



Compte-rendu de réunion – Point d'étape : recherches documentaires

WIZARDS & DICE

 Créateur : Axel MOURILLON – Chef de projet

 Date de Création : 11/01/2025

Membres présents :

- Loïs ALLAIRE NON
- Hugo CLAMOND OUI

- Axel MOURILLON OUI
- Arthur YANG OUI



Table des matières

| | |
|---|----------|
| I. Synthèse de documentation sur les aspects légaux et administratifs..... | 2 |
| A) Points à retenir..... | 2 |
| B) Remarques..... | 2 |
| II. Synthèse de la documentation sur les points de sécurité critique..... | 3 |
| A) Points à retenir..... | 3 |
| B) Remarques..... | 3 |
| III. Fin du travail documentaire et suite du projet..... | 4 |
| A) État de la documentation préliminaire..... | 4 |
| B) À venir pour les prochaines semaines..... | 4 |
| C) Moral de l'équipe projets et axes d'améliorations généraux..... | 4 |
| Prochaine réunion..... | 5 |
| Date..... | 5 |
| Ordre du jour..... | 5 |
| Devoirs..... | 5 |





I. Synthèse de documentation sur les aspects légaux et administratifs

A) Points à retenir

Documents à avoir :

- RPDG et politique de confidentialités
 - Politique de confidentialités
 - Politique de cookies (documents à part)
⇒ Devra être accessible aux utilisateurs du site de e-commerce
- Conditions Générales de Ventes (CGV)
⇒ Devra être accessible aux utilisateurs du site de e-commerce
- Formulaire de rétractions
⇒ Devra être accessible aux utilisateurs du site de e-commerce
- Mentions légales
 - Devra être accessible aux utilisateurs du site de e-commerce
- Obligations fiscales administratives
 - À adapter pour le côté "entreprise maquette"
 - Mettre en place une politique de comptabilité (documents de suivis, etc)
- Politique de cookies
⇒ Devra être accessible aux utilisateurs du site de e-commerce
- Documents de gestion des litiges et de service après-vente
Utilité plus interne que d'autres document de cette liste
- Propriété intellectuelle

Documents facultatifs :

- Protection des mineurs : si contenus sensibles pour de jeunes utilisateurs
- Service numérique : si téléchargement de fichiers, pas de virus (etc)
- Charte d'utilisation et règles pour les forums
- Responsabilité civile et professionnelle
- Relation prestataire

Le document regroupe des guides de rédaction et des templates pour certains des documents mentionnés ci-dessus. Parmi eux, il y a déjà :

- RPDG
- Politique de confidentialités
- Politique de cookies
- CGV
- Charte d'utilisation (pour les forums)

Chemin vers le document :

Documentation/Recherche/SyntheseDocuments_Legaux_Et_Administratifs_v1-0.pdf

B) Remarques

- Ajouter des sites de référence pour rédiger les documents les plus importants, notamment ceux accessibles aux utilisateurs
- Corriger le formatage pour adhérer aux nouveaux templates (non-prioritaire)





II. Synthèse de la documentation sur les points de sécurité critique

A) Points à retenir

But du documents : Évaluer les points sensibles et établir des moyens de remédiations dès le débuts

DMZ public :

- Passage en /24 :
 - Permet une meilleure scalabilité
 - Permet les VLANs interne à la DMZ
- Test de scan à faire après activation de la DMZ
- Caractéristiques du VPN

DMZ privée :

- Bastion : HTTP puis HTTPS (certificats auto-signé)
- Accès SSH : authentification par clé (clé **publique** à envoyer au responsable tec)

VLAN DATABASE :

- Base de données SQL
- Restriction des accès (VLAN et serveur du VLAN) et journalisation des requêtes SQL

VLAN SERVEURS :

- Regroupe les services internes uniquement (accès à Internet seulement pour HTTPS et DNS)
- Détails des services dans le document associé :
Documentation/Technique/RevueDeSecurite/RevueDeSecurite_v1-0.pdf

B) Remarques

- Corriger l'emplacement et le nommage du fichier
- Corriger le formatage pour adhérer aux nouveaux templates (non-prioritaire)





III. Fin du travail documentaire et suite du projet

A) État de la documentation préliminaire

Nous avons réussi au cours des dernières semaines à rédiger plusieurs documents synthétiques contextualisant clairement le projet et les caractéristiques qu'il nous est possible d'implémenter pour chaque aspect de celui.

Cependant, ces documents peuvent parfois être peu lisible ou bien peu approfondi, et nous n'avons pas encore effectué le travail décisionnel pour rationaliser le "possible" avec la réalité de notre projet.

Ces documents serviront donc de bases pour choisir ce qui sera implémenter, avec quel niveau de priorité, dans le but de créer un site cohérent, même s'il est incomplet au moment de la livraison du projet. De plus, nous nous appuierons sur les documents rédigés pour établir les axes d'améliorations en matière de fonctionnalités et d'infrastructure.

B) À venir pour les prochaines semaines

Documentation :

- Document à propos des méthodes courantes en matières de stockages
- Document à propos de la communauté JDR
- Document à propos de l'impact environnemental du projet et comment l'améliorer

Gestion de projet :

- Charte graphique spécifique au site web
- Charte informatique interne

Produits et services :

- Établir des listes exhaustives de produits et services à proposer

Infrastructure :

- Rassembler le matériel (déjà en cours)

C) Moral de l'équipe projets et axes d'améliorations généraux

Moral de l'équipe :

- | | |
|-----------------------------------|---|
| • Loïs : N/A | |
| • Arthur : ça va, suit le rythme | Et ras le bol de faire la documentation |
| • Hugo : ça roule | Et ras le bol de faire la documentation |
| • Axel : chaud mais tiens le coup | Et ras le bol de faire la documentation |

Axes d'amélioration :

- Communication sur la charge de travail et la façon de se la répartir





Prochaine réunion

Date

Samedi 18 janvier 2025, de 14h30 à 16h30

Ordre du jour

- Revue de la synthèse de documentation à propos des méthodes de stockage
- Revue de la synthèse de documentation à propos de la communauté JDR
- Revue de la liste des produits

Devoirs

Loïs :

- Finir la rédaction de liste exhaustive des produits
Aide : Axel
- Reprendre l'affiche pour le jalon 3 (après le lundi 13/01/2025)

Arthur :

- Reprendre la documentation de vente de produit et de service
En collaboration avec Loïs
- Rédiger la synthèse de documentation à propos des méthodes de stockage
- Finaliser la documentation des postes actuelles de nos réseaux sociaux
- Commencer la charte graphique propre au site
Aide : Loïs

Hugo :

- Rédiger la synthèse de documentation à propos de la communauté JDR
- Rassembler le matériel nécessaire à l'infrastructure : acheter NAS ; acheter disques NAS ; acheter disques externes (pour les sauvegardes)
 - Préparer un sondage pour décider en l'achat de disques 2 TB ou 4 TB
 - Ne pas oublier de détailler les détails dans le Tricount et d'enregistrer/demander les factures
- Corriger l'emplacement de la documentation sur les points de sécurité critique

Axel :

- Rédiger la charte informatique
Aide : Hugo
- Commencer la rédaction de la synthèse de documentation à propos de l'impact environnemental du projet
- Commencer la rédaction de liste exhaustive des services
Aide : Loïs
- Intégrer les tâches de documentations légales au GANTT



