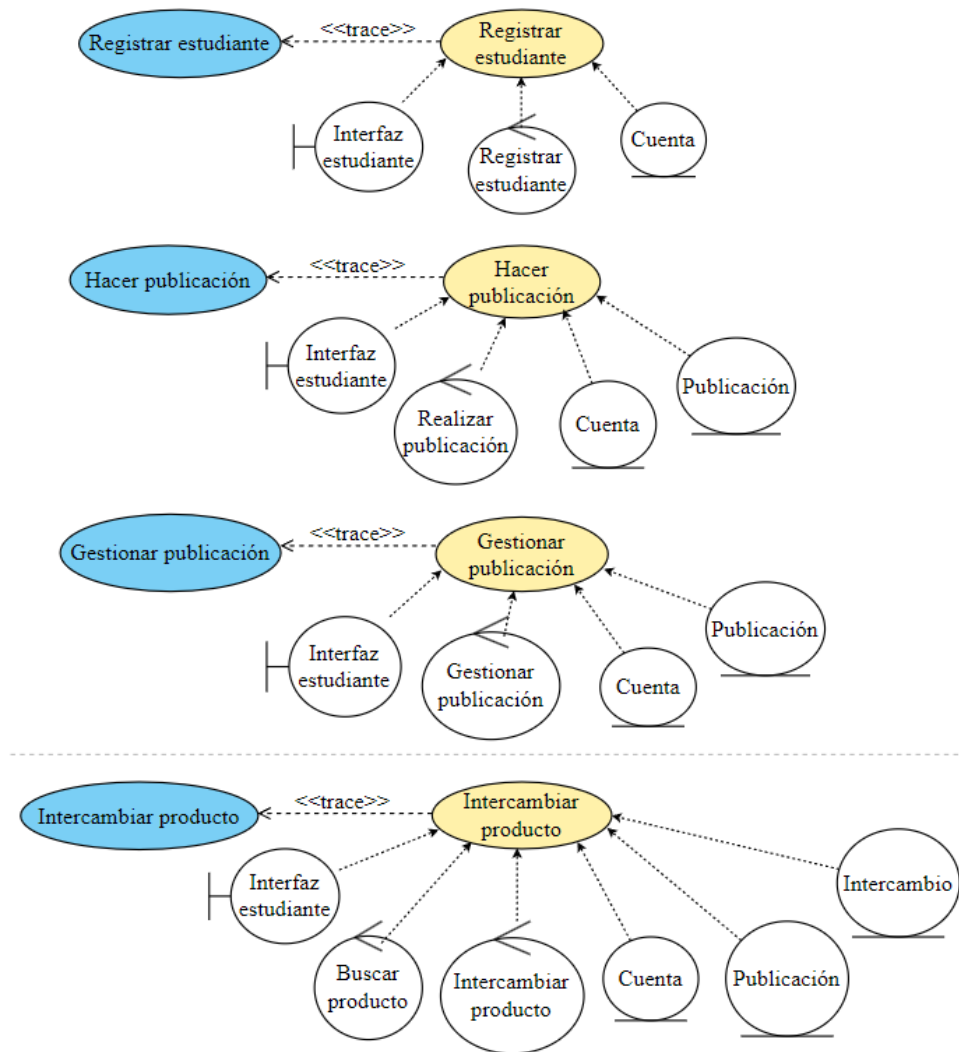
MODELO DE CASOS DE USO



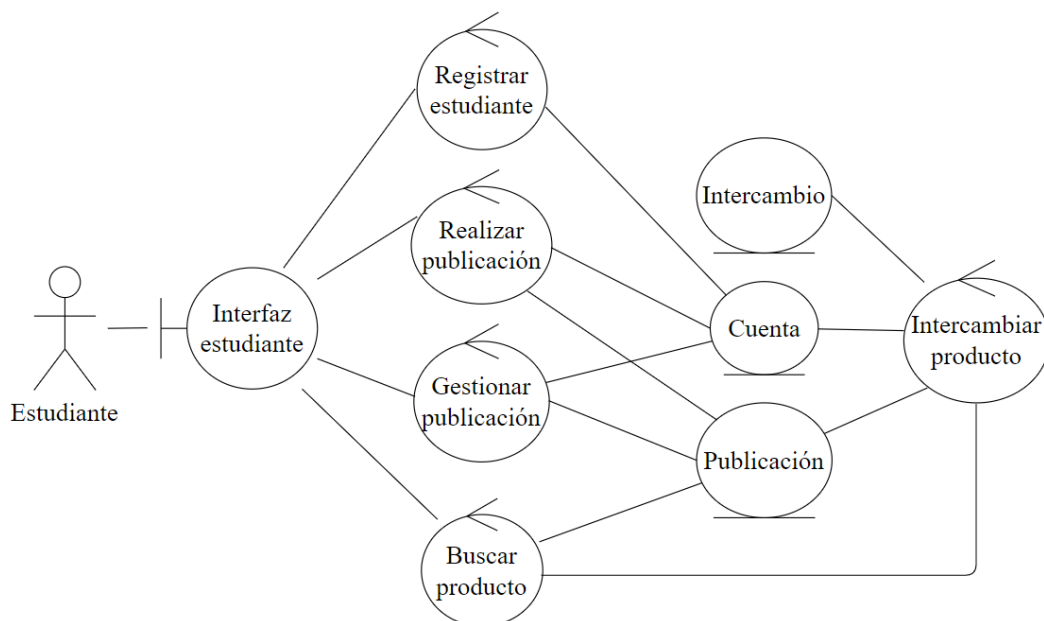
DIAGRAMAS DE ACTIVIDADES



