





Synthèse des normes de stockage

WIZARDS & DICE

 Créateur : Arthur YANG – Responsable Documentation & Administratif
 Date de Création : 11/01/2025


 Modificateur : Arthur YANG – Responsable Documentation & Administratif
 Date de modification : 18/01/2025
 Version : 2.1



Table des matières :

I. Normes de stockage des produits.....	2
A) Normes générales de stockage des produits.....	2
B) Types de produits et exigences de stockage.....	2
C) Normes de stockage en conformité avec les règlements et exigences légales.....	5
II. Les types de stockage.....	10
A) Les principales techniques de stockage en entrepôt.....	10
B) Les stratégies de stockage liées avec les méthodes.....	12
C) Les méthodes de stockage adaptées au projet Wizards & Dice.....	13
III. Stockage spécifique au projet Wizards & Dice.....	14
A) Le contexte de stockage spécifique à Wizards & Dice.....	14
B) Organisation du stockage à domicile.....	14
C) Sécurité et gestion des risques dans le stockage à domicile.....	15
D) Suivi des stocks et gestion des commandes.....	15
E) Bonnes pratiques d'hygiène et de sécurité.....	16
F) Gestion des produits personnalisés (si possible) et en précommande.....	16
G) Stockage des documents administratifs liés à la gestion des stocks.....	16
H) Perspectives d'évolution pour la gestion des stocks.....	17
IV. Outils et documents pratiques pour la gestion des stocks.....	18
A) Fichier d'inventaire des stocks.....	18
B) Fiche de suivi des produits personnalisés.....	18
C) Fiche de contrôle qualité.....	19
D) Check-list des bonnes pratiques de stockage.....	19
E) Politique de gestion des stocks.....	20
F) Tableau récapitulatif des outils et documents pratiques pour la gestion des stocks...	20
Conclusion.....	21





I. Normes de stockage des produits

Cette section détaille les règles fondamentales et les bonnes pratiques à suivre pour le stockage des produits physiques. Ces normes sont essentielles pour garantir la qualité des articles, leur sécurité, ainsi que la satisfaction des clients. Le stockage inapproprié peut entraîner des détériorations, des pertes financières ou des problèmes de sécurité, ce qui impacte négativement la réputation de l'entreprise et l'expérience client.

A) Normes générales de stockage des produits

Le stockage des produits est une étape clé dans la gestion d'une activité commerciale. Que ce soit pour une grande entreprise disposant d'entrepôts ou pour un projet à petite échelle, respecter des normes de stockage adaptées est essentiel pour garantir la qualité des produits et prévenir les pertes ou détériorations. Le stockage des produits doit répondre à plusieurs exigences en matière de sécurité, d'hygiène et de gestion.

Premièrement, les lieux de stockage doivent être propres et sécurisés. Cela implique un contrôle rigoureux de l'environnement, en maintenant des températures et des niveaux d'humidité appropriés pour éviter tout dommage aux produits, comme la déformation ou la dégradation des matériaux. La protection contre les nuisibles, tels que les rongeurs ou les insectes, est également cruciale.

La gestion des stocks est une autre composante clé. Elle doit permettre une rotation optimale des produits grâce à des méthodes comme le FIFO (First In, First Out), afin d'éviter que certains articles ne restent inutilisés pendant de longues périodes, ce qui pourrait compromettre leur qualité. L'étiquetage clair des articles avec des codes-barres ou des références uniques est essentiel pour un suivi efficace des stocks et pour faciliter la préparation des commandes.

Enfin, les obligations légales, comme le respect des normes de sécurité incendie et l'installation d'extincteurs adaptés, doivent être strictement appliquées pour garantir la sécurité des lieux et des employés.

B) Types de produits et exigences de stockage

Les exigences de stockage varient considérablement en fonction des types de produits, car chaque matériau réagit différemment aux conditions environnementales telles que l'humidité, la lumière ou la température. Dans le cas de Wizards & Dice, les produits vendus comprennent principalement des figurines, des dés, et divers accessoires de jeux de rôle. Il est donc essentiel d'adopter des pratiques de stockage adaptées à chaque type de produit afin de garantir leur conservation optimale et de préserver leur qualité jusqu'à la livraison au client.





Voici différents exemples de produits :

Figurines et dés en plastique

Les figurines et dés en plastique sont parmi les produits les plus courants vendus par Wizards & Dice. Toutefois, le plastique est un matériau sensible aux conditions environnementales, notamment à la lumière et à l'humidité. Ces articles doivent être stockés dans un environnement sec et à l'abri de la lumière directe du soleil pour éviter toute dégradation.

L'exposition prolongée au soleil peut entraîner une décoloration du plastique, altérant ainsi l'apparence des figurines et dés. De plus, la chaleur excessive peut provoquer des déformations, en particulier pour les figurines aux détails fins. Il est donc crucial de les conserver dans des boîtes ou des étagères fermées, à l'abri de la lumière naturelle.

La poussière constitue un autre facteur de dégradation des figurines et dés en plastique. Si elle s'accumule, elle peut affecter leur apparence et leur qualité perçue par les clients. Pour éviter cela, il est conseillé d'utiliser des boîtes hermétiques ou des sacs de protection pour chaque article. Ces précautions permettent non seulement de préserver l'esthétique des produits, mais aussi de simplifier leur préparation avant expédition.

Enfin, le stockage des figurines et dés doit être organisé de manière logique, par exemple en utilisant des références uniques ou des codes-barres pour faciliter leur localisation rapide lors de la préparation des commandes. Cela permet de gagner du temps et d'éviter les erreurs d'expédition.

