

Wizards & Dices

Compte-rendu de réunion Vérifications Git et fiche PT

Membres présents :

- Loïs ALLAIRE *OUI*
- Hugo CLAMOND *OUI*
- Axel MOURILLON *OUI*
- Arthur YANG *OUI*

Ordre du jour

Logistique organisationnelle du GRETA et Git.....	1
Retenu des récents mails de FD.....	1
Vérifications Git.....	1
Préparation de la fiche projet tutoré.....	2
Brainstorming du projet.....	2
À retenir.....	2
Prochaine réunion.....	3
Date.....	3
Ordre du jour.....	3
Devoirs.....	3

Logistique organisationnelle du GRETA et Git

Retenu des récents mails de F. DUCHEMIN

- F. DUCHEMIN a créé une organisation GitHub sous la bannière du GRETA, ce-dernier devenant propriétaire (organisationnelle et légale) des répertoires GitHub de chaque projet.
- Nous ne pouvons pas gérer le repos du projet (dissonance avec le discours des profs ...)

Vérifications Git

- GitKraken devient « obsolète » (problème de repos public/privé lié à l'organisation du GRETA)
 - ⇒ Remplacé par **SourceGit**
- Installation, configuration et familiarisation rapide avec SourceGit
 - ⇒ Cas d'utilisation de merge et d'outils de merge externe à l'aide de VSCode
 - Attention : pas de « git reset » en « Hard » et pas de push en mode « Force push »
- Fonctionnement par branches :
 - « Copie » de la branche principale (main) en parallèle
 - Plusieurs façons d'utiliser des branches parallèle à la principale
 - Cas d'utilisation de branche
 - ⇒ Voir avec Hugo pour questions
- Cours Git – OpenClassroom :
 - <https://openclassrooms.com/fr/courses/7688581-devenez-un-expert-de-git-et-github>
 - <https://openclassrooms.com/fr/courses/7162856-gerez-du-code-avec-git-et-github>

Préparation de la fiche projet tutoré

Brainstorming du projet

Document « Brouillon_FichePT.odt » - points non-abordés :

- Contours et objectifs du projet tutoré
 - Qui ?
 - Quoi ?
 - Comment ?
 - Quand ?
 - Pourquoi ?
 - ⇒ OBJECTIFS
- Ébauche d'une timeline et organisation du projet
 - Répartition des rôles

À retenir

Cadrage du projet :

- Faire un site de e-commerce, vendant des produits variés centrés autour du JDR, autohébergé et sécurisé pour créer et distribuer divers produits tout en gérant les stocks, la logistique et tout autre point pertinent pour l'autonomie de l'entreprise
- Développer nos compétences (pratiques, techniques, communication, etc)
- Soutenir la communauté JDR
- Et ... **A R G E N T**

Rôles :

- Chef de projet : Axel MOURILLON
 - ⇒ Sous-responsable – Arthur YANG
- Responsable système : Hugo CLAMOND
 - ⇒ Sous-responsable – Lois ALLAIRE
- Responsable documentation et administratif : Arthur YANG
 - ⇒ Sous-responsable – Hugo CLAMOND
- Responsable design et marketing : Lois ALLAIRE
 - ⇒ Sous-responsable – Axel MOURILLON

Prochaine réunion

Date

Horaire : De 21h à 22h30

Dates :

1^{er} choix : Mercredi 23 octobre

2^{ème} choix : Mardi 22 octobre

3^{ème} choix : Jeudi 24 octobre

Ordre du jour

- Ébauche d'une timeline et organisation du projet
 - Planning prévisionnel
 - Outils de gestion de projet
 - Point méthode de travail
 - Budget
- Première vision sur les aspects techniques

Devoirs

Préparer des idées pour la timeline du projet (Idées généralistes)