



III. Sécurité des systèmes et des données

Introduction de la section :

Cette section définit les principes et les bonnes pratiques permettant d'assurer la sécurité des systèmes et des données du projet. Elle couvre notamment la gestion des mots de passe, la protection des informations sensibles et la sécurisation des infrastructures.

- Règle de complexité des mots de passe : formalise la manière dont un mot de passe doit être généré et avec quels paramètres.
- Confidentialité des données : Note les bonnes pratiques pour protéger nos données.
- Sécurité des appareils : Définit les bonnes pratiques pour sécuriser les machines physiques et virtuelles participant à ce projet.

A) Règle de complexité des mots de passe

1/ Règle de définition d'un mot de passe

Pour garantir un niveau de sécurité suffisamment élevé, les mots de passe doivent respecter les critères suivants :

- Le mot de passe doit d'un **minimum** de 10 caractères.
- Il doit contenir au moins une majuscule, une minuscule, un chiffre et un caractère spécial
- Il faut vérifier l'entropie du mot de passe à l'aide d'un outil dédié
Avec, par exemple, [How Secure Is My Password](#) ou autre outil validé par l'équipe
- Il est absolument interdit de divulguer son mot de passe à qui que ce soit. Chaque membre est responsable de la confidentialité de ses identifiants.

2/ Gestion des mots de passe et coffre-fort

Les comptes du projet doivent être gérés dans un gestionnaire de mots de passe sécurisé. L'usage de **Bitwarden**, le coffre fort de Wizards & Dice, répond à quelques règles :

- Compte partagé :
Le coffre est associé à un compte commun, lié à l'adresse email de Wizards & Dice. Il est utilisé pour stocker les mots de passes liées aux projets. Ce choix est motivé par des contraintes économiques et la nature de "maquette" du projet.
- Stockage des identifiants :
 - Tous les identifiants de comptes de service et comptes non-nominatifs (ex. accès root sur un serveur Linux) doivent être enregistrés dans Bitwarden.
 - Les mots de passe personnels restent sous la responsabilité des membres, qui sont encouragés à utiliser un gestionnaire personnel sécurisé.
- Informations minimales nécessaires :
 - Nom du service
 - Mot de passe
 - Nom d'utilisateur
 - URL associée (si applicable)





3/ Bonnes pratiques générales

Afin de garantir une protection optimale des accès, il est essentiel d'adopter une approche rigoureuse dans la gestion des mots de passe. Ceux-ci doivent être aussi complexes que possible afin de réduire les risques de compromission. L'usage de mots de passe courts, prévisibles ou réutilisés sur plusieurs plateformes est fortement déconseillé.

De plus, les mots de passe doivent être renouvelés régulièrement, en particulier lorsque des indices de compromission sont détectés ou en cas de suspicion d'accès non autorisé. Cette pratique permet de limiter les risques liés en cas de fuites potentielles d'informations d'authentification. Par ailleurs, le coffre fort Bitwarden peut générer des mots de passe complexes de façon aléatoire.

Dans un souci de simplification et d'amélioration de la sécurité, l'authentification unique (Single Sign-On, SSO) sera mise en place dès que possible. L'utilisation d'un service d'annuaire centralisé (LDAP) permet de gérer les accès de manière efficace et d'assurer la maîtrise des droits des utilisateurs.

B) Confidentialité des données

1/ Confidentialité du projet

Gérer correctement les documents confidentiels est une priorité pour protéger les informations sensibles du projet. Tous les fichiers contenant des données stratégiques ou n'étant pas destinées à être partagées doivent faire l'objet de précautions particulières.

Lorsqu'un document confidentiel est partagé avec des tiers (Git inclus), les éléments sensibles doivent être retirés afin d'éviter toute divulgation involontaire. Cette exigence découle du fait que d'autres groupes ou intervenants peuvent avoir un accès en lecture à certains espaces de stockage communs.

Par ailleurs, les versions originales de ces documents doivent être conservées exclusivement par les membres du projet, et seules des copies révisées doivent être mises à disposition des parties externes. Afin d'assurer une traçabilité optimale et d'éviter toute utilisation abusive, les documents confidentiels partagés doivent systématiquement comporter un filigrane indiquant leur statut de *duplicata*. Pour cela, l'outil fourni pour l'état français [FiligraneFacile](#) peut être utilisé.