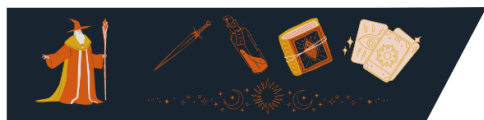
Accessoires en bois

Les accessoires en bois, tels que les boîtes à dés, les plateaux de jeu ou les supports de figurines, nécessitent une attention particulière lors de leur stockage, car le bois est un matériau vivant qui réagit aux variations d'humidité.

Si l'environnement de stockage est trop humide, le bois peut se déformer ou gonfler, ce qui compromet l'apparence et la fonctionnalité des accessoires. À l'inverse, un environnement trop sec peut provoquer des fissures ou des craquelures dans le bois, le rendant fragile et inesthétique.

Il est donc important de conserver les accessoires en bois dans un espace où l'humidité est contrôlée, idéalement entre 40 % et 60 % d'humidité relative. L'utilisation de déshumidificateurs ou d'humidificateurs, selon les besoins, peut aider à maintenir un niveau optimal. De plus, les accessoires en bois doivent être stockés à l'abri des variations brutales de température, qui pourraient également provoquer des fissures.

Il est également recommandé d'appliquer une protection supplémentaire, comme un vernis écologique, pour renforcer la résistance du bois contre l'humidité et la poussière. Les produits doivent être régulièrement inspectés pour détecter d'éventuels signes de dégradation, afin d'intervenir rapidement en cas de problème.





Produits fragiles

Les produits fragiles, tels que les figurines peintes à la main ou les accessoires personnalisés, nécessitent un soin particulier lors du stockage pour éviter les dommages. Ces articles peuvent être sensibles aux chocs, aux vibrations, et même à une manipulation excessive, ce qui peut entraîner des éclats, des rayures ou des fissures.

Pour protéger ces produits, il est impératif de les emballer individuellement dans des matériaux de protection tels que le papier bulle, le papier kraft froissé ou des chips de calage biodégradables. Chaque produit doit être placé dans une boîte rembourrée, permettant d'absorber les chocs potentiels lors de la manipulation ou du transport interne dans l'entrepôt.

Il est également conseillé d'utiliser des séparateurs ou des cloisons dans les boîtes pour éviter que les produits ne se touchent ou ne s'entrechoquent. Les articles particulièrement fragiles, comme les figurines avec des détails fins ou les accessoires contenant des pièces mobiles, doivent être manipulés avec des gants propres pour éviter les traces de doigts ou les tâches.

Enfin, il est essentiel de placer une étiquette sur les boîtes contenant ces produits, afin d'alerter les personnes chargées de la manutention et du transport de la nécessité d'une manipulation soigneuse. Cela réduit le risque d'accidents ou de détériorations.

Vêtements

Les vêtements, comme les t-shirts ou les sweatshirts proposés par Wizards & Dice, doivent être stockés dans des conditions propres et à l'abri de l'humidité pour éviter tout risque de moisissure ou d'altération des tissus. Il est préférable de conserver les vêtements dans des sacs en plastique recyclables ou dans des boîtes en carton afin de les protéger de la poussière et de la lumière directe, qui pourraient décolorer les textiles.

Les vêtements doivent être pliés soigneusement pour éviter les plis permanents et rangés sur des étagères ou dans des boîtes étiquetées par taille et modèle. Un contrôle régulier du stock permet de vérifier l'état des textiles et d'assurer qu'aucun vêtement ne présente de défaut avant d'être expédié au client.

Jeux de plateau (ex. Donjons & Dragons)

Les jeux de plateau, tels que Donjons & Dragons et ses accessoires, nécessitent une attention particulière pour garantir leur intégrité et préserver la qualité des composants, notamment les cartes, les fiches de personnage et les figurines incluses dans les boîtes.

Il est essentiel de stocker les jeux de plateau à l'abri de l'humidité et de la lumière directe du soleil. Les boîtes contenant les jeux doivent être empilées de manière stable pour éviter les déformations ou les écrasements. Les composants en papier, comme les cartes et les fiches, doivent être protégés contre l'humidité et les risques de déchirure.





Pour éviter toute confusion lors de la préparation des commandes, chaque jeu de plateau doit être identifié avec un code-barres unique ou une référence spécifique. Cela permet de gérer le stock de manière efficace et de garantir une expédition rapide et précise des commandes.

Enfin, il est important de vérifier régulièrement l'état des boîtes de jeux afin de détecter les éventuels dommages survenus pendant le stockage. Toute boîte endommagée doit être mise de côté pour éviter d'envoyer des produits défectueux aux clients.

C) Normes de stockage en conformité avec les règlements et exigences légales

Dans le cadre d'une gestion professionnelle des stocks, il est essentiel de respecter les normes de stockage établies par les réglementations nationales et internationales. Ces normes visent à garantir la sécurité des produits, la préservation de leur qualité, ainsi que la protection des employés et de l'environnement. En tant que commerçant ou revendeur, Wizards & Dice doit s'assurer que les pratiques de stockage adoptées sont conformes à ces exigences, même si le stockage est effectué à domicile.

Réglementation européenne sur la sécurité des produits (Directive CE)

Les produits stockés en vue de leur vente doivent répondre aux exigences de sécurité définies par les directives européennes, notamment la Directive 2001/95/CE relative à la sécurité générale des produits. Cette directive impose que les produits mis sur le marché soient sûrs, tant dans leur utilisation que dans leur conservation.

Dans le cadre du stockage, cela signifie que l'entreprise doit prendre des mesures pour éviter que les produits ne deviennent dangereux à cause de conditions inappropriées, comme une exposition excessive à la chaleur, à l'humidité ou à la poussière. Il est également important de s'assurer que les produits conservent leur intégrité d'origine jusqu'à leur livraison au client final.

Les règles de traçabilité doivent également être respectées. Chaque produit doit pouvoir être identifié et localisé tout au long de son cycle de vie, notamment dans le cas d'un rappel de produit pour des raisons de sécurité.