TRAZABILIDAD ROBUSTEZ

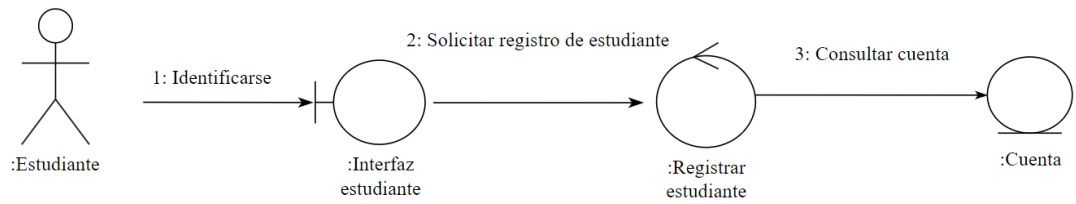


MODELO DE ROBUSTEZ

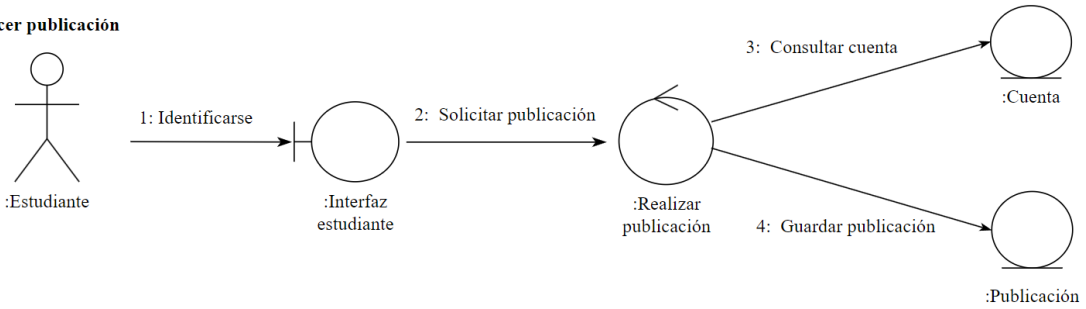


