

## USER TASK

Sistem	Role	Task
Ordering	<i>Costumers</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengirim order atau pemesanan</li> </ul>
	<i>Order Management Department / PO Manager</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menerima PO atau <i>purchase order</i></li> <li>- Dapat memodifikasi PO</li> <li>- Berhenti mengerjakan pembuatan PO.</li> <li>- Meneruskan PO ke <i>supply officer</i> untuk disetujui.</li> </ul>
	<i>Supply Department / Supply Officer</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyetujui atau membatalkan pemesanan.</li> <li>- Meminta modifikasi PO kepada PO Manager.</li> <li>- Menyetujui pesanan menentukan waktu untuk memproses pesanan.</li> </ul>
Carrier Appointment	<i>Supply Officer</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menentukan biaya (ongkos) pengiriman berdasar jumlah pakai dan total volume pengiriman, menentukan nomor pengiriman (resi) dari nomor pesanan</li> <li>- Menentukan kode otorisasi dan nomor penerima sebagai nomor pengiriman barang.</li> <li>- Menetapkan nomor pesanan sebagai nomor pengiriman</li> <li>- Mengatur delivery appointment</li> <li>- Melakukan modifikasi delivery appointment</li> <li>- Melakukan pengiriman single package</li> </ul>
	<i>Senior Supply Officer</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat Shipment Appointment Document</li> </ul>
	<i>Shipment Planner</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menentukan waktu pengerjaan prepare route guide dan estimate trailer usage</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menentukan ketika terdapat proses yang lama maka akan dibatalkan</li> </ul>
	<i>Courier</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menerima dan mengkonfirmasi Carrier Order</li> <li>- Melakukan pengiriman package full truck load ke Customer</li> </ul>
	<i>Client Liaison</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengatur janji Penjemputan dan Pengiriman dengan menentukan lokasi pengambilan/pengiriman dan instruksi khusus lainnya dengan customer.</li> </ul>
	<i>Warehouse Admin Officer</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat Shipment Notice yang berisikan nomor pengiriman, nomor pemesanan, jumlah paket, penjemputan dan pengantaran, dan variabel yang mengindikasikan pengiriman merupakan Full Truck Load</li> </ul>
	<i>Warehouse Officer</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengatur penjemputan barang</li> <li>- Memodifikasi penjemputan barang</li> </ul>
<i>Payment</i>	<i>Supply AdminOfficer</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat shipment invoice</li> <li>- Membuat Freight Invoice</li> </ul>
	<i>Finance Officer</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat perintah pembayaran</li> <li>- Dapat mengupdate sejumlah dokumen tetapi perlu disetujui oleh Senior Finance Officer</li> </ul>
	<i>Senior FinanceOfficer</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memverifikasi dokumen pembayaran dari finance officer</li> </ul>
	<i>Account Manager</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memeriksa dan memproses kelebihan atau kekurangan pembayaran client dan diproses ke tahap pengiriman setelah diverifikasi oleh senior finance officer</li> </ul>
<i>Freight Transit</i>	<i>Courier</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengantar pesanan dan mencatat waktu pemberangkatan, lokasi dan waktu sampai, dan catatan tambahan jika diperlukan.</li> </ul>
	<i>Carrier AdminOfficer</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat log yang berisi laporan dari courier</li> </ul>
	<i>Client Liaison</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menangani pertanyaan, keluhan atau komentar pelanggan</li> </ul>
	<i>PO Manager</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat kwitansi penerimaan bahwa pesanan telah dikirimkan</li> </ul>
<i>Freight Delivered</i>	<i>Client Liaison</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menerima permohonan/pengajuan pengembalian barang dari pelanggan</li> <li>- Membuat dokumen klaim kehilangan, kerugian, atau kerusakan</li> </ul>

	<i>Senior Supply Officer</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan verifikasi permohonan/ pengajuan pengembalian barang.</li> <li>- Melakukan verifikasi klaim kerugian atau kerusakan.</li> </ul>
--	------------------------------	--