

Scrum-palaverimuistio (tiimin sisäinen)

Täytä jokaisesta palaverista. Toimii sekä työn seurantana että näyttöön projektin etenemisestä. Palautus GitHub-repoon /Documents-kansioon.

Täytösäännöt (nopeasti)

- Pidä muistio lyhyenä: 5–10 min täytyy riittää.
- Kirjaa päätökset ja sovitut tehtävät aina konkreettisesti (kuka tekee / mihin mennessä).
- Linkitä GitHub Projects -kortteihin tai mainitse korttien otsikot, jotta näyttö on todennettavissa.
- Jos joku ei ollut paikalla, kirjaa se ja miten tieto välitetään hänelle.

A) Tiimin tiedot

Kenttä	Täytettävä arvo
Kurssi / toteutus	Mobiilikehitysprojekti IN00ED17-3003
Tiimin nimi	Ryhmä 9
Jäsenet (nimet)	Ville-Pekka, Tero ja Kata
GitHub-repo (URL)	https://github.com/Group-9-Mobile-Project/MobileApp
GitHub Projects (URL)	

B) Palaverimerkintä (kopioi tämä osio jokaiselle palaverille)

Kohta	Täytettävä arvo
Palaverityyppi (Daily / Planning / Review / Retro / Muu)	Planning
Päivämäärä	13/01/2026
Kellonaika + kesto	10:00
Osallistujat (paikalla)	Ville-Pekka, Tero ja Kata
Poissa (ja miten tieto välitetään)	-
Sprintti / viikko (esim. Sprint 2)	Sprint 1

1) Tilannekierros (Scrum-tyyli)

Nimi	Mitä tein edellisen palaverin jälkeen?	Mitä teen seuraavaksi?	Esteet / riskit

--	--	--

2) Päätökset ja sovitut asiat

Päätös / sopimus	Perustelu (lyhyesti)	Vaikutus (mitä muuttuu)
Unohdetaan Node.js	Selviteltiin että Firebase voisi toimia tässä.	Käytetään Firebasea Node.js sijasta.

3) Toimenpiteet (Action items) – konkreettiset tehtävät

Tehtävä	Vastuuhenkilö	Deadline	GitHub Projects -kortti (linkki tai otsikko)	Valmis? (☐/☒)
Laitetaan Ui mockups alulle.	Koko tiimi	13/01/2026	Linkki GitHubiin	<input checked="" type="checkbox"/>
Aloitetaan navikoinnin Koodaaminen.	Koko tiimi	13/01/2026	Linkki GitHubiin	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>

4) Päivitykset GitHub Projectsissa / repossa

Mitä päivitettiin?	Missä? (sarake/board/branch)	Todiste (linkki/otsikko)	Huom.
Alotettiin navigoinnin koodaamista.	branch	Ei laitettu keskeneräistä koodia vielä GitHubiin.	

5) Parking lot (asiat, jotka jäivät auki)

-
-
-

6) Seuraava palaveri

Kohta	Täytettävä arvo
Päivämäärä ja kellonaika	14/01/2026 klo 10:00

Tavoite (1 lause)	Alotetaan liiketoimintakurssia huomenna
Ennakkotehtävät (kuka valmistautuu mihin)	