DIAGRAMAS DE COMUNICACIÓN

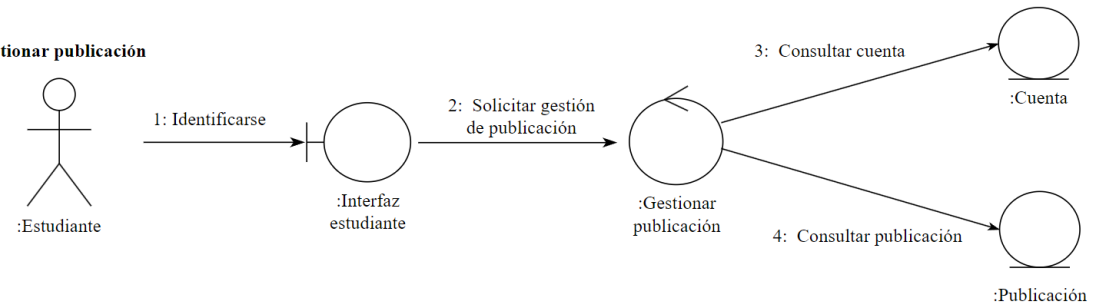
Registrar estudiante



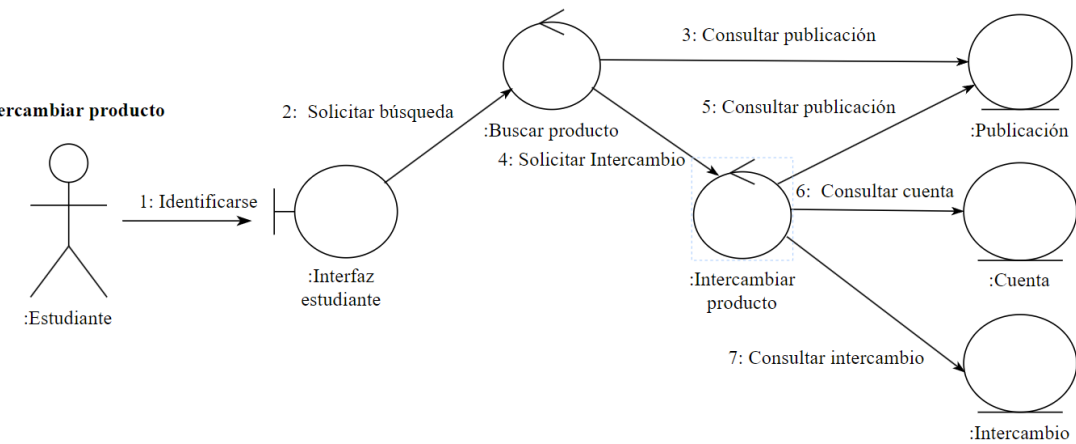
