## הוראות הפעלה "סופר-לי"

```
מגישים:

208013375 - שיר סבן 208013375 - אלון מאור 209488022 - אלינור אברהם 207328865 - נופת דמרי 315284125 - שאדי עביד 206720955 - יארא אחמד 207626599 - עלי בדר 207626599 - מוחמד מוחסן 208013374444
```

המערכת תומכת בפעילות של כמה סניפים. כל סניף יכול לשמור את המידע האישי שלו לגבי ספקים והזמנות. מערכת ההובלות תקפה לכל הסניפים ביחד.

המערכת בנויה מהדפסת תפריט ראשוני, בו המשתמש בוחר אחת מן הפעולות הבאות:

```
Welcome to 'super Le'!

What action would you like to take now?

please enter the correct number

1. Register

2. Login

3. Exit
```

יש לבחור את הפעולה הרצויה ע"י הקשת הספרה בצד האפשרות ולחיצת על מקש האנטר. לאחר ההתחברות כחנות, המשתמש יכול לבחור כאיזה סוג עובד הוא מתחבר לחנות:

```
Welcome to 'super Le'!

What action would you like to take now?
please enter the correct number

1. Register

2. Login

3. Exit

2
Please enter your branch address
haifa

Please enter password

123

Select user permissions:

1) Master

2) Logistic

3) Stock

4) StoreManager

5) WorkersManager
```

לאחר בחירת העובד, יופיעו למשתמש כל הפעולות שהעובד בו הוא בחר מורשה לעשות בחנות, והמשתמש יבחר בפעולה אותה הוא רוצה לבצע.

כאשר משתמש מתחבר כעובד מסוים, הוא יכול לבצע מספר פעולות ברצף אשר מורשות לו כעובד.

יש לשים לב, שבמידה והמשתמש רוצה להחליף את סוג העובד איתו הוא מחובר, הוא יבחר באופציה login, אשר תחזיר אותו לתפריט הראשי! ולא לתפריט של בחירת עובד חדש.

בעת התחברות למערכת, המערכת תבצע באופן אוטומטי את כל ההזמנות וההובלות שמיועדות לאותו יום. במידה ואין אפשרות לבצע הובלה להזמנה מסויימת בשבוע הקרוב, לא תתבצע הזמנה זו, ומנהל המשמרת יקבל התראה, כך שברגע שמשתמש מתחבר כמנהל, תודפס לו ההתראה כמו בדוגמא:

במידה והמנהל משנה את המשמרות, ברגע שמתחברים מחדש הזמנות שלא נשלחו באותו יום יתבצעו מחדש. (ואם עדיין לא ניתן לבצע את ההובלות, המנהל יקבל התראה חדשה)

הוספנו הסבר לכל פעולה בתפריט.

אחרי ההסברים הוספנו **דוגמת הרצה**, המשקפת את הדרישות החדשות של המערכת.

לבסוף, חלק מהמידע הקריטי שנמצא בדאטהבייס הוספנו כטבלאות.

חשוב להתחבר כhaifa עם סיסמא- 123, כי למשתמש זה הכנסנו את רוב הנתונים.

הפעולות הניתנות לביצוע לאחר התחברות:

#### הוספת ספק חדש

על המשתמש לבחור ID עבור הספק. לאחר מכן המשתמש מתבקש להזין את פרטי הספק: שם, כתובת, חשבון בנק. לאחר מכן, על המשתמש להכניס את פרטי אנשי הקשר של הספק: שם, ID, מס' טלפון.

#### הוספת הסכם

על המשתמש להכניס את ה- ID של הספק עבורו ירצה להוסיף הסכם ואת פרטי ההסכם: הימים בהם הסחורה מסופקת, אמצעי ההובלה.

