



Università degli Studi di Padova

Laurea: Informatica

Corso: Ingegneria del Software

Anno Accademico: 2025/2026



Gruppo RubberDuck

email: GroupRubberDuck@gmail.com

Verbale riunione

2025-10-23

Versione	Data	Descrizione	Autore	Revisore	Validatore
0.1	2025-10-23	Prima stesura	Ana Maria Draghici	Davide Testolin	Davide Testolin

Indice

Informazioni generali	1
Ordine del giorno	2
Riassunto della riunione	3
Decisioni	4
TODO	5

Informazioni generali

- **Tipo di riunione :** Interno
- **Data:** 2025-10-23
- **Luogo:** Riunione su Discord
- **Ora inizio:** 17:00
- **Ora fine:** 18:20
- **Scriba:** Ana Maria Draghici
- **Partecipanti:**
 - Davide Lorenzon
 - Ana Maria Draghici
 - Felician Mario Necsulescu
 - Davide Testolin
 - Filippo Guerra
 - Aldo Bettega

Ordine del giorno

- Ridiscussione e riconferma delle preferenze dei capitolati
- Discussione e presa in considerazione di ulteriori capitolati
- Struttura e revisione dei documenti
- Scelta del way of working e modalità di collaborazione
- Definizione dei TODO e pianificazione delle attività imminenti

Riassunto della riunione

La riunione del gruppo si è concentrata principalmente sulla valutazione dei capitolati proposti e sulla definizione delle modalità di lavoro e documentazione.

- È stata effettuata una **ridiscussione complessiva delle preferenze** sui capitolati principali (C7, C1, C8), alla luce delle informazioni raccolte negli incontri formativi con le aziende. Durante il confronto, sono stati evidenziati vantaggi, criticità e possibili ambiti di approfondimento per ciascuna proposta.
- È stata **proposta la considerazione del capitolato C5 (Nexum)**, con l'obiettivo di valutare se possa costituire un'alternativa valida ai tre già analizzati.
- Il gruppo ha discusso la **struttura dei documenti ufficiali** e la necessità di uniformare i template per migliorarne la leggibilità e la coerenza.
- Si è condivisa l'intenzione di **utilizzare GitHub come piattaforma di riferimento** per la gestione del progetto e della documentazione, integrando **Typst** come strumento di redazione e automazione del layout dei documenti.
- È stata avviata una discussione sul **way of working** da adottare, con preferenza per un approccio **Agile** basato su incontri settimanali di coordinamento.
- Infine, il gruppo ha individuato alcune **aree di miglioramento** e ha definito i **prossimi passi operativi**, che saranno formalizzati nella sezione “Decisioni” e nel relativo “TODO”.

Decisioni

Codice	Descrizione
VI.2.1	Si conferma la preferenza primaria per il Capitolato C7 (M31) e come seconda preferenza il Capitolato C1 (BlueWind) con stesura dei relativi verbali
VI.2.2	Rimane aperta la valutazione del Capitolato C5 (Nexum)
VI.2.3	Si approva l'adozione di GitHub e Typst come strumenti ufficiali per la gestione della documentazione
VI.2.4	Si decide di rivedere e finalizzare i tempi documentali
VI.2.5	Si stabilisce di adottare un approccio di lavoro Agile
VI.2.6	Si pianifica l'aggiornamento della project board e la definizione delle priorità di sviluppo

TODO

I punti da approfondire nelle prossime riunioni o in vista di esse individuati sono stati i seguenti:

Codice	Assegnatari	Task	Decisione di riferimento
TD.2.1	Aldo Bettega	Redazione del diario di bordo relativo al prossimo incontro	-
TD.2.2	Davide Testolin	Redazione del verbale C7 (M31)	VI.2.1
TD.2.3	Felician Mario Necsulescu	Redazione del verbale C1 (BlueWind)	VI.2.1
TD.2.4	Aldo Bettega	Contattare l'azienda Nexum (C5) per fissare incontro formativo	VI.2.2
TD.2.5	Tutti	Aggiornare template documentali, integrando le modifiche concordate in riunione	VI.2.4
TD.2.6	Davide Lorenzon	Creare la project board su GitHub, con pianificazione dei TODO a breve termine	VI.2.6