2/ Protection des données des utilisateurs et de leur vie privée

Chaque membre du projet a la responsabilité de veiller à la protection des données de Wizards & Dice, en limitant l'accès aux informations sensibles aux seules personnes autorisées. Toute négligence dans ce domaine pourrait compromettre la confidentialité du projet et exposer certaines données à des risques.

De plus, la protection des informations personnelles des membres eux-mêmes est tout aussi essentielle. Chacun doit s'assurer que ses propres données sont stockées de manière sécurisée, notamment vis-à-vis des plateformes utilisées dans le cadre du projet.





Enfin, en cas de suspicion de fuite de données, il est impératif d'en informer immédiatement l'ensemble de l'équipe afin que des mesures correctives puissent être mises en place sans délai. Toute compromission détectée doit faire l'objet d'une évaluation de risque et, si nécessaire, d'une intervention rapide pour limiter d'éventuels dégâts et restaurer l'intégrité des données concernées.

C) Sécurité des appareils

1/ Éléments physique

L'infrastructure matérielle du projet repose sur plusieurs éléments essentiels, parmi lesquels figurent les hôtes de virtualisation, localisés chez Hugo CLAMOND et Loïs ALLAIRE ; les routeurs déployés sur ces mêmes sites ; et le NAS, hébergé chez Hugo CLAMOND. D'autres équipements peuvent être ajoutés à cette liste en fonction de l'évolution des besoins du projet.

Pour assurer leur protection, ces dispositifs doivent être stockés dans des emplacements sécurisés, à l'abri des regards indiscrets et de toute manipulation non autorisée. Toute personne extérieure au projet ne doit en aucun cas avoir accès à ces équipements sans l'accord préalable des membres responsables.

En complément, des contrôles réguliers (visuels par exemple) doivent être effectués pour s'assurer qu'aucune anomalie ou tentative d'accès non autorisée n'a eu lieu. Ces vérifications sont essentielles après des périodes où des individus extérieurs au projet ont pu être présents à proximité de ces installations.

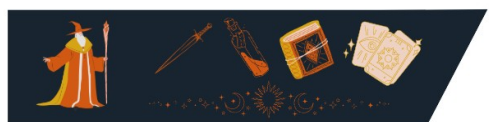
2/ Éléments virtualisées

Les éléments virtualisés du projet comprennent plusieurs composants critiques, tels que les serveurs applicatifs, le site web, ou encore les dossiers et fichiers stockés dans l'environnement projet. Ces systèmes requièrent un accès strictement contrôlé pour éviter toute compromission.

Seuls les membres du projet et les personnes explicitement autorisées, notamment les enseignants encadrants, disposent d'un droit d'accès à ces ressources. Toute demande d'accès supplémentaire doit être validée par la majorité des membres du projet avant d'être accordée.

L'utilisation des infrastructures virtualisées doit se faire dans un cadre strictement professionnel et sécurisé. Il est interdit d'y effectuer des activités non liées au projet, comme par exemple la navigation sur Internet à des fins personnelles, ou toute autre action pouvant compromettre l'intégrité des systèmes.

Enfin, chaque utilisateur doit impérativement utiliser son compte nominatif personnel pour se connecter aux environnements virtualisés. Le partage d'identifiants est interdit, afin de garantir la traçabilité des actions effectuées sur ces systèmes et d'assurer une meilleure gestion des responsabilités.





I. Gestion des moyens de paiement

Introduction de la section :

Cette section détaille les méthodes de gestion des moyens de paiement sur le site Wizards & Dice, en mettant l'accent sur leur intégration, leur sécurisation, et leur gestion côté client et administrateur. Le choix des moyens de paiement est essentiel pour garantir une expérience utilisateur fluide et inspirer confiance aux acheteurs. Bien sûr, ce document peut venir à évoluer si des changements venaient à s'effectuer.