Hacer publicación



Gestionar publicación



Intercambiar producto



TRAZABILIDAD CLASES

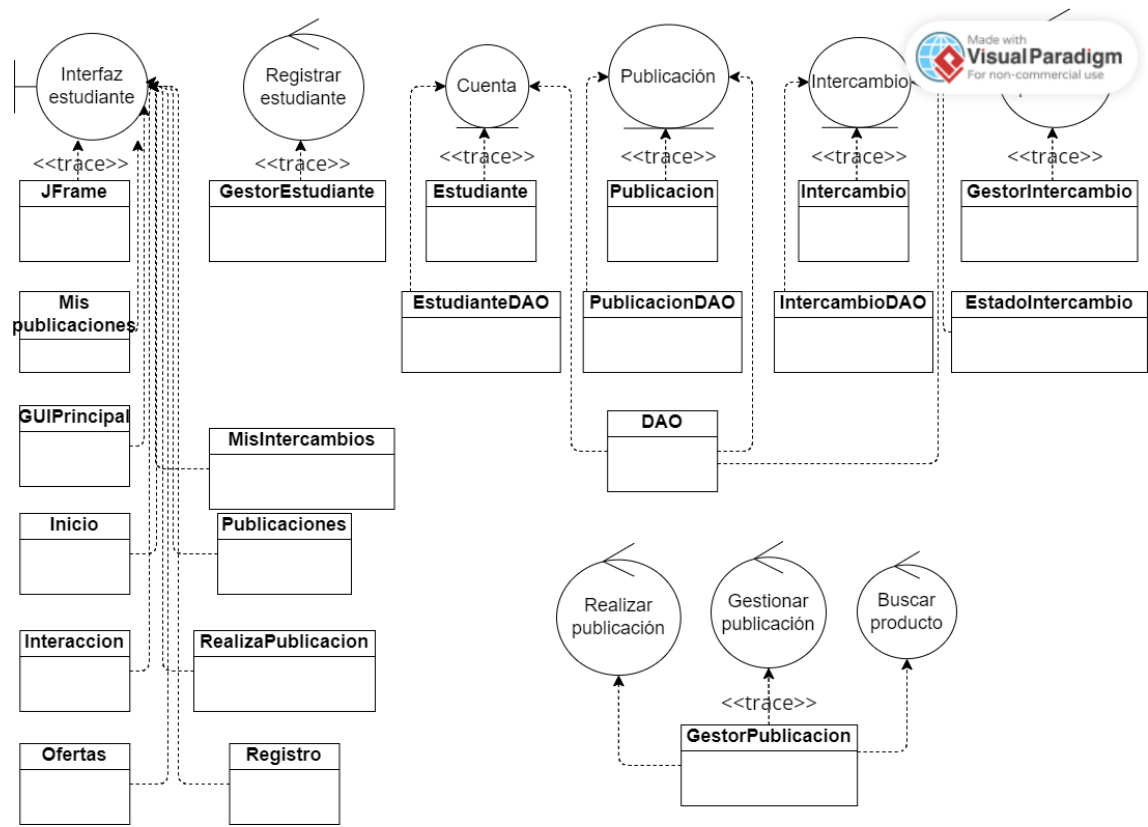


DIAGRAMA DE CLASES

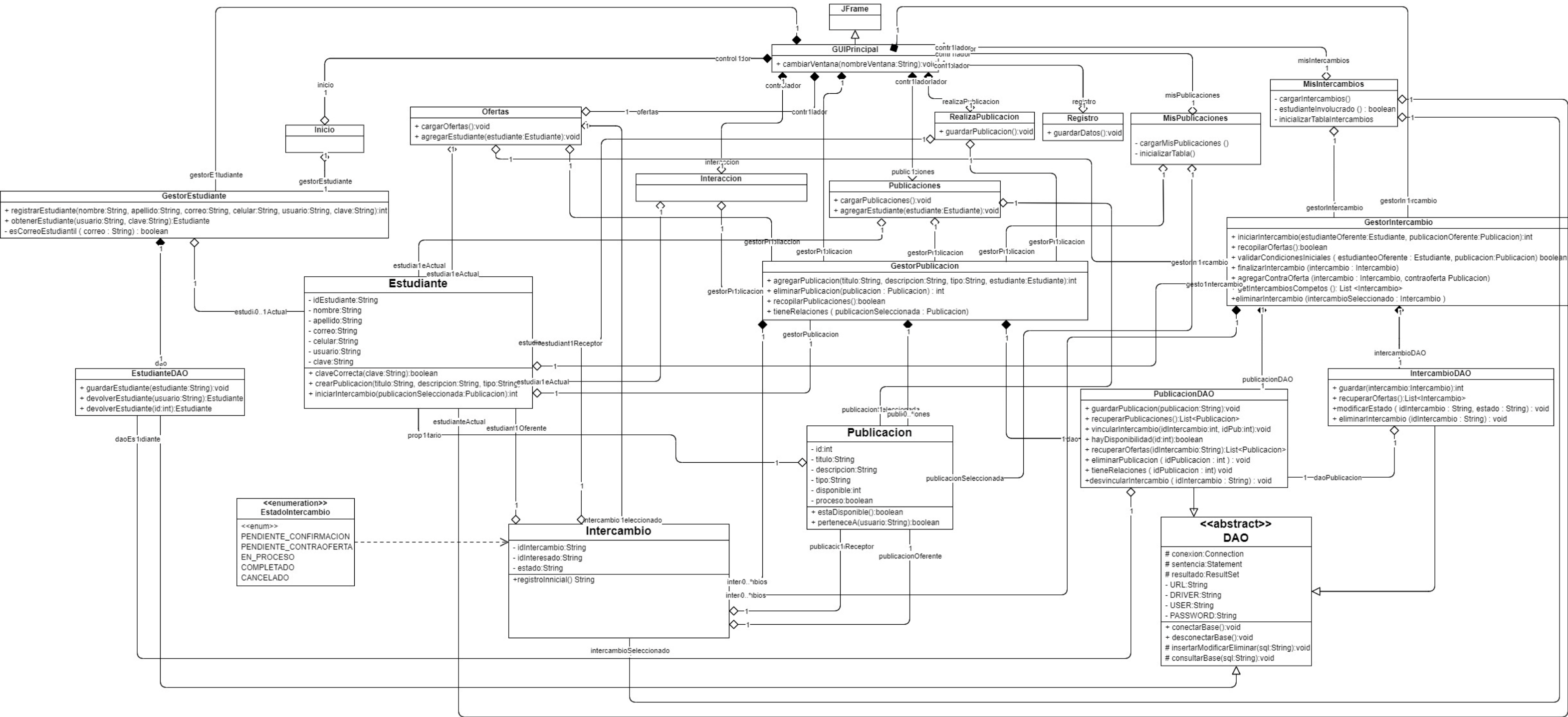
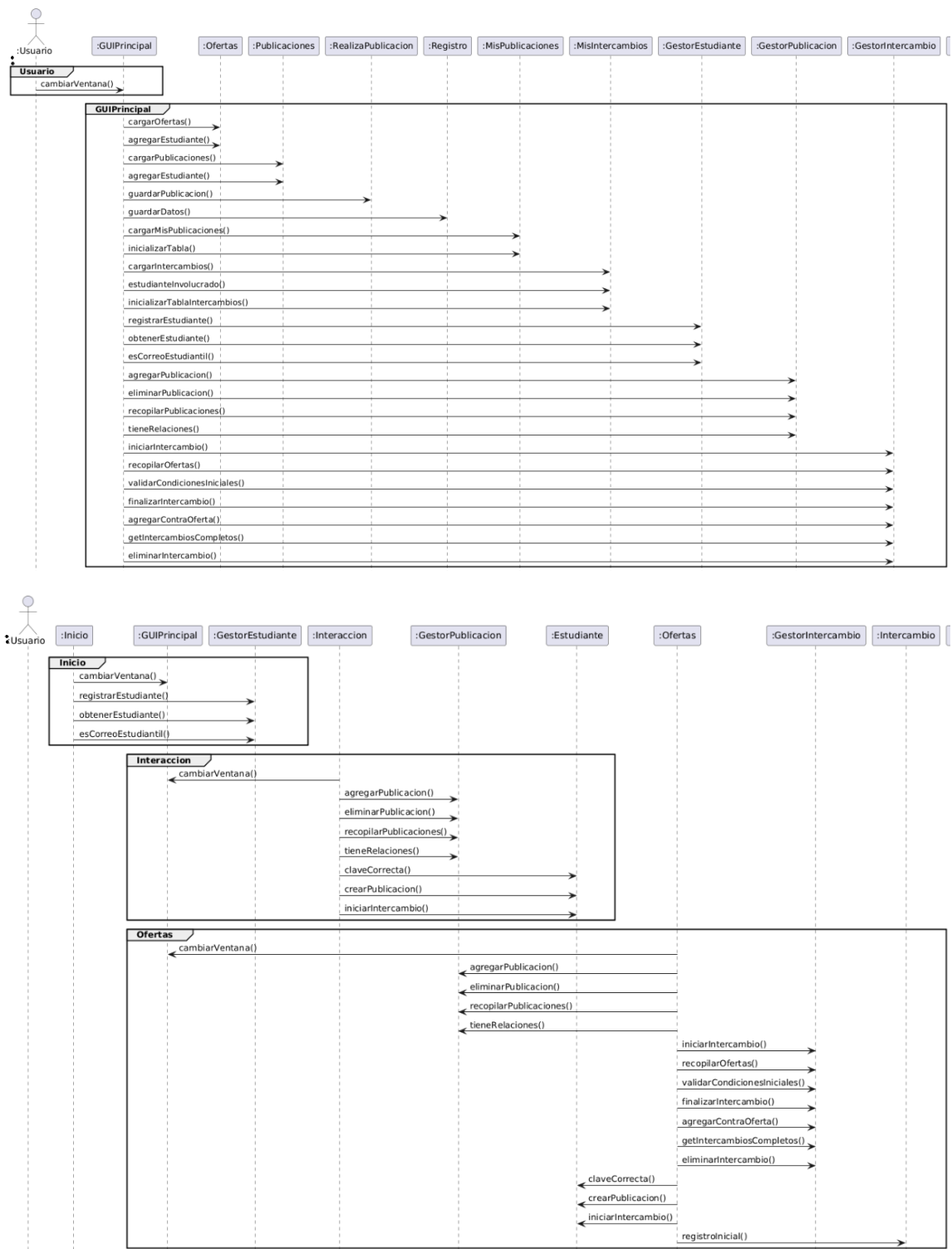
