




Compte-rendu de réunion – Point d’avancement du projet

WIZARDS & DICE

 Créateur : Arthur YANG – Responsable Documentation & Administratif

 Date de Création : 30/01/2025

Membres présents :

- | | | | |
|----------------|-----|------------------|-----|
| • Loïs ALLAIRE | OUI | • Axel MOURILLON | NON |
| • Hugo CLAMOND | OUI | • Arthur YANG | OUI |





Table des matières

I. Jalon 4 (préparation).....	2
A) À retenir.....	2
B) Remarques.....	2
II. Avancée du déploiement de l'infrastructure.....	3
A) À retenir.....	3
B) Remarques.....	3
C) Organisation.....	4
III. Autres points pertinents (charte graphique, tâches juridiques, etc...).....	5
A) À retenir.....	5
B) Remarques.....	5
Prochaine réunion.....	6
Date.....	6
Ordre du jour.....	6
Devoirs.....	6





I. Jalon 4 (préparation)

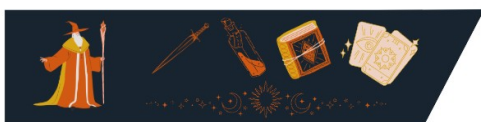
A) À retenir

Script pas encore fini :

- Plan qui ressemblerait à cela :
 - I. Introduction
 - II. Présentation globale de l'infrastructure
 - III. Sécurisation et supervision (R5.Cyber.11)
 - IV. Point technique et d'avancement
 - V. Planning et organisation
 - VI. Conclusion
- Le script est pas fini mais à déjà commencé à être écrit (les 3 premières parties).
- Ce script se distingue de ceux rédigés pour les oraux précédents, car il ne s'agit pas uniquement d'un texte à réciter mot pour mot. Il sert plutôt de guide structuré, regroupant les idées principales avec quelques formulations de textes, afin d'assurer une présentation fluide et bien organisée en suivant le plan prévu.

B) Remarques

- Faire des répétitions lors de réunions prévues à ce sujet.
- Le diapo sera et devra adapté aux parties et textes des personnes pour être pertinents par rapport aux script. Loïs voudra commencer à s'y focus vraiment quand il y aura quelque chose potentiellement finit. Mais d'après ses dires, il la commencera quand même en suivant le plan du script.
- Un autre point lors de la prochaine réunion sera fait pour bien comprendre le script et son déroulé.
- Pas de temps maximum donné par F.Duchemin (faire une demande ?)





II. Avancée du déploiement de l'infrastructure

A) À retenir

Ce que à fait Hugo par rapport à aux tâches Gantt au niveau du déploiement de l'infrastructure :

- Proxmox : Fait
- Nas : Fait (Pour l'instant au niveau de l'authentification, on est sur des login de base) (NFS avec tunnel SSH configuré)
- Bastion SSH : Pas fait
- Firewall : Mis en place (pas vraiment de règle de filtrage, mais un block all) (login par défaut)
- DNS : Pas fait
- Serveur de log : Pas fait
- Services transversales : Pas fait (Une compréhension non perçue de l'intitulé par Hugo)

B) Remarques

Les remarques que Hugo avait évoquées lors de la réunion :

- Serveur de sauvegarde : pour intégrer ce serveur, il faut monter le cluster avant.
- 2 tunnels IPsec au lieu d'un seul sur les Stormshield. Comme cela ils seront gérés par les Stormshield et les Box de chacun (Si par exemple une VM Stormshield tombe, il n'y aurait plus de liens entre les 2 sites si il n'y avait qu'un seul tunnel).
- Il n'y a que des vlans sur la patte LAN à l'heure actuelle.
- Faire un fichier Excel pour les adresses des machines, leur état, pour chaque réseau par Hugo.
- Sur le Proxmox, Hugo a fait la création de règles de FW pour interdire des PING vers le réseau local d'Hugo par exemple.
- Hugo à prévenue de ne pas toucher les règles de pare-feu pour l'instant sur les Stormshield et Proxmox.