- Méthodes de paiement disponibles : présente les moyens de paiement que le site prendra en charge et les raisons de leur choix
- Intégration technique des moyens de paiement : détaille l'intégration technique des moyens de paiement sur le site (rôle des passerelles de paiement, des processeurs de paiement et options recommandées)
- Gestion du côté client : liste des éléments à implémenter pour permettre un support client aux standard du marché

A) Méthodes de paiement disponibles

1/ Carte Bancaire

Le paiement par carte bancaire est une méthode universelle et incontournable. Les principaux réseaux pris en charge pourraient inclure :

- Visa
- Mastercard
- CB

Avantages :

- Méthode rapide et familière pour les utilisateurs.
- Compatible avec la majorité des passerelles de paiement en ligne (ex : *Stripe*, *PayPal*)

2/ Carte Bancaire

Solutions modernes offrant une expérience de paiement rapide et sécurisée :

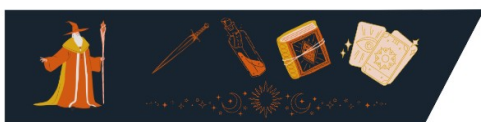
- *PayPal* : Solution très populaire pour sa simplicité.
- *Apple Pay* et *Google Pay* : Méthodes de paiement sans contact et fluides.

Avantages :

- Réduction des abandons de panier grâce à leur rapidité.
- Fort niveau de sécurité grâce à la tokenisation des données.

3/ Paiement en plusieurs fois

Solution de paiement fractionné possible via un partenaire, tel que *Klarna* ou *Alma*.





Avantages :

- Accessibilité accrue pour les clients avec un budget limité.
- Augmentation du panier moyen.

Contraintes :

- Complexité de gestion
- Risque de défaut de paiement
- Coûts administratifs

4/ Virement bancaire

Option proposée pour des commandes importantes ou sur demande spécifique.

Avantages :

- Utile pour les clients professionnels ou pour les transactions internationales.

5/ Carte Bancaire

Solutions modernes offrant une expérience de paiement rapide et sécurisée :

- *PayPal* : Solution très populaire pour sa simplicité.
- *Apple Pay* et *Google Pay* : Méthodes de paiement sans contact et fluides.

Avantages :

- Réduction des abandons de panier grâce à leur rapidité.
- Fort niveau de sécurité grâce à la tokenisation des données.

B) Intégration technique des moyens de paiement

1/ Choix des passerelles de paiement

Une passerelle de paiement est essentielle pour connecter le site e-commerce au système bancaire et gérer les transactions en ligne. Elle agit comme une interface sécurisée entre le client, le site marchand, et le processeur de paiement.

Elle permet aux clients d'initier des transactions et fournit un retour d'information sur le succès ou l'échec de la transaction. Pour l'essentiel, elle remplit la même fonction dans le commerce électronique qu'un système de point de vente (TPV) dans les magasins physiques.

Voici une liste non-exhaustive des solutions recommandées :

a) *Stripe*

Stripe est une solution tout-en-un qui agit à la fois comme une passerelle de paiement et un processeur de paiement. Elle permet de gérer un large éventail de moyens de paiement, notamment :

- Cartes bancaires (Visa, Mastercard, American Express, etc.)
- *Apple Pay* et *Google Pay*
- Paiements en plusieurs fois avec des partenaires comme *Klarna*.





Avantages :

- Intégration simple via des API modernes et bien documentées.
- Gestion automatique des normes de sécurité (PCI-DSS, 3D Secure 2).
- Compatible avec les principaux CMS e-commerce, tels que *WooCommerce*, *Shopify*, et *PrestaShop*.
- Tableau de bord intuitif pour suivre les paiements et les remboursements.

b) PayPal

PayPal est à la fois une passerelle de paiement et un processeur de paiement, idéal pour une méthode simple et rapide de paiement. Il est particulièrement populaire pour les petits paiements et les achats internationaux.

Avantages :

- Confiance élevée des utilisateurs grâce à la notoriété de la marque.
- Possibilité pour les clients de payer sans partager leurs informations bancaires.
- Gestion des paiements récurrents et des abonnements.
- Facilité d'intégration avec des plugins *WooCommerce* ou *Shopify*.

2/ Rôle du processeur de paiement

Un processeur de paiement gère les transactions en arrière-plan une fois que la passerelle de paiement a transmis les informations. Il vérifie les fonds disponibles, autorise ou refuse les paiements, et transfère les fonds entre les comptes bancaires.

Pourquoi utiliser une solution combinée (passerelle + processeur) ?

- Des solutions comme *Stripe* ou *PayPal* intègrent les fonctions de passerelle et de processeur, simplifiant ainsi l'implémentation et réduisant les points de défaillance.

