





Compte-rendu de réunion – Fiche PT Version 0

WIZARDS & DICE

 Créateur : Axel MOURILLON – Chef de projet
 Date de Création : 26/10/2024

Membres présents :

- | | | | |
|----------------|-----|------------------|-----|
| • Loïs ALLAIRE | OUI | • Axel MOURILLON | OUI |
| • Hugo CLAMOND | OUI | • Arthur YANG | OUI |



Table des matières

I. Analyse et trie des informations sur la base de la fiche de cadrage du PT.....	2
A) Présentation par Arthur et Loïs.....	2
B) À retenir.....	2
II. Outils de gestions de projets et propositions de workflow.....	3
A) Présentation par Hugo et Axel.....	3
B) À retenir.....	4
III. Définition de la méthode de rédaction de la fiche PT.....	5
A) Point de synthèse fiche de cadrage.....	5
B) Rédaction 1er jet.....	5
Prochaine réunion.....	6
Date.....	6
Ordre du jour.....	6
Devoirs.....	6





I. Analyse et trie des informations sur la base de la fiche de cadrage du PT

A) Présentation par Arthur et Loïs

Présentation du document : Doc de cadrage PTUT "Jalon1-Fiche projet.odt"

B) À retenir

Présence de tous les éléments
Redites = travail de synthèse
Point rapide dans la semaine





II. Outils de gestions de projets et propositions de workflow

A) Présentation par Hugo et Axel

Besoin :

- Rétro planning
- Répartition des tâches
- Suivie des tâches

Optionnel :

- connectivité avec Git
- Cloud >> On Prem

Office :

- Visio => Schéma
- Teams => Répartition et suivie des taches

Outils :

- Focal board => Suivie des taches

Solutions (répond à tous les besoin principaux) :

- Open project
- Taiga
- Gantt project

Work Flow :

- > Toujours commit (minimum) après une session de boulot
 - => suivi de qui à fait quoi
- > Toujours pull la branche « main » et sa/ses branche(s) de travail au début d'une session de boulot
 - => évite en partie les conflits
 - => faire attention : quand pull de la main, bien revenir sur la branche courante
 - PAS DE BOULOT SUR LA MAIN
- > Pour les outils ne pouvant être poussé dans le git
 - => réu hebdo = point d'avancement sur les outils de gestions de projet (rétro planing, tâches, etc)
- > Gantt project
 - => Fait un peu tout de façon simple. S'enregistre dans un fichier (potentiellement sur le Git)

Fonctionnement :

- Drive externe : tout le monde peut y toucher + slightly risqué + besoin d'harmonisation sur la méthode de gestion + outils supplémentaire
- Git + tickets : une personne en charge (autre en lecture) + presque 0 risque + pas d'harmonisation





B) À retenir

Axel MOURILLON = chef de projet → gestion du Gantt

Gantt : répartition des tâches et planning de projet

Taiga : suivie/répartition des tâches + modification du planning (ticket)





III. Définition de la méthode de rédaction de la fiche PT

A) Point de synthèse fiche de cadrage

Lois et Arthur : Finition, synthèse et préparation du point d'étape

B) Rédaction 1er jet

Hugo : Rédaction et mise en forme d'un premier jet de la fiche PT





Prochaine réunion

Date

Mercredi 30 octobre 2024, de 21h30 à 22h30

Ordre du jour

- Point d'étape et la fiche PT

Devoirs

Loïs :

- Synthèse de la fiche de cadrage

Arthur :

- Synthèse de la fiche de cadrage

Hugo :

- Rédaction et mise en forme d'un premier jet de la fiche PT

Axel :

- Début de prise en main des workflow de gestion de projets