Normes ISO 9001 et ISO 14001 : gestion de la qualité et de l'environnement

Les normes ISO 9001 et ISO 14001 jouent un rôle essentiel dans la gestion des stocks, en intégrant à la fois la qualité des processus de stockage et leur impact environnemental. Leur adoption permet aux entreprises d'améliorer leurs méthodes internes tout en démontrant un engagement en faveur du développement durable, un aspect de plus en plus valorisé par les consommateurs et partenaires commerciaux.





La norme ISO 9001 se concentre sur la gestion de la qualité en imposant des procédures claires pour garantir que les produits stockés sont bien conservés et protégés contre les détériorations. L'application de la méthode FIFO (First In, First Out) est un principe clé de cette norme. Elle permet d'expédier les produits selon leur ordre d'entrée en stock, évitant ainsi qu'ils ne se dégradent avec le temps. Dans le cas de Wizards & Dice, cette méthode garantirait que les figurines et accessoires sont envoyés en parfait état. Un étiquetage précis des produits, via des codes-barres ou des références uniques, est également indispensable pour faciliter le suivi des stocks et réduire les erreurs lors de la préparation des commandes.

De son côté, la norme ISO 14001 est axée sur la gestion environnementale et encourage les entreprises à réduire leur impact écologique. Cela peut inclure l'utilisation de matériaux d'emballage recyclables, comme les cartons fabriqués à partir de papier recyclé ou les chips de calage biodégradables, afin de limiter la production de déchets. L'optimisation des espaces de stockage pour réduire la consommation d'énergie est une autre action concrète de cette norme. Par exemple, l'installation d'éclairages LED ou de capteurs pour limiter la consommation électrique lorsque les zones de stockage ne sont pas utilisées permettrait de réduire l'empreinte carbone des entrepôts.

En adoptant les normes ISO 9001 et ISO 14001, Wizards & Dice renforcerait la gestion de ses stocks en garantissant à la fois la qualité des produits et la réduction de son impact environnemental. Ces normes apportent également une valeur ajoutée en termes de crédibilité, les pratiques écoresponsables étant désormais très appréciées par les consommateurs. Même dans le cadre d'un stockage à domicile, il est possible de mettre en œuvre certaines de ces bonnes pratiques, comme un étiquetage précis, une rotation des produits, ou l'utilisation d'emballages écologiques. Cela permettrait à Wizards & Dice de poser les bases d'une gestion professionnelle de ses stocks, tout en anticipant une éventuelle expansion de son activité.

Réglementation sur la sécurité incendie dans les lieux de stockage

La sécurité incendie est un aspect primordial du stockage, notamment lorsqu'il s'agit de matériaux inflammables comme le bois ou certains plastiques utilisés dans les figurines et accessoires de Wizards & Dice. En France, la **réglementation sur les établissements recevant du public (ERP)** impose des mesures de sécurité incendie dans les entrepôts et locaux de stockage.

Même dans le cadre d'un stockage à domicile, il est recommandé de respecter certaines pratiques de sécurité incendie :

- éloigner les produits de sources de chaleur.
- installer des détecteurs de fumée.
- prévoir des extincteurs adaptés à différents types de feux (feux d'origine électrique, feux de matériaux solides, etc.).
- ne pas surcharger les étagères et garantir des voies d'accès dégagées.





Gestion des produits dangereux (si applicable)

Si Wizards & Dice venait à stocker des produits considérés comme dangereux (par exemple, des peintures ou des résines contenant des solvants), il serait nécessaire de se conformer aux obligations relatives au stockage des matières dangereuses. En France, cela est encadré par le **code de l'environnement**, qui impose des règles spécifiques de stockage pour éviter tout risque pour la santé et la sécurité.

Les produits considérés comme dangereux doivent être manipulés et stockés avec une grande précaution afin de garantir la sécurité des personnes et des lieux. Il est essentiel que ces produits soient conservés dans des contenants hermétiques, afin de prévenir tout risque de fuite ou d'évaporation pouvant entraîner des dangers pour la santé ou l'environnement. Ces contenants doivent également être correctement étiquetés avec des informations claires sur le type de produit, ses dangers potentiels et les mesures de sécurité à adopter en cas de manipulation.

En outre, ces produits doivent être entreposés dans un espace distinct, ventilé et sécurisé, afin de limiter les risques d'accidents. L'espace de stockage doit être équipé de systèmes de ventilation adéquats pour éviter l'accumulation de vapeurs nocives, ainsi que de dispositifs de sécurité, tels que des extincteurs adaptés, pour intervenir rapidement en cas d'incident.

Enfin, il est impératif de disposer d'une fiche de données de sécurité (FDS) pour chaque produit dangereux. Ce document fournit des informations détaillées sur les risques associés au produit, les précautions à prendre, les mesures d'urgence à adopter en cas de problème, ainsi que les consignes de stockage spécifiques. La FDS doit être facilement accessible aux employés ou aux personnes en charge de la gestion des stocks afin de pouvoir réagir rapidement en cas de besoin.

Respect des normes de traçabilité et de gestion des stocks

La traçabilité des produits constitue une composante essentielle de la gestion des stocks, permettant de suivre chaque article depuis sa fabrication jusqu'à sa livraison au client final. Selon le Règlement UE n° 1169/2011, il est obligatoire de garantir une traçabilité complète tout au long de la chaîne logistique. Cette exigence vise à assurer la transparence des échanges, à prévenir les erreurs de gestion, et à faciliter le rappel de produits en cas de problème.

Pour Wizards & Dice, la traçabilité implique avant tout l'identification de chaque produit à l'aide d'un étiquetage unique. Cet étiquetage permet d'attribuer une référence précise à chaque article, facilitant ainsi son suivi au sein du stock et lors des différentes étapes de la commande. Chaque produit doit être clairement identifiable afin d'éviter les confusions, notamment lors de la préparation des colis ou des retours.