Cas où un processeur dédié est nécessaire :

- Si nous utilisons une passerelle spécifique comme *Authorize.Net*, un processeur comme *First Data* peut être utilisé pour compléter le système.

Relation entre les passerelles de paiements et processeur de paiements :

Passerelle de Paiement → Processeur de Paiement → Banque.

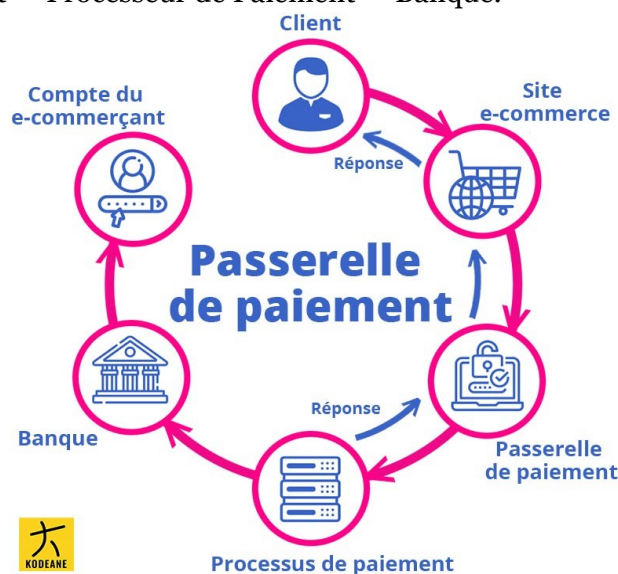


Figure 1 : Schéma processus paiement client





Table des matières

I. Proposition de prix pour les produits du site.....	2
A) Produits de haute priorité.....	2
B) Produits de basses priorité.....	3
II. Proposition méthodes de réduction des prix.....	4
A) Méthodes très pertinentes.....	4
1/ Achat en gros.....	4
2/ Identifier les fournisseurs aux coût les plus bas.....	4
3/ Négociation avec les fournisseurs.....	4
4/ Améliorer la gestion des stocks.....	5
5/ Optimisation de la chaîne logistique.....	5
6/ Programmes de fidélité ou partenariats avec des fournisseurs.....	5
B) Méthodes plus situationnelles.....	5
1/ Réduction de la qualité finale.....	5
2/ Réduction des retours et des défauts de production.....	6





I. Proposition de prix pour les produits du site

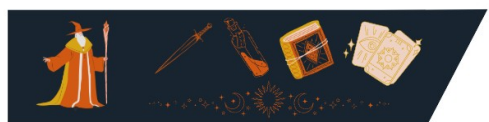
Introduction de la section :

Cette section synthétise les prix que notre site pourrait proposer pour chaque produit

- Produits de haute priorité : regroupe les produits à intégrer en priorité
- Produits de basse priorité : regroupe les produits à intégrer dans un second temps

A) Produits de haute priorité

Articles	Prix	Marge	Commentaire
D4	1,50 à 3€	1€	Petit ; moins populaire comparé aux autres dés
D6	1,50 à 3€	1€	Commun (concurrence)
D8	2 à 3€	1,50€	Commun (mais moins que D6)
D10	2 à 3,50€	1 à 1,50€	Prix unitaire mais souvent vendu par paire
D12	2,50 à 4€	1,50 à 2€	Moins populaire
D20	2,50 à 4,50€	1,50 à 2€	Emblématique des jeux de rôle
D100	5 à 10€	3 à 5€	Rare et volumineux
Kit d'initiation	25 à 40€	10 à 20€	Accessibles pour attirer de nouveaux joueurs
Livre de règles	40 à 60€	0 à 5€	Relativement cher donc chercher à être attractif
Piste de dés	15 à 25€	10€	Demande et concurrence modérées
Présentoir à dés	10 à 20€	7 à 10€	Aspect esthétique / pratique
Tour à dés	20 à 35€	10 à 15€	Valeur ergonomique ; dépendant du matériaux
Sac à dés	8 à 15€	5 à 8€	
Écran du MJ	20 à 35€	5 à 10€	Indispensable aux MJ ; dépendant du matériaux
Tee-shirt W&D	15 à 25€	7 à 10€	Marge soumise à grande quantité
Pull W&D	30 à 50€	15 à 20€	Dépendant du matériaux
Affiche W&D	10 à 25€	5 à 10€	Dépendant de la taille
Carnets W&D	10 à 20€	5 à 10€	Plutôt populaire
Tasse/mug W&D	10 à 15€	5€	Populaire
Pins W&D	5 à 10€	2 à 5€	Faire un gros volume et un petite marge
Jeux de société liés aux JDR	30 à 60€	10 à 20 €	Dépendant de la taille et de la complexité du jeu
Template de fiche	0€ 1€	0€ 1€	Accès soumis à achats (?) Prix de vente = marge





