

## Instructions

מגשים:

מנואל רופיה, עומרי פרץ, רון אחיון, רועי יאנוס

208372672\_207991019\_318885126\_209483908

מצורף בזאת הוראות הפעלה של מערכת כוח אדם.

### הוראות כלליות:

1. המערכת מורכבת ממספר תפריטים ומסכים כאשר על מנת לעבור לנושא הרצוי/לחזור אחורה נדרש מהמשתמש להקליד את המס' הרצוי (שלל דוגמאות מפורטות בהמשך).
4. בתור התחלה ועל מנת להכיר את המערכת בצורה טובה ונכונה, סיפקנו נתונים בDB
5. פתיחת המערכת תהיה בעזרת פקודה ב CMD לאיזה מצב נרצה להכנס + תפקיד. במידה והתפקיד יהיה עובד המשתמש יתבקש להכניס תז על מנת לזהות את העובד המדובר.
6. כאשר משתמש יתבקש להכניס שעה – נדרש ממנו להכניס זאת בפורמט מספר עשרוני (12.30 עבור 12:30)

### הפעלת המערכת (CLI):

יש מס אופציות לכניסה למערכת:

1. עי הפקודה - java -cp adss2023\_v03.jar SuperLiMainCLI ניכנס לתפריט של מנהל החנות וממנו נוכל לבחור את התפקיד שלפיו נרצה לפעול במערכת.
  2. java -jar adss2023\_v03.jar CLI \_\_role\_\_ יש להחליף את role בתפקיד שנרצה להכנס בו למערכת.  
עבור כל תפריט יפתח מסך שונה לראשונה.  
האופציות לתפקידים:  
{ Worker , HRManager , ShipManager , CashRegister , StoreManager }
- כאשר תבחר ב StoreManager או ב SuperLiMainCLI, יופיע לפניך המסך הבא:

Please choose your option:

1. Worker
2. Manager
3. Ship Manager
4. Cancellations
4. Exit

מכיוון שהמערכת נותנת מענה ל3 גורמים – מנהל כ"א, מנהל ההובלות ועובדי החברה – כך המסך מפוצל ובתור מנהל חנות ניתן להכנס בשם כולם.

כאשר אופציה 3 הינה אפשרויות הניתנות למנהל ההובלות בלבד.

כאשר אופציה 4 הינה אפשרות לביצוע ביטול הזמנה בקופה אשר רלוונטית למנהלי משמרת בלבד.

## במידה והנכנס למערכת הינו עובד החברה:

role = Worker באמצעות

בפני עובדי החברה יופצו שלל אפשרויות אשר ביכולתם לבצע דרך המערכת, כל זאת לאחר זיהוי כמובן.

Hello please choose your option:

1. update personal details
2. add new constraints
3. remove constraints
4. show constraints
5. show shifts
6. show today's shipment
7. exit

בקצרה עבור כל אחד מהאפשרויות הפתוחות עבור העובד:

1. באפשרות העובד לעדכן את פרטיו האישיים – שם, סיסמה, חשבון בנק.  
באפשרות זו יפתח עבור העובד תפריט נוסף שבו יוכל לבחור את פריט המידע שברצונו לעדכן.  
אפשרויות 2-4 – הינן בנוגע לאילוצי העבודה של העובד:
2. עובד יוכל להוסיף אילוץ עבודה על מנת שמנהל כוח האדם יתחשב בהם בשיבוץ העבודה – על העובד יהיה להזין באופן הבא:
  - יום העבודה בו אינו יכול להיות משוב
  - שעת ההתחלה שממנה לא יוכל להשתבץ באותו היום
  - שעת הסיום שעד אליה לא יוכל להשתבץ באותו היום
3. בדיוק באותו האופן כמו הוספה – עובד יוכל להסיר אילוץ שהוסיף (כמובן בתנאי וקיים כזה)
4. אפשרות זו תאפשר לעובד לצפות בכל האילוצים אותם הגיש לשבוע עבודה הקרוב.
5. אפשרות זו תאפשר לעובד לצפות במשמרות בסניף מסוים.
6. אפשרות זו פתוחה בפני מנהל משמרת ומחסנאי בלבד אשר עובדים באותו היום באותו הסניף במידה וקיים משלוח באותו היום לסניף.

## במידה והנכנס למערכת הינו מנהל כוח אדם:

role = HRManager באמצעות

בפני מנהל כוח האדם יוצגו האפשרויות הנ"ל:

Welcome Boss, what would you like to do today?