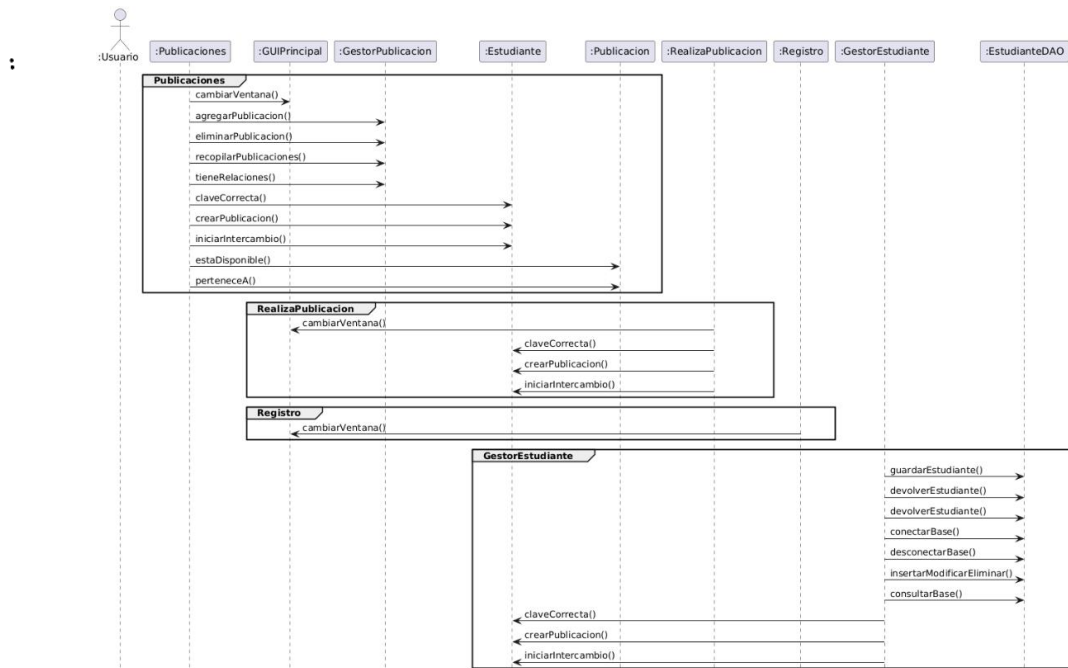
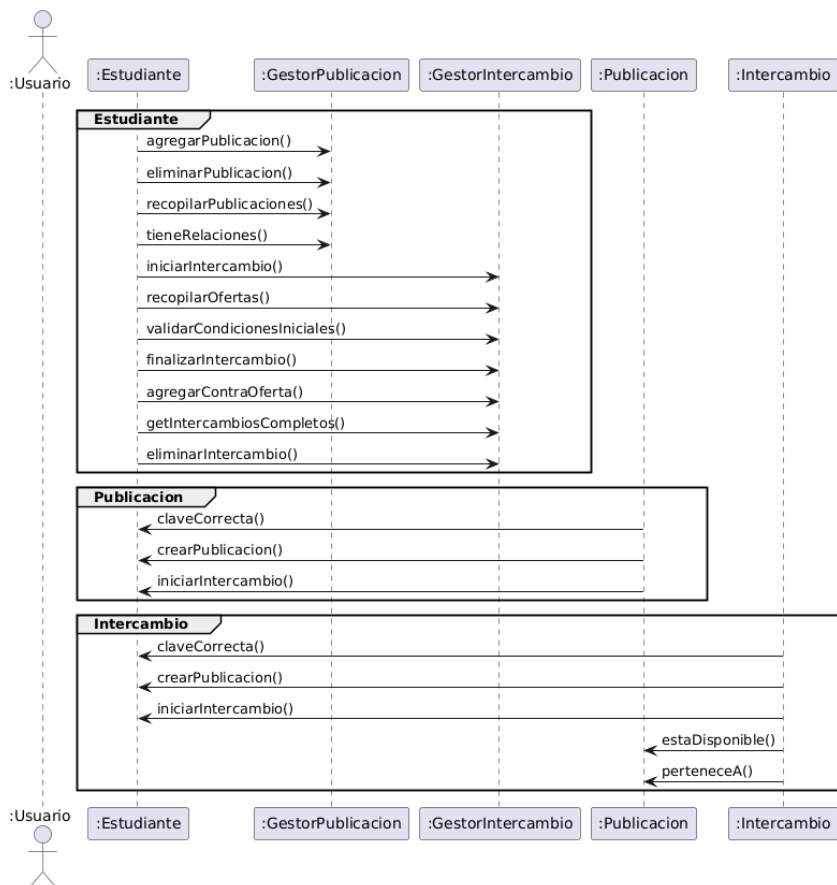
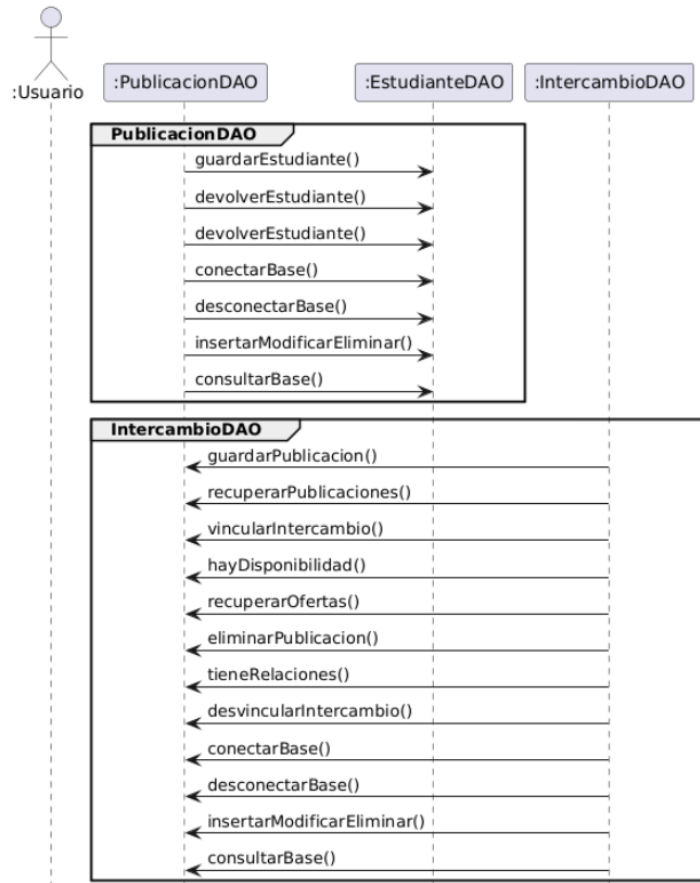


