

Техническое задание на разработку онлайн-сервиса «Совет Лицеистов»

Контакты

ФИО: Мушта Максим Евгеньевич

E-mail: maxim.mushta@gmail.com

Телефон: 8(985)228-74-89



Описание

На данный момент, весь функционал, с которым лицеист может взаимодействовать с советом, разбросан в разных местах. Так, "Выразительная кнопка" расположена на сайте Лицея, в то время как опросники публикуются в группе ВК. Также, после подачи обращения, лицеист не может оперативно и в любой момент получить информацию о статусе его обращения (рассмотрено, рассматривается, отклонено и т.п.). Все вышеперечисленные факты делают взаимодействие с советом крайне неудобным.

Необходимо реализовать веб-сайт, который объединит все существующие функции совета.

Краткие требования к разработке

- Реализовать взаимодействие со стороны ученика лицея:
 - Оставление и отслеживание обращений;
 - Прохождение опросов
- Реализовать взаимодействие со стороны члена совета:
 - Модерирование опросов;
 - Публикация новостей;
 - Модерирование обращений
- Сделать «админку» (т.е. панель управления всем сайтом):
 - Имеет права доступа, что и у членов совета;
 - Модерирование работы сайта;
 - Удобный доступ к информации пользователей, опросов и остальным материалам
- Сделать сайт удобным для использования на мобильных устройствах;

Структура сайта

- Главная:
 - Личный кабинет:
 - Авторизация:
 - Вход
 - Регистрация
 - Профиль
 - Редактирование профиля
 - Связь с техподдержкой
 - Лента новостей:
 - Новость
 - Список опросов:
 - Опрос
 - Список обращений:
 - Обращение
 - Создание нового обращения
- Админка:
 - Таблица пользователей
 - Список обращений в техподдержку:
 - Обращение
- Панель управления члена совета:
 - Список обращений:
 - Обращение:
 - Создать опрос
 - Список новостей:
 - Создать новость
 - Новость:
 - Редактирование новости
 - Список опросов:
 - Создать опрос
 - Опрос

Детальное описание страниц сайта

Главная

Основную часть занимает окно приветствия и представления сервиса пользователю. Вместе с приветствием можно поместить форму авторизации. Есть меню, откуда можно перейти к просмотру ленты новостей, просмотра опросов (есть только у авторизованных пользователей), просмотра обращений, а также авторизацию: вход и регистрацию.

Вход

Представляет собой простую форму авторизации (e-mail/login, пароль). Также необходимо дать возможность пользователям авторизоваться через социальную сеть ВКонтакте.

Регистрация

Регистрация проходит в два этапа. В первом пользователь указывает логин, e-mail, пароль (с формой его повтор). После отправки формы, на указанный e-mail приходит письмо с ссылкой-подтверждением, нажав на которую, пользователь переходит на второй этап. На втором этапе пользователь верифицирует себя через профиль ЭлЖур, из профиля нужно получить следующие данные: ФИО и группу. После верификации пользователь получает полный функционал сайта.

Восстановление пароля

Происходит в два этапа. Сначала пользователь указывает свой e-mail/логин от аккаунта. После этого на почту (если данные указаны корректно) отправляется письмо с ссылкой на форму смены пароля (генерируется автоматически). Далее пользователь вводит новый пароль с повтором.

Профиль

На данной странице мы показываем всю информацию о пользователе: e-mail, логин, ФИО, группа, фото профиля, профиль ВК, дату регистрации, история блокировок, а также кнопку «Редактировать» для перехода к изменению информации. Также отсюда можно перейти на страницы уведомлений, обращений (в совет и техподдержку).

Редактирование профиля

По структуре совпадает со страницей профиля, за исключением того, что большинство статических полей можно изменять (кроме e-mail, login, ФИО). Также в зависимости от изменённых полей (группа), необходимо подтвердить данное действие повторным подтверждением профиля через ЭлЖур.

Лента новостей

Лента новостей представляет собой список карточек новостей с краткой информацией (заголовок, начало текста, тэги, дата и автор публикации). По нажатию на карточку, пользователь переходит на отдельную страницу новости.

Новость

Страница новости содержит информацию, связанной с данной новостью: заголовок, текст, автор, тэги, дату публикации. Также всем авторизованным пользователям доступна возможность комментировать и поставить «лайк», а также поделиться данной новостью в социальных сетях.

Список опросов

Страница представляет собой список карточек опросов с краткой информацией (заголовок, тэги, дедлайн (дата, до которой можно пройти опрос)). Список должен автоматически формироваться на основе характеристики пользователя (т.е. показываются те, к которым лицеист имеет непосредственное отношение (сделать отбор по зданиям/направлениям/группам)). По нажатию на карточку, пользователя перекидывает на страницу опроса.

Опрос

Страница опроса содержит информацию об опросе: заголовок, описание, тэги, дату публикации, дата дедлайна, обращение, к которому привязан опрос (если таковое имеется), кнопка «Пройти опрос». По нажатию на кнопку, разворачивается форма самого опроса.

Список обращений

На этой странице представлен список всех обращений (в виде карточек), которые были зарегистрированы в системе (в том числе и те, которые были уже окончательно рассмотрены). По нажатию на карточку, пользователь переходит на страницу обращения, где может ознакомиться со всей информацией, связанной с данным обращением. Для удобного использования, пользователю должна быть дана возможность фильтровать данный список (фильтр по статусу обращения, фильтр по направлениям и группам, фильтр по зданиям). Отдельным элементом надо выделить фильтр по обращениям, созданные данным пользователем (если таковой авторизовался в системе). Помимо фильтров, необходимо реализовать поиск. Для авторизованных пользователей на этой странице также должна быть доступна кнопка «Создать новое обращение», по нажатию которой он переходит на новую страницу создания обращения.

