

USER TASK

Sistem	Role	Task
Ordering	<i>Order Management Department / PO Manager</i>	Membuat PO atau <i>purchase order</i> dan dapat memodifikasi PO
	<i>Supply Department / Supply Officer</i>	Acc PO dan dapat ajukan permintaan modifikasi PO kepada PO manager
Carrier Appointment	<i>Supply Officer</i>	Menentukan biaya (ongkos) pengiriman berdasar jumlah pakai dan total volume pengiriman, menentukan nomor pengiriman (resi) dari nomor pesanan
	<i>Senior Supply Officer</i>	Membuat Shipment Appointment Document
Payment	<i>Supply Admin Officer</i>	Membuat shipment invoice
	<i>Finance Officer</i>	Membuat perintah pembayaran

	<i>Senior Finance Officer</i>	Memverifikasi dokumen pembayaran dari finance officer
	<i>Account Manager</i>	Memeriksa dan memproses kelebihan atau kekurangan pembayaran client dan diproses ke tahap pengiriman setelah diverifikasi oleh senior finance officer
<i>Freight Transit</i>	<i>Courier</i>	Mengantar pesanan dan mencatat waktu pemberangkatan, lokasi dan waktu sampai, dan catatan tambahan jika diperlukan.
	<i>Carrier Admin Officer</i>	Membuat log yang berisi laporan dari courier
	<i>Client Liaison</i>	Menangani pertanyaan, keluhan atau komentar pelanggan
	<i>PO Manager</i>	Membuat kwitansi penerimaan bahwa pesanan telah dikirimkan
<i>Freight Delivered</i>	<i>Client Liaison</i>	Menerima permohonan/ pengajuan pengembalian barang dari pelanggan
	<i>Senior Supply Officer</i>	Melakukan verifikasi permohonan/ pengajuan pengembalian barang