

# Wizards & Dices

## Compte-rendu de réunion Fiche PT – Version 0

### Membres présents :

- Loïs ALLAIRE *OUI*
- Hugo CLAMOND *OUI*
- Axel MOURILLON *OUI*
- Arthur YANG *OUI*

### Ordre du jour

Analyse et trie des informations sur la base de la fiche de cadrage du PT .....	1
Présentation par Arthur et Loïs.....	1
À retenir.....	1
Outils de gestions de projets et propositions de workflow.....	2
Présentation par Hugo et Axel.....	2
À retenir.....	2
Définition de la méthode de rédaction de la fiche PT.....	3
Point de synthèse fiche de cadrage.....	3
Rédaction 1 <sup>er</sup> jet.....	3
Prochaine réunion.....	4
Date.....	4
Ordre du jour.....	4
Devoirs.....	4

Le : Samedi 26 octobre 2024

## Analyse et trie des informations sur la base de la fiche de cadrage du PT

### **Présentation par Arthur et Loïs**

Présentation du document : Doc de cadrage PTUT Jalon1-Fiche projet.odt

### **À retenir**

Présence de tous les éléments  
Redites = travail de synthèse  
Point rapide dans la semaine

## Outils de gestions de projets et propositions de workflow

### **Présentation par Hugo et Axel**

#### Besoin :

- Rétro planning
- Répartition des tâches
- Suivie des tâches
- Optionnel :
  - connectivité avec Git
  - Cloud >> On Prem

#### Office :

- Visio => Schéma
- Teams => Répartition et suivie des taches

#### Outils :

- Focal board => Suivie des taches

#### Solutions (répond à tous les besoin principaux) :

- Open project
- Taiga
- Gantt project

#### Work Flow :

- > Toujours commit (minimum) après une session de boulot
  - => suivi de qui à fait quoi
- > Toujours pull la branche « main » et sa/ses branche(s) de travail au début d'une session de boulot
  - => évite en partie les conflits
  - => faire attention : quand pull de la main, bien revenir sur la branche courante
  - PAS DE BOULOT SUR LA MAIN
- > Pour les outils ne pouvant être poussé dans le git
  - => réu hebdo = point d'avancement sur les outils de gestions de projet (rétro planing, tâches, etc)
- > Gantt project
  - => Fait un peu tout de façon simple. S'enregistre dans un fichier (potentiellement sur le Git)
  - Fonctionnement :
    - Drive externe : tout le monde peut y toucher + slightly risqué + besoin d'harmonisation sur la méthode de gestion + outils supplémentaire
    - Git + tickets : une personne en charge (autre en lecture) + presque 0 risque + pas d'harmonisation

### **À retenir**

- Axel MOURILLON = chef de projet → gestion du Gantt
- Gantt : répartition des tâches et planning de projet
- Taiga : suivie/répartition des tâches + modification du planning (ticket)

## Définition de la méthode de rédaction de la fiche PT

### **Point de synthèse fiche de cadrage**

Lois et Arthur

Finition, synthèse et préparation du point d'étape

### **Rédaction 1<sup>er</sup> jet**

Hugo

Rédaction et mise en forme d'un premier jet de la fiche PT

## Prochaine réunion

### **Date**

Mercredi 30 octobre 2024, de 21h30 à 22h30

### **Ordre du jour**

- Point d'étape et la fiche PT

### **Devoirs**

Lois et Arthur : synthèse de la fiche de cadrage

Axel : prise en main des workflow de gestion de projets (jusqu'au samedi 02/11/2024)