Attention : ne modifiez ni l’en-tête, ni le pied de page. Ils contiennent des informations attendues et positionnées précisément. Le restant de la page peut être édité comme vous le souhaitez.

Pour placer une case à cocher, copier/coller une case déjà présente dans le document. Il faut éviter de changer la dimension des cases afin qu’elles soient gérées correctement lors du scan.

1. Exemple de question : combien font 6x7 ?

□ 42 □ 120 □ 1000

1. Exemple de question : combien font 1+2 ?

□ 42 □ 120 □ 1000

Les cases □ peuvent être placées un peu où vous voulez □ mais il est conseillé de laisser un peu d’espace autour car certains dépassent quand ils cochent. Les cases trop proches des marges pourraient aussi ne pas être détectée, ajustez-les le cas échéant.

Par défaut, easyOMR va grouper toutes les cases sur une même ligne horizontale pour former une question. Vous pouvez changer ce groupement grâce au bouton Edition… dans la partie Template d’easyOMR.

easyOMR ne peut pas travailler directement avec ce document Word, mais pourra travailler avec sa version PDF :

Sélectionnez Fichier/Enregistrer sous/Double-cliquez Ce PC/Changez Type à PDF (\*.pdf) et sauvez dans le répertoire de template du projet, en remplaçant le fichier pdf qui y est présent.

Attention : il faut préserver l’en-tête de cette page sur les pages suivantes. Si vous insérez des pages après celle-ci, cet en-tête sera conservé automatiquement. Si vous effacez des pages, attention à bien conserver l’en-tête de la page 1 contenant la place pour entrer son nom et son matricule, puis l’en-tête contenant le QR code à partir de la page 2 et pour les suivantes s’il y en a.

Le QR code en haut à droite permet de faire le lien avec le QR code de la première page. Chaque feuillet de question aura son propre jeu unique de QR code. Il faudra donc utiliser easyOMR pour créer les feuillets : dans l’onglet template, cliquez sur le bouton : « Générer des copies ». Chaque copie doit être imprimée une seule fois.

□ 42 □ 120 □ 1000