

Grille de réponses

Pour analyse automatique

Prénom:
Nom:
Signature:

Surveillant(e)

Matricule

--	--	--	--	--	--	--	--

0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8
9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9

Cette grille de réponses sera scannée automatiquement. Veuillez ne pas plier ou tâcher.
Utilisez un stylo noir ou bleu pour remplir les champs :



Seules les cases cochées clairement sont interprétées correctement ! Pour corriger une case cochée, remplissez complètement la case de couleur : elle sera interprétée comme non cochée :



Les cases ainsi corrigées ne peuvent pas être marquées à nouveau. Veuillez ne rien inscrire en dehors des cases

Attention : ne modifiez ni l'en-tête, ni le pied de page. Ils contiennent des informations attendues et positionnées précisément. Le restant de la page peut être édité comme vous le souhaitez.

Pour placer une case à cocher, copier/coller une case déjà présente dans le document. Il faut éviter de changer la dimension des cases afin qu'elles soient gérées correctement lors du scan.

1) Exemple de question : combien font 6x7 ?

☐ 42 ☐ 120 ☐ 1000

2) Exemple de question : combien font 1+2 ?

☐ 42 ☐ 120 ☐ 1000

Les cases ☐ peuvent être placées un peu où vous voulez ☐ mais il est conseillé de laisser un peu d'espace autour car certains dépassent quand ils cochent. Les cases trop proches des marges pourraient aussi ne pas être détectée, ajustez-les le cas échéant.

Par défaut, easyOMR va grouper toutes les cases sur une même ligne horizontale pour former une question. Vous pouvez changer ce groupement grâce au bouton Edition... dans la partie Template d'easyOMR.

easyOMR ne peut pas travailler directement avec ce document Word, mais pourra travailler avec sa version PDF :

Sélectionnez Fichier/Enregistrer sous/Double-cliquez Ce PC/Changez Type à PDF (*.pdf) et sauvez dans le répertoire de template du projet, en remplaçant le fichier pdf qui y est présent.