





Compte-rendu de réunion - Gestion de projet et préparation du jalon 2

WIZARDS & DICE

 Créateur : Axel MOURILLON – Chef de projet
 Date de Création : 09/11/2024

Membres présents :

- | | | | |
|----------------|-----|------------------|-----|
| • Loïs ALLAIRE | OUI | • Axel MOURILLON | OUI |
| • Hugo CLAMOND | OUI | • Arthur YANG | OUI |



Table des matières

Table des figures.....	1
I. Point gestion de projet.....	2
A) Ce qui a été fait.....	2
B) Suite de l'avancement de notre projet.....	4
II. Proposition de slogans et de logos.....	5
A) Slogans.....	5
B) Logos.....	6
III. Grands axes de l'identité du site et des services proposés.....	7
A) Services.....	7
B) Identité de Wizards & Dice.....	7
Prochaine réunion.....	8
Date.....	8
Ordre du jour.....	8
Devoirs.....	8

Table des figures

Figure 1: Schéma de l'avancement d'une tâche dans le projet.....	3
Figure 2: Types de tickets créés.....	3
Figure 3: Statuts de tickets créés.....	3
Figure 4: Dé sur bâton de sorcier.....	6
Figure 5: Sorcier et dé.....	6
Figure 6: Sorcier avec dé sur bâton sur le dos d'un dragon.....	6
Figure 7: Option finale.....	6





I. Point gestion de projet

A) Ce qui a été fait

- Gitignore :

Nom : `_fichiers_temporaires`

But : stocker des fichiers liés aux projets sur vos machines, n'ayant pas d'intérêts à être poussé (brouillon, autres fichiers temporaires)

Rien à préparer

- Horaire :

Entre 19h30 et 22h30 (hors temps de repas) → essayer d'être disponible et réactif, surtout en cas de ping nominatif

Passé 22h30 → présences requises uniquement pour les urgences, sinon peut attendre le lendemain

Dans la mesure du possible, ne pas laisser plus de 24h à 36h de remis pour les messages

Rien à préparer

- Communication :

Ouverture d'un channel « indisponibilité » ou « vacances » → envoyer un message pour informer d'une absences, ou de même d'un retard (nom encore à définir, à l'appréciation du chef de projet)

Ouverture de channel pour les tâches

Ouverture de fils pour les sous-tâches

⇒ Permet un suivi et une encapsulation de chaque tâche

Ouverture d'une catégorie pour regrouper les channels de tâches sur Discord

Prêt à utiliser

- Gantt : planning et répartition des tâches

Quand lecture du fichier Gantt :

NE SAUVEGARDER AUCUNE MODIFICATION APPORTÉES AU FICHIER

Fichier créé : « Planning_GANTT » ; ressources configurées

Répartition du pourcentage équitable : 2 = 50/50 ; 3 = 34/33/33 ; 4 = 25/25/25/25

Découpage en tâche puis en sous-tâches (ou travaux)

- Grands axes du projets → Définit une fois en réunion, puis relativement statique
 - Tâches : étapes généralistes → Concertation du groupe (au moins 2 ou 3 membres) en réunion
 - Sous-tâches : travaux précis pour avancer une tâche → pas besoin de concertation

⇒ Répétition des tâches dans les axes, avec leurs sous-tâches correspondantes

Besoin de définir les grandes axes et des tâches principales ensemble

Ouverture, modification ou avancement d'une tâche / sous-tâche ⇒ ouverture d'un ticket sur Taiga

Voir Taiga



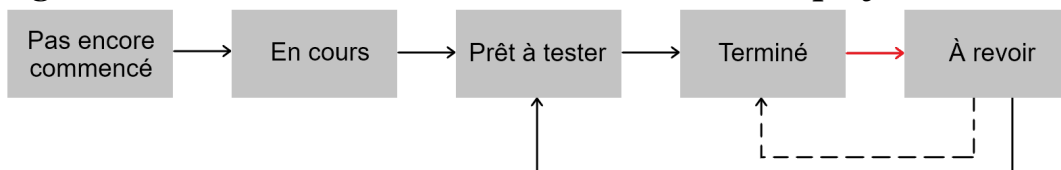


Définition d'une charte de couleur pour les tâches et les sous-tâches

Proposition de couleurs = avancement de la tâche / sous-tâche :

• Pas encore commencée	GRIS	Hex code : #666666
• En cours	ORANGE	Hex code : #ea7500
• À tester	JAUNE	Hex code : #eeee1e
• Terminée	VERT	Hex code : #00a933
• À revoir	BLEU	Hex code : #2a6099
• Jalon	ROUGE	Hex code : #f10d0c
• Grand axe	VIOLET	Hex code : #55308d

Figure 1: Schéma de l'avancement d'une tâche dans le projet



- Flèche rouge : changement d'état en cas de problème post complétion de la tâche
- Flèche pointillée : changement mineur (ne nécessitant pas des tests approfondis)

- Taiga :

Ouverture de ticket pour ouverture/modification/avancement d'une tâche ou d'une sous-tâche

