

HAVING:

Задание 1: Поиск перегруженных отделов

Вывести ID отделов, в которых работает **более 2 сотрудников**.

Задание 2: Проекты с большим объемом работ

Найти project_id тех проектов, у которых количество задач **больше или равно 3**.

Задание 3: Мониторинг дедлайнов

Вывести project_id тех проектов, у которых самая поздняя дата дедлайна наступает **после 1 июня 2025 года**.

Задание 4: Опытные команды в проектах

Найти проекты (project_id), на которые хотя бы один сотрудник был назначен **раньше 1 февраля 2025 года**.

Задание 5: Активность сотрудников

Вывести ID сотрудников (employee_id), которые задействованы **ровно в 2 проектах**.

JOIN/LEFT JOIN

Задание 1: Список сотрудников с их департаментами

- Вывести имена всех сотрудников (full_name) и названия их департаментов (department_name).
- **Нюанс:** В результат должны попасть только те, кто официально прикреплен к какому-то отделу.

Задание 2: Полный список сотрудников и их контактов

- Вывести имена всех сотрудников и их адреса электронной почты (email).
- **Нюанс:** В таблице Employees есть сотрудники без contact_id (например, Васильев В.Е.), а в Contacts есть записи без привязки к сотруднику. Список должен включать **всех** сотрудников, даже если их почты нет в базе

Задание 3: Проекты и количество участников

- Вывести названия проектов (project_name) и общее количество сотрудников, назначенных на каждый проект.
- **Тип связи:** увидеть даже те проекты, на которые еще никто не назначен (например, "Проект-Заглушка").

Задание 4: География департаментов

- Вывести имена сотрудников, название их департамента и город, в котором этот департамент находится.
- **Нюанс:** в итоговой таблице должны быть только те, чей департамент имеет физический адрес (локацию).

Задание 5: Загруженные отделы

- Найти департаменты, в которых работает более 2-х сотрудников. Вывести название департамента и количество человек в нем.

ПОДЗАПРОСЫ:

1. **Активные сотрудники:** Вывести список имен сотрудников, которые назначены более чем на один проект со статусом 'Active'.
2. **Элитные отделы:** Найти названия отделов, в которых средний стаж работы сотрудников больше, чем средний стаж по всей компании.
3. **Проекты без ресурсов:** Вывести названия проектов, на которые не назначено ни одного сотрудника из отдела «Разработка».
4. **География и задачи:** Найти страны, в отделах которых суммарно запланировано более 2 задач с приоритетом 'High'.
5. **Самые загруженные:** Вывести имя сотрудника и количество его задач, но только для тех сотрудников, чье количество задач превышает среднее количество задач на одного человека в их же отделе.
6. **Потерянные контакты:** Найти все отделы, где есть хотя бы один сотрудник без указанного телефона, и вывести количество таких сотрудников в этих отделах.

7. **Дедлайны проектов:** Для каждого проекта вывести его название и дату самого позднего дедлайна среди его задач. Но включить в список только те проекты, у которых средний приоритет задач (если перевести их в числа) выше определенного уровня.