

Mục lục

Trang

1. Khởi động Windows Explorer	1
2. Cửa sổ Windows Explorer	1
3. Các thao tác với File/Folder	2

WINDOW EXPLORER

1. Khởi động Windows Explorer

Có thể được khởi động bằng nhiều cách:

- Cách 1: Nhấp nút Start, trở vào Programs và nhấp chọn Windows Exxplorer
- Cách 2: Trên nền Desktop, nhấp nút phải vào biểu tượng My computer để mở ra menu Object và chọn lệnh Explorer

2. Cửa sổ Windows Explorer

Cửa sổ Windows Explorer được chia thành 2 vùng tạm gọi là vùng bên trái và vùng bên phải của cửa sổ. Ranh giới giữa hai vùng được gọi là đường cắt (Split) - Kéo mouse ở đường này để thay đổi độ rộng giữa 2 vùng.

Vùng bên trái – All Folder - cho thấy cấu trúc thư mục của ổ đĩa cứng cùng với các tài nguyên có trong máy PC của bạn (My computer) bao gồm ổ đĩa mềm, ổ đĩa CD, các Folder hệ thống, mạng, print, Control panel, Recycle Bin.

Vùng bên phải – Contents of (C:) – được thể hiện như một cửa sổ Folder thông thường và nó cũng có những chức năng tương tự như cửa sổ Folder.

Thể hiện cửa sổ Windows Explorer

Cửa sổ Windows có thể thay đổi cách thể hiện cho vùng bên phải bằng cách nhấp các biểu tượng tương ứng trên Toolbar hoặc nhấp Menu View chọn các lệnh:

- Small Icons
- Large Icons
- List
- Details

Bài thực hành MS word

3. Các thao tác với File/Folder

Đánh dấu chọn Folder và File

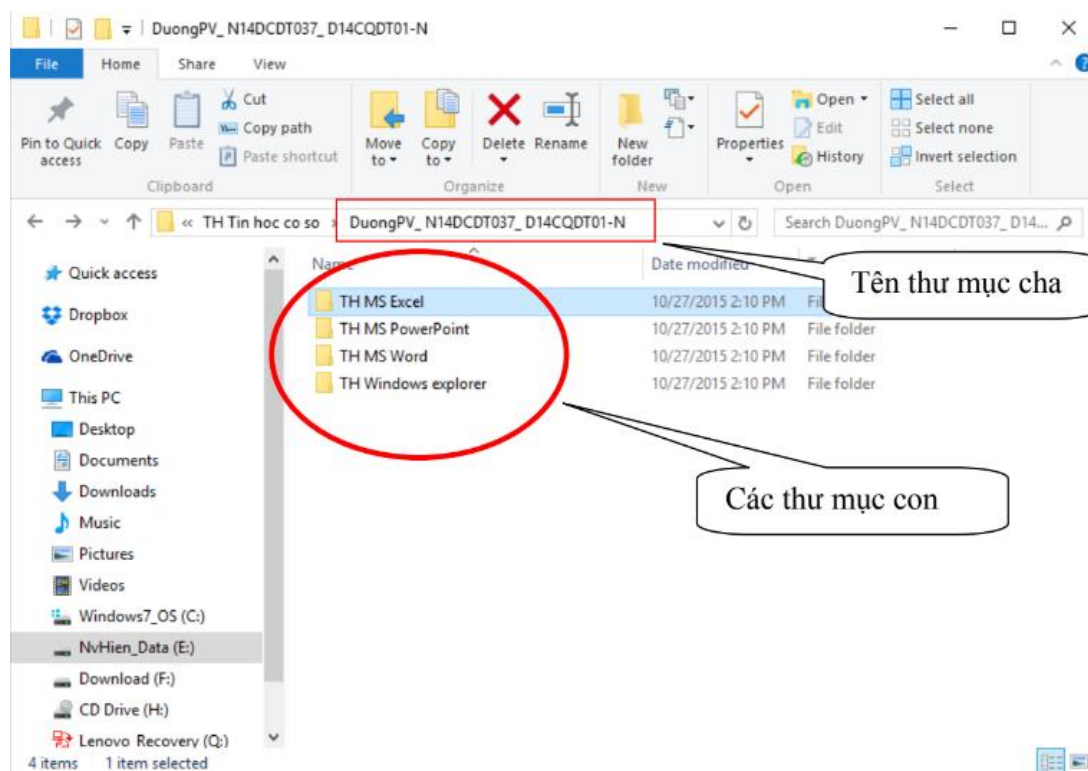
- Chọn một Folder hoặc một tập tin
 - o Nhấp chuột vào biểu tượng hoặc tên của biểu tượng
 - o Gõ gõ ký tự đầu tiên
 - o Dùng mũi tên để di chuyển thanh sáng
- Chọn một nhóm
 - o Chọn rời rạc: Giữ phím Ctrl - nhấp chọn từng biểu tượng
 - o Chọn liên tiếp: nhấp biểu tượng đầu , giữ Shift chọn biểu tượng cuối
 - o Chọn tất cả: Nhấp Menu Edit chọn Select All hoặc nhấn tổ hợp phím Ctrl +A

