

## Document de cadrage pédagogique Projet Tutoré (PTUT)

### BUT 3 RT Parcours CyberSécurité

Le présent document décrit la méthodologie, la planification et les attentes du jury relatives à la mise en œuvre des Projets Tutorés ainsi que le contenu des livrables attendus.

#### *I. Présentation des objectifs :*

Voici les objectifs pédagogiques inhérents au PTUT que vous réaliserez tout au long de votre année :

- Evaluation de votre capacité à constituer et conduire un groupe projet autour d'un sujet technique commun (4 étudiants)
- Mise en pratique de la méthodologie développée en cours de gestion de projet (GdP)
- Application des éléments développés en cours de communication (Comm)
- Réalisation commune et présentation d'un projet technique au travers d'un "Proof Of Concept" (POC)
- Entraînement aux évaluations finales de votre parcours de formation (mémoire et soutenance)

La réalisation de ces projets tuteurés se fera sur votre temps de SAE, mais bien sûr également sur votre temps en dehors des heures de cours.

#### *II. Livrables / Présentations :*

Vous serez évalués tout au long du processus d'avancée de vos PTUT, au travers de jalons. Voici un descriptif des différents jalons, les détails de ces derniers vous seront donnés par les enseignants référents.

**JALON 1** : Livrable "fiche projet", au travers d'un document de synthèse de 2 pages maximum vous donnerez :

- Les contours et objectifs de votre projet : qui, quoi, pourquoi, comment, quand ...
- Un planning prévisionnel avec répartition des tâches

**JALON 2** : Livrable "pitch public", lors de présentations de quelques minutes vous devrez faire une présentation de vos projets (avec appui d'un document vidéo projeté) en vue de convaincre votre auditoire de l'intérêt de votre projet, de votre organisation et donc de votre capacité à mener à terme votre projet dans les temps impartis. L'auditoire pourra être composé d'étudiants de BUT et BTS de 1<sup>ère</sup> et 2<sup>ème</sup> année en plus de membres des équipes pédagogiques de ces formations.

**JALON 3** : Livrable "élément de communication", dans l'objectif de rendre public votre projet, vous devrez produire une affiche papier permettant de communiquer au mieux, de façon synthétique, auprès de divers publics (professionnels, étudiants, enseignants...).

**JALON 4** : Livrable "Présentation point d'avancement technique", vous devrez présenter oralement et à l'aide de tout support de votre choix votre avancement technique, vos choix, votre organisation en ajoutant une analyse relative à la ressources R5.cyber.11.

**JALON 5** : Livrable "analyse de risque", en liaison avec le ressource R5.cyber.12 au cours de laquelle vous aurez abordé les éléments théoriques, vous devrez effectuer une mise en pratique dans le cadre de votre projet.

**JALON 6** : Livrable "évaluation du processus projet", vous devrez ici donner les éléments d'organisation internes que vous avez mis en œuvre pour atteindre vos objectifs : répartition effective des tâches, comptes rendus de réunions, notes techniques, prises de décisions, ajustements du planning prévisionnel ...

**JALON 7** Livrable "mémoire du projet" : document reprenant l'ensemble des éléments de votre projet → voir les éléments de cadrages dans la section qui s'y rapporte dans ce document.

