



**Università degli Studi di Padova**

Laurea: Informatica

Corso: Ingegneria del Software

Anno Accademico: 2025/2026



**Gruppo RubberDuck**

email: [GroupRubberDuck@gmail.com](mailto:GroupRubberDuck@gmail.com)

**Verbale riunione**  
**2025-12-02**

<b>Stato</b>	Approvato
<b>Versione</b>	1.0.0
<b>Autori</b>	Filippo Guerra
<b>Verificatori</b>	Aldo Bettega
<b>Uso</b>	Interno
<b>Destinatari</b>	Tutto il gruppo

Vers.	Data	Autore	Verificatore	Descrizione
1.0.0	2025-12-02	Filippo Guerra	Filippo Guerra	Approvazione
0.1.0	2025-12-02	Filippo Guerra	Aldo Bettega	Stesura del verbale

## Indice

1) Informazioni generali .....	1
2) Ordine del giorno .....	2
3) Riassunto della riunione .....	3
3.1) Discussione sui Casi d'Uso .....	3
3.2) Riorganizzazione documentale .....	3
3.3) Completamento dei documenti .....	4
4) Decisioni .....	5
5) TODO .....	6

## 1) Informazioni generali

- **Tipo di riunione:** Interno
- **Motivazione:** Riunione post incontro con la proponente
- **Data:** 2025-12-02
- **Luogo:** Riunione su Discord
- **Ora inizio:** 17:30
- **Ora fine:** 18:50
- **Scriba:** Filippo Guerra
- **Partecipanti:**
  - Filippo Guerra
  - Davide Lorenzon
  - Ana Maria Draghici
  - Felician Mario Necsulescu

## 2) Ordine del giorno

- Revisione delle attività pendenti -Discussione su casi d'uso e modifiche post-incontro con l'azienda
- Organizzazione della documentazione (Norme di Progetto, Use Case, struttura dei file)
- Considerazioni sul Piano di Qualifica

### 3) Riassunto della riunione

La riunione è iniziata con un breve confronto sull'incontro con BlueWind.

Gli altri argomenti di discussione riguardano l'ambito organizzativo.

È stata confermata la necessità di anticipare una riunione interna prima del prossimo incontro con l'azienda, così da poter effettuare una revisione congiunta dei casi d'uso.

Revisione del sito web.

#### 3.1) Discussione sui Casi d'Uso

Durante la conversazione sono state evidenziate numerose necessità operative:

- Aggiornare gli use case alla luce delle informazioni ottenute dall'azienda.
- Chiarire distinzione tra:
  - documenti tecnici che descrivono gli asset del sistema
  - struttura dei decision tree e delle verifiche
- Correzione degli attori nei casi d'uso:

il sistema non deve essere un attore.

- Definizione della necessità di un utente amministratore per la sezione di modifica.
- Criteri di necessità delle giustificazioni: inserirli in modo generico in attesa di uno studio più accurato dello standard.
- Si è inoltre discusso della necessità di rendere gli use case più atomici e meglio correlati tramite inclusioni, estensioni, ereditarietà.

#### 3.2) Riorganizzazione documentale

Durante la riunione è stato proposto di scomporre i documenti in più file typst usando include, per migliore manutenibilità, con la seguente suddivisione consigliata:

- file principale → contiene la struttura
- sottocartella con sezioni (es. use\_cases/, processi/, ecc.)