DIAGRAMA DE SECUENCIA



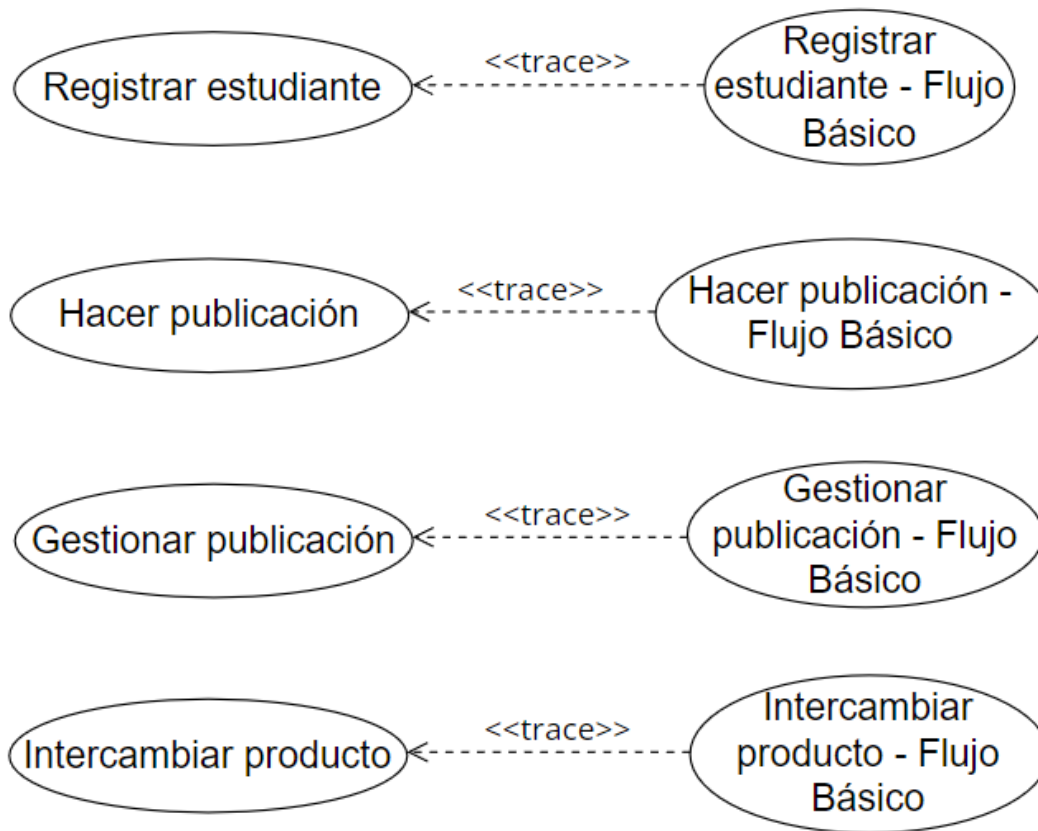




TRAZABILIDAD PRUEBAS

Modelo de casos de uso

Modelo de casos de prueba



MODELO DE CASOS DE PRUEBA

1) Caso de prueba: Registrar estudiante

Descripción: El registro de un estudiante.

Entradas:

- El estudiante proporciona su información personal (nombre, apellido, fecha de nacimiento, dirección de correo electrónico, etc.).

Resultados:

- Se registra la información del estudiante.
- El estudiante tiene acceso carpeta de información y puede actualizar su información personal.

Condiciones:

- No se permite el registro si anteriormente se han utilizado sus datos para registrarse.

2) Caso de prueba: Hacer publicación

Descripción: La creación de una publicación por parte de un estudiante.

Entradas:

- Datos de la publicación que se quiere ofertar (título, descripción y tipo de afiche).

Resultados:

- Afiche de servicio/producto colgado.

Condiciones:

- El afiche no se puede ser colgado de nuevo si ya ha sido colgado una vez.

3) Caso de prueba: Gestionar publicación

Descripción: El estudiante puede visualizar y retirar su publicación.

Entradas:

- El afiche pertenece al estudiante.

Resultados:

- El estudiante retira su afiche, si este lo desea.

Condiciones:

- Solo se permite gestionar afiches que pertenezcan al estudiante.
- Un afiche que se encuentra en proceso de intercambio no puede ser retirado.

4) Caso de prueba: Intercambiar producto

Descripción: El proceso de intercambio de un producto o servicio entre dos estudiantes.

Entradas:

- El afiche se encuentra colgado por el estudiante A y tiene disponibilidad.
- El estudiante B tiene afiches disponibles para intercambiar.
- El estudiante B muestra interés en uno de los afiches del estudiante A.
- El estudiante A realiza una contraoferta con uno de sus afiches
- Los estudiantes aceptan / rechazan interés.

Resultados:

- Se registra el intercambio entre los estudiantes implicados.
- Se comparten datos de contacto entre ambas partes.
- Se retira el afiche de ambos estudiantes.

Condiciones:

- El producto o servicio debe estar disponible para intercambio.
- Debe existir acuerdo mutuo entre ambas partes para realizar el intercambio.
- No debe haber intercambios previos pendientes entre los mismos estudiantes.

PROCEDIMIENTOS DE PRUEBA**1. Registrar Estudiante**

- Seleccione la opción REGISTRARSE en la pantalla de inicio. Aparece la ventana de registro de estudiante con los campos necesarios para la inscripción.
- Complete los siguientes campos:
 - NOMBRE: Ingrese el nombre del estudiante sin caracteres especiales en alfabeto español con la primera letra en mayúscula y el resto en minúsculas. No incluir espacios. Nombre: “Emilio”
 - APELLIDO: Ingrese el apellido del estudiante sin caracteres especiales en alfabeto español con la primera letra en mayúscula y el resto en minúsculas. No incluir espacios. Apellido: “Cabezas”.
 - CORREO: Ingrese una dirección de correo electrónico que termine en “@epn.edu.ec”. Por ejemplo “emilio.cabezas@epn.edu.ec”
 - CELULAR: Ingrese su número de teléfono celular que contenga únicamente 10 dígitos numéricos incluido el número cero. Ejemplo “0961225190”
 - USUARIO: Cree un apodo que contenga alfabeto español sin caracteres especiales ni numéricos. Por ejemplo “usuarioA”.
 - CLAVE: Cree una contraseña utilizando alfabeto español y/o dígitos numéricos. Por ejemplo “123”
 - CONFIRMAR CLAVE: Vuelva a ingresar la contraseña para confirmarla. Ejemplo “123”
- Pulse el botón Guardar. Al pulsarlo aparecerá un mensaje de confirmación de registro satisfactorio con su nombre, correo y celular proporcionados. Pulse el botón OK. Si se despliega un mensaje externo aplastar OK. Consecuentemente, aplastar el botón volver.