La gestion des stocks passe également par la tenue d'un registre permettant de suivre les entrées et sorties de produits. Ce registre peut être sous forme numérique ou papier, et doit être régulièrement mis à jour pour garantir une vision précise du stock disponible. Une gestion rigoureuse permet d'éviter les ruptures de stock imprévues, qui pourraient entraîner des retards de livraison ou une insatisfaction des clients.





Enfin, la mise à jour régulière de l'inventaire est primordiale pour éviter les erreurs de gestion. En effectuant des contrôles fréquents, Wizards & Dice peut s'assurer que le stock réel correspond bien aux quantités indiquées dans le système de gestion. Cela permet non seulement d'optimiser la gestion des commandes, mais aussi de limiter les pertes financières liées aux produits endommagés, périmés ou perdus. Une bonne gestion de la traçabilité garantit ainsi une expérience client fluide et renforce la crédibilité du site en termes de fiabilité logistique.

Bonnes pratiques d'hygiène et de sécurité dans les lieux de stockage

Les bonnes pratiques d'hygiène et de sécurité dans les lieux de stockage sont indispensables pour garantir la qualité des produits et assurer un environnement de travail sain, même lorsque le stockage est effectué à domicile. La préservation des articles nécessite des mesures simples mais efficaces afin d'éviter les dégradations liées aux conditions environnementales ou à des erreurs de manipulation.

Il est essentiel de nettoyer régulièrement les espaces de stockage pour éviter l'accumulation de poussière, qui peut altérer les produits, notamment les figurines et accessoires en plastique ou en bois. Un environnement propre permet également de réduire les risques d'apparition de nuisibles susceptibles de causer des dégâts aux produits ou aux emballages.

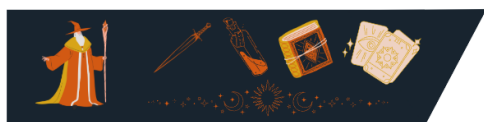
La protection contre l'humidité est une autre priorité pour préserver la qualité des articles stockés. L'utilisation de bacs hermétiques permet de limiter l'exposition des produits à l'air ambiant, tandis que l'installation de déshumidificateurs peut être utile dans les environnements particulièrement humides. Ces dispositifs aident à éviter que les produits ne se dégradent ou ne développent de moisissures, en particulier les articles en bois ou les documents papier.

Il est également important de maintenir une bonne ventilation dans la pièce de stockage. Une circulation d'air adéquate aide à réguler l'humidité et à prévenir les odeurs de renfermé, tout en réduisant le risque de formation de moisissures. Cela est particulièrement crucial lorsque les produits sont conservés sur une longue période.

Enfin, la gestion des piles et des étagères doit être soigneusement organisée pour éviter les empilements excessifs. Une surcharge des étagères ou des empilements désordonnés peut provoquer des chutes d'objets, endommageant les produits stockés et créant des risques de sécurité pour les personnes qui manipulent les articles. Une organisation claire et ordonnée permet de prévenir ces incidents tout en facilitant l'accès aux produits lors de la préparation des commandes.

Gestion des produits périssables et contrôle qualité

Bien que les produits vendus par Wizards & Dice ne soient pas périssables au sens alimentaire du terme, il est essentiel de mettre en place des procédures de contrôle qualité régulier pour garantir que les articles expédiés aux clients sont en parfait état. Certains produits, comme les figurines peintes à la main ou les accessoires en bois, peuvent se détériorer avec le temps s'ils ne sont pas stockés dans des conditions optimales.





Le contrôle qualité peut inclure des vérifications visuelles régulières pour identifier d'éventuelles dégradations, telles que des fissures, des décolorations, ou des détériorations dues à la poussière ou à l'humidité. Il est également important de contrôler que les emballages sont intacts et que les produits sont conformes aux descriptions fournies sur le site, afin d'éviter les retours clients ou les litiges.

Pour les produits avec des composants électroniques, comme des dés lumineux ou des accessoires connectés, il est recommandé de vérifier périodiquement leur fonctionnalité pour éviter de vendre des articles défectueux.

Utilisation d'un système de gestion des stocks numériques

La gestion efficace des stocks passe par l'utilisation d'un système numérique permettant de suivre les entrées et sorties des produits, de gérer les références, et d'optimiser la préparation des commandes. Même dans le cadre d'une activité à petite échelle, l'utilisation d'un logiciel ou d'un tableur Excel peut simplifier la gestion des stocks et réduire les risques d'erreurs.

Un système de gestion des stocks permet de maintenir un inventaire précis, d'identifier rapidement les produits disponibles ou en rupture de stock, et de planifier les réapprovisionnements en fonction des ventes. Il facilite également la gestion des produits personnalisés ou des éditions limitées, en garantissant que chaque commande est préparée avec soin et dans les délais impartis.

Enfin, l'intégration d'un suivi des numéros de série ou des codes-barres dans le système de gestion des stocks permet de renforcer la traçabilité des produits. Cela est particulièrement utile pour gérer les retours ou les échanges, en identifiant précisément quel produit a été expédié à quel client.

Optimisation de l'espace de stockage et réduction de l'impact environnemental

L'optimisation de l'espace de stockage peut avoir un impact direct sur la rentabilité et sur la réduction de l'empreinte écologique de l'entreprise. Une organisation efficace permet de stocker davantage de produits dans un espace réduit, tout en limitant la consommation d'énergie.

Il est recommandé d'utiliser des étagères modulables pour maximiser l'espace disponible et faciliter l'accès aux produits. Les solutions de stockage vertical permettent de gagner de la place tout en limitant les risques d'accidents liés à des empilements désordonnés.