⇒ Réponses aux tickets : chef de projet (Axel)

Ouverture de ticket de proposition de sujets de réunion

TYPES DE TICKETS		AJOUTER UN NOUVEAU
Couleur	Nom	
	Proposition de sujets de réunion	
	GANTT - Création d'une tâche	
	GANTT - Avancement d'une tâche	
	GANTT - Modification des attributs d'une tâches	

Figure 2: Types de tickets créés

STATUTS DES TÂCHES				AJOUTER UN NOUVEAU STATUT
Couleur	Nom	Label	Est fermé ?	
	Nouveau	new		
	Fermé	closed	<input checked="" type="checkbox"/>	
	À préciser	a-preciser		

Figure 3: Statuts de tickets créés





B) Suite de l'avancement de notre projet

Grands axes :

- UX ⇒ Expérience utilisateur
- Infrastructure (tech - backend)
- Sécurité
- Marketing et communication
- Formalisation et conformité

Tâches :

- Définition des contraintes et besoins d'un site web de e-commerce : faire tourner le site et gérer les produits/services
- Définir les produits et les services proposés
- Information sur la sécurité relative à un web de e-commerce
- Réseaux sociaux (si publication du projet)
- Information sur le degré de liberté vis-à-vis du GRETA
- Définir les documents nécessaires pour l'aspect légale (conditions d'utilisation, RGPD, etc)
- Définir les fournisseurs

⇒ Mot d'ordre : donner le cap





II. Proposition de slogans et de logos

A) Slogans

- Propositions initiales :

Axel :

- Fun and roll
- Fantasy and fashion/drip/swag
- Sorts, nains et style

Arthur :

- La quête t'appelle, rejoins l'étincelle [nom du monde] !
- The quest awaits, join the spark of fate !

Hugo :

- Votre prochaine aventure commence ici

Loïs :

- Forge your destiny – Quest begin at W&D
 - Forge your fate
- Enter the realm of fantasy – W&D awaits
- Level up your gear – only the best at W&D
- Going on a quest ? Find everything you need at W&D
 - Embarquing on a quest ? Gear up at W&D
- Hello adventurer, your quest starts here, at W&D
- Try your luck roll, your cards
- Make every roll counts with W&D
- Gear up and conquer your world at W&D
 - Gear up and rule your realm at W&D

- Options retenus – 1ère itération :

Axel :

- Sorts, nains et style x3
 - EN → Spells, dwarfs and style
- Fun and roll

Arthur :

- La quête t'appelle, rejoins l'Étincelle [nom du monde] ! x4
 - EN → The quest awaits, join the spark of fate !

Hugo :

- Votre prochaine aventure commence ici (lel) x4

Loïs :

- Gear up and rule your realm
- Make every roll counts x2
- Enter the realm of fantasy – W&D awaits

- Options retenus – 2ème itération :

- La quête t'appelle, rejoins l'Étincelle [nom du monde] ! x4
- Make every roll counts ! x3
- Votre prochaine aventure commence ici

Slogan – EN : Make every roll counts !

Slogan – FR : Faites compter chaque lancé !





B) Logos

Proposition initiales :



Figure 4: Dé sur bâton de sorcier



Figure 5: Sorcier et dé



Figure 6: Sorcier avec dé sur bâton sur le dos d'un dragon

Option retenue – 1er tour

- Dé sur bâton de sorcier x2
- Sorcier et dé x3
- Sorcier avec dé sur bâton chevauchant un dragon x3

Option retenue :



Figure 7: Option finale

⇒ Sera affiné par la suite





III. Grands axes de l'identité du site et des services proposés

A) Services

Marchandises triées par catégorie, et utilisation de filtres :

⇒ Achat par compte

Services communautaires :

- Mise en relation de joueurs
- Discussion et partage entre passionné de JDR (partage de design de T-shirt, discussion, etc)

Tutoriel de prise en main du site

- Services « Amazon » :
- Avis client
- Type de livraison
- Contact support
- etc

B) Identité de Wizards & Dice

Lore de site :

- Histoire de la création du site : notre histoire, notre amour du JDR, etc
- Nom du monde : l'Étincelle
- Navigation dans le site : carte où les régions sont des catégories (Vêtements, jeux de plateau, etc)

Charte graphique :

- Police : choix d'un type
- Palette de couleur : premières propositions et débats





Prochaine réunion

Date

Mardi 12 novembre 2024, de 21h30 à 22h30

Ordre du jour

- Préparation de l'oral de présentation de la fiche projet tutoré

Devoirs

Pour le samedi 16 novembre 2024

Loïs :

- Répondre à la question : voulez-vous reprendre le site pour une utilisation personnelle et/ou lucrative après le projet tutoré ?
- Continuer l'élaboration de la charte graphique

Arthur :

- Répondre à la question : voulez-vous reprendre le site pour une utilisation personnelle et/ou lucrative après le projet tutoré ?
- Continuer l'élaboration de la charte graphique

Axel :

- Préparer le fichier de planning des tâches GANTT