Please choose your action:

1. work on branch
2. add new branch
3. send weekly shifts to history
4. update employee
5. Show drivers schedule
6. show all shipments
7. change password
8. pay salaries
9. exit

נרחיב בקצרה עבור האפשרויות הפתוחות בפני מנהל כוח האדם:

1. כאשר מנהל כוח האדם ירצה לעבוד על סניף מסוים, ראשית הוא יצטרך להקליד את שמו ולאחר מכן יתקבלו עבורו אפשרויות נוספות מהן יצטרך לבחור:

1. יצירת משמרת שבועית לאותו הסניף

2. עדכון יום במשמרת השבועית

3. הצגת כל המשמרות הקיימות לשבוע הקרוב

4. צפייה במשמרת "ישנה" שעברה

5. הסרת עובד מרשימת עובדי הסניף – לפי ת.ז שלו

6. עדכון שעות המשמרת של הסניף

7. מחיקת סניף

בכל רגע נתון מנהל כוח האדם יכול לחזור לתפריט הקודם.

2. הוספת סניף נוסף לרשת הסופרים

3. שליחת המשמרות השבועיות להיסטוריה (מבוצע בסוף שבוע)

4. אפשרות עדכון פרטים לעובד – יפתח עבורו המסך הבא:

hello manager, please choose what you want to do

1. add new worker

2. add worker to branch

3. remove worker

4. add job for worker

5. change worker wage

6. change worker contract

7. add bonus to worker

8. remove bonus from worker

9. Back

5. הצגת הלוח עבור כל הנהגים בחברה

6. הצגת כל המשלוחים הקיימים בשבוע הקרוב לחברה

7. שינוי סיסמה – כאמור לעיל הסיסמה הראשונית הניתנת למנהל כ"א היא – 1234

8. תשלום משכורות לעובדים

**במידה והנכנס למערכת מעוניין בפעולות הקשורות לביטולי פריטים:**

כלומר נכנסו באמצעות role = CashRegister

ראשית המשתמש יתבקש להכניס את שם הסניף עליו רוצה לעבוד.

לאחר מכן, יוצג בפניו המסך הבא:

Please choose an option:

1. watch cancellations history of a day
2. add a cancellations log
3. back

נרחיב בקצרה עבור כל אחת מהאפשרויות:

1. עובדים יוכלו לראות את היסטוריית הביטולים של פריטים בסניף לפי תאריך מבוקש.

2. אפשרות זו תוכל להתבצע על ידי מנהלת משמרת בלבד! ותאפשר לו לבטל מוצר מהקופה.

## הפעלת המערכת (GUI):

יש מס אופציות לכניסה למערכת:

1. עי הפקודה - `java -cp adss2023_v03.jar SuperLiMainGUI` ניכנס לתפריט של מנהל החנות וממנו נוכל לבחור את התפקיד שלפיו נרצה לפעול במערכת.
2. `java -jar adss2023_v03.jar GUI __role__` יש להחליף את `role` בתפקיד שנרצה להכנס בו למערכת.

עבור כל תפריט יפתח מסך שונה לראשונה.

האופציות לתפקידים:

{ Worker , HRManager , ShipManager , StoreManager }

כאשר תבחר ב `StoreManager` או ב `SuperLiMainGUI`, יופיע לפנייך המסך הבא:

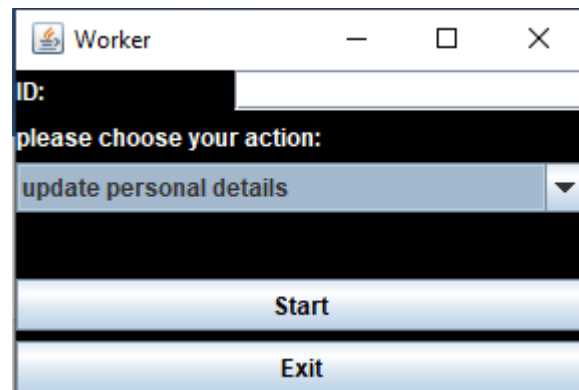


מכיוון שהמערכת נותנת מענה ל3 גורמים – מנהל כ"א, מנהל ההובלות ועובדי החברה – כך המסך מפוצל ובתור מנהל חנות ניתן להכנס בשם כולם.

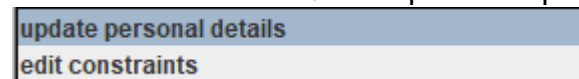
### במידה והנכנס למערכת הינו עובד החברה:

כלומר נכנסו באמצעות `role = Worker`

יופיע המסך הבא, בו יש להכניס ID של לטובת זיהוי.



