

일일 업무 보고서

작성자	조해성	작성일자	2023-12-20
출근시간	8:30	퇴근시간	17:30

금일 업무내용 (12-20)	명일 업무내용 (12-21)
1. 첫 출근 면담 및 직원 인사 신입사원 교육 및 내규 확인	1. 근로계약서 작성 2. 프로젝트 코드 파악

[특이사항]