**JALON 8** (jury final) : plusieurs attendus :

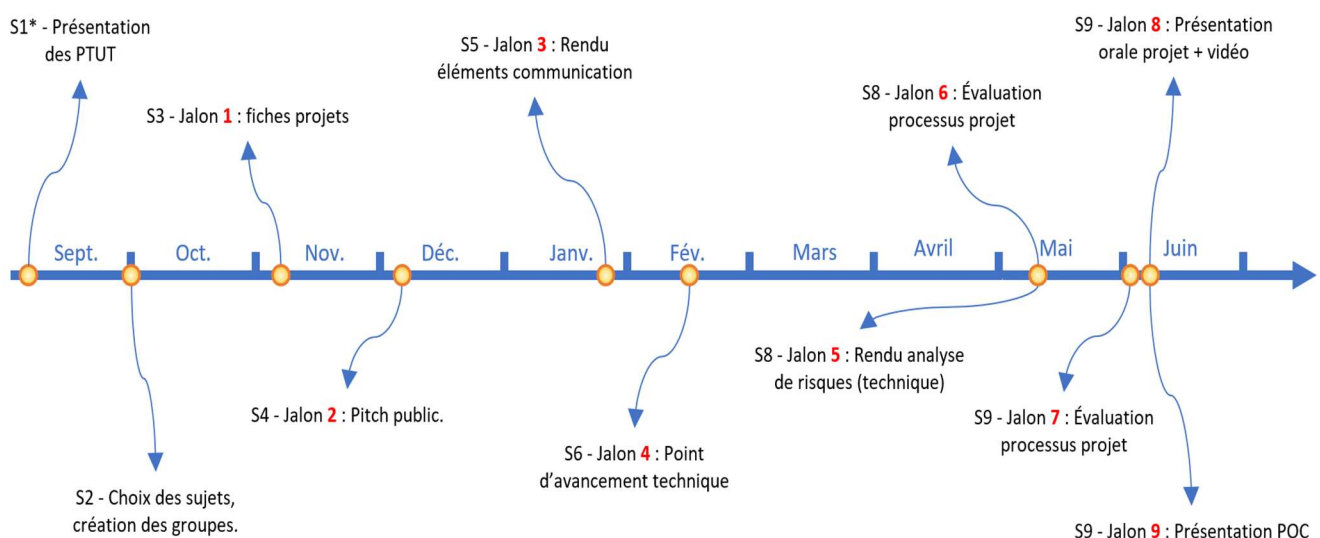
- Présentation orale "finale client" au cours de laquelle vous vous placerez dans une présentation de votre projet à un potentiel client/investisseur dans l'objectif de le convaincre de l'intérêt et la qualité globale de votre projet. Vous devrez mettre en avant votre projet en abordant des éléments d'organisation, financiers, de développement durable et techniques (à destination d'un public non averti techniquement). Vous présenterez également une vidéo de démonstration (cf ci-dessous)
- Livrable "vidéo de démonstration", dans laquelle vous présenterez une démonstration du fonctionnement de votre projet et de son utilité. Vous n'aborderez pas le détail du fonctionnement technique "interne" ici.

**JALON 9** (jury final) : Présentation "POC démonstration", vous réaliserez une démonstration technique de votre projet, en détaillant les éléments techniques de son fonctionnement (appui visuel de documents type Power Point).

### III. Phasage

Voici une frise temporelle qui reprends les jalons et les étapes de lancement des projets :

#### Chronologie des PTUT (sur la base du calendrier du groupe 1)



\*S1=session 1

Ci-dessous une chronologie plus détaillée :

- S1 : Présentation des PTUT (F. Michel)
- S2 :
  - o Identification des sujets souhaités (F.Duchemin)
  - o Sélection de 6 sujets parmi les propositions remontées (F.Duchemin)
  - o Création des groupes (F.Duchemin)
  - o Présentation du jalon 1 : fiche projet attendue pour le S3 (première note) (M.Bouvard vous adressera un cadrage par mail)
- S3 :
  - o Jalon 1 : restitution et présentation des attendus sous forme d'une fiche projet + oral : objectifs, besoin, équipe, moyens, rétroplanning et bref cahier des charges. Rendu papier + dépôt plateforme moodle, un recto verso A4 max (M.Bouvard, notation également de F.Duchemin)
  - o Introduction à la méthodologie de gestion de projet (P.Petitjean)
  - o Accompagnement à la mise en œuvre des projets (M.Bouvard)
    - Répartition des rôles
    - Définition des attendus pour le jalon 2 de la S4 (M.Bouvard + K.Bergeron)
  - o Production d'éléments de communication autour de vos projets (K.Bergeron). Préparation du jalon 3.
- S4 :
  - o Poursuite de l'accompagnement à la mise en œuvre des projets (M.Bouvard)
  - o Jalon 2 : pitch public (3 min par groupe) évalués pour partie entre pairs et par un jury d'enseignants. Grp1-5/12 Grp2-17/12 (13h30-15h)
  - o Cours méthodo GdP (P.Petitjean)
- S5
  - o Poursuite accompagnement mise en œuvre des projets (M.Bouvard)
  - o Travail sur les éléments de communication : affiche (K.Bergeron)
  - o Jalon 3 : dépôt des éléments de communications → affiche à destination d'extérieurs : étudiants, lycéens, voire entreprises (Linkedin).
- S6
  - o Suivi avancement global des projets et mémoires de présentation (M.Bouvard)
  - o Jalon 4 : point technique (F.Duchemin) avancement des réalisations (lien R5.cyber.11 supervision de la sécurité)
- S7
  - o Suivi avancement global des projets et mémoires de présentation (M.Bouvard)
  - o Présentation / préparation du jalon 6 (M.Bouvard)
  - o Analyse de risques du projet / Préparation du jalon5 (rattachement R5.cyber.12) (F.Duchemin)
- S8
  - o Jalon 5 : Restitution livrable analyse de risques (F.Duchemin)
  - o Jalon 6 : Evaluation processus projet (organisation interne/réunions restitution/réorientations éventuelles) (M.Bouvard / P.Petitjean)
- S9
  - o Travail sur les éléments de communication : outils de démonstration (vidéo, ppt, démo live ...) (K.Bergeron)
  - o Jalon 7 (début de session) : rendu de la réponse appel à projet (doc d'une vingtaine de pages)+ finalisation Github.
  - o Jalon 8 jury final (fin de session) (10 juin grp1 – 20 juin grp2):
    - Présentation "client" 20 min dont 5 min d'une démonstration "technico-commerciale" (support au choix : vidéo, démo live, plaquette, ppt ...) (K.Bergeron / M.Bouvard / P.Petitjean)
  - o Jalon 9 final : Présentation des POC en situation (présentation orientée technique) (F.Duchemin / F.Michel)