B) Produits de basses priorité

Articles	Prix	Marge	Commentaire
Kit d'initiation au homebrew	30 à 50 €	15 à 20 €	Valeur de créativité et d'originalité ; prix plus élevé que les versions standards (ou pas?)
Jeu de cartes	20 à 35 €	10 à 15 €	Dépendant de la complexité du jeu
Tee-shirt	15 à 25 €	7 à 10 €	Dépendant de la qualité
Pull	30 à 50 €	15 à 20 €	Dépendant de la qualité
Carnets	10 à 20 €	5 à 10 €	Populaire dans la communauté JDR
Tasse/mug	10 à 15 €	5 à 8 €	
Pins	5 à 10 €	3 à 5 €	Populaire dans la communauté JDR
Figurine	20 à 40 €	10 à 20 €	Dépendant du matériaux et de la taille
Arme factice	40 à 80 €	20 à 30 €	Pour cosplay ; dépendant du design / qualité
Livres	20 à 50 €	10 à 20 €	Dépendant de l'édition
Affiches	10 à 25€	5 à 10€	Dépendant de la taille
Playlist musical	0€	0€	Aspect communautaire
Élément personnalisable	À déterminer		





I. Organisation et structuration des stocks

Cette section détaille les politiques de gestion des stocks pour Wizards & Dice, couvrant l'organisation du stockage, la gestion des flux entrants et sortants, ainsi que les bonnes pratiques pour optimiser la gestion des marchandises. L'objectif est de garantir un approvisionnement efficace, une bonne traçabilité des produits et d'optimiser l'espace de stockage.

A) Organisation du stockage

Chez Wizards & Dice, la gestion des stocks se fait à domicile, ce qui impose une organisation précise et méthodique pour maximiser l'espace disponible tout en assurant un accès rapide aux produits. L'objectif est d'optimiser le rangement pour éviter toute détérioration des articles et garantir une gestion fluide des commandes et des réapprovisionnements.

Types de produits stockés et méthodes de rangement

Chaque type de produit a ses propres exigences en termes de stockage :

- **Textiles (t-shirts, sweats, accessoires vestimentaires)**
Les vêtements sont soigneusement pliés et stockés dans des bacs de rangement plastifiés empilables, évitant ainsi les froissements et la poussière. Chaque bac est étiqueté avec la taille et le type de vêtement pour faciliter la recherche rapide lors de la préparation des commandes. Ces bacs sont placés sur des étagères basses ou intermédiaires, afin de limiter les manipulations excessives qui pourraient endommager les articles.
- **Objets physiques (dés, figurines, plateaux de jeu, accessoires JDR)**
Les petits objets tels que les dés et figurines sont stockés dans des boîtes compartimentées pour éviter qu'ils ne s'entrechoquent et s'abîment. Ces boîtes sont rangées dans des tiroirs ou sur des étagères à hauteur d'yeux, permettant un accès direct et rapide aux différents modèles. Les plateaux de jeu et accessoires plus volumineux sont disposés à plat sur des étagères supérieures, afin d'éviter toute déformation et d'économiser l'espace au sol.
- **Livres et manuels (règles de jeu, lore, campagnes, guides)**
Ces articles sont sensibles à l'humidité et à l'usure. Ils sont donc stockés verticalement sur des étagères robustes, classés par catégorie pour en faciliter l'accès. Les ouvrages les plus fréquemment manipulés sont placés à hauteur de main, tandis que ceux destinés à un usage plus occasionnel sont stockés en hauteur. Un déshumidificateur peut être utilisé pour préserver la qualité du papier.