De plus, Wizards & Dice peut adopter des pratiques écoresponsables en matière de gestion des stocks. Cela inclut l'utilisation de matériaux d'emballage recyclables, la réduction des emballages superflus, ainsi que l'optimisation des livraisons pour limiter les émissions de CO₂.





II. Les types de stockage

Cette section présente les principales **techniques de stockage** utilisées dans les entrepôts, ainsi que des méthodes adaptées à une gestion des stocks à domicile, comme dans le projet Wizards & Dice. Bien choisir la méthode de stockage permet d'optimiser l'espace, d'assurer une meilleure traçabilité et de faciliter la préparation des commandes. Une mauvaise organisation peut rapidement entraîner des pertes, une dégradation des produits ou des erreurs dans les livraisons.

Le choix de la méthode dépend de plusieurs critères :

- le type de produit stocké (fragile, périssable, volumineux, etc.).
- le taux de rotation (fréquence des ventes ou de l'utilisation).
- l'espace disponible (entrepôt ou stockage à domicile).
- les ressources logistiques (personnel, outils de gestion).

Les techniques présentées ci-dessous sont classées en fonction de leur utilisation en entrepôt et de leur adaptation possible à un stockage domestique.

A) Les principales techniques de stockage en entrepôt

Stockage au sol (stockage en masse)

Dans un entrepôt professionnel, le stockage peut être organisé selon plusieurs techniques pour répondre aux exigences des produits stockés. L'une des méthodes les plus simples est le stockage au sol, aussi appelé stockage en masse. Cette technique consiste à empiler les marchandises directement sur le sol, sans utiliser de rayonnages. Bien que cette méthode soit peu coûteuse, elle présente des limites en termes d'efficacité et de sécurité. En effet, les produits stockés au fond ou en bas des piles sont plus difficiles à atteindre, et il existe un risque d'effondrement si les charges sont mal empilées. Cette méthode convient principalement aux articles volumineux, peu fragiles et à rotation rapide.

Pour le projet Wizards & Dice, le stockage au sol pourrait être envisagé pour les produits volumineux et peu fragiles, tels que les boîtes à dés ou les jeux de plateau.

Stockage dans des rayons

Une alternative plus sécurisée et organisée est le stockage dans des rayonnages à accès direct. Ce type de stockage permet d'accéder facilement aux produits depuis les allées de circulation, ce qui facilite la préparation des commandes et le réapprovisionnement. Les rayonnages classiques à palettes sont particulièrement polyvalents et peuvent être adaptés à différentes tailles et poids de produits. Une variante plus avancée est le rayonnage à palettes mobiles, qui repose sur des bases motorisées. Lorsqu'un opérateur commande l'ouverture d'une allée, les rayonnages se déplacent automatiquement pour créer un accès, permettant ainsi de maximiser la capacité de stockage tout en conservant un accès direct aux articles.





Enfin, certains produits nécessitent des techniques de stockage spécifiques en raison de leur taille ou de leurs caractéristiques. Les rayonnages cantilever, par exemple, sont conçus pour accueillir des articles longs et volumineux tels que des tubes ou des planches. De même, les rayonnages pour bobines permettent de stocker et de manipuler des câbles ou des fils enroulés, facilitant ainsi leur utilisation. Ces solutions sont indispensables pour gérer efficacement des produits qui ne peuvent pas être rangés sur des étagères classiques (*Ce n'est pas réellement notre cas*).

Le stockage compact et le stockage dynamique

Le stockage compact est une technique utilisée pour optimiser l'espace en réduisant les allées de circulation. Les palettes ou les articles sont placés les uns derrière les autres dans des allées spécifiques, ce qui permet d'augmenter la capacité de stockage. Cette méthode est souvent utilisée pour les produits à forte rotation.

Le stockage dynamique, quant à lui, repose sur des systèmes de canaux à rouleaux inclinés. Les produits sont placés en haut du canal et se déplacent vers le bas sous l'effet de la gravité. Cette technique garantit une rotation parfaite des stocks, en suivant le principe du FIFO.

L'automatisation du stockage

Avec les avancées technologiques, de nombreux entrepôts optent pour des solutions de stockage automatisé. Ces systèmes incluent des transstockeurs, des convoyeurs pour palettes, et des logiciels de gestion des stocks qui attribuent automatiquement les emplacements optimaux pour chaque produit.





B) Les stratégies de stockage liées avec les méthodes

La stratégie FIFO (First In, First Out)

La méthode FIFO, ou "Premier Entré, Premier Sorti", est une technique de stockage couramment utilisée dans les entrepôts pour garantir une bonne rotation des stocks. Selon ce principe, les premiers produits entrés en stock sont également les premiers à être sortis et expédiés. Cette méthode est particulièrement avantageuse pour les produits périssables ou ceux ayant une durée de vie limitée, car elle permet d'éviter que certains articles ne restent trop longtemps stockés et ne se détériorent.

La stratégie LIFO (Last In, First Out)

Contrairement au FIFO, la méthode LIFO, ou "Dernier Entré, Premier Sorti", consiste à traiter en priorité les derniers produits entrés en stock. Cette méthode est souvent utilisée pour les produits non périssables ou les articles en grande quantité qui ne nécessitent pas une rotation régulière. Cependant, le LIFO présente un risque de voir les anciens articles rester en stock trop longtemps, ce qui peut entraîner une accumulation de stocks obsolètes.

La loi de Pareto et la stratégie ABC

La loi de Pareto, également connue sous le nom de loi des 20/80, est un principe économique selon lequel 80 % des résultats sont souvent produits par 20 % des efforts ou des ressources. En gestion des stocks, ce principe signifie que 80 % des ventes proviennent généralement de 20 % des références en stock. Cette règle permet de se concentrer sur les produits les plus rentables et d'optimiser leur emplacement dans l'entrepôt ou la zone de stockage.