לאחר מכן, המשתמש מתבקש להזין את פרטי המוצרים בהסכם. **שים לב!** המוצרים המוכנסים ע"י המשתמש הם מוצרים חדשים ולאחר הוספת ההסכם הם מתווספים לחנות. כלומר, כאשר המשתמש ירצה להוסיף מוצר לחנות, הוא יעשה זאת ע"י עריכת/הוספת הסכם.

#### הוספת כתב כמויות עבור ספק

על המשתמש להכניס את ה- ID של הספק עבורו ירצה להוסיף כתב כמויות. אם כבר קיים כתב כמויות עבור הספק, המשתמש יוכל להכניס ID של ספק אחר ולבצע עבורו את הפעולה. אם לא קיים כתב כמויות עבור הספק, המשתמש מתבקש לבחור מוצרים אותם ירצה להוסיף לכתב הכמויות. פרטי המוצרים: ID, כמות, אחוז ההנחה.

#### <u>יצירת הזמנה</u>

על המשתמש להכניס את ה- ID של הספק ממנו ירצה להזמין מוצרים. אם הספק לא קיים במערכת, הפעולה לא תתבצע. אחרת, על המשתמש לבחור יום בו ירצה שההזמנה תסופק. המערכת תבדוק האם הספק מספק ביום זה, אם כן, הוא יוכל לבחור עוד ימים.

אם המשתמש בחר ספק ויום בו הספק מספק את הסחורה, הוא מתבקש לבחור את המוצרים אותם ירצה להזמין. לאחר שסיים, ההזמנה נשמרת במערכת ונשלחת לביצוע.

#### הצגת המוצרים הקיימים בחנות

בבחירת פעולה זו המשתמש יוכל לראות את פרטי כל המוצרים בחנות: ID של ספק המספק את המוצר, שם מוצר, ID של מוצר, מחיר.

#### הצגת פרטי כל הספקים

בבחירת פעולה זו המשתמש יוכל לראות את פרטי כל הספקים במערכת: שם ספק, ID של ספק, פרטי חשבון בנק, פרטי אנשי הקשר של הספק.

#### <u>עדכון מצב הזמנה</u>

על המשתמש להכניס את ה- ID של ההזמנה אותה ירצה לעדכן. עבור כל מוצר, על המשתמש לציין כמה יחידות מהמוצר הגיעו ומה תאריך התפוגה של המוצר.

#### עריכת פרטי ספק

על המשתמש להכניס את ה- ID של הספק שאת פרטיו ירצה לערוך. אם ה- ID לא קיים במערכת, המשתמש מתבקש לבחור ID אחר. אם ה- ID קיים, המשתמש יזין את הפרטים המעודכנים של הספק.

### <u>עריכת הסכם של ספק</u>

על המשתמש להכניס את ה- ID של הספק עבורו ירצה לשנות את ההסכם. אם לא קיים הסכם עבור הספק עם ה- ID שהוזן, הפעולה לא מתבצעת. אחרת, המשתמש יכניס את פרטי ההסכם המעודכנים.

### <u>עריכת כתב כמויות של ספק</u>

על המשתמש להכניס את ה- ID של הספק ממנו ירצה להזמין מוצרים. אם הספק לא קיים במערכת, הפעולה לא תתבצע. אחרת, המשתמש יכניס את פרטי כתה הכמויות המעודכנים.

#### <u>מחיקת ספק</u>

על המשתמש להבניס את ה- ID של הספק אותו ירצה למחוק והמערכת מוחקת.

### שינוי כמות של פריט

על המשתמש להזין שם של מוצר ולבחור האם ירצה להוסיף כמות או להוריד מהכמות. אם המשתמש בחר להוסיף, עליו להזין כמויות חדשות עבור המחסן והמדף, ותאריך עבור התוקף של המוצר. אם המשתמש בחר להוריד מהכמות, עליו להזין את ה- ID של המוצרים אותם ירצה להחסיר.