ניתן לבחור מבין שתי פעולות:

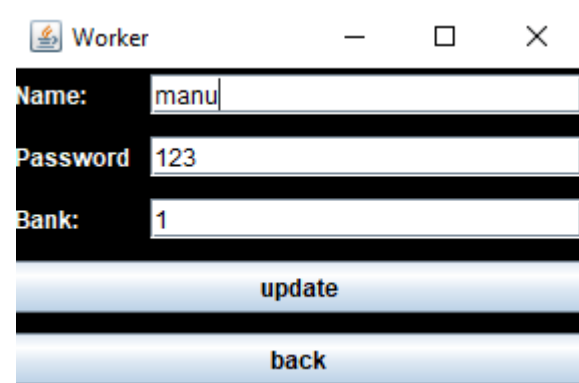


בקצרה עבור כל אחד מהאפשרויות הפתוחות עבור העובד:

1. באפשרות העובד לעדכן את פרטיו האישיים – שם, סיסמה, חשבון בנק.

באפשרות זו יפתח עבור העובד תפריט נוסף שבו יוכל לבחור את פריט המידע שברצונו לעדכן.

לדוגמא עובד עובד עם ID=1 יפתח החלון הבא:



את כל אחד מפרטים אלו הוא יוכל להחליף וללחות update ובכך לשגר בקשה לעדכון הפרטים.

2. עובד יוכל לערוך את האילוצים שלו עבור משמרות ולצפות באילוצים קיימים.

לדוגמא עובד עובד עם ID=1 יפתח החלון הבא:

Constraints

Day: Thursday

From: 10

To: 14

Reason: nituz!

Day: Sunday  
start: 10.0 end: 12.0 reason: lazy  
Thursday  
start: 10.0 end: 14.0 reason: nituz!

Add Constraint

Remove Constraint

Back

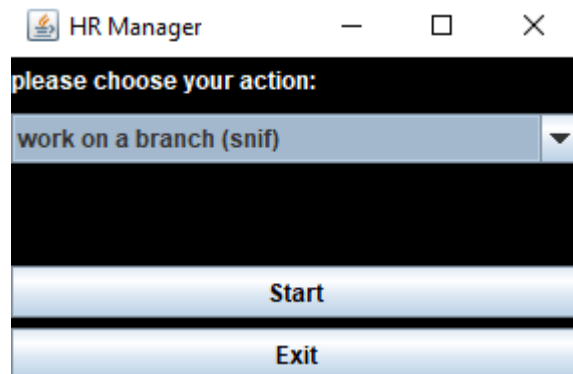
- על מנת להוסיף אילוצים יש למלא את הפרטים מעלה (לא חייב למלא סיבה) ולאחר מכן ללחוץ add constraint.
- על מנת להסיר אילוצים יש למלא את השעות ויום שבו יש אילוץ שאותו נרצה להוריד (שוב לא חייב למלא את הסיבה גם אם כן מופיע סיבה באילוץ אך צריך לדייק בזמן שמכניסים) לאחר המילוי יש ללחוץ על remove constraint.



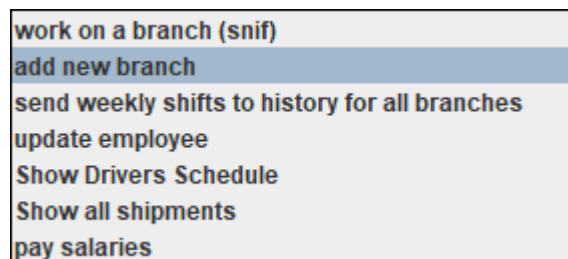
## במידה והנכנס למערכת הינו מנהל כוח אדם:

כלומר נכנסו באמצעות role = HRManager

בפני מנהל כוח האדם יוצגו האפשרויות הנ"ל:



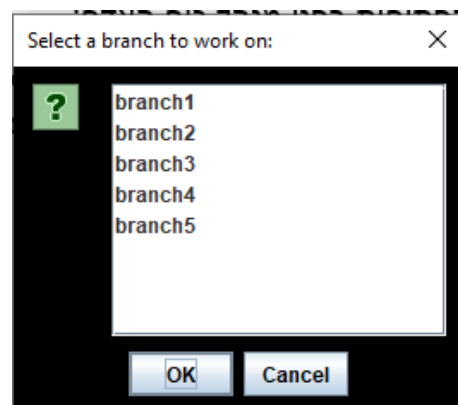
ניתן לבחור מבין הפעולות:



נרחיב בקצרה עבור האפשרויות הפתוחות בפני מנהל כוח האדם:

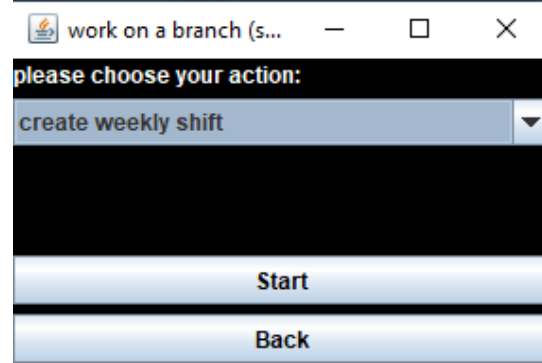
1. עבודה על סניף - כאשר מנהל כוח האדם ירצה לעבוד על סניף מסוים, יקפוץ לו חלון שבו הוא יצטרך לבחור בסניף שעליו רוצה לעבוד ולאחר מכן יתקבלו עבורו אפשרויות נוספות מהן יצטרך לבחור:

בחירת הסניף:

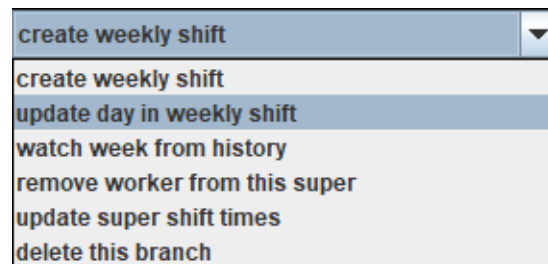


לאחר בחירת הסניף ולחיצה על OK נעבור למסך בו הוא יבחר מה ירצה לעשות באותו הסניף. בכל רגע נתון מנהל כוח האדם יכול לחזור לתפריט הקודם.

## מסך הבחירה:



ניתן לבחור מבין הפעולות:



1. נרחיב על הפעולה של יצירת משמרת (שיבוץ עובדים\create weekly shift) לאחר הבחירה ייפתח:

Sunday	Morning
Cashiers:	0
Store Keepers	0
General Employes:	0
Guards:	0
Cleaner:	0
Usher:	0

☒ empty shift

Next

Cancel

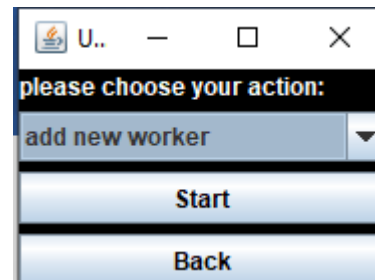
עבור כל יום וכל משמרת (בוקר/ערב) נוכל לבחור את הכמות מכל סוג עובד שנרצה או משמרת ריקה (משמרת שהסופר לא עובד בה).  
 נצטרך לעבור כך על כל הימים ומשמרות בשבוע ולבסוף כפתור Next יתחילף ל Done ונקבל הודעה שהשיבוץ נוצר.  
 מכאן והלך עבור אותו שבוע נוכל רק לערך את השיבוץ ולא ליצור אחד מחדש.

נרחיב בקצרה עבור שאר האפשרויות הפתוחות בפני מנהל כוח האדם לאחר בחירה בעבודה על סניף מסוים:

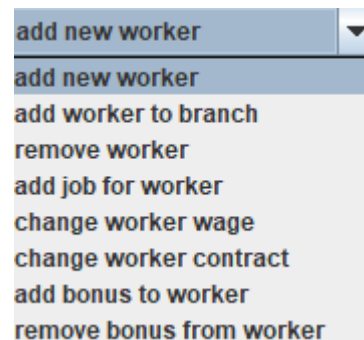
2. עדכון יום בשיבוץ שבועי – נוכל להכנס לשם ולראות עבור כל יום את סידור המשמרות ובהתאם להוסיף ולהסיר עובדים מכל משמרת.
3. צפיה בשיבוץ מההיסטוריה – נוכל לצפות באילוץ שהיה בעבר עבור הסניף.
4. הסרת עובד מהסופר.
5. עדכון השעות של משמרות עבור כל יום בסופר- ניתן לעדכן עבור כל יום בפרטני את שעות תחילת משמרת בוקר וסיימה ובאותה הצורה עבור משמרת ערב.
6. מחיקת הסניף.