La stratégie ABC, quant à elle, découle directement de la loi de Pareto et permet de classer les produits en trois catégories en fonction de leur importance et de leur rotation :

- **Catégorie A** : ce sont les articles les plus demandés et les plus stratégiques, qui génèrent une grande part du chiffre d'affaires. Ils doivent être placés dans des emplacements facilement accessibles pour accélérer la préparation des commandes.
- **Catégorie B** : ces produits ont une demande moyenne. Ils occupent une place intermédiaire dans la zone de stockage et nécessitent une gestion régulière, sans être prioritaires.
- **Catégorie C** : ces articles sont peu demandés et ont une faible rotation. Ils peuvent être stockés dans des emplacements moins accessibles, car ils sont rarement utilisés.

Pour Wizards & Dice, l'application de la méthode ABC permettrait de mieux organiser les stocks en fonction de la demande des clients. Par exemple, les figurines les plus populaires seraient classées en catégorie A et stockées à portée de main, tandis que les accessoires saisonniers ou les produits moins populaires seraient classés en catégorie C et rangés dans des zones secondaires.





C) Les méthodes de stockage adaptées au projet Wizards & Dice

Dans le cadre du projet Wizards & Dice, qui repose sur un stockage à domicile, certaines des techniques utilisées en entrepôt peuvent être adaptées pour optimiser l'espace et faciliter la gestion des produits. Une des méthodes les plus simples à mettre en œuvre est l'utilisation de rayonnages modulables. Ces étagères permettent de maximiser l'espace vertical, offrant ainsi une capacité de stockage accrue sans empiéter sur la surface au sol. Elles peuvent être ajustées en fonction de la taille des articles et permettent de classer les produits par catégories, par exemple en séparant les figurines des dés ou des accessoires en bois.

La stratégie FIFO, ou "Premier Entré, Premier Sorti", est également particulièrement utile pour un stockage domestique. Cette approche consiste à utiliser en priorité les produits les plus anciens en stock, afin de garantir une rotation efficace et d'éviter que certains articles ne se détériorent avec le temps. Cette méthode est essentielle pour les articles à durée de vie limitée, tels que les figurines personnalisées ou les vêtements.

L'organisation des produits selon la méthode ABC est une autre approche intéressante pour Wizards & Dice. Par exemple, les figurines les plus populaires devraient être stockées près de la zone de préparation des commandes, tandis que les articles saisonniers ou les éditions limitées peuvent être rangés sur des étagères plus éloignées.

Pour protéger les produits contre la poussière et l'humidité, il est possible d'utiliser des boîtes hermétiques. Ces contenants permettent de préserver la qualité des articles tout en facilitant leur identification visuelle. Les dés et les figurines en plastique, par exemple, peuvent être rangés dans des boîtes transparentes afin d'être facilement localisables.

Enfin, pour les produits volumineux ou aux dimensions particulières, comme les tapis de jeu, il est important de prévoir un stockage adapté pour éviter les déformations. Les tapis roulés peuvent être suspendus ou rangés dans des boîtes longues et étroites pour optimiser l'espace et garantir leur conservation.





III. Stockage spécifique au projet Wizards & Dice

Cette section se concentre sur la gestion des stocks spécifique au projet Wizards & Dice, en tenant compte des particularités de notre activité. Contrairement à une entreprise traditionnelle disposant d'un entrepôt, nous réalisons le stockage des produits à domicile, ce qui influence directement nos pratiques et nos choix organisationnels. Nous veillons cependant à respecter des normes de stockage adaptées, afin de garantir la qualité des produits, la sécurité du stockage, ainsi qu'une gestion optimale des commandes.

A) Le contexte de stockage spécifique à Wizards & Dice

Dans le cadre du projet Wizards & Dice, le stockage des produits se fait directement à domicile. Cette configuration présente des avantages en termes de flexibilité et de réduction des coûts logistiques, mais elle impose également certaines contraintes, notamment en matière d'organisation, d'espace disponible et de sécurité des produits. Contrairement aux entrepôts professionnels, les espaces de stockage domestiques sont plus limités et doivent être optimisés pour assurer la bonne conservation des articles.

Les produits proposés par Wizards & Dice comprennent principalement des figurines, des dés, des accessoires de jeu en bois, des vêtements, des jeux de plateau et plus encore... Ces articles, bien que de petite taille, nécessitent une attention particulière en termes de stockage afin d'éviter toute détérioration ou altération de leur qualité. Il est donc essentiel d'adopter des pratiques adaptées à notre contexte pour garantir la satisfaction des clients et limiter les pertes liées à de mauvais conditionnements.

B) Organisation du stockage à domicile

Pour une gestion efficace des stocks, il est crucial d'adopter une organisation méthodique des produits. Étant donné que le stockage se fait à domicile, il est recommandé de consacrer un espace spécifique à cette activité, tel qu'une pièce dédiée ou des étagères sécurisées. L'organisation doit prendre en compte les différentes catégories de produits, leur fragilité et leurs besoins de conservation spécifiques.

Les figurines et dés en plastique, par exemple, doivent être conservés à l'abri de la lumière directe du soleil pour éviter toute décoloration ou dégradation du matériau. De plus, ces produits doivent être rangés dans des boîtes hermétiques pour les protéger de la poussière et de l'humidité. Les accessoires en bois, comme les boîtes à dés, doivent être conservés dans des conditions où l'humidité est maîtrisée, car le bois peut se déformer ou se fissurer si l'environnement n'est pas adapté.





Il est également conseillé de classer les produits par type et par numéro de référence afin de faciliter la gestion des stocks et la préparation des commandes. Un système d'étiquetage clair est indispensable pour identifier rapidement les produits et éviter les erreurs lors de la livraison.