## IV. Notation :

À chaque jalon vous seront attribuer des notes liées à vos présentations/rendus, ces notes seront réparties dans différentes ressources et SAE. Attention, selon les cas, les notes de PTUT seront les seules dans la ressource indiquée, parfois elles viendront compléter les notes obtenues par ailleurs (à valider auprès des intervenants)

	Intitulé du rendu	Ressource/SAE d'affectation	Référent de notation
JALON 1	Fiche projet	R5.08 (GdP)	M.Bouvard
JALON 2	Pitch public	R5.06 (Comm)	K.Bergeron
JALON 3	Dépôt élément comm (affiche)	R5.06 (Comm)	K.Bergeron
JALON 4	Point technique	R5.cyber11	F.Duchemin
JALON 5	Analyse de risque	R5.cyber12	F.Duchemin
JALON 6	Éval GdP	R6.03 (GdP)	M.Bouvard / P.Petitjean
JALON 7	Rendu réponse appel à projet + Github	R6.03 (GdP)	M.Bouvard / P.Petitjean / F.Duchemin / F.Michel
JALON 8	Présentation finale "client"	R6.03 (GdP)	M.Bouvard / P.Petitjean
	Rendu démo "technico-commerciale"	R6.02 (Comm)	K.Bergeron
JALON 9	Présentation POC	R6.cyber.04 + SAE6.cyber.01	F.Duchemin / F.Michel

## V. Cadrage jalons 7-8-9

### Réponse appel à projet (jalon 7):

- L'ensemble des rubriques ci-dessous devront être présentes dans le livrable (mémoire de 20 à 25 pages). Evidemment d'autres rubriques apparaîtront en fonction du contexte de chaque sujet.
- Afin de fournir **un cœur de document rédigé**, privilégiez le positionnement des éléments purement techniques en annexes

Description	Contenu
Présentation de votre société	Présentation succincte de l'organisation, de la société fictive.
Périmètre du projet	<p>La <b>définition du périmètre du projet</b> donne aux parties prenantes une compréhension partagée du <b>projet</b> et de ses <b>objectifs</b>.</p> <p>Le <b>périmètre de projet</b> délimite les frontières du projet. Du point de vue des parties prenantes, il couvre la totalité des <b>livrables</b> inclus dans le projet. Ces livrables (projet et produit) pourront faire l'objet d'évolutions et de modifications tout au long des projets. Il importe donc de préciser dès le début ce qui sera et ne sera pas dans le périmètre du projet.</p> <p>Dans les processus d'initialisation, on établit un <b>périmètre de projet provisoire</b>. Il repose sur les données transmises par le sponsor du projet qui détermine ce qui est et n'est pas dans le projet et dans les processus de planification. Ensuite, le périmètre de projet détaillé – dit « définitif » – inclut les travaux à réaliser. Cette définition du projet, une fois validée, constitue la base des modifications et évolutions ultérieures du projet.</p> <p>Étapes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Recueillir les données nécessaires,</li> <li>Planifier le périmètre de projet,</li> <li>Définir le périmètre provisoire de projet,</li> <li>Définir le périmètre du projet.</li> </ul>

