





Compte-rendu de réunion - Méthodes de travail et de communication interne

WIZARDS & DICE

 Créateur : Axel MOURILLON – Chef de projet
 Date de Création : 04/11/2024

Membres présents :

- | | | | |
|----------------|-----|------------------|-----|
| • Loïs ALLAIRE | OUI | • Axel MOURILLON | OUI |
| • Hugo CLAMOND | OUI | • Arthur YANG | OUI |



Table des matières

I. Proposition de méthodes à suivre au long du projet.....	2
A) Proposition de méthodes de travail et de communication en interne.....	2
B) Ajustements suggérés.....	3
Prochaine réunion.....	4
Date.....	4
Ordre du jour.....	4
Devoirs.....	4





I. Proposition de méthodes à suivre au long du projet

A) Proposition de méthodes de travail et de communication en interne

- Gitignore :

Nom : `_fichiers_temporaires`

But : stocker des fichiers liés aux projets sur vos machines, n'ayant pas d'intérêts à être poussé (brouillon, autres fichiers temporaires)

- Horaire :

Entre 19h30 et 22h30 (hors temps de repas) → essayer d'être disponible et réactif, surtout en cas de ping nominatif

Passé 22h30 → présences requises uniquement pour les urgences, sinon peut attendre le lendemain

Dans la mesure du possible, ne pas laisser plus de 24h à 36h de remis pour les messages

- Communication :

Ouverture d'un channel « indisponibilité » ou « vacances » → envoyer un message pour informer d'une absences, ou de même d'un retard (nom encore à définir, à l'appréciation du chef de projet)

Ouverture de channel pour les tâches

Ouverture de fils pour les sous-tâches

⇒ Permet un suivi et une encapsulation de chaque tâche

Ouverture de channel pour les mise à jour Gantt des tâches

- Gantt : planning et répartition des tâches

Quand lecture du fichier Gantt : NE SAUVEGARDER AUCUNE MODIFICATION APPORTÉES AU FICHIER

Découpage en tâche puis en sous-tâches (ou travaux)

- Grands axes du projets → Définit une fois en réunion, puis relativement statique
 - Tâches : étapes généralistes → Concertation du groupe (au moins 2 ou 3 membres) en réunion
 - Sous-tâches : travaux précis pour avancer une tâche → pas besoin de concertation

⇒ Répétition des tâches dans les axes, avec leurs sous-tâches correspondantes

Ouverture / modification / avancement d'une tâche ou d'une sous-tâche ⇒ ouverture d'un ticket sur Taiga

Définition d'une charte de couleur pour les tâches et les sous-tâches

- Taiga :

Ouverture de ticket pour ouverture/modification/avancement d'une tâche ou d'une sous-tâche

⇒ Réponses aux tickets : chef de projet (Axel)





- Autre en vracs
⇒ Partenariat potentiel : diagonale du fou (jeu de société à Valence)

B) Ajustements suggérés

- Communication interne :
Utilisation d'une catégorie pour regrouper les channels de tâches sur Discord
- Gantt :
Répartition du pourcentage équitable : 2 = 50/50 ; 3 = 34/33/33 ; 4 = 25/25/25/25
Couleurs des tâches et des sous-tâches en fonction de leurs avancements
Répartition des tâches dans Gantt : parallèle de Git
 - Grands axes
 - Tâches
 - Sous-tâches
- Taiga :
Ouverture de ticket de proposition de sujets de réunion





Prochaine réunion

Date

Samedi 9 novembre 2024, de 14h30 à 16h30

Ordre du jour

Esprit de Wizards & Dices : préparation du jalon 2

- Proposition de slogans et de logos
- Grands axes de produits et de services proposés
- Premiers regards sur la charte graphique

Devoirs

Tout le monde :

- Réfléchir au logo et un slogan : un minimum par personne – 3 minimum pour Loïs
- Marchandises proposés : optionnelles
- Services fournis et fonctionnalités attirantes : optionnels

Loïs :

- Finition du logo
- Réfléchir à la charte graphique

Axel :

- Setup des workflow de gestion de projet
- Rédaction d'un mémo formalisant les workflow