C) Sécurité et gestion des risques dans le stockage à domicile

Bien que le stockage soit effectué à domicile, il est essentiel de prendre en compte les risques potentiels pouvant affecter les stocks. Parmi ces risques figurent les incendies, les vols, les dégâts des eaux, et les accidents domestiques. Pour minimiser ces risques, quelques mesures préventives peuvent être mises en place.

Tout d'abord, il est recommandé d'installer des dispositifs de sécurité tels que des détecteurs de fumée pour prévenir les incendies. Des alarmes de sécurité peuvent également être envisagées pour dissuader les tentatives de vol. Les produits doivent être stockés dans des endroits secs et bien ventilés afin d'éviter les dégâts liés à l'humidité ou aux moisissures.

Il est également conseillé de souscrire une assurance habitation adaptée couvrant les produits stockés à domicile. Une vérification des clauses du contrat d'assurance est nécessaire pour s'assurer que les marchandises sont bien prises en charge en cas de sinistre. Cette mesure permet de protéger financièrement le projet contre d'éventuelles pertes économiques liées à des incidents.

D) Suivi des stocks et gestion des commandes

Un suivi rigoureux des stocks est essentiel pour éviter les ruptures de stock ou les erreurs d'inventaire. Bien que le projet Wizards & Dice soit géré à petite échelle, il est important d'adopter des outils de gestion adaptés pour garantir une traçabilité efficace des produits. Le recours à des tableurs simples, tels que ceux proposés par Excel ou Google Sheets, peut suffire à maintenir un inventaire précis.

Chaque article doit être inscrit dans le fichier d'inventaire avec des informations telles que :

- le nom du produit
- la quantité disponible
- la date d'entrée en stock
- le prix d'achat et le prix de vente
- le statut des commandes en cours

Le fichier doit être mis à jour régulièrement, notamment après chaque réception ou expédition de produit, afin de maintenir une vue d'ensemble claire des stocks disponibles. Cela permet également d'éviter les situations où un produit commandé par un client ne serait plus disponible, ce qui pourrait nuire à la satisfaction client et à la réputation du site.





E) Bonnes pratiques d'hygiène et de sécurité

Pour préserver la qualité des produits et garantir un environnement de travail sain, certaines pratiques d'hygiène et de sécurité doivent être mises en œuvre. Même dans un contexte de stockage à domicile, ces mesures contribuent à limiter les risques de détérioration des articles.

Il est important de nettoyer régulièrement les espaces de stockage pour éviter l'accumulation de poussière. Les produits doivent être protégés contre l'humidité en utilisant des bacs hermétiques ou des déshumidificateurs. Une bonne ventilation est également indispensable pour prévenir l'apparition de moisissures. Par ailleurs, il est essentiel d'éviter les empilements excessifs, qui pourraient provoquer des chutes d'objets et endommager les produits.

F) Gestion des produits personnalisés (si possible) et en précommande

Wizards & Dice propose des produits personnalisés, tels que des figurines sur mesure ou des accessoires spécifiques aux besoins des clients. La gestion de ces articles diffère des produits en stock standard, car ils nécessitent un traitement particulier.

Les commandes personnalisées doivent être gérées séparément, avec un suivi spécifique. Il est important de conserver une trace des préférences du client (design, matériaux, couleurs, etc.) et de s'assurer que les produits sont bien préparés avant l'expédition. Ces produits nécessitent souvent des délais de traitement plus longs, ce qui doit être clairement communiqué au client dès la commande pour éviter les malentendus.

De plus, le projet peut inclure des ventes en précommande pour des produits à venir. Dans ce cas, il est crucial de tenir un suivi précis des quantités précommandées et des délais de production afin de respecter les engagements pris auprès des clients.

G) Stockage des documents administratifs liés à la gestion des stocks

En plus des produits physiques, le projet doit prévoir le stockage des documents administratifs et légaux liés à la gestion des stocks. Cela inclut les factures d'achat, les bons de livraison, ainsi que les éventuels certificats de conformité des produits. Ces documents doivent être conservés de manière sécurisée, soit sous format papier dans des classeurs dédiés, soit sous format numérique sur une plateforme cloud sécurisée.





La conservation des documents est essentielle pour assurer une traçabilité complète des produits, notamment en cas de contrôle ou de réclamation de la part des clients. Par exemple, les certificats de conformité peuvent être nécessaires pour prouver que les produits respectent les normes de sécurité et de qualité en vigueur.

H) Perspectives d'évolution pour la gestion des stocks

À mesure que le projet Wizards & Dice se développe, il peut devenir nécessaire d'adopter des solutions de stockage plus professionnelles. Cela pourrait inclure la location d'un espace de stockage externe ou la mise en place d'un partenariat avec un prestataire logistique.

L'évolution vers une gestion externalisée des stocks permettrait de répondre à une demande croissante tout en garantissant des délais de livraison optimaux. Cependant, cette transition doit être réfléchie en fonction des volumes de vente et des ressources disponibles pour éviter des coûts de gestion excessifs.

En attendant, il est possible d'optimiser le stockage à domicile grâce à une meilleure organisation, un suivi rigoureux des inventaires et une attention particulière aux bonnes pratiques d'hygiène et de sécurité.





IV. Outils et documents pratiques pour la gestion des stocks

Cette section présente des outils, modèles de documents et pratiques recommandées pour assurer une gestion optimale des stocks. Ces ressources permettent d'assurer une traçabilité efficace, de simplifier les inventaires, et de respecter les bonnes pratiques de stockage, que ce soit dans un entrepôt professionnel ou dans un contexte de stockage à domicile.

A) Fichier d'inventaire des stocks

Le fichier d'inventaire est un document clé pour suivre en temps réel les produits disponibles en stock. Ce fichier permet de savoir exactement combien d'articles sont disponibles, quelles références doivent être réapprovisionnées, et quels produits sont réservés pour des commandes en cours.