2. Hacer Publicación

- En la pantalla de inicio deberá digitar el usuario y contraseña proporcionados en el registro. A continuación, deberá aplastar el botón “Iniciar sesión”.
- Aparecerá la pantalla de interacción, aquí deberá aplastar el botón “HACER UNA PUBLICACION”.
- En la siguiente ventana deberá llenar los siguientes campos:
 - o Título: Ingrese el título de la publicación en caracteres de alfabeto español. Por ejemplo “Libro Intermedio II”.
 - o Descripción: Ingrese la descripción de su publicación relacionada al título descrito con anterioridad. La descripción debe estar en idioma español y no contener caracteres especiales. Por ejemplo “Intercambio libro del curso de Intermedio II Cambridge del instituto CEC. El libro se encuentra todo a lápiz, sin rayones y con código intacto”.
 - o Tipo: En este campo solo puede escribir las palabras “SERVICIO” o “PRODUCTO”, únicamente usando los caracteres en mayúsculas para identificar cual es el tipo de publicación. Por ejemplo “PRODUCTO”.
- Aplastar el botón de “GUARDAR PUBLICACION”, le aparecerá un mensaje de confirmación, al aplastar “OK” se le retornará a la pantalla de interacción.

3. Gestionar Publicación

- En la pantalla de interacción aplastar el botón “GESTIONAR MIS PUBLICACIONES”.
- Aparecerá una pantalla la cual contiene una tabla con todas sus publicaciones realizadas.
- Aplastar la fila de la publicación que se quiera eliminar y aplastar el botón “Eliminar”.
- Se mostrará un mensaje de confirmación de que la publicación ha sido eliminada correctamente. Aplastar el botón OK y seguidamente aplastar el botón “VOLVER INICIO”

4. Intercambiar Producto

Usuario A:

- En la ventana de interacción, aplastar el botón “VER PUBLICACIONES”. En el panel izquierdo aparecerá una tabla con las publicaciones de diversos usuarios.
- Aplastar la fila con la publicación que le sea de interés del usuario B.
- En el panel derecho aparecerá la descripción de la publicación seleccionada y se habilitará el botón “HACER OFERTA”. Presionar el botón “HACER OFERTA”

y aparecerá un mensaje donde se confirmará que se ha enviado el interés correctamente.

- Aplastar el botón OK. Y a continuación cierre la sesión aplastando el botón de “VOLVER” y luego el botón “CERRAR SESION”

Usuario B:

- En la pantalla de inicio deberá digitar su usuario y contraseña. A continuación, deberá aplastar el botón “INICIAR SESION”.
- En la pantalla de interacción aplastar el botón “VER MIS OFERTAS”.
- En el panel izquierdo aparecerá su publicación (Usuario B) en la cual el usuario A se ha interesado.
- Aplastar la fila con la publicación en la que se ha interesado el usuario A.
- En el panel derecho aparecerá todas las publicaciones disponibles del usuario A. Seleccionar la fila que contenga un producto/servicio que sea de su interés (usuario B). A continuación, se deberá aplastar el botón “CONTRAOFERTA
- Aparecerá un mensaje donde se confirmará que se ha registrado la contraoferta. Aplastar el botón OK. Y a continuación cierre la sesión aplastando el botón “Volver al inicio” y luego el botón “CERRAR SESION”.

Usuario A:

- En la pantalla de inicio deberá digitar su usuario y contraseña (Usuario A). A continuación, deberá aplastar el botón “INICIAR SESION”.
- En la pantalla de interacción aplastar el botón “VER MIS INTERCAMBIOS”.
- Se redireccionará a la pantalla de “Mis intercambios”. Donde se despliega una tabla que contiene los datos del intercambio (las publicaciones y usuarios involucrados).
- Aplastar la columna que contiene la publicación de interés de usuario A y la publicación de contraoferta de usuario B.
- Se habilitará el botón “CONFIRMAR” y “RECHAZAR”. Aplastar el botón “CONFIRMAR” y a continuación le aparecerá un mensaje de confirmación, seleccione “OK”. Seleccione el botón “Volver a Inicio” y en la ventana de interacción vuelva a ingresar seleccionando el botón “VER MIS INTERCAMBIOS”, al seleccionar el intercambio de interés, en el panel inferior se habilitará la información de contacto del usuario B.

Usuario B:

- En la pantalla de inicio deberá digitar su usuario y contraseña. A continuación, deberá aplastar el botón “INICIAR SESION”.
- En la pantalla de interacción aplastar el botón “VER MIS INTERCAMBIOS”.
- Se redireccionará a la pantalla de “Mis intercambios”. En la tabla presentada deberá seleccionar el intercambio del que quiere conocer los datos de contacto (del usuario A).
- En el panel inferior se mostrará la información de contacto del usuario A.