



Università degli Studi di Padova

Laurea: Informatica

Corso: Ingegneria del Software

Anno Accademico: 2025/2026



Gruppo RubberDuck

email: GroupRubberDuck@gmail.com

Verbale riunione
2025-12-02

| | |
|---------------------|-----------------|
| Stato | Approvato |
| Versione | 1.0.0 |
| Autori | Filippo Guerra |
| Verificatori | Aldo Bettega |
| Uso | Interno |
| Destinatari | Tutto il gruppo |

| Vers. | Data | Autore | Verificatore | Descrizione |
|-------|------------|----------------|----------------|---------------------|
| 1.0.0 | 2025-12-02 | Filippo Guerra | Filippo Guerra | Approvazione |
| 0.1.0 | 2025-12-02 | Filippo Guerra | Aldo Bettega | Stesura del verbale |

Indice

| | |
|---|---|
| 1) Informazioni generali | 1 |
| 2) Ordine del giorno | 2 |
| 3) Riassunto della riunione | 3 |
| 3.1) Discussione sui Casi d'Uso | 3 |
| 3.2) Riorganizzazione documentale | 3 |
| 3.3) Completamento dei documenti | 4 |
| 4) Decisioni | 5 |
| 5) TODO | 6 |

1) Informazioni generali

- **Tipo di riunione:** Interno
- **Motivazione:** Riunione post incontro con la proponente
- **Data:** 2025-12-02
- **Luogo:** Riunione su Discord
- **Ora inizio:** 17:30
- **Ora fine:** 18:50
- **Scriba:** Filippo Guerra
- **Partecipanti:**
 - Filippo Guerra
 - Davide Lorenzon
 - Ana Maria Draghici
 - Felician Mario Necsulescu

2) Ordine del giorno

- Revisione delle attività pendenti -Discussione su casi d'uso e modifiche post-incontro con l'azienda
- Organizzazione della documentazione (Norme di Progetto, Use Case, struttura dei file)
- Considerazioni sul Piano di Qualifica

3) Riassunto della riunione

La riunione è iniziata con un breve confronto sull'incontro con BlueWind.

Gli altri argomenti di discussione riguardano l'ambito organizzativo.

È stata confermata la necessità di anticipare una riunione interna prima del prossimo incontro con l'azienda, così da poter effettuare una revisione congiunta dei casi d'uso.

Revisione del sito web.

3.1) Discussione sui Casi d'Uso

Durante la conversazione sono state evidenziate numerose necessità operative:

- Aggiornare gli use case alla luce delle informazioni ottenute dall'azienda.
- Chiarire distinzione tra:
 - documenti tecnici che descrivono gli asset del sistema
 - struttura dei decision tree e delle verifiche
- Correzione degli attori nei casi d'uso:

il sistema non deve essere un attore.

- Definizione della necessità di un utente amministratore per la sezione di modifica.
- Criteri di necessità delle giustificazioni: inserirli in modo generico in attesa di uno studio più accurato dello standard.
- Si è inoltre discusso della necessità di rendere gli use case più atomici e meglio correlati tramite inclusioni, estensioni, ereditarietà.

3.2) Riorganizzazione documentale

Durante la riunione è stato proposto di scomporre i documenti in più file typst usando include, per migliore manutenibilità, con la seguente suddivisione consigliata:

- file principale → contiene la struttura
- sottocartella con sezioni (es. use_cases/, processi/, ecc.)