נחזור לאופציות שניתן לבצע לפני בחירת הסניף:

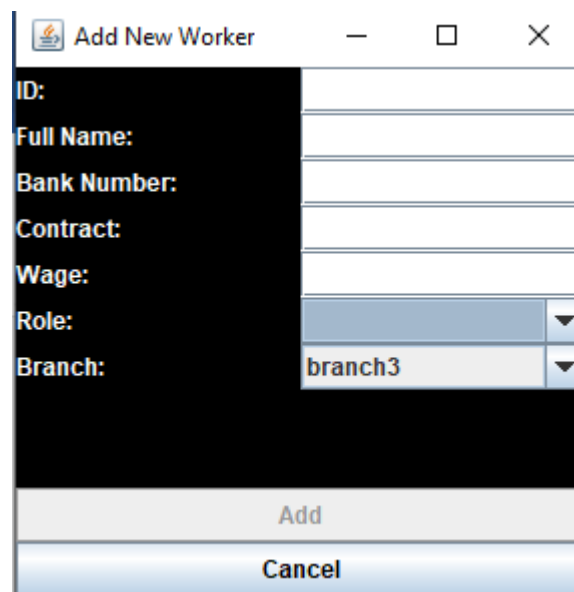
2. הוספת סניף נוסף לרשת הסופרים.
3. שליחת המשמרות השבועיות להיסטוריה (מבוצע בסוף שבוע)
4. אפשרות עדכון פרטים לעובד – יפתח עבורו המסך הבא:



ניתן לבחור מבין הפעולות:



1. נרחיב על הפעול של הוספת עובד חדש. לאחר בחירה באופציה זו המסך שייפתח הוא:

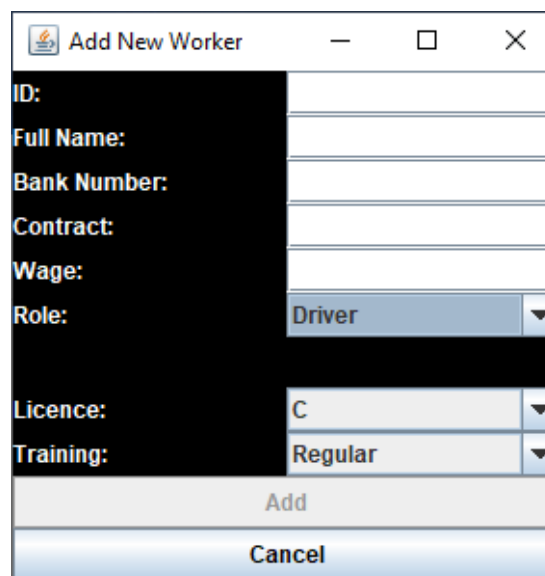


Dialog box titled "Add New Worker" with the following fields:

- ID:
- Full Name:
- Bank Number:
- Contract:
- Wage:
- Role:
- Branch: (dropdown menu showing "branch3")

Buttons: Add, Cancel

נצטרך למלא את כל הפרטים של העובד.  
יפתחו אופציות מילוי אחרות במידה ונבחר נהג:



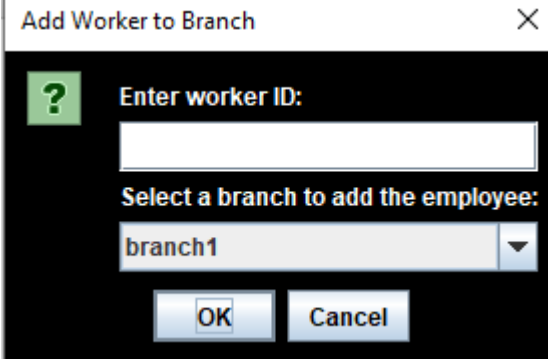
Dialog box titled "Add New Worker" with the following fields:

- ID:
- Full Name:
- Bank Number:
- Contract:
- Wage:
- Role: (dropdown menu showing "Driver")
- Licence: (dropdown menu showing "C")
- Training: (dropdown menu showing "Regular")

Buttons: Add, Cancel

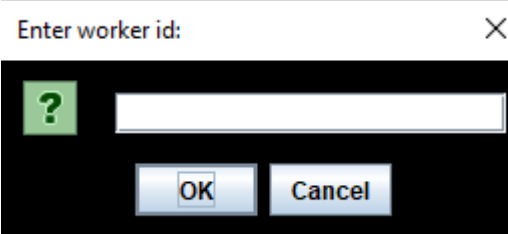
נרחיב בקצרה עבור שאר האפשרויות הפתוחות בפני מנהל כוח האדם לאחר בחירה באפשרות עדכון פרטים לעובד.

2. הוספת עובד לסניף.