Обращение

На странице обращения предоставлена информация об обращении: название обращения, полный текст, автор (если он не пожелал остаться анонимным), дата публикации, дата последнего редактирования, тэги, статус обращения, а также материалы, связанные с данным обращением (опросы (и их результаты), протоколы заседаний, мотивированные мнения совета). Если страница обращения открыта пользователем, создавшее его, то отсюда можно перейти на страницу редактирования и удаления обращения (доступно до момента начала рассмотрения данного обращения советом). Для всех остальных пользователей доступна опция подписки на уведомления с обновлениями в данном обращении (уведомления должны приходить в виде писем на почты лицеистов, которые они указали при регистрации).

Создание обращения

Представляет собой форму со следующими полями: название (краткое описание обращения), тема обращения, текст обращения. По умолчанию, уведомление с информацией об обновлениях в обращении отправляется на почту создателя обращения, но он так же может выбрать опцию с отправкой уведомлений в личные сообщения ВКонтакте (данная опция доступна, если у данного пользователь заранее авторизовал страницу ВК в системе).

Связь с техподдержкой

Представляет собой простую форму отправки запросов администрации сайта для решения технических проблем. Форма включает в себя следующие поля: название (краткое описание проблемы), полное описание проблемы. Также как и с обращениями в совет, все обновления по обращениям в техподдержку дублируются на почту отправителя.

Список обращений в техподдержку

Представляет собой список карточек с обращениями в техподдержку. В «свёрнутом» виде показывается только изначальный текст запроса и статус обращения. При нажатии, карточка «разворачивается», и пользователю доступна вся переписка с администрацией.

Панель управления

Главная страница

Страница доступна для использования советниками и администрацией сайта. Страница состоит из панели навигации со следующими пунктами: обращения, новости, статистика, запросы в техподдержку (доступно только администраторам), список пользователей (доступно только администраторам). Остальную часть занимает статистику (посещения, уникальные пользователи, обращения).

Обращения

Представляет собой список карточек-обращений, по нажатии которой, пользователь переходит на страницу обращения, с которым он уже может работать. Обращения отсортированы по статусу (сначала идут самые новые обращения (т.е. не рассмотренные), затем рассматриваемые (по которым на данный момент выносятся решения, после этого уже окончательно рассмотренные).

Обращение

На странице обращения предоставлена вся информация об обращении: название обращения, полный текст, автор (если он не пожелал остаться анонимным), дата публикации, дата последнего редактирования, тэги, статус обращения, а также материалы, связанные с данным обращением (опросы, протоколы заседаний, мотивированные мнения совета). Советник может изменить статус обращения, прикрепить материалы (результаты опроса, протоколы заседаний, мотивированные мнения совета), создать опрос, оставить сообщение либо информацию по обновлениям в обращении.

Новости

Является дубликатом пользовательской страницы (добавлена в ПУ для удобства навигации), за исключением наличия кнопки создания новой новости.

Новость

Страница новости содержит информацию, связанной с данной новостью: заголовок, текст, автор, тэги, дату публикации. В отличии от пользовательской страницы новости, здесь можно только просматривать и модерировать комментарии. Дополнительно надо реализовать меню со следующими пунктами: редактирование, удаление, настройки видимости, просмотр статистики (последние два пункта выводятся в «окна» поверх страницы).

Создание/редактирование новости

Представляет собой интерактивный редактор (на подобии того, что есть на medium.com) с возможностью стилизации текста (заголовки, цитирование, вставка гиперссылок), а также вставки медиа материалов (фото, видео (в том числе и с других ресурсов)). Перед публикацией материала, пользователю всплывает дополнительное окно с редактированием заголовка, описания, видимости, а также выбора возможности дублирования материала в группу совета в ВК.

Опросы

Также является дубликатом пользовательской страницы списка опросов. Помимо этого, в версии страницы в ПУ есть возможность поиска по названию и фильтры (по группам, направлениям, зданиям).

Опрос

Страница опроса содержит информацию об опросе: заголовок, описание, тэги, дату публикации, дата дедлайна, обращение, к которому привязан опрос (если таковое имеется). На странице также показана статистика по опросу: количество отправленных ответов (с детализацией по дням/часам), среднее количество отправленных ответов в день, количество пользователей в процентах, выбравшие данный ответ (в вопросах с выбором одним/нескольких вариантов, шкале; дополнительно можно сделать отображение в виде диаграмм), просмотр каждого ответа по отдельности.

Создание опроса

Представляет собой интерактивный редактор (на подобии Google Forms). Есть возможность разделять опрос на несколько этапов (желательно, чтобы имелось в наличии прописывание «сценариев» (т.е. открытие этапа зависело бы, например, от выбранного ответа). Каждый этап содержит несколько из вопросов. Вопросы делятся на обязательные/не обязательные и по типу: текстовое поле (одна/несколько строк), выбор одного/несколько из перечня, шкала (от 1 до 5, от 1 до 10 и прочее).

Панель техподдержки

Представляет собой список карточек с обращениями (далее тикеты) в техподдержку. В «свёрнутом» виде показывается только изначальный текст запроса и статус обращения. По нажатию, администратор переходит на страницу тикета для его рассмотрения.

Обращение в техподдержку (тикет)

Ввиду формата решения проблемы (через непосредственное общение с администратором), интерфейс должен напоминать окно чата (то есть непосредственно сами сообщения, поле для ввода текста с кнопкой «отправить», а также кнопка закрытия тикета в случае решения проблемы).

Пользователи

Представляет собой таблицу всех пользователей системы. Таблица доступна только администраторам сервиса. Отсюда можно производить редактирование информации о пользователях, создание новых пользователей, удаления пользователя (доступно только главному администратору), выдача временных/перманентных блокировок пользователям (бан).