Chú ý: Dòng trạng thái sẽ hiện lên số chủ đề được chọn và tổng dung lượng của nó.

Để bỏ chọn chỉ cần nhấp chuột vào một biểu tượng.

Tạo Folder mới

- Nhấp vào Folder cha ở vùng bên trái
- Vào Menu File chọn New và chọn Folder, xoá tên New folder và gõ lại tên mới và nhấn Enter.



Hình 1: Cửa sổ Windows Explorer

Nguyễn Trọng Đăng Dương_N24DTCN108_D24TXCN01-N

Đổi tên

- Cách 1: Nhấp nút phải vào biểu tượng Folder (hoặc File) để hiện ra Menu Object chọn lệnh Rename, xoá tên cũ và gõ tên mới và nhấn Enter để kết thúc
- Cách 2: Chọn Folder và gõ F2, xóa tên cũ và đặt tên mới.

Di chuyển (Move) sao chép (Copy) Folder, File, Shortcuts

- Đánh dấu các mục cần thiết sau đó thực hiện các thao tác sau:
 - o Cách 1: Đặt con trỏ ở vị trí nguồn, kéo chuột bằng nút phải từ nguồn sang đích nhả chuột ở vị trí đích, một Menu Object hiện ra và chọn lệnh Copy here (Copy tới đây), Move here (di chuyển tới đây) hoặc Create Shortcut Here (tạo shortcut ở đây).
 - o Cách 2: Sử dụng nút trái của chuột: Nhấp nút trái chuột
 - Move: Giữ phím Shift và kéo biểu tượng đã chọn từ nguồn tới đích
 - Copy: Giữ phím Ctrl và kép biểu tượng đã chọn từ nguồn tới đích
 - o Cách 3: Dùng Toolbar (hoặc Menu Edit)
- Đánh dấu các folder hay File nguồn: Thực hiện lệnh di chuyển, (sao chép):
Nhấp vào biểu tượng lệnh Cut (copy) hoặc nhấp vào Menu Edit
chọn Cut (Copy) để chuyển các mục vào clipboard, sau đó chọn Folder đích
nhấp vào biểu tượng Paste (hoặc nhấp vào Menu Edit chọn lệnh Paste)
để dán các mục từ trong bộ nhớ vào Folder đích.

Chú ý: Nếu trong lệnh sao chép một mục mà Folder nguồn trùng với Folder đích thì chủ đề mới được sao chép sẽ có tên “ Copy of ...” và chúng ta nên đổi tên này bằng cách gõ tên mới vào rồi ấn Enter. Nếu việc thực hiện lệnh Move, Copy, Rename là không phù hợp với yêu cầu thì ta có thể dùng lệnh Undo để bỏ qua một lệnh vừa thi hành, bằng cách nhấp vào Menu Edit chọn lệnh Undo hoặc nhấp biểu tượng lệnh Undo trên Toolbar

Xoá Folder, File, Shortcut

- Chọn các mục cần xoá và thực hiện các thao tác sau:

Cách	Thực hiện
1	Gõ phím Delete
2	Nhấp chuột phải vào mục chọn và chọn lệnh Delete
3	Nhấp chuột vào Menu File chọn Delete
4	Kéo các mục chọn vào biểu tượng sọt rác Recycle Bin. Nếu chọn Yes thì xoá, còn chọn No thì huỷ bỏ việc xoá

- Phục hồi Folder, File, Shortcut đã bị xoá trong đĩa cứng: Chọn biểu tượng Recycle Bin. Chọn Folder, File, Shortcut cần phục hồi, nhấp chuột vào Menu File chọn Restore
- Làm rỗng thùng rác: Nhấp vào Menu File chọn Empty Recycle Bin, một hộp thoại hiện ra, nếu chọn Yes thì thùng rác sẽ là trống rỗng còn chọn No thì huỷ bỏ lệnh.

..... Hết

**Do the right things.
Do the things right.**