

Contenu archive gestion de projets SAE S3 2023-2024

Créer une archive de type ZIP obligatoirement.

Nom de l'archive Nom1_Nom2_Nom3_[.].zip

Arborescence à respecter dans l'archive à déposer sur Moodle :

/GANTT (*Global aux 2 projets*)

GANTT prévisionnel

GANTT Final

/Projet 1

/PMP

Document PMP

/Suivi temps

Fichier excel de suivi des temps du projet

Document contenant les dates de début et de fin des sprints
ainsi que la vélocité par sprint.

/ Définition de fini

Document (s)

/ Réunions (Respecter les règles de nommages données dans le document.
Voir les documents qui doivent être signés par le client)

Document contenant les Daily's

/Planification

Documents

/Review

Documents

/ Rétrospectives

Documents

/ Réception

Document de réception client

/ Bilans

/ Individuels

Documents

/ Collectif

Document

Idem pour les 2 projets.