

Scrum-palaverimuistio (tiimin sisäinen)

Täytä jokaisesta palaverista. Toimii sekä työn seurantana että näyttöön projektin etenemisestä. Palautus GitHub-repoon /Documents-kansioon.

Täytösäännöt (nopeasti)

- Pidä muistio lyhyenä: 5–10 min täytö riittää.
- Kirjaa päätökset ja sovitut tehtävät aina konkreettisesti (kuka tekee / mihin mennessä).
- Linkitä GitHub Projects -kortteihin tai mainitse korttien otsikot, jotta näyttö on todennettavissa.
- Jos joku ei ollut paikalla, kirjaa se ja miten tieto välitetään hänelle.

A) Tiimin tiedot

Kenttä	Täytettävä arvo
Kurssi / toteutus	Mobiilikehitysprojekti IN00ED17-3003
Tiimin nimi	Ryhmä 9
Jäsenet (nimet)	Ville-Pekka, Tero ja Kata
GitHub-repo (URL)	https://github.com/Group-9-Mobile-Project/MobileApp
GitHub Projects (URL)	

B) Palaverimerkintä (kopioi tämä osio jokaiselle palaverille)

Kohta	Täytettävä arvo
Palaverityyppi (Daily / Planning / Review / Retro / Muu)	Planning
Päivämäärä	12/01/2026
Kellonaika + kesto	9:00
Osallistujat (paikalla)	Ville-Pekka, Tero ja Kata
Poissa (ja miten tieto välitetään)	-
Sprintti / viikko (esim. Sprint 2)	

1) Tilannekierros (Scrum-tyyli)

Nimi	Mitä tein edellisen palaverin jälkeen?	Mitä teen seuraavaksi?	Esteet / riskit
Ville-Pekka, Tero ja Kata	Pohdittiin sovellus ideoita.	Päädetään sovelluksen aihe.	

2) Päätökset ja sovitut asiat

Päätös / sopimus	Perustelu (lyhyesti)	Vaikutus (mitä muuttuu)
Sovelluksen aihe: Lenkille sovellus	Saataisiin riittävästi ominaisuuksia tehtyä.	Aihe päätetty.
Kata on ensimmäisen sprintin scrum master, Ville-Pekka on toisen sprintin ja Tero kolmannen.	Päätteliin yhdessä.	Scrm masterit on valittu.

3) Toimenpiteet (Action items) – konkreettiset tehtävät

Tehtävä	Vastuuhenkilö	Deadline	GitHub Projects -kortti (linkki tai otsikko)	Valmis? (□/☒)
				<input type="checkbox"/>

4) Päivitykset GitHub Projectsissa / repossa

Mitä päivitettiin?	Missä? (sarake/board/branch)	Todiste (linkki/otsikko)	Huom.
Päivitettiin backlogia	board	https://github.com/orgs/Group-9-Mobile-Project/projects/1/views/1	

5) Parking lot (asiat, jotka jäivät auki)

-
-
-

6) Seuraava palaveri

Kohta	Täytettävä arvo
Päivämäärä ja kellonaika	13/01/2026 klo 10:00
Tavoite (1 lause)	Mietitään UI + aloitetaan navigointi
Ennakkotehtävät (kuka valmistautuu mihin)	

Sovellus ideat:

"Oulu sovellus"

Sovelluksella pystytään ottamaan kuvia ja tallentamaan niitä kartalle, sijaintitietojen avulla. Kuvaan voi lisätä "kuvatekstin". Kuvasta näkee, kuka kuvan on ottanut ja milloin kuva on otettu. Kuvia voi selata ilman kirjautumista, jos sisältöä haluaa lisätä, vaaditaan käyttäjää kirjautumaan.

Tr mittari

Rakennustyömaalle viikoittaisiin turvallisuusmittauksiin työkalu. Oikein ja väärin havaintoja ja puutteista kuvia.

Turvallisuushavainnot

havainnoidaan työmaata / ympäristöä ja otetaan kuva / kirjoitetaan lyhyt selitys, esimerkiksi, jos piha on jäässä, voidaan kuva ja selittää mitä asialle tehdään. Havainto voi olla positiivinen tai negatiivinen.

Lenkille sovellus

Kohtausalusta liikkuville ihmisiille. Kartalle voi laittaa mistä lähtee lenkille, lenkin muoto kävely/juoksu(nopeus), lenkin pituus/kestö ja kiinnostuksen kohteet (mistä lenkillä voisi keskustella). Sovelluksessa voi määrittää montako lenkille haluaa.

"Käsityö/taiteilija sovellus"

Sovellukseen voisi listata mitä tarvikkeita käyttäjällä on. Käyttäjä voi tallentaa ohjeita ja tehdä ostoslistoja, sekä lisätä kuvia valmiista töistä.

Päiväyshallinta sovellus

Sovellukseen voivat kaupan työntekijät tallentaa yhteiseen listaan tuotteita ja niiden parasta ennen päiväyksiä. Sovellus ilmoittaa, jos tuote on menossa/mennyt vanhaksi.