



Università degli Studi di Padova

Laurea: Informatica

Corso: Ingegneria del Software

Anno Accademico: 2025/2026



Gruppo RubberDuck

email: [GroupRubberDuck@gmail.com](mailto:GroupRubberDuck@gmail.com)

**Verbale riunione**

**2025-11-18**

<b>Stato</b>	Verificato
<b>Versione</b>	0.1.0
<b>Autori</b>	Davide Lorenzon
<b>Verifieriori</b>	Felician Mario Necsulescu
<b>Uso</b>	Interno
<b>Destinatari</b>	Tutto il gruppo

<b>Vers.</b>	<b>Data</b>	<b>Autore</b>	<b>Verificatore</b>	<b>Descrizione</b>
0.1.0	2025-11-18	Davide Lorenzon	Felician Mario Necsulescu	Stesura del verbale

## Indice

1) Informazioni generali .....	1
2) Ordine del giorno .....	2
3) Riassunto della riunione .....	3
3.1) Conclusioni dell'incontro con BlueWind .....	3
3.2) Introduzione del versionamento semantico .....	3
3.3) Ruoli primari nei processi di supporto .....	3
3.4) Registro delle modifiche .....	3
3.5) Modifica del workflow per la stesura dei documenti .....	3
3.6) Introdotto Issue Template .....	3
4) Decisioni .....	4
5) TODO .....	5

## 1) Informazioni generali

- **Tipo di riunione:** Interno
- **Motivazione:** Riunione di ripianificazione a seguito dell'incontro con la proponente
- **Data:** 2025-11-18
- **Luogo:** Riunione su Discord
- **Ora inizio:** 17:00
- **Ora fine:** 18:00
- **Scriba:** Davide Lorenzon
- **Partecipanti:**
  - Davide Lorenzon
  - Ana Maria Draghici
  - Felician Mario Necsulescu
  - Davide Testolin
  - Filippo Guerra
  - Aldo Bettega

## 2) Ordine del giorno

Si è approfittato di questo meeting per discutere anche di questioni non connesse alla riunione con la proponente. Queste attività riguardano correzioni ad alcune parti dei documenti e costituiscono un elemento del processo di auto-miglioramento, attraverso cui si tenta di integrare le nuove informazioni fornite dal professore:

- Riassunto delle conclusioni tratte dalla riunione con BlueWind;
- Miglioramento della struttura del registro delle modifiche;
- Cambiamenti nella spartizione ruoli/compiti;
- Introduzione di un versionamento semantico;
- Processo di pubblicazione dei documenti;
- Introduzione di issue template;
- Nuova Definition of Done.

### 3) Riassunto della riunione

La gran parte della riunione è stata dedicata all'aggiornamento dei membri del gruppo non presenti alle lezioni di riferimento.

#### 3.1) Conclusioni dell'incontro con BlueWind

Le conclusioni della riunione con BlueWind sono state riportate nell'apposito verbale.

In questa sede è stata solo decisa la ripartizione del lavoro, ovvero ogni membro del gruppo si dedicherà allo studio dei documenti forniti dalla proponente.

#### 3.2) Introduzione del versionamento semantico

Durante la lezione è stato spiegato il versionamento semantico, questa best practice si adatta bene alle nostre necessità quindi è stato deciso di implementarla.

X.Y.Z

- X, major Version:

Modifiche e aggiunte sostanziali, non retrocompatibili;

- Y, minor Version:

Modifiche e aggiunte di minore importanza, retrocompatibili;

- Z, patch:

Non ci sono aggiunte, solo correzioni, retrocompatibili.

La retrocompatibilità è molto importante per l'applicazione software, mentre è meno rilevante per la documentazione.

#### 3.3) Ruoli primari nei processi di supporto

Le attività dei processi di supporto consumano ore produttive dell'attività di processo primario che li ha generati. Questo concetto e le varie relazioni che sussistono sono descritte meglio nel documento Norme di Progetto.

#### 3.4) Registro delle modifiche

È stata apportata una correzione terminologica: si utilizza "verificatore" al posto di "validatore". L'approvazione invece è rappresentata da una riga del registro delle modifiche in cui autore e verificatore coincidono e la descrizione è «Approvazione del documento»/«Approvazione della sezione X».

#### 3.5) Modifica del workflow per la stesura dei documenti

Il cambiamento degli stati attraversati dal documento richiede di aggiornare il workflow e quindi anche una modifica nella Definition of Done.

#### 3.6) Introdotto Issue Template

È stata introdotta una prima bozza dell'issue template. Si prevede di migliorarla sulla base dell'esperienza d'uso, così da comprenderne meglio le necessità di ottimizzazione.

## 4) Decisioni

Codice	Descrizione	Motivazioni	Ref.
VI.6.1	Aggiornamento del workflow per la redazione dei documenti.	Conseguenza di una migliore comprensione dei passaggi necessari per redigere un documento in modo appropriato.	<a href="#"><b>Sezione 3.5</b></a>
VI.6.2	Correlazione documento-ruolo.	Ufficializzare la relazione ruolo-documento.	<a href="#"><b>Sezione 3.3</b></a>
VI.6.3	Adozione del versionamento semantico.	È una best practice.	<a href="#"><b>Sezione 3.2</b></a>
VI.6.4	Dare una nuova definition of Done.	Aggiornamento necessario.	<a href="#"><b>Sezione 3.5</b></a>
VI.6.5	Modificare il registro delle modifiche.	Aggiornamento necessario.	<a href="#"><b>Sezione 3.4</b></a>

## 5) TODO

I TODO sorti da questa riunione sono i seguenti:

Codice	Assegnatari	Task	Decisione di riferimento
TD.7.1	Davide Lorenzon	Redazione del verbale di questa riunione.	-
TD.7.2	Stabilito in seguito	Studio e stesura del nuovo workflow.	VI.6.1
TD.7.3	Stabilito in seguito	Aggiornamento delle norme di progetto, aggiunta nuova correlazione ruolo-documento.	VI.6.2
TD.7.4	Stabilito in seguito	Aggiornamento Norme di progetto e documenti per RTB, per adottare il vers. semantico.	VI.6.3
TD.7.5	Stabilito in seguito	Studio e modifica della Definition of Done.	VI.6.4
TD.7.6	Tutto il gruppo	Aggiornare i documenti della RTB per uniformarlo ai nuovi standard.	VI.6.5
TD.7.7	Stabilito in seguito	Modificare lo script per la compilazione dei documenti in modo che ignori i documenti per la candidatura. Alcune delle modifiche non sono retrocompatibili.	VI.6.5