### העברת מוצר מהמחסן למדף

על המשתמש להזין שם של מוצר. המערכת תדפיס את הכמות של המוצר הקיימת בחנות. אם המוצר קיים, המשתמש מתבקש להזין את כמות המוצר אותה ירצה להעביר.

#### הסרת מוצר מהמדף

על המשתמש להזין שם של מוצר. המערכת תדפיס את הכמות של המוצר הקיימת בחנות ותסיר אותו מהמדף. לאחר מכן, יוכל המשתמש לבחור עוד מוצרים אותם ירצה להסיר מהמדף.

#### הדפסת דו"ח מלאי

על המשתמש להזין את הקטגוריות של המוצרים עליהם ירצה לקבל דו"ח, או שיוכל לבחור לקבל דו"ח על כל המוצרים.

#### הכנסת מוצר פגום

על המשתמש להזין את שם המוצר אותו ירצה להפוך לפגום. המערכת תדפיס את הכמות של המוצר הקיימת בחנות ותשנה אותו במערכת להיות מוצר פגום.

#### הדפסת דו"ח מוצרים פגומים

על המשתמש להזין תאריך התחלה ותאריך סוף עבורם ירצה לקבל את הדו"ח. המערכת תציג למשתמש את דו"ח המוצרים הפגומים בטווח התאריכים שהזין המשתמש.

#### הכנסת הנחה חדשה

המשתמש יכול לבחור בין 2 אופציות:

- 1. Item discount הנחה עבור פריט ספציפי
- 2. Category discount הנחה עבור קטגוריה של מוצרים

עבור האופציה הראשונה: המשתמש מתבקש להזין שם מוצר, את אחוז ההנחה, תאריך התחלה ותאריך סיום של ההנחה.

עבור האופציה השנייה: המשתמש מתבקש להזין שם קטגוריית מוצרים, את אחוז ההנחה, תאריך התחלה ותאריך סיום של ההנחה.

#### הכנסת מחיר חדש למוצר

על המשתמש להזין את שם המוצר עבורו ירצה לשנות מחיר. בנוסף יכניס המשתמש את המחיר המוצר כפי שיימכר בחנות, ואת מחיר המוצר כפי שקונים אותו מהספק.

#### עדכון פרטי הזמנה

הערכת תדפיס למשתמש את כל המוצרים שהגיעו היום, והמשתמש יבחר האם המוצר הגיע או שבמידה והוא פגום ניתן למנוע את ההוספה של המוצר.

### מציאת הספק הזול ביותר עבור מוצר מסוים

על המשתמש להזין את ה- ID של המוצר ואת הכמות של המוצר שירצה להזמין . אם אין ספק שמספק את המוצר תוצג למשתמש הודעה מתאימה. אחרת, יוצג למשתמש הספק הרווחי ביותר עבור המוצר המבוקש ואת הימים שהספק מגיע לחנות.

#### הצגת העובדים:

על ידי בחירת אפשרות זו המערכת תדפיס רשימה המייצגת את העובדים בחברה בפורמט הבא:

#### רישום עובד 🗲

אם אתה מעוניין להוסיף עובד חדש למאגר, בחר באפשרות "register worker" והיא תבקש ממך למלא כמה פרטים חיוניים ומידע אודות העובד החדש שברצונר להוסיף.

If you wish to allow the worker to work more than one job when asked to "choose another? y/n " type "y" and hit Enter, then you can type another number for the "Worker types " list, you can continue to add job types to the worker and when you decide the its enough type "n" as an answer to the popup "choose another? y/n.

<u>Important note</u>: the registering date of the worker will be the starting date for him in his contract!