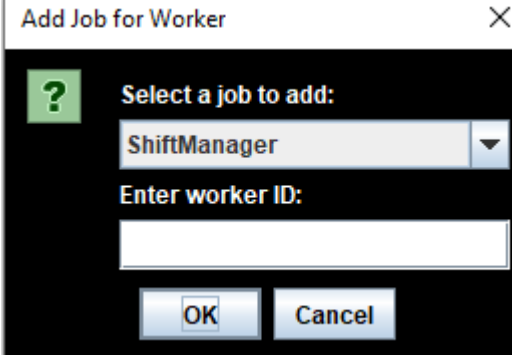
A dialog box titled "Add Worker to Branch" with a close button (X) in the top right corner. It contains a green question mark icon, a text label "Enter worker ID:" followed by a text input field, another text label "Select a branch to add the employee:" followed by a dropdown menu showing "branch1", and two buttons labeled "OK" and "Cancel" at the bottom.

3. הסרת עובד.



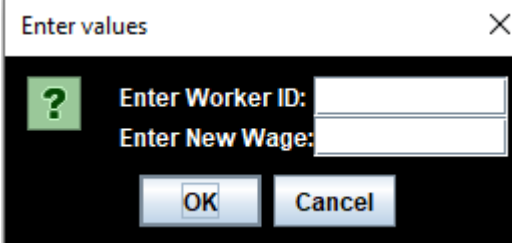
A dialog box titled "Enter worker id:" with a close button (X) in the top right corner. It contains a green question mark icon, a text input field, and two buttons labeled "OK" and "Cancel" at the bottom.

4. הוספת עיסוק עבור עובד מסוים.



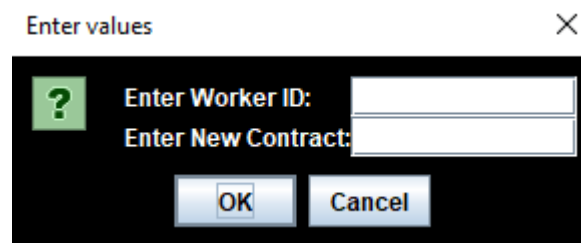
A dialog box titled "Add Job for Worker" with a close button (X) in the top right corner. It contains a green question mark icon, a text label "Select a job to add:" followed by a dropdown menu showing "ShiftManager", a text label "Enter worker ID:" followed by a text input field, and two buttons labeled "OK" and "Cancel" at the bottom.

5. שינוי משכורת לעובד.

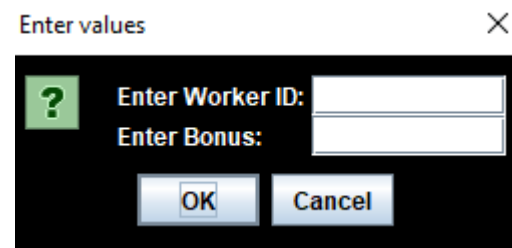


A dialog box titled "Enter values" with a close button (X) in the top right corner. It contains a green question mark icon, a text label "Enter Worker ID:" followed by a text input field, another text label "Enter New Wage:" followed by a text input field, and two buttons labeled "OK" and "Cancel" at the bottom.

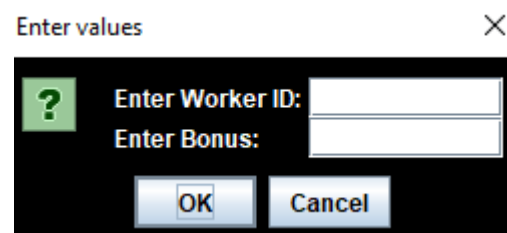
6. שינוי חוזה לעובד.



7. הוספת בonus לעובד.



8. הורדת בonus לעובד.



בכלל המסכים הללו יש למלא את הפרטים וללחוץ OK.

נחזור לאופציות שניתן לבצע לפני בחירת הסניף:

5. הצגת הלו"ז עבור כל הנהגים בחברה.

6. הצגת כל המשלוחים הקיימים בשבוע הקרוב לחברה

7. תשלום משכורות לעובדים

## במידה והנכנס למערכת הינו מנהל ההובלות:

במקרה של בחירה בCLI :

בפני מנהל ההובלות יוצגו התפריטים הבאים:

welcome Shipment Manager!

