

**NOTA DINAS**  Gresik, {tglSurat}

Nomor : ND 14 24 30  
Lampiran : -

Perihal : Berita Acara Serah Terima

Perangkat Kerja Laptop Ke

{unitOrganisasi2}

Dengan hormat,

Bersama dengan surat ini kami menyampaikan mengenai Berita Acara Serah Terima Perangkat Kerja

Laptop dari Pihak Pertama :

Nama/NPK: {namaKaryawan1} / {npk1}  
Jabatan/Satminkal: {jabatan1} / {unitOrganisasi1}

Kepada Pihak Kedua :

Nama/NPK: {namaKaryawan2} / {npk2}  
Jabatan/Satminkal: {jabatan2} / {unitOrganisasi2}

Dengan Spesifikasi sbb:  
*{namaLaptop} {model},OS {os}, Prosessor {prosesor},RAM {ram} GB, Penyimpanan {harddisk} GB, Dengan Serial Number {serialNumber}, Tahun Pembelian {thnPembelian}, Deskripsi {deskripsi}.*

Untuk digunakan sebagai perangkat kerja yang diberikan Perusahaan selama aktif bekerja sebagai karyawan, dan diserahkan Kembali ke Bagian IT Divisi SMK3LH jika sudah tidak aktif bekerja di PT. Barata Indonesia sebagai bagian dari proses cleareance di Divisi SDM & Umum.

Demikian surat serah terima ini kami buat, untuk bisa digunakan dalam pencatatan aset perusahaan. Atas perhatian dan kerjasamanya yang diberikan kami sampaikan terima kasih.

Mengetahui, Yang Menerima,  
Kepala Divisi Kepala Divisi

**Joko Suwarto Utomo**  **Edi Sihite**  
Divisi Sistem, Mutu \* K3LH Divisi Akuntansi & Pajak