Рязанский станкостроительный колледж РГРТУ

ДНЕВНИК

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Модуль: ПМ.02 Осуществление интеграции программных модулей

Студент: Петров Петр Петрович

Специальность: 09.02.07 Информационные системы и программирование

Курс 3, группа ИСП-32

Период прохождения с «\_\_» апреля 2021г. по «\_\_» апреля 2021г.

Место прохождения практики: Самая крутая организация в Рязани

Руководитель практики (от образовательной организации): Самусенко Мария Витальевна

Руководитель практики (от организации): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество, рабочий тел*.

телефон: 33-07-17

УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА

ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ИЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Дневник является документом, подтверждающим прохождение обучающимся учебной или производственной практики.

2. Дневник заполняется ежедневно со дня начала практики и подписывается руководителем практики от организации.

3. Все записи в дневнике должны вестись чётко и аккуратно.

4. По окончании учебной или производственной практики обучающийся должен сдать дневник руководителю практики от образовательной организации.

5. Руководитель учебной или производственной практики от организации контролирует правильность ведения записей в дневнике.

6. Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку, до квалификационного экзамена по профессиональному модулю не допускаются.

Дневник студента

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Содержание выполненных работ | Подпись руководителя практики от организации |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись Ф.И.О. студента