After registering the new worker, he should appear in the "view workers" list:

### מידע על העובדים 🗲

אם אתה רוצה להציג פרטים נוספים על העובדים (כגון משמרות עבודה, חוזה וכו ') או לערוך את המידע שלו, בחר באפשרות "select a worker". לאחר בחירת אפשרות זו, תידרש להקליד את המזהה של עובד הזה, ולאחר מכן המידע של המשתמש יודפס על המסך ואחריהן מופיעות רשימת אפשרויות שתוכלו לבחור מהן

### • הדפסת לוח זמנים

כדי להציג את לוח הזמנים של העובד, המייצג את הזמן בו הוא יכול לעבוד בהתאם לאילוצים שלו, בחר באפשרות "print Schedule",

**Note**: canWork? does not mean that the worker is **available**, it means that he can work but maybe he is already signed for a shift at that time.

For more details check the shift view session.

#### • הדפסת חוזה עובד

,"print contract" אם ברצונך להציג את חוזה העובד, עליך לבחור באפשרות

#### • הדפסת משמרות

"print working shifts" של עובד כדי להציג את המשמרות שהעובד הוא חלק מהן, בחר

עריכת פרטי עובד •

אתה יכול לערוך את פרטי העובד באמצעות התכונה "edit worker info", שיש בה קומץ אפשרויות. פשוט בחר את פיסת המידע הרצויה שברצונך לערוך והקלד את הערך החדש, אתה יכול לראות את העובד המעודכן מהאפשרות "תצוגת עובדים"

#### הצגת משמרות

מתוך התפריט הראשי ניתן להציג את כל סידורי המשמרוןת.

• הוספת עובד למשמרת/הדפסת עובדים הזמינים למשמרת מסוימת

אתה יכול להוסיף עובדים למשמרת ע"י בחירת העובדים תחילה, בחר באפשרות "בחר משמרת" ואז הקלד את ה- id של המשמרת. תקבל אופציה להדפיס את העובדים הזמינים למשמרת זו, לצד אילו עבודות הם יכולים לעשות. כדי לעשות זאת בחר באפשרות "הדפס עובדים זמינים למשמרת זו":

<u>A very important note</u>: even though Steve is the boss in this shift he can also work in it because he is after all a worker, and in supermarkets even the shift boss can take a job (often a prestigious one), but a job is a job:)

#### • יצירת משמרת

אם תרצה ליצור משמרת חדשה, תבחר באפשרות "יצירת משמרת" מתוך התפריט "הצגת משמרות". אתה תתבקש להכניס מספר פרטים כמו: תאריך המשמרת (שים לב לפורמט התאריך), זמן המשמרת (האם משמרת בוקר/ערב?), ובחירת הבוס מבין העובדים הזמינים למשמרת זו.

לאחר יצירת המשמרת, היא צריכה להופיע בתפריט "הצגת משמרות":

#### ביטול הזמנה

פונקציה זו מבטלת הזמנה מסויימת שהמשתמש מבקש, ומוחקת אותה מההובלה אליה היא רשומה. ניתן לבטל הזמנה עד יום לפני ההזמנה.

#### התנתקות

המשתמש מתנתק מהמערכת כעובד איתו הוא מחובר, וחוזר לתפריט הראשי.

#### <u>יציאה</u>

יציאה מהתוכנית כולה.

## **General important notes:-**

- 1) Unless its stated otherwise, in order to select an option from a selection menu you should type the number in the beginning.
- 2) When asked to type something into console, DO NOT type a line with any spaces, also please try to stay at the bounds of the options and do not try to test the system's stability ( for example when asked for salary value type a number, when asked to choose an option from the menu or a list type a positive Integer, unless it is stated otherwise).
- 3) For now, a new created worker can work every day at any shift time, regardless what his constraints are.