Dans le cadre de **Wizards & Dice**, le fichier d'inventaire peut être géré à l'aide d'un tableur, tel qu'Excel ou Google Sheets, et doit inclure des informations comme le nom du produit, la quantité en stock, la date d'entrée en stock, le prix d'achat, le prix de vente, et le statut des commandes. Ce type de document permet de garder une vue d'ensemble claire et de garantir une gestion proactive des stocks.

Un exemple de modèle d'inventaire peut être téléchargé depuis des plateformes spécialisées comme **Microsoft office templates**. Ces modèles peuvent être personnalisés pour répondre aux besoins spécifiques de **Wizards & Dice**.

 [Exemple de fichier d'inventaire \(Microsoft office\)](#)

B) Fiche de suivi des produits personnalisés

Pour les produits personnalisés proposés par **Wizards & Dice**, tels que les figurines sur mesure, il est essentiel de disposer d'une fiche de suivi spécifique. Ce document permet de noter les préférences des clients (comme le design ou les couleurs), d'indiquer les étapes de production, et de suivre les délais de traitement.

Cette fiche de suivi doit inclure les informations suivantes : nom du client, produit commandé, spécifications personnalisées, date de commande, statut de la commande, et date d'expédition prévue. Cela garantit que les produits personnalisés sont traités efficacement et livrés dans les délais annoncés.





Des modèles de fiches de suivi personnalisées peuvent être téléchargés sur des plateformes comme **TemplateLab**, **Microsoft Office** ou **Canva**, permettant une personnalisation facile et rapide.

 [Exemple de fiche de suivi \(Microsoft Office\)](#)

C) Fiche de contrôle qualité

La fiche de contrôle qualité est utilisée pour vérifier que les produits en stock respectent les normes de qualité attendues avant leur expédition. Ce document est particulièrement utile pour les articles fragiles ou personnalisés, qui nécessitent un contrôle rigoureux avant d'être envoyés aux clients.

La fiche de contrôle qualité peut inclure plusieurs critères, tels que l'état visuel du produit, la propreté, la conformité aux spécifications, et la qualité de l'emballage. Chaque fiche doit être signée par la personne ayant effectué le contrôle, pour assurer une traçabilité complète.

Des modèles de fiches de contrôle qualité sont disponibles sur des sites comme **Smartsheet** ou **SafetyCulture**, permettant une adaptation aux besoins spécifiques du projet.

 [Exemple de fiche de contrôle qualité \(SafetyCulture\)](#)

D) Check-list des bonnes pratiques de stockage

Une check-list peut être un outil pratique pour vérifier régulièrement que les bonnes pratiques de stockage sont respectées. Elle permet de s'assurer que les produits sont stockés dans des conditions optimales, que les espaces de stockage sont propres et bien organisés, et que les documents administratifs liés à la gestion des stocks sont à jour.

Les points à inclure dans une check-list peuvent concerner le nettoyage régulier des espaces de stockage, le contrôle de la température et de l'humidité, la protection des produits contre la lumière directe, et la mise à jour régulière du fichier d'inventaire.

Des modèles de check-lists peuvent être trouvés sur des plateformes comme **Checkify**, **Process Street** ou **Jotform**.

 [Exemple de check-list \(Jotform\)](#)





E) Politique de gestion des stocks

Une politique de gestion des stocks est un document formel qui décrit les procédures à suivre pour garantir une gestion efficace et sécurisée des produits. Cette politique peut inclure des informations sur les responsabilités des membres de l'équipe, les règles de sécurité à respecter, et les procédures d'inventaire.

Dans le cadre de Wizards & Dice, une politique de gestion des stocks pourrait préciser les règles de rangement, les fréquences d'inventaire, les modalités de contrôle qualité, et les méthodes de gestion des commandes personnalisées.

Des modèles de politiques de gestion des stocks peuvent être téléchargés sur des sites comme **Policy Template**, **Coover** ou **DocFormats**.

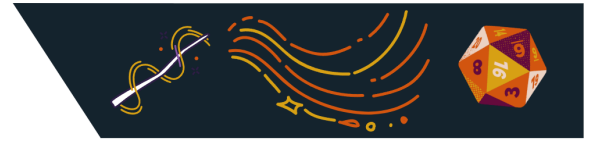


[Exemple de politique de gestion des stocks \(Coover\)](#)

F) Tableau récapitulatif des outils et documents pratiques pour la gestion des stocks

Documents / outils	Description	Lien ressource
Fichier d'inventaire des stocks	Règles de vente des produits et services	Fichier inventaire
Fiche de suivi des produits personnalisés	Informations sur l'entreprise et l'hébergeur	Fiche de suivi
Fiche de contrôle qualité	Informations sur le traitement des données personnelles	Fiche de contrôle
Check-list des bonnes pratiques de stockage	Règles de modération et de bonne conduite sur le forum	Fiche check-list
Politique de gestion des stocks	Informations sur l'utilisation des cookies	Fiche gestion de stocks





Conclusion

La gestion des stocks est un élément clé pour assurer la qualité des produits et la satisfaction des clients dans le cadre du projet Wizards & Dice. En adoptant des bonnes pratiques de stockage adaptées à notre contexte, nous garantissons la conservation optimale des articles et la sécurité des espaces de stockage.

Le respect des normes de traçabilité, de qualité et de sécurité permet également de renforcer la crédibilité du projet, tout en limitant les pertes financières liées aux erreurs de gestion ou à la détérioration des produits.

Enfin, l'utilisation d'outils adaptés, tels que des fichiers d'inventaire et des fiches de suivi, permet d'assurer un contrôle efficace des stocks et d'optimiser la préparation des commandes, garantissant ainsi une expérience client fluide et professionnelle.

