

# Wizards & Dices

## Compte-rendu de réunion Point d'étape : avancé des recherches documentaires

### Membres présents :

- Loïs ALLAIRE *OUI*
- Hugo CLAMOND *OUI*
- Axel MOURILLON *OUI*
- Arthur YANG *OUI*

### Ordre du jour

Synthèse de documentation : infrastructures et outils techniques adaptés.....	1
Présentation de la synthèse.....	1
Suggestions et remarques.....	1
Template, charte graphique et affiche.....	2
Template.....	2
Charte graphique.....	2
Affiche.....	2
Point d'étape : avancés dans les recherches documentaires.....	3
Vu d'ensemble de l'avancement du projet.....	3
Jusqu'au prochain point d'étape.....	3
Prochaine réunion.....	4
Date.....	4
Ordre du jour.....	4
Devoirs.....	4

Le : Samedi 21 décembre 2024

## Synthèse de documentation : infrastructures et outils techniques adaptés

### **Présentation de la synthèse**

Pas beaucoup d'avancés. Points majeurs définis, mais manque de finesse sur certains détails

Changements légers sur le schéma détaillés des sites

Bastion : Guacamole

Interface un peu austère mais OK pour nos besoins

Presse-papier : manipulations particulières (zone de presse-papier partagée)

Améliorable par plugins

Gestion des incidents :

Détection d'incidents : Grafana, tickets utilisateurs, serveur de logs

Type d'incidents : performance, sécurité, matériel, réseau, applicatif

⇒ Classé par priorité : critique, haute, moyenne, basse

S'appuyer sur : la confidentialité, l'intégrité et la disponibilité des données

Outils : Grafana, Taiga, et une solution de gestion des logs (à définir)

Redondance et réplication :

Utilisation intégré à ProxMox (PVE) et utilisation d'un pool de stockage ZFS

Réplication de tous les hôtes virtuelles hors firewall et Grafana potentiellement

Sauvegarde et restauration :

Changement : on n'utilise plus Veeam mais le ProxMox Backup Server (PBS)

Une VM PBS sur chaque site

Monitoring :

Grafana : Ulysse JOSSELIN peut avoir des infos

Une VM Grafana par site

Surveille l'ensemble des VM et le firewall de son site et

Gestion des alertes :

Alertes : envoyés par mail à Google Work Space

Google Work Space :

Nom de domaine

Espace cloud

Gestion des mails

Site Web :

Pages web statiques surtout, potentiellement des pages web dynamiques

Technologies envisagées – CMS : PrestaShop et WordPress (avec plugin WooCommerce)

Base de données :

Un serveur production et un serveur de pré-production

Contient les différentes productions

### **Suggestions et remarques**

Avancer sur les IP publiques

Gestion des incidents : à voir avec le chef de projet pour l'organisation

Voir le pool ZFS dès le début de

Détails de réplication à tester

CMS : plus de tests nécessaire

⇒ Besoin d'une personne supplémentaire en aide

Créer une charte technique/informatique (nouvelle tâche)

## Template, charte graphique et affiche

### **Template**

Toutes les informations ici sont présente sur la charte graphique  
Versionnage des documents : par changements majeurs ou mineurs  
Document texte pour l'usage des templates

### **Charte graphique**

Incomplète ⇒ devrait être fini le 23/12/2024

Explications détaillées – informations retrouvable dans la charte directement  
Dossier dédiés aux images (logos etc)  
Séparation de la charte graphique en deux : charte interne et charte du site

### **Affiche**

Carte de présentations avancés  
Création d'une bannière (version 1)

## Point d'étape : avancés dans les recherches documentaires

### **Vue d'ensemble de l'avancement du projet**

⇒ Globale accélération

- Jalon 3 : Affiche

- Respect des délais dans nos recherches :

- Retard sur la rédaction de la synthèse de documentation sur les infrastructures et outils
  - ⇒ Besoin d'une personne supplémentaire en aide
  - ⇒ 1 semaine de délai supplémentaire accordée
- Retard mineur sur la rédaction de la charte graphique
- OK pour le reste

- Gestion interne : reformatage des documents et revue de l'arborescence

- Réseaux sociaux

Nouvelles tâches :

- Créer une charte informatique
- Créer une charte graphique du site

### **Jusqu'au prochain point d'étape**

Documentation :

- Définir les méthodes de vente des produits
- Définir les méthodes de vente des services
  - ⇒ Définir les aspects légaux et administratifs (RGPD, etc)
- Définir les points de sécurité critique
- Définir les méthodes de gestion des moyens de paiement
- Reformatage des documents et revue de l'arborescence

Réseaux sociaux

- Préparer des publications simples à l'avance (2 à 4 – plus si inspiration)
  - ⇒ Ouvrir des comptes privés (X, Instagram, etc) et poster les publications prêtes

## Prochaine réunion

### **Date**

Samedi 28 décembre 2024, de 14h30 à 15h

### **Ordre du jour**

Point d'avancement globale

### **Devoirs**

Tout le monde :

- Préparer des questions, remarques ou autres sur les devoirs, si le besoin s'en fait sentir

Loïs :

- Continuer à préparer l'affiche
- Rédiger la synthèse de documentation sur les méthodes de vente des produits et des services

Arthur :

- Rédiger la synthèse de documentation sur les méthodes de vente des produits et des services
- Continuer à préparer les publications pour nos réseaux sociaux

Hugo :

- Finir la rédaction de la synthèse de documentation sur les infrastructures et outils techniques adaptés au projet

Axel :

- Commencer le reformatage des documents et la réorganisation de l'arborescence du projet
- Aide à la rédaction de la synthèse de documentation sur les infrastructures et outils