Justification de la réponse à l'AO ou besoin client selon le cas.	En quoi votre société (groupe projet) s'inscrit-elle bien dans la réponse au besoin du client. En quoi votre équipe a les compétences pour répondre à la problématique du client.
Réponse(s) technique	La partie technique présente la ou les solutions proposées pour répondre à la demande du client (votre étude technique présentera au moins une solution alternative, expliquant les raisons du « non choix »)
Aspect financier et chiffrage	Décrire les aspects financiers (budget, devis...), étude des coûts, retour sur investissement et rentabilité client.
Aspect développement durable	Décrire la politique dans laquelle s'inscrit le projet. Votre entreprise intègre-t-elle les notions liées au développement durable et l'économie de ressources dans son fonctionnement, voire sa stratégie ? Cela se traduit-il sur le SI et si oui précisez l'incidence sur les choix organisationnels, l'infrastructure, les achats.
Aspect cybersécurité	Proposez un environnement de sécurité dimensionné pour ce projet (adapté, réaliste, raisonnable) en vous appuyant, selon le contexte, sur tout ou partie des éléments clés à inclure dans un cahier des charges cybersécurité.
Contraintes techniques et humaines	Développer les problématiques techniques, organisationnelles, de déploiement, répercussions sur le personnel et solutions apportées
Maquette	Réaliser une maquette donnant la répartition des charges de chacun et le planning de déploiement (Gantt...)
Conclusion Projet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pérennité du projet,</li> <li>• Cohérence des choix techniques,</li> <li>• Évolutions futures,</li> <li>• Intérêt pour l'entreprise,</li> <li>• Conseil sur la solution à choisir.</li> </ul>

Présentation	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Police Arial 10 pts maximum.</li> <li>• Interligne simple.</li> <li>• Texte justifié</li> <li>• Sommaire. Numérotation des pages après le sommaire</li> <li>• Minimum 20 pages maxi 30 pages hors annexes.</li> <li>• Annexes entre 5 et 15 pages avec sommaire et numérotation indépendante</li> <li>• Impression recto-verso.</li> </ul>
Mise en page / chartre graphique	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A minima idem compte-rendu TD/TP</li> <li>• N'hésitez pas à enrichir en fonction de votre imagination</li> <li>• Cartouche obligatoire en seconde de couverture : <b>Travail réalisé dans le cadre d'une mise en situation professionnelle support de l'enseignement gestion de projet/management/communication du BUT3 RT Parcours Cybersécurité session 24-25. » plus les logos Greta et Iut.</b></li> </ul>

## Présentation finale « client » (jalon 8)

### Phase 1 : Soutenance orale 15 minutes.

Le jury représente l'entreprise cliente qui auditionne les entreprises candidates ayant répondu à l'appel à projet.

- Pour le jury l'objectif de cette soutenance est d'évaluer :
  - La maîtrise de votre sujet
  - Votre capacité d'expression orale
  - Votre esprit de synthèse
  - Votre capacité à co-écrire un mémoire et présenter une réponse en équipe
- Chaque personne joue un rôle (commercial, chef de projet, manager, technicien, gestionnaire...)
- Le temps de parole de chacun doit être équilibré

- Vous appuierez votre présentation sur un diaporama, lequel sera évalué en tant que tel (fluidité, valeur ajoutée, respect de l'exercice demandé...)

## **Phase 2 : Questions / Réponses 10 minutes**

L'échange avec les membres du jury portera, en écho à vos travaux, sur la qualité des réalisations/dimensionnements/préconisations, la cohérence de vos choix techniques et organisationnels.

Des questions sur comment s'est déroulé et/ou a été vécu le projet pourront être posées (difficultés rencontrées, solutions apportées...)

**NOTATION** : Une note de groupe mémoire + une note évaluant la prestation orale collective "projet" + une note évaluant la prestation orale "technico-commerciale", modulée par une évaluation de la prestation individuelle.

## **CONDITIONS ORGANISATIONNELLES :**

- Un ordinateur et un vidéo projecteur seront à votre disposition
- 10 minutes de délibération du jury entre chaque groupe
- Le Jury sera composé de membres de l'équipe pédagogique
- Document support (mémoire) à rendre en 1 exemplaire papier + 1 version électronique
  - Les exemplaires papiers doivent être adressés par voie postale ou déposés à l'adresse suivante : GRETA ARDECHE-DROME, Service informatique, 37-39 rue Barthélémy de Laffemas, BP 26, 26901 VALENCE CEDEX 9.
  - La version électronique doit être adressée par mail au format PDF (nommage : PTUT\_BUT3\_2425\_grpN.pdf) à [formations.numeriques@greta-0726.fr](mailto:formations.numeriques@greta-0726.fr)

**Date butoir de rendu mémoire : à 17h,  
le 2 juin 2025 pour le groupe 1  
le 12 juin 2025 pour le groupe 2**