

Organisation et conduite du projet

Ordre du jour

- Revue rapide GitHub
- Deadline et organisation grossière
- Planification fiche PT
- Définition de règles graphiques (basique)
- Répartition des rôles et dynamique générale du projet

Revue rapide GitHub

Merge

Quand 2 push sur le même fichier, cas de « merge ».

Git essaye de faire une fusion. Il existe 2 dans ce cas :

- Les changements n'entrent pas en conflit : fusion automatique (tout va bien)
- Les changements entrent en conflit :
 - Fichier simple (texte/code) : choix des éléments à conserver
 - Fichier complexe (traitement de texte/présentation) : mieux vaut éviter (corruption de fichier)

Démonstration de cas de merge avec conflit de changements

Éléments supplémentaires

Répertoire ignoré par les commit : **.gitignore**

Démonstration de « reset » : retour à une version (commit) précédente

Deadline et organisation grossière

Livrable 2 et plus : dates exactes susceptibles à changements

05/11/2024 Livrable 1 – Fiche PT :

05/12/2024 Livrable 2 – Présentation au public :

Fin janvier Livrable 3 – Éléments de communication :

Mi-février Livrable 4 – Point d'avancement technique

Début mai :

 Livrable 5 – Analyse de risque

 Livrable 6 – Évaluation processus projet (organisation, etc)

Début juin

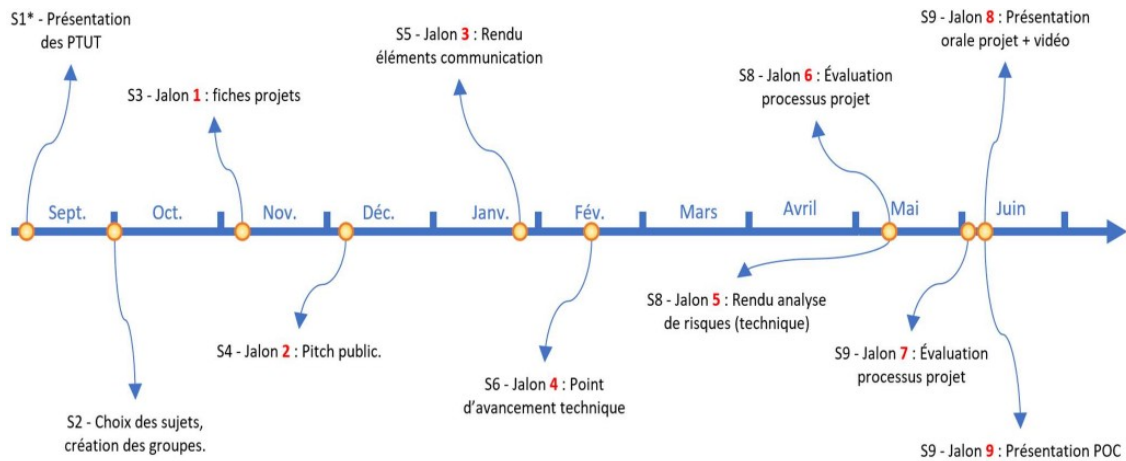
 Livrable 7 – Évaluation processus projet (organisation, etc) :

Début juin (post livrable 7)

 Livrable 8 – Présentation « technico-commerciale » du projet (support au choix)

 Livrable 9 – Présentation POC (cœur de la technique)

Frise temporelle ci-après



Question soulevée :

Suite à la phrase « Date butoir du mémoire », dans le fichier « Cadrage_PTUT.pdf » (envoyé par M. MICHEL le 02/10/2024)

⇒ Y'a-t-il un mémoire à préparer pour le projet tutoré (en plus du mémoire d'alternance) ?

Planification fiche PT

À RENDRE POUR LE **05/11/2024**

Éléments importants

Titre

Contour/objectif du projet

- Qui ?
 - Quoi ?
 - Comment ?
 - Quand ?
 - Pourquoi ?
- ⇒ Cahier des charges

Ébauche d'une timeline :

- Planning prévisionnel
 - Date de première version, etc.
 - Rétro planning (partir de la fin pour revenir petit à petit au début)
- Répartition des rôles

Besoins/attentes

Moyens

- Budget
- Temps
- Personnel (?)

Caractéristiques

Volume

1 feuille A4 recto/verso maximum

Faire figurer les éléments graphiques officiels

Logo GRETA et IUT

Doit être facilement compréhensible

Pas trop de technique

Définition de règles graphiques

Fiche PT

Contraintes officielles : logo GRETA et IUT, etc.

Cas général

Police : Arial

Taille :

- Titre du document : 18 points
- Titre des parties : 14 points
- Titres des sous-parties : 12 points

Corps de texte : 10 pts

Interligne simple (ou interligne 1)

Texte justifié

Tables des matières

Tables des illustrations si nécessaire

Numérotation des pages : après le sommaire

Si Annexes

- En fin de document
- Sommaire et numérotation indépendante

Impression recto-verso

→ Axel s'occupe de l'élaboration de premiers templates basique pour divers types de documents

Répartition des rôles et dynamique générale du projet

⇒ Reporté à la prochaine réunion

Prochaine réunion

Date

Samedi 19 octobre – 14h30 à 15h30

Ordre du jour

Répartition des rôles et dynamique générale du projet

Mise en commun sur les points suivants relatifs à la fiche PT :

- Contour/objectif du projet
- Ébauche d'une timeline

Avant la réunion :

→ Prendre chaque sous points et y répondre en 2 ou 3 lignes (ou plus si inspiration)