**南湖实验室科研人员**

**离岗离职交接单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | {username} | | 所在中心 | {researchName} | | 联系电话 | {phone} | |
| 身份证号 | {idcard} | | | 岗位 | | {post} | 职级 | {grade} |
| 序号 | 物品名称 | | | 编号 | 数量 | 设备序列号 | 接收人  (签字) | 备注 |
| {#items}{index} | {name} | | | {number} | {count} | {serial} |  | {desc}{/} |
| 中心意见 | | □是□否 完成工作交接及清退该人管理的设备。  签字: 年 月 日 | | | | | | |
| 人力资源部  意见 | | □是□否 归档该人员相关的人事档案。  签字: 年 月 日 | | | | | | |
| 实验室  意见 | | □是□否 同意交接完成。  签字： 年 月 日 | | | | | | |