- **Emballages (boîtes, enveloppes renforcées, rembourrage pour expédition)**

Le matériel d'emballage doit être facilement accessible pour garantir une expédition rapide des commandes. Les cartons sont empilés dans un coin dédié proche de l'espace de préparation des commandes, tandis que les enveloppes et matériaux de protection (papier bulle, rembourrages) sont rangés dans des tiroirs à portée de main.

Optimisation de l'espace et accessibilité

L'aménagement du stockage repose sur une approche réfléchie de l'espace disponible :

- **Utilisation verticale** : les étagères hautes permettent de stocker les articles volumineux et les stocks excédentaires, tandis que les zones intermédiaires sont dédiées aux produits à rotation rapide.
- **Espace de travail fonctionnel** : une table de préparation des commandes est aménagée à proximité immédiate des emballages et des articles les plus vendus, réduisant ainsi les déplacements inutiles.
- **Classement intelligent** : les produits sont stockés par catégories et fréquences de vente, facilitant la gestion des flux et accélérant le traitement des commandes.

B) Gestion des entrées et sorties de stock

Réception des marchandises

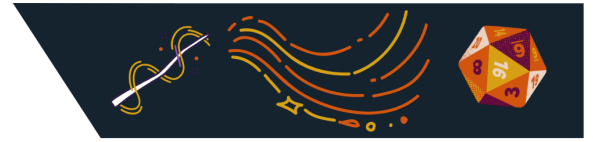
Lorsqu'une nouvelle livraison de produits arrive, elle est immédiatement traitée pour garantir une mise à jour rapide des stocks et un rangement optimisé. Chaque article est vérifié pour s'assurer qu'il correspond bien à la commande fournisseur, tant en termes de quantité que d'état. Une attention particulière est portée aux textiles, qui sont inspectés pour détecter d'éventuels défauts de fabrication, et aux figurines, qui sont examinées pour vérifier l'absence de pièces manquantes ou cassées.

Une fois la vérification effectuée, les produits sont étiquetés et stockés dans leurs emplacements respectifs. Un suivi est ensuite effectué via un tableau de gestion des stocks (Google Sheets, Notion, ou un logiciel dédié) permettant de tenir à jour les niveaux de stock en temps réel.

Gestion des sorties de stock

La sortie des produits est principalement liée à la préparation des commandes clients. Lorsqu'une commande est validée sur le site e-commerce, les articles correspondants sont récupérés dans leur espace de stockage et inspectés une dernière fois avant l'emballage. Cette vérification permet d'éviter les erreurs d'envoi et garantit la qualité des produits expédiés.





D) Gestion des produits en rupture et obsolètes

Stratégie en cas de rupture de stock

Lorsqu'un produit est en rupture, plusieurs mesures sont mises en place pour informer les clients et éviter une frustration. Une notification sur le site prévient les acheteurs de la situation, tandis qu'un système d'alerte client leur permet d'être avertis du réapprovisionnement. Si possible, des produits similaires sont suggérés en alternative.

Gestion des produits obsolètes

Pour éviter l'accumulation de stocks invendus, plusieurs stratégies sont employées. Les produits qui ne rencontrent plus de succès peuvent être liquidés via des promotions et ventes flash. Ceux qui ne peuvent plus être commercialisés sont soit recyclés, donnés, ou réutilisés sous une nouvelle forme. Dans certains cas, les articles en fin de stock peuvent être remis en édition limitée, créant ainsi un attrait supplémentaire pour les collectionneurs.

E) Optimisation de la gestion des stocks

L'efficacité de la gestion des stocks repose sur l'optimisation des flux logistiques et l'automatisation des processus. L'utilisation d'un logiciel ERP ou de fichiers de suivis assure un suivi précis en temps réel, évitant les erreurs et facilitant la prise de décision en matière de réapprovisionnement.

La disposition des produits est également pensée pour minimiser les déplacements inutiles. Les articles les plus vendus sont placés à proximité de la zone de préparation des commandes, tandis que les produits moins demandés sont stockés en hauteur ou en fond d'étagère.

F) Conformité

En matière de conformité, les produits sont stockés dans des conditions optimales. Les textiles sont protégés de la poussière et de l'humidité, les livres sont entreposés de manière à préserver leur intégrité, et les figurines bénéficient d'un stockage soigné pour éviter toute casse.





