

Scrum-palaverimuistio (tiimin sisäinen)

Täytä jokaisesta palaverista. Toimii sekä työn seurantana että näyttönä projektin etenemisestä.
Palautus GitHub-repoon /Documents-kansioon.

Täyttösäännöt (vähimmäivaatimus kurssille)

- Pidä muistio lyhyenä: 5–10 min täyttö riittää.
- Kirjaa B kohta
- Linkitä GitHub Projects -kortteihin tai mainitse korttien otsikot, jotta näyttö on todennettavissa.
- Jos joku ei ollut paikalla, kirjaa se ja miten tieto välitetään hänelle.

A) Tiimin tiedot

Kenttä	Täytettävä arvo
Kurssi / toteutus	Mobiiliprojekti
Tiimin nimi	Ryhmä 9
Jäsenet (nimet)	Ville-Pekka, Tero, Kata
GitHub-repo (URL)	https://github.com/Group-9-Mobile-Project/MobileApp
GitHub Projects (URL)	https://github.com/orgs/Group-9-Mobile-Project/projects/1

B) Palaverimerkintä (kopioi tämä osio jokaiselle palaverille)

Kohta	Täytettävä arvo
Palaverityyppi Daily	Daily
Päivämäärä	27.1.2026
Kellonaika + kesto	10.00
Osallistujat (paikalla)	Ville-Pekka, Tero, Kata
Poissa (ja miten tieto välitetään)	
Sprintti / viikko (esim. Sprint 2)	Sprint 2, viikko 1
Mistä keskusteltiin, pääkohdat?	- Tero tehnyt issue #25 As a user I want my display name saved when I register to the app. Testataan tästä sovellusta kehittäessä. - Eilen oli sprint review opettajan kanssa. - Lisättiin issue #39 maanmittauslaitoksen geokoodauspalvelusta. Tehdään tämä jos projektissa

	aikaa on. - Jatketaan sitä mikä eilen jäi kesken, eli profiilitietojen syöttöä firebaseen.
--	---

1) Tilannekierros (Scrum-tyyli)

Nimi	Mitä tein edellisen palaverin jälkeen?	Mitä teen seuraavaksi?	Esteet / riskit

2) Päätökset ja sovitut asiat

Päätös / sopimus	Perustelu (lyhyesti)	Vaikutus (mitä muuttuu)

3) Toimenpiteet (Action items) - konkreettiset tehtävät

Tehtävä	Vastuuhenkilö	Deadline	GitHub Projects -kortti (linkki tai otsikko)	Valmis? (✓)
				<input checked="" type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>

4) Päivitykset GitHub Projectissä / repossa

Mitä päivitettiin?	Missä? (sarake/board/branch)	Todiste (linkki/otsikko)	Huom.

5) Parking lot (asiat jotka jäivät auki)

-
-
-

6) Seuraava palaveri

Kohta	Täytettävä arvo
Päivämäärä ja kellonaika	
Tavoite (1 lause)	
Ennakkotehtävät (kuka valmistautuu mihin)	