Shipping Main Menu:

- 1 - Site Menu
- 2 - Truck Menu
- 3 - Drivers Menu
- 4 - Order Menu
- 5 - Shipping Menu
- 6 - Print all shipped item docs
- 7 - Exit

נרחיב בקצרה על כל תפריט המוצג למנהל ההובלות:

**1.** עבור תפריט אתרים יוצג:

Site Menu:

- 1 - Add Vendor
- 2 - Print All Sites (vendors and branches)
- 3 - Update site info
- 4 - Exit

1 – הוספת ספק למערכת

2 – הדפסת כל הספקים והסניפים

3 – עדכון פרטי האתר (כתובת, מספר נייד וכו')

**2.** עבור תפריט משאיות יוצג:

Truck Menu:

- 1 - Add Truck
- 2 - Print All Trucks
- 3 - Exit

1- הוספת משאית למערכת

2- הדפסת כל המשאיות למערכת

**3.** עבור תפריט הנהגים יוצג:

Drivers Menu:

- 1 - Print All drivers
- 2 - Update driver license
- 3 - Update driver training
- 4 – Exit

- 1 הדפסת כל הנהגים
- 2 עדכון רישיון של נהג
- 3 עדכון יכולת שילוח(קירור, הקפאה)

4. עבור תפריט הזמנות יוצג:

Order Menu:

- 1 - Add order
- 2 - Print All orders
- 3 - Exit

- 1 הוספת הזמנה
- 2 הדפסת כל ההזמנות

5. עבור תפריט המשלוחים יוצג:

Shipment Menu:

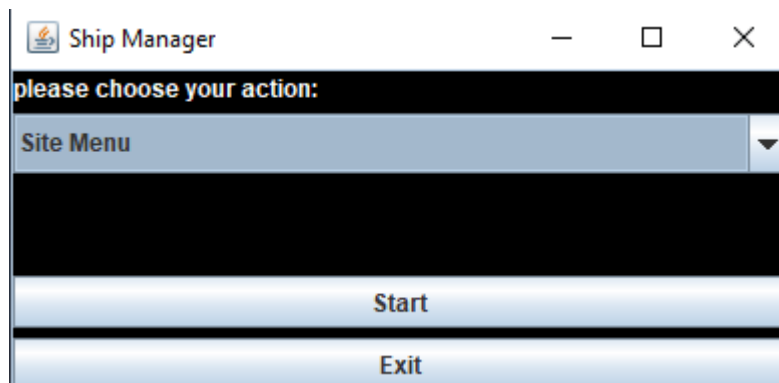
- 1 - Add shipment
- 2 - Delete shipment
- 3 - Print All shipment
- 4 - Print all available shipments
- 5 - execute nearest shipment
- 6 - Exit

- 1 הוספת משלוח(רק מתווסף לא מתבצע)
- 2 מחיקת משלוח עוד לא בוצע
- 3 הדפסת כל המשלוחים גם כאלה שבוצעו וגם משלוחים בהמתנה
- 4 הדפסת כל המשלוחים שעוד לא בוצעו
- 5 הוצא את המשלוח הקרוב ביותר לעכשיו

6. הדפסת כל הטפסי מוצרים שלוחו לסניפים

במידה ובחר בGUI: כלומר נכנסו באמצעות role = ShipManager

יוצג המסך הבא:



מסך זה הוא התפריט הראשי של מנהל ההובלות וממנו ניתן להגיע לשאר תתי התפריטים:

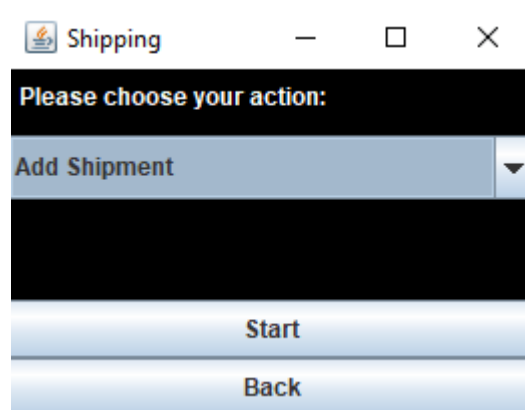


Site Menu
Truck Menu
Drivers Menu
Order Menu
Shipping Menu
Print all shipped item docs

על ידי בחירה בתפריט ולחיצה על Start תועבר לתפריט הרצוי.

נרחיב על תהליך הוצאת משלוח(תרחיש שימוש h):

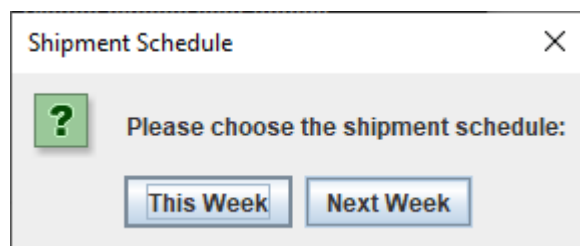
לאחר בחירה במסך הראשי של התפריטים על תפריט משלוחים יוצג המסך הבא:



ובו האפשרויות הבאות:



כדי להוציא משלוח, נצטרך תחילה להוסיף משלוח בו נבחר את הספק ממנו נרצה לשלח לסניפים, נבחר מספר סידורי למשלוח ובנוסף נבחר את היום בו נרצה שהתבצע השילוח. וכך זה יראה:



על המנהל לבחור אם ירצה להוציא משלוח השבוע או שבוע הבא. ואז יוצג מסך עם התאריכים המתאימים לפי היום בו פועלת המערכת:

לאחר הכנסת נתונים מתאימים כלומר מספר סידורי ייחודי לא קיים, כמו כן שם של ספק שיש משלוחים בהמתנה ממנו, יתווסף המשלוח למשלוחים בהמתנה.  
 כעת ניתן להוציא משלוח על הבחירה באופציה האחרונה בתפריט המשלוחים. המשלוח שיבוצע הינו המשלוח הקרוב ביותר מבחינת תאריך.  
 לאחר הוצאת משלוח המשאית מגיע לספק ועל מנהל המשלוחים להזין את משקל המשאית בחלון הבא:

אם המשקל שהוזן חורג מהמשקל המקסימאלי שהמשאית יכולה לשנע יוצג המסך הבא:

ובו האפשרויות הבאות:

Exchange Truck	▼
Exchange Truck	
Delete Items From Shipment	
Delete Last Site	

נרחיב בקצרה על אפשרויות אלו:

1. החלפת משאית: לאחר בחירה בהחלפת משאית אין עוד פעולות עבור המנהל מערכת עוברת על שאר המשאיות שלא בשימוש ואם יש משאית בעל מקל תואם המשאית תתחלף אוטומטית ואם לא יוצג הודעה שלא ניתן להחליף משאית.
2. הסרת מוצרים מן המשלוח:

Items to Delete

×

?

Choose an option:

branch1

▼

OK

Cancel

במסך זה תוכל לבחור מאיזה סניף להוריד מוצר ואז יוצג מסך לבחירת איזה מוצר תרצה להסיר כך:

ItemsToDelete

—

□

×

bamba

▼

Delete

לאחר בחירה במוצר יופיע על המסך הכמות כך:

ItemsToDelete

—

□

×

bamba

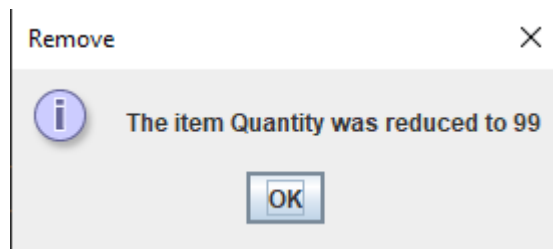
▼

this item quantity is 100

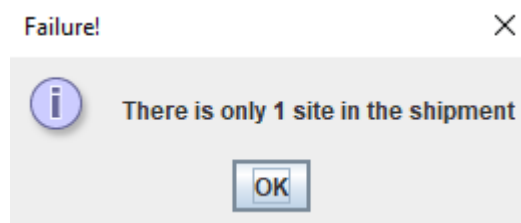
Quantity:

Delete

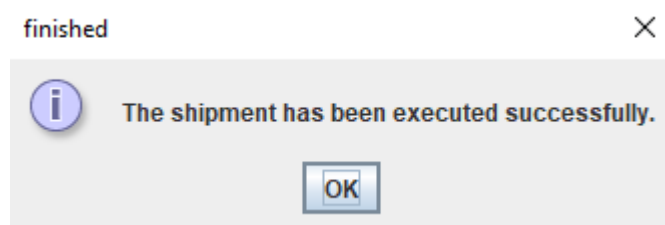
לאחר בחירה יוצג הכמות החדשה:



3. בחירה על הסרת סניף מהמשלוח יסיר את הסניף האחרון שביצע הזמנה מהספק. במקרה  
יש רק סניף אחד ביעדים יוצג במסך הבא:



לאחר כל שינוי מאפשריות אלו נחזור למסך הראשון של הזנת משקל עד שיזינו משקל תקין  
והתקבל המסך הבא:



## **נספח 1 – נתוני המערכת:**

### **סניפים:**

1. branch1

2. branch2

3. branch3

4. branch4

5. branch5

### **עובדים:**

כל העובדים בין ת"ז 1-100 הינם מנהלי משמרות.

בין 100-199 קופאים

בין 200-299 מחסנאים

בין 300-399 עובדים כלליים

בין 400-499 מאבטחים

בין 500-599 מנקים

בין 600-699 סדרנים

נהגים – 1000 ומעלה

### **משאיות:**

ישנן 11 משאיות 1-11

1-4 משאיות להובלות מוצרים ללא צורך לקירור

5-8 משאיות עם יכולת קירור

9-11 משאיות עם יכולת הקפאה