I. Priorisation et logique sous-jacente

Introduction de la section :

Cette section affirme clairement notre philosophie derrière nos décisions de gestion de projet et de priorisation, redéfinissant clairement le cap générale du projet au moins jusqu'au POC.

- Assurer la livraison du projet : confirme la direction de notre projet
- Éléments non prioritaires et post projet : aborde les aspects en dehors du nécessaire mais pouvant être intéressant à développer pour le projet.

A) Assurer la livraison du projet

1/ Philosophie et priorités

Notre infrastructure est une maquette réaliser dans l'objectif de démontrer la viabilité de notre projet. Cette phrase a plusieurs implications, notamment que nous disposons de ressources limités, mais également que nous avons une peu plus d'amplitude sur le niveau de précision et de professionnalisme attendus. Étant donné nos limitations, autant matérielles que temporelles, nous sommes contraints de faire l'impasse sur certains éléments.

Cependant, nous visons à fournir un niveau minimal de fonctionnalités pour la livraison du projet et le POC associé. L'idée est de fournir quasiment toutes les fonctionnalités dans un mode dégradé mais avec un niveau de sécurité le plus élevé possible. Nous partons du principes qu'un tel projet peut toujours être voir ses fonctionnalités étoffées, et qu'il est donc plus intéressant et pertinent d'en présenter un maximum (même si elles sont limitées) plus que d'en avoir peu (entièrement fini). Si le temps nous le permet, il sera possible de se pencher sur les fonctionnalités.

De plus, le but de ce projet tutoré est aussi de montrer les compétences que nous acquises depuis les 3 années de BUT. Nous concentrerons donc nos efforts plus intensément sur les parties techniques (architectures réseaux, sécurités, services, etc) que sur les aspects commerciaux. Pour ces-derniers, ils nous semblent également pertinents de centrer nos efforts sur l'expression de notre identité avant d'étoffer nos propositions avec des éléments externes.

À retenir :

- Infrastructure d'échelle maquette
- Assurer un service minimal sur des éléments critiques
 - Étoffer et mettre aux standards les services minimaux vers une utilisation simple mais professionnel dans un second temps
 - Intégrer des éléments renforçant notre identité
 - Commercer par intégrer des éléments originaux par où le choix se présente
 - Intégrer des éléments externes dans un second temps (hors nécessaire pour jouer aux JDR)
- Privilégier à la quantité de fonctionnalité et l'élaboration de méthodes pour étoffer le contenu de ces fonctionnalités plutôt que que le contenu lui-même





Exemple : Privilégier la création plusieurs catégorie de produits et d'une façon d'ajouter aisément d'autres produits plutôt que de renseigner beaucoup de produit dans une ou deux catégories seulement.

2/ Niveaux de qualité à la livraison

Au moment de la livraison comme au cours du projets, les éléments fonctionnels du projet (service réseaux, fonctionnalités du site, polissage générale, ...) pourront être défini, au cas par cas, par 4 niveaux de qualité différents :

- Minimal : minimum nécessaire pour un fonctionnement non-ergonomique et dégradé, montrant la fonctionnalité pour le POC
- Dégradé : quelques fonctionnalités supplémentaires, peu de contenu, pas ou peu d'éléments propre à notre concept / originaux
- Normal : quasiment toutes les fonctionnalités pertinentes, peu de contenu mais méthodes d'ajout prêtes, quelques éléments propre à notre concept / originaux
- Concurrentiel : toutes les fonctionnalités pertinentes et quelques fonctionnalités moins pertinentes, contenu suffisamment conséquent (en théorie) pour un lancement, un maximum d'éléments propre à notre concept / originaux

B) Éléments non prioritaires et post projet

Le but principal est d'assurer un minimum centré sur le technique afin d'assurer la réussite académique de ce projet tutoré. Bien que constituant un réel plus, les éléments marketing serviront principalement d'exemple illustrant le fonctionnement de nos fonctionnalités

Si le temps nous le permet, nous pourrions étoffer notre projet en établissant une "roadmap", permettant de visualiser les ajouts futurs prévus en fonction des trimestres ou des mois à venir. Elle pourrait contenir une section technique, axé sur les fonctionnalités et les services fournis, et une section marketing, axé sur l'ajout de contenu et le développement de partenariats. Une telle roadmap peut s'étirer y compris après la date de fin du projet.