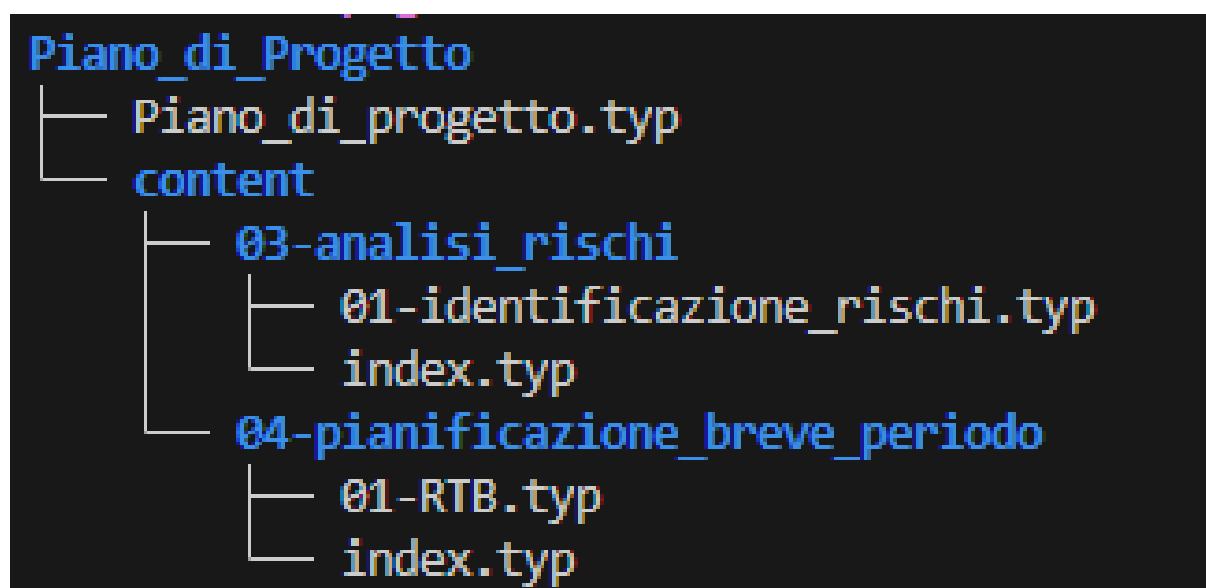


Figura 1: Esempio di scomposizione del Piano di progetto

- È stata inoltre discussa l'introduzione di flag per migliorare prestazioni della preview Typst (es. disattivare marcatura glossario).

### 3.3) Completamento dei documenti

#### 3.3.1) Norme di progetto

È stata presentata la necessità di completare le sezioni mancanti del documento:

- processi primari
- identificazione dei documenti
- metriche di qualità

#### 3.3.2) Piano di Qualifica

La discussione ha evidenziato che mancano ancora le competenze e il tempo necessari per affrontare adeguatamente il Piano di Qualifica.

Le metriche di qualità viste a lezione richiedono ulteriori approfondimenti (qualità del processo, del prodotto, metriche documentali). Per ora si può iniziare dalla qualità della documentazione, ma la parte di testing e metriche software è prematura e richiede una maggiore comprensione.

Nel complesso, si è deciso che il Piano di Qualifica non verrà avviato formalmente in questo sprint.



## 4) Decisioni

Codice	Descrizione	Motivazioni	Ref.
VI.8.1	Implementare struttura dei documenti usando include Typst.	Migliorare manutenibilità e navigazione dei file.	<u>Sezione 3.2</u>
VI.8.2	Completare e strutturare le Norme di Progetto.	Parte ancora incompleta e fondamentale per metodologia interna.	<u>Sezione 3.2</u>
VI.8.3	Non iniziare il Piano di Qualifica in questo sprint.	Mancanza conoscenze sufficienti per metriche e testing avanzato.	<u>Sezione 3.3.2</u>
VI.8.4	Aprire issue dedicata per aggiornamento del sito.	Necessità di verifica e aggiornamento contenuti pubblicati	-

## 5) TODO

I TODO sorti da questa riunione sono i seguenti:

Codice	Assegnatari	Task	Decisione di riferimento
TD.10.1	Filippo Guerra	Verbale della riunione	-
TD.10.2	Davide Lorenzon	Implementazione struttura moduli Typst e refactoring documenti.	VI.8.3
TD.10.3	Analisti	Completamento Norme di Progetto: processi primari, metriche, identificazione documenti	VI.8.2
TD.10.4	Da definire	Programmare revisione interna dei casi d'uso prima del meeting con azienda	VI.8.1
TD.10.5	Da Definire	Aggiornamento del sito web (aprire nuova issue). Verifica versionamento e normalizzazione dei file.	VI.8.4