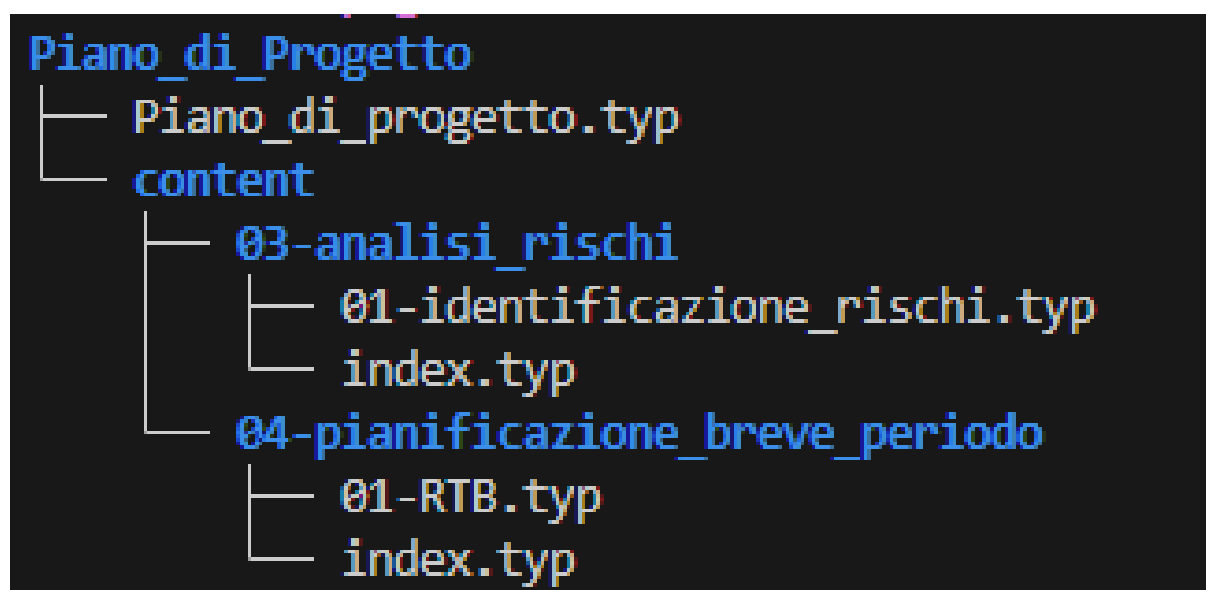


Figura 1: Esempio di scomposizione del Piano di progetto

- È stata inoltre discussa l'introduzione di flag per migliorare prestazioni della preview Typst (es. disattivare marcatura glossario).

3.3) Completamento dei documenti

3.3.1) Norme di progetto

È stata presentata la necessità di completare le sezioni mancanti del documento:

- processi primari
- identificazione dei documenti
- metriche di qualità

3.3.2) Piano di Qualifica

La discussione ha evidenziato che mancano ancora le competenze e il tempo necessari per affrontare adeguatamente il Piano di Qualifica.

Le metriche di qualità viste a lezione richiedono ulteriori approfondimenti (qualità del processo, del prodotto, metriche documentali). Per ora si può iniziare dalla qualità della documentazione, ma la parte di testing e metriche software è prematura e richiede una maggiore comprensione.

Nel complesso, si è deciso che il Piano di Qualifica non verrà avviato formalmente in questo sprint.

4) Decisioni

| Codice | Descrizione | Motivazioni | Ref. |
|--------|--|--|----------------------|
| VI.8.1 | Implementare struttura dei documenti usando include Typst. | Migliorare manutenibilità e navigazione dei file. | <u>Sezione 3.2</u> |
| VI.8.2 | Completare e strutturare le Norme di Progetto. | Parte ancora incompleta e fondamentale per metodologia interna. | <u>Sezione 3.2</u> |
| VI.8.3 | Non iniziare il Piano di Qualifica in questo sprint. | Mancanza conoscenze sufficienti per metriche e testing avanzato. | <u>Sezione 3.3.2</u> |
| VI.8.4 | Aprire issue dedicata per aggiornamento del sito. | Necessità di verifica e aggiornamento contenuti pubblicati | - |

5) TODO

I TODO sorti da questa riunione sono i seguenti:

| Codice | Assegnatari | Task | Decisione di riferimento |
|---------|-----------------|--|--------------------------|
| TD.10.1 | Filippo Guerra | Verbale della riunione | - |
| TD.10.2 | Davide Lorenzon | Implementazione struttura moduli Typst e refactoring documenti. | VI.8.3 |
| TD.10.3 | Analisti | Completamento Norme di Progetto: processi primari, metriche, identificazione documenti | VI.8.2 |
| TD.10.4 | Da definire | Programmare revisione interna dei casi d'uso prima del meeting con azienda | VI.8.1 |
| TD.10.5 | Da Definire | Aggiornamento del sito web (aprire nuova issue). Verifica versionamento e normalizzazione dei file. | VI.8.4 |