

Directrices del mastermind

Mastermind
Napoleon Hill



Directrices del mastermind

"El Mastermind es una alianza de dos o más personas que trabajan en armonía con una actitud mental positiva hacia un fin definido."

Napoleón Hill

- 1)** El grupo Mastermind promedio funciona mejor con entre dos y diez miembros, no más de doce; el tiempo es la limitación.
- 2)** Reunirse periódicamente, semanalmente si es posible. Tenga una agenda previamente planificada a seguir. Es mejor asignar con anticipación al líder, al cronometrador y a la persona que toma notas.
- 3)** Si se encuentra en diferentes ciudades, la reunión se puede realizar mediante una conferencia telefónica, Skype o cualquier otro proveedor de reuniones confiable de su elección.
- 4)** Su llamada Mastermind debería funcionar como un "reloj suizo". Asegúrese de que la llamada sea oportuna. Si se ha comprometido a realizar una llamada de 60 minutos, manténgala dentro de ese plazo. El tiempo de todos es muy importante, úselo sabiamente. El líder Mastermind debe hacer que la llamada fluya sin problemas. Es mejor cuando la posición de liderazgo rota de un miembro a otro. El cronometrador es responsable de cronometrar la participación de cada persona durante la llamada para garantizar que se mantenga el rumbo. Utilice un reloj, un cronómetro o el temporizador directamente en su teléfono celular. La persona que toma notas debe proporcionar un resumen de la llamada en un breve formato de "viñetas" de las ideas intercambiadas durante la reunión.
- 5)** Pasar lista: el líder del grupo debe dar la bienvenida a cada miembro cuando se unan a la llamada y asignar a cada persona un número. si hay 6 personas en la llamada, cada persona tendrá un número del 1 al 6. Este sistema de numeración se utiliza para designar el orden por el cual hablará cada persona.
- 6)** Inicie las reuniones leyendo los Principios Mastermind. Este es posiblemente uno de los puntos más importantes de una llamada. El grupo puede decidir que el líder lea en voz alta los 7 principios y la Dedicación y el Convenio mientras el grupo sigue la lectura o pueden turnarse para que cada miembro del grupo pueda leer en voz alta hasta que hayan terminado con la Dedicación y el Convenio.
- 7)** Buenas noticias: comience con cada miembro compartiendo su "ganancia de la semana". Esto creará la vibración adecuada para que la llamada comience en una dirección positiva. Déle a cada persona 1 o 2 minutos para compartir su victoria.

8) Comentarios y soporte: cada miembro de Mastermind debe estar preparado para la llamada para garantizar el máximo beneficio para todos. El cronometrador determina cuánto tiempo se le asigna a cada persona, asegurándose de dejar tiempo al final para acordar quién dirigirá la próxima llamada, controlar el tiempo, etc. Es importante que todos comprendan que la cantidad de tiempo asignada es para indicar su solicitud y recibir la respuesta del grupo. Por lo tanto, si el tiempo total asignado a cada persona es de 4 minutos y a esa persona le toma 3 minutos compartir su solicitud de retroalimentación y apoyo, le da al grupo solo un minuto para responder. Al final del tiempo de la persona, el cronometrador diría "Se acabó el tiempo". y se le pediría a la siguiente persona que comenzará.

9) Cada miembro debe recibir apoyo emocional y verbal de los demás miembros del grupo. Por ejemplo: alguien quiere un nuevo hogar. Un miembro podría decir. "Te veo conduciendo hacia tu glorioso nuevo hogar y veo a tus hijos corriendo por tu verde patio trasero". O alguien en la llamada podría brindar experiencia, recursos o un buen contacto en el ámbito inmobiliario. El principio es que podemos creer por los demás lo que ellos no pueden creer plenamente por sí mismos. Estas no son palabras vanas. Debes crear y proyectar al Mastermind una visión clara de lo que representan las palabras.

10) Dependiendo de la duración de su llamada y del número de asistentes, puede decidir dejar espacio para una discusión abierta o "gratuita para todos" al final. momento en el que todos tendrían la oportunidad de hablar.

Responsabilidades del líder del grupo mastermind

Antes de la llamada:

Enviar un correo electrónico a la dirección de correo electrónico del grupo dos días antes de la llamada confirmando día, hora e información de acceso. Recuerde a todos que envíen su solicitud de comentarios y apoyo a la dirección de correo electrónico del grupo antes de la llamada. Además, recuerde al grupo que si no pueden asistir a una llamada, envíen un correo electrónico con antelación para avisar al grupo.

Inicio de la convocatoria:

Marque unos minutos antes de que comience la llamada. El líder del grupo debe dar la bienvenida a cada miembro cuando se une a la llamada y asignarle un número a cada persona. Este sistema de numeración se utiliza para designar el orden por el cual hablará cada persona.

El líder del grupo ayuda a que la llamada avance.

Comience las reuniones a tiempo leyendo los Principios de Mastermind y Dedicación y Pacto. Este es posiblemente uno de los puntos más importantes de una llamada a una mente maestra.

Buenas noticias:

Comience con cada miembro compartiendo su "ganancia de la semana". Esto creará la vibración adecuada para que la llamada comience en una dirección positiva. (Recuerde al cronometrador que le dé a cada persona 1 minuto para compartir su victoria).

Comentarios y soporte:

(Pídale al cronometrador que determine cuánto tiempo se le asigna a cada persona, asegurándose de dejar 5 minutos al final para asignar las listas para la siguiente llamada). Recuerde a todos que es importante que la cantidad designada de tiempo asignada sea tanto para expresar su solicitud y recibir la respuesta del grupo.

Comience con los números asignados para que cada miembro comparta con el grupo en qué están trabajando, qué comentarios y apoyo les gustaría del grupo y en qué trabajarán o lograrán en la próxima llamada del cerebro. También pueden solicitar el punto de vista o la comprensión del grupo sobre el material del programa actual que estamos estudiando.

En los últimos 5 minutos de la llamada solicite voluntarios para el líder, el cronometrador y la persona que tome notas para la llamada de la próxima semana.

Comienzo cada reunión de mastermind al leer estos siete principios de mastermind.

YO LIBERO

Me entrego al Master Mind porque soy fuerte cuando tengo a otros que me ayudan.

YO CREO

Creo que la inteligencia combinada del Master Mind crea una sabiduría mucho más allá de la mía.

YO DECIDO

Decido liberar mi deseo totalmente confiando en la Master Mind y estoy abierto a aceptar nuevas posibilidades.

YO PERDONO

Me perdonó por los errores que he cometido. También perdonó a otros que me han lastimado en el pasado para poder avanzar hacia el futuro con borrón y cuenta nueva.

YO PREGUNTO

Le pido al Master Mind que escuche lo que我真的 quiero; mis metas, mis sueños y mis deseos, y escucho a mis socios Master Mind apoyándome en mi realización.

YO ACEPTO

Lo sé, me relajo y acepto; creyendo que el poder de trabajo de Master Mind responderá a todas mis necesidades. Agradezco saber que esto es así.

DEDICACIÓN Y PACTO

"Ahora tengo un pacto en el que se acuerda que el Master Mind me proporcionará una abundancia de todo lo necesario para vivir una vida feliz y llena de éxito.

Me dedico a ser del máximo servicio a Dios y a mis semejantes, para vivir de una manera que establezca el ejemplo más alto para que otros lo sigan y para seguir siendo un canal abierto de la voluntad de Dios, avanza con un espíritu de entusiasmo, excitación y expectativa".