#### דוגמת הרצה

חשוב! הרצה זו התבצעה ביום חמישי, מכיוון שההזמנות תלויות בימים, לא בכל יום הרצה זו תעבוד, (אפשר לנסות לשנות בדאטה-בייס את ההזמנה של יום חמישי ליום בו הבודק בוחן ואז הרצה זו תעבוד)

ראשית נתחבר למערכת, לחנות שנמצאת בחיפה, ולאחר מכן כמנהל משמרת.

```
Welcome to 'super Le'!
What action would you like to take now?
please enter the correct number
1. Register
2. Login
3. Exit
Please enter your branch address
                       I
Please enter password
Select user permissions :
1) Master
2) Logistic
3) Stock
4) StoreManager
5) WorkersManager
welcome to your superLee : haifa branch!
1) WARNING : order with id : 1 couldn't be completed!
```

נשים לב שהזמנה 1 לא הצליחה לקבל משלוח.

נתנתק ונתחבר כמנהל לוגיסטי כדי לשנות את המשמרות, ואז נוכל לקבל הובלה להזמנה שלנו. מיד לאחר התחברות כמנהל לוגיסטי, מודפסות לנו המשמרות של העובדים, כדי שנוכל לבחור איזה עובד כדאי לשנות.

```
Welcome to 'super Le'!
What action would you like to take now?
please enter the correct number

    Register

2. Login
3. Exit
Please enter your branch address
Please enter password
Select user permissions :
1) Master
2) Logistic
3) Stock
4) StoreManager
5) WorkersManager
     SHIFT #0
|ADDRESS| DATE | TIME |BOSS|
| haifa |26/12/2020|Morning|erza|
| WORKING TEAM |
NAME JOB
     SHIFT #1
|ADDRESS| DATE | TIME |BOSS|
| akko |02/01/2021|Morning|erza|
      WORKING TEAM
 NAME JOB
```

נבחר באופציה "create shift" כדי ליצור משמרת חדשה, ואז נבחר את הסניף בו נרצה ליצור את המשמרת.

+SHIF	T #14	
ADDRESS  DATE	TIME   BOSS	
haifa  25/06/20	20 Morning rachel	
WORK3	ING TEAM	
NAME	JOB	
ļ +		
<ol> <li>select a shift</li> <li>create a shift</li> <li>return</li> <li>Choose an address for</li> </ol>	or this shift by typing	its location :
LOCATION	CONTACT NAME	++   PHONE NUMBER
beerSheva	john	0522316489
akko +	ross	0521364755   +
Hulon	leny	0524357920   ++
karmiel +	chandler	0547995650   +
Yafo +	Meny	0523456278   ++
haifa +	joey	0546756453   ++
haifa		

לאחר מכן נבחר את התאריך בו נרצה להוסיף משמרת, ואם זו משמרת בוקר או ערב.

לבסוף יודפסו לנו כל העובדים, ונבחר את העובד אותו נשבץ למשמרת.

נשים לב שהמשמרות מודפסות לנו מחדש, כדי שנראה שהמשרת נוספה.

```
enter the date using this format dd/mm/yyyy or type EXIT to cancel ...
Your shift date will be : Thursday 25/06/2020
Type M for Morning , Type E for Evening
Worker name : phoebe
Worker id : 444177759
job : StockKeeper
Worker name : sakora
                                                             Ĩ
Worker id : 658951247
job : StockKeeper
Worker name : lex
Worker id : 133244413
job : Driver
License : B
Worker name : haidy
Worker id : 653255874
job : StockKeeper
```

:

•

כעת נתנתק ונתחבר מחדש כמחסנאי- נשים לב שההזמנה בוצעה בהצלחה! כלומר הצלחנו ליצור לה הובלה.

```
logout successfully
What action would you like to take now?
please enter the correct number
1. Register
2. Login
3. Exit
Please enter your branch address
Please enter password
Select user permissions :
1) Master
2) Logistic
3) Stock
4) StoreManager
5) WorkersManager
welcome to your superLee : haifa branch!
Delivery has been added successfully
```

