

Tableau de synthèse des réalisations professionnelles

Magatte Seye							
Centre de formation :Campus mewo				Option : <input type="checkbox"/> SISR <input checked="" type="checkbox"/> SLAM			
Adresse URL du portfolio : magatteseyedev.fr							
<div>Compétences mises en œuvre</div> <div>Réalisations professionnelles (intitulé et liste des documents et productions associés)</div>	Période (sous la forme du JJ/MM/AA au JJ/MM/AA)	Gérer le patrimoine informatique	Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution	Développer la présence en ligne de l'organisation	Travailler en mode projet	Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique	Organiser son développement professionnel
		<ul style="list-style-type: none"><li>Recenser et identifier les ressources numériques</li><li>Exploiter des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire informatique</li><li>Mettre en place et vérifier les niveaux d'habilitation associés à un service</li><li>Vérifier les conditions de la continuité d'un service informatique</li><li>Gérer des sauvegardes</li><li>Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Collecter, suivre et orienter des demandes</li><li>Traiter des demandes concernant les services réseau et système, applicatifs</li><li>Traiter des demandes concernant les applications</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant compte du cadre juridique et des enjeux économiques</li><li>Référencer les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilité</li><li>Participer à l'évolution d'un site Web exploitant les données de l'organisation.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet</li><li>Planifier les activités</li><li>Évaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service</li><li>Déployer un service</li><li>Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel</li><li>Mettre en œuvre des outils et stratégies de veille informationnelle</li><li>Gérer son identité professionnelle</li><li>Développer son projet professionnel</li></ul>
Réalisation en cours de formation							
Configurer et gerer les objets de stratégie groupe (GPO) sur un serveur windows pour centraliser la gestion des parametres utilisateurs et machines	24/10/2024	X	x			x	x
Mettre en place une solution de stockage sécurisée en confugurant un raid 5 sur un serveur windows	19/03/2024	x	x			x	x
Mettre en place un service réseau en installant et configurant un serveur DHCP sur windows server affin d'attribuer automatiquement des adresses IP aux clients et réseaux	19/06/2024	x				x	
Gerer les demandes et les incidents en créant des comptes utilisateurs , en enregistrant des tickets et en traitant des incidents via la solution de gestion de par cet d'assistance GLPI	17/10/2023	x	x			x	
Hébergement du portfolio via infomaniak	10/04/2025	x		x	x	x	x
Création du portfolio personnel (design sur Figma, intégration HTML/CSS)	08/01/2024			x	x	x	x
Réalisations en milieu professionnel en cours de première année							
Création d'un site e-commerce (maquettes)	18/06/2024			x	x	x	x
Mise en place d'un gestionnaire de projet client (type RISE) – étude + début dev Front-end	08/08/2024	x			x	x	x
Developpement du site POS (Point of Sale) : dashboard, ventes, achats, inventaire, comptes, etc.	16/07/2024	x			x	x	x
Réalisation de maquettes avec Figma pour interface POS	24/06/2024			x	x	x	x
Création du diagramme de classes + architecture (avant dev POS)	04/07/2024	x			x	x	x
Réalisations en milieu professionnel en cours de seconde année							
Animation quotidienne des standups (projets InnovGuide & InnovRental)	18/09/2024 au 14/11/2024		x		x	x	x
Coordination des réunions de sprint, priorisation et répartition des tâches	19/09/2024				x	x	x
Rédaction du cahier des charges fonctionnel InnovGuide / InnovRental	11/11/2024	x		x	x	x	x
Création d'une documentation utilisateur OpenProject pour l'équipe	03/10/2024	x	x		x	x	x
Intégration et formation des nouveaux membres à OpenProject	18/09/2024	x	x		x	x	x
Suivi des tâches et reporting dans OpenProject	18/09/2024	x	x		x	x	x