



**Università degli Studi di Padova**

Laurea: Informatica

Corso: Ingegneria del Software

Anno Accademico: 2025/2026



**Gruppo RubberDuck**

email: [GroupRubberDuck@gmail.com](mailto:GroupRubberDuck@gmail.com)

## **Verbale riunione**

### **2025-10-18**

Versione	Data	Descrizione	Autore	Revisore
1.1	2025-10-28	Sistemato stato del documento		Davide Testolin
1.0	2025-10-28	Verifica e approvazione		Ana Maria Draghici
0.2	2025-10-27	Aggiunto registro modifiche, codice per TODO e decisioni	Davide Lorenzon	
0.1	2025-10-18	Prima stesura	Davide Lorenzon	

## Indice

Informazioni generali .....	1
Ordine del giorno .....	2
Riassunto della riunione .....	3
Decisioni .....	4
TODO .....	5

## Informazioni generali

- **Tipo di riunione** : Interno
- **Data**: 2025-10-18
- **Luogo**: Riunione su Discord
- **Ora inizio**: 20:00
- **Ora fine**: 21:30
- **Scriba**: Davide Lorenzon
- **Partecipanti**:
  - Davide Lorenzon
  - Ana Maria Draghici
  - Felician Mario Necsulescu
  - Davide Testolin
  - Filippo Guerra
  - Aldo Bettega

## Ordine del giorno

- Scelta dei capitoli
- Scelta del way of working
- Struttura dei documenti
- Brainstorming sui TODO

## Riassunto della riunione

Gli argomenti di discussione sono stati i seguenti:

- L'interesse dei vari membri del gruppo per i capitoli
- La valutazione della fattibilità dei capitoli
- Le disponibilità dei vari membri del gruppo
- Aspetti organizzativi
- I prossimi temi di discussione

## Decisioni

Codice	Descrizione
VI.1.1	Scelta dei capitolati 1. <b>C7</b> : Sistema di acquisizione dati da sensori, M31 2. <b>C1</b> : Automated EN18031 Compliance Verification, BlueWind 3. <b>C8</b> : Smart Order, Ergon
VI.1.2	Scelta del way of working: <b>Agile</b>
VI.1.3	Creazione della <a href="#">Github Organization</a> del gruppo
VI.1.4	Definizione della struttura base del verbale

## TODO

I punti da approfondire nelle prossime riunioni o in vista di esse individuati sono stati i seguenti:

Codice	Assegnatari	Task	Decisione di riferimento
TD.1.1	Tutti	Comprendere al meglio i capitoli	VI.1.1
TD.1.2	Tutti	Stilare la lista delle domande da porre alle aziende	VI.1.1
TD.1.3	Tutti	Entrare in contatto con le imprese	VI.1.1
TD.1.4	Tutti	Lavorare sulla struttura dei documenti	VI.1.4