





Compte-rendu de réunion - Organisation et conduite du projet

WIZARDS & DICE

 Créateur : Axel MOURILLON – Chef de projet
 Date de Création : 12/10/2024

Membres présents :

- | | | | |
|----------------|-----|------------------|-----|
| • Loïs ALLAIRE | OUI | • Axel MOURILLON | OUI |
| • Hugo CLAMOND | OUI | • Arthur YANG | OUI |



Table des matières

Table des figures.....	1
I. Revue rapide de GitHub.....	2
A) Méthode en cas de "Merge"	2
B) Éléments supplémentaires.....	2
II. Deadlines et organisation grossière.....	3
III. Planification de la fiche PT.....	4
A) Éléments importants.....	4
B) Caractéristiques.....	4
IV. Définition de règles graphiques.....	5
A) Fiche PT.....	5
A) Cas général.....	5
Prochaine réunion.....	6
Date.....	6
Ordre du jour.....	6
Devoirs.....	6





I. Revue rapide de GitHub

A) Méthode en cas de "Merge"

"Merge" : Quand 2 push sur le même fichier, cas de "merge"

Git essaye de faire une fusion. Il existe 2 cas :

- Les changements n'entrent pas en conflit : fusion automatique (tout va bien)
- Les changements entrent en conflit :
 - Fichier simple (texte/code) : choix des éléments à conserver
 - Fichier complexe (traitement de texte/présentation) : mieux vaut éviter (corruption de fichier)

Démonstration de cas de merge avec conflit de changements

B) Éléments supplémentaires

Répertoire ignoré par les commit : **.gitignore**

Démonstration de "reset" : retour à une version (commit) précédente





II. Deadlines et organisation grossière

Livrable 2 et plus : dates exactes susceptibles à changements

05/11/2024	Livrable 1 – Fiche PT :
05/12/2024	Livrable 2 – Présentation au public :
Fin janvier	Livrable 3 – Éléments de communication :
Mi-février	Livrable 4 – Point d'avancement technique
Début mai :	Livrable 5 – Analyse de risque
	Livrable 6 – Évaluation processus projet (organisation, etc)
Début juin	Livrable 7 – Évaluation processus projet (organisation, etc) :
Début juin (post livrable 7)	Livrable 8 – Présentation « technico-commerciale » du projet (support au choix)
	Livrable 9 – Présentation POC (coeur de la technique)

La frise temporelle ci-dessous est tiré du document de cadrage fourni par M. Frédéric MICHEL. Elle indique approximativement les périodes de rendu des jalons du projet

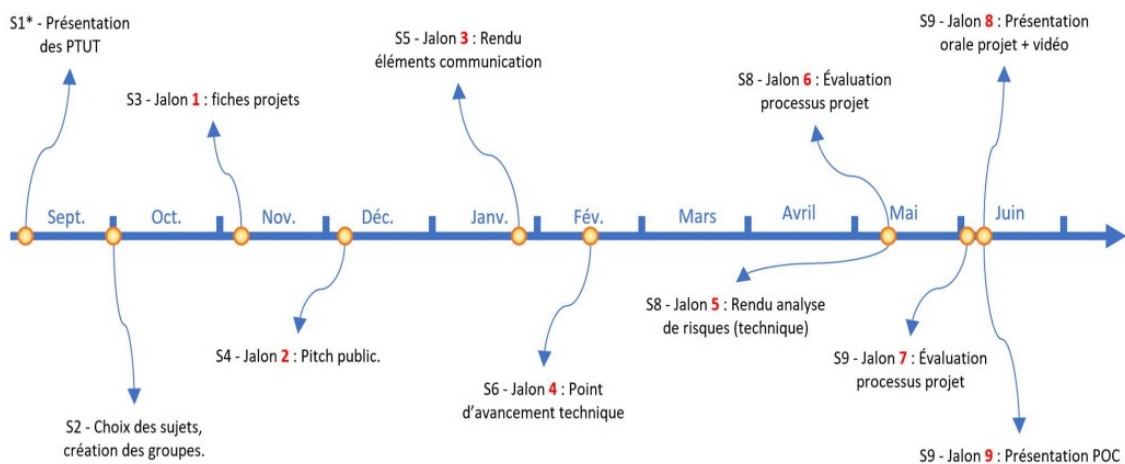


Figure 1: Frise temporelle approximative des jalons du projet

Question soulevée :

Suite à la phrase "Date butoir du mémoire", dans le fichier "Cadrage_PTUT.pdf" – envoyé par M. MICHEL le 02/10/2024

⇒ Y'a-t-il un mémoire à préparer pour le projet tutoré (en plus du mémoire d'alternance) ?





III. Planification de la fiche PT

À rendre pour le **05/11/2024**

A) Éléments importants

Titre

Contour/objectif du projet

- Qui ?
 - Quoi ?
 - Comment ?
 - Quand ?
 - Pourquoi ?
- ⇒ Cahier des charges

Ébauche d'une timeline :

- Planning prévisionnel
Date de première version, etc.
Rétro planning (partir de la fin pour revenir petit à petit au début)
- Répartition des rôles

Besoins/attentes

Moyens

- Budget
- Temps
- Personnel (?)

B) Caractéristiques

Volume

1 feuille A4 recto/verso maximum

Faire figurer les éléments graphiques officiels

Logo GRETA et IUT

Doit être facilement compréhensible

Pas trop de technique





IV. Définition de règles graphiques

A) Fiche PT

Contraintes officielles : logo GRETA et IUT, etc.

A) Cas général

Police : Arial

Taille :

- Titre du document : 18 points
- Titre des parties : 14 points
- Titres des sous-parties : 12 points

Corps de texte : 10 pts

Interligne simple (ou interligne 1)

Texte justifié

Tables des matières

Tables des illustrations si nécessaire

Numérotation des pages : après le sommaire

Si Annexes

- En fin de document
- Sommaire et numérotation indépendante

Impression recto-verso

→ Axel s'occupe de l'élaboration de premiers templates basiques pour divers types de documents





Prochaine réunion

Date

Samedi 19 octobre 2024, de 14h30 à 15h30

Ordre du jour

- Répartition des rôles et dynamique générale du projet
- Mise en commun sur les points suivants relatifs à la fiche PT :
 - Contour/objectif du projet
 - Ébauche d'une timeline

Devoirs

Tout le monde :

- Prendre chaque sous-points de la section *III. A) Éléments importants* (p. 4) et y répondre en 2 ou 3 lignes (ou plus si inspiration)