כל הפעולות של המחסנאי יודפסו לנו, ונבחר באופציה "manage today's delivery" כדי לעדכן את ההזמנות שהגיעו לחנות. המערכת תדפיס לנו את המוצרים של ההזמנה, ואנחנו נחליט אם המוצר הגיע ואם כן נכניס את התאירך תפוגה.

```
1) Add a new supplier
2) Add an agreement to supplier
Adding "Quantity Write" to supplier
4) Make a Fix order
5) Edit supplier details
6) Edit supplier's arrangement
7) Edit "Write Quantities" of supplier
8) Delete supplier
9) Change item amount
10) Move from storage to shelf
11) Subtract from shelf
12) Enter defected item
13) Enter new discount
14) Enter new price
15) Update DetailsOrder
16) Check the Cheaper Supplier for specific product
17) Restart the DeliveryId At the end of the day
18) Manage today's deliveries
19) Logout 🖁
Products that are scheduled to arrive today:
Add all cheese to inventory? Y/N
Enter expiration date in the following format(dd/MM/yyyy)
Add all cottage to inventory? Y/N
Enter expiration date in the following format(dd/MM/yyyy)
```

## מידע מרכזי הנמצא בדאטה-בייס, במידה ונרצה להשתמש בו.

### המשתמשים שיוכנסו:

Address	password	
haifa	123	משתמש 1
beerSheva	888	משתמש 2
akko	321	משתמש 3
karmiel	999	משתמש 4

## -1 המידע שיוכנס למשתמש

## משתמש 1 תומך בפעילות של 3 ספקים:

name	ID	Address	Bank	Branch	Bank account	Payment
Ron	51345	Yafo	Mizrahi	007	873645	EFT
Tom	51321	akko	Ben-	027	432679	EFT
			Leumi			
Eli	51328	Yafo	Leumi	3456	435678	EFT

## אנשי הקשר של הספקים:

ID_Supplier	ID_Contact	Name_Contact	Phone Number
51345	2087564	yoni	0524536272
51345	2453214	roi	0523756223
51321	208231	Dov	0522136272
51321	4283214	Leni	0523546253
51328	45337561	Or	05221336272

# ההסכמים של הספקים:

ID_Supplier	Fix_Day	Days	Transportation
51345	true	2,3	False
51321	true	,7,1,5	False
51328	true	6,4	False

## מוצרים של הספקים וההנחה:

ID_Supplier	Name	ID_Product	Price	Amount for	sale
				sale	
51345	milk	12313	4.9	100	10%
51345	cheese	2314567	2.9	-	ı
51321	milk	143	4.9	-	ı
51321	cheese	5432	1.9	ı	ı
51321	cottage	22	2.9	-	-
51328	Potatoes	142356	13.9	50	10%
51328	Carrots	46288	8.9	-	-
51328	Potatoes	4328	13.9	70	10%

## הזמנות:

ID_Supplier	ID_Product	Amount	Days
51345	12313	150	2,3
51321	5432 22	150 150	5,7,1
51328	142356 46288 4328	150 150 150	4,6

## גם למשתמש 2 הכנסנו מידע אך מועט יותר.

## משתמש 1 תומך בפעילות של 2 ספקים:

name	ID	Bank	Branc	Bank account	Payment
			h		
Ali	51345	Mizrahi	007	873645	EFT
IKEA	51321	Ben-Leumi	027	432679	EFT

## אנשי הקשר של הספקים:

ID_Supplier	ID_Contact	Name_Contact	Phone Number
51345	2087564	yoni	0524536272
51345	2453214	roi	0523756223
51321	208231	Dov	0522136272
51321	4283214	Leni	0523546253

## ההסכמים של הספקים:

ID_Supplier	Fix_Day	Days	Transportation
51345	false	-	true
51321	false	-	true

## מוצרים של הספקים וההנחה:

ID_Supplier	Name	ID_Product	Price	Amount for	sale
				sale	
51345	blanket	1213	89.9	200	13%
51345	Pillow	43567	1399.9	1	ı
51321	Armchair	223	499.9	60	12%
51321	Desk	345	1399.9	90	12%
51321	Chair	1687	139.9	-	-