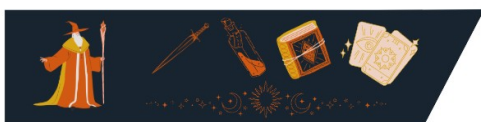




C) Organisation

Hugo a émis la volonté de déléguer le travail, les tâches du Gantt pour le déploiement de l'infrastructure :

- Volonté d'une personne pour l'installation du serveur Windows et de l'Active Directory en créant une nouvelle VM.
- Une personne pour le serveur de log et monitoring
- La mise en application du bastion est occupé par Hugo
- L'installation des VMs avec les BDD par une personne
- Une autre pour les conteneur WEB avec le wordpress et le conteneur avec le Reverse proxy.





III. Autres points pertinents (charte graphique, tâches juridiques, etc...)

A) À retenir

Par Arthur :

- Déjà rédigé et envoyé trois documents juridiques : **CGV**, **Formulaire de rétractation** et les **mentions légales**. A retrouver dans le GIT : Documentation > Juridique
- Liste des services finit et envoyé dans le GIT : Documentation > Referentiels

Par Hugo :

- Va donner les accès Bitwarden pour s'authentifier sur les serveurs Proxmox ainsi qu'à la boîte mail créée.
- Document sur JDR fait par Hugo : disponible dans Documentation > Recherche.

Par Loïs :

- **Charte graphique non fini : prévue par Loïs de la finir avant la fin du week-end, dimanche 02/02**
- Liste des produits / mise en forme effectuée : disponible dans le git : Documentation > Referentiels

Par Axel :

- Tenue des documents financiers effectuée.
- Écrit pour Florian Duchemin effectué.

B) Remarques

- Pour la charte graphique du site, elle sera plus légère en reprenant des moyens généraliste que des consignes ou conseils spéciaux. Elle pourra être compléter dans le futur si des idées venaient à arriver.
- Volonté d' Hugo que Axel donne des droits pour créer un channel sur Discord ou directement de créer un channel pour le déploiement de l'infrastructure.
- Étant donné que Loïs compte faire un virement à Hugo le mois prochain concernant le NAS, c'est-à-dire en mars 2025, il n'a pour l'instant rien à mettre dans la partie financière et plus précisément dans le répertoire "AvisDeVirements". Du côté des autres, tout semble en ordre pour le NAS.
- Pour les avis de virements pour les capes, ceux manquants sont : Hugo et Loïs.
- Pour Hugo, il faut ajouter la facture des disques externes.





Prochaine réunion

Date

Samedi 08 février 2025, de 14h30 à 16h30

Ordre du jour

Jalon 4 (suite) : Script et support

Point d'étape : directives des prestations du site (1 semaine de retard)

Point d'étape : plan de déploiement (1 semaine de retard)

Autres points pertinents (charte informatique, tâches juridiques, revue de faisabilité, déploiement infrastructure, etc...)

Devoirs

Tout le monde :

- Après la réception des identifiants de la boîte mail et du compte Bitwarden de la part d'Hugo, envoyer la réponse de réception et de sauvegarde de ces identifiants à Hugo en retour.
- Ajouter les avis de virements attestant des remboursements (cape ou NAS), ainsi que la facture manquante pour l'achat des disques externes. Attention à la confidentialité

Loïs :

- Commencer la diapositive pour le Jalon 4
 - Aide : Arthur
- Créer la carte servant à la navigation
- Designer le site : esthétique et ergonomie

Arthur :

- Continuer la rédaction des documents juridiques (intégrer des closes sur la protection des mineurs, politique de cookies)
- Rédiger les politiques de gestion des stocks
- Continuer et finir le script pour le Jalon 4

Hugo :

- Choix d'un CMS (Développer la partie V A2 sur l'utilisation de Wordpress)
- Continuer le déploiement de l'infrastructure
- Changer certains mot de passes dans l'infrastructure AARD
- Créer un fichier Excel avec l'adressage des machines

Axel :

- Finir la revue de faisabilité
 - Aide : Hugo / Arthur
- Établir les prix de ventes des produits et services
 - Aide : Hugo
- Mettre à jour les éléments de gestion de projet sur le Gantt : priorisé et modifier la date de fin de tâches, les éléments qui concernent ce qui a été fait/modifié ou non fini.
- Donner les droits pour Hugo ou créer un channel discord pour le déploiement de l'infrastructure.

