

**基于机器视觉的人流量检测系统软件开发计划**

**Machine Vision-Based Human Flow Detection System Software Development Plan**

**2019-07发布**

目录

[1引言 1](#_Toc12910253)

[1.1标识 1](#_Toc12910254)

[1.2系统概述 1](#_Toc12910255)

[1.3文档概述 1](#_Toc12910256)

[1.4与其他计划之间的关系 1](#_Toc12910257)

[1.5基线 1](#_Toc12910258)

[2引用文件 1](#_Toc12910259)

[3交付产品 2](#_Toc12910260)

[3.1程序 2](#_Toc12910261)

[3.2文档 2](#_Toc12910262)

[3.3服务 2](#_Toc12910263)

[3.4非移交产品 2](#_Toc12910264)

[3.5验收标准 2](#_Toc12910265)

[3.6最后交付期限 2](#_Toc12910266)

[4所需工作概述 2](#_Toc12910267)

[5实施整个软件开发活动的计划 3](#_Toc12910268)

[5.1软件开发过程 3](#_Toc12910269)

[5.2软件开发总体计划 3](#_Toc12910270)

[5.2.1软件开发方法 3](#_Toc12910271)

[5.2.2软件产品标准 3](#_Toc12910272)

[5.2.3可重用的软件产品 4](#_Toc12910273)

[5.2.4处理关键性需求 4](#_Toc12910274)

[5.2.5计算机硬件资源利用 5](#_Toc12910275)

[5.2.6记录原理 5](#_Toc12910276)

[5.2.7需方评审途径 5](#_Toc12910277)

[6实施详细软件开发活动的计划 5](#_Toc12910278)

[6.1项目计划和监督 6](#_Toc12910279)

[6.1.1软件开发计划(包括对该计划的更新) 6](#_Toc12910280)

[6.1.2CSCI测试计划 6](#_Toc12910281)

[6.1.3系统测试计划 6](#_Toc12910282)

[6.1.4软件安装计划 6](#_Toc12910283)

[6.1.5软件移交计划 6](#_Toc12910284)

[6.1.6跟踪和更新计划，包括评审管理的时间间隔 6](#_Toc12910285)

[6.2建立软件开发环境 6](#_Toc12910286)

[6.2.1软件工程环境 7](#_Toc12910287)

[6.2.2软件测试环境 7](#_Toc12910288)

[6.2.3软件开发库 7](#_Toc12910289)

[6.2.4软件开发文档 7](#_Toc12910290)

[6.2.5非交付软件 7](#_Toc12910291)

[6.3系统需求分析 7](#_Toc12910292)

[6.3.1用户输入分析 7](#_Toc12910293)

[6.3.2运行概念 7](#_Toc12910294)

[6.3.3系统需求 8](#_Toc12910295)

[6.4系统设计 8](#_Toc12910296)

[6.4.1系统级设计决策 8](#_Toc12910297)

[6.4.2系统体系结构设计 8](#_Toc12910298)

[6.5软件需求分析 8](#_Toc12910299)

[6.6软件设计 8](#_Toc12910300)

[6.6.1CSCI级设计决策 8](#_Toc12910301)

[6.6.2CSCI体系结构设计 8](#_Toc12910302)

[6.6.3CSCI详细设计 9](#_Toc12910303)

[6.7软件实现和配置项测试 9](#_Toc12910304)

[6.7.1软件实现 9](#_Toc12910305)

[6.7.2配置项测试准备 9](#_Toc12910306)

[6.7.3配置项测试执行 9](#_Toc12910307)

[6.7.4修改和再测试 9](#_Toc12910308)

[6.7.5配置项测试结果分析与记录 9](#_Toc12910309)

[6.8配置项集成和测试 9](#_Toc12910310)

[6.8.1配置项集成和测试准备 10](#_Toc12910311)

[6.8.2配置项集成和测试执行 10](#_Toc12910312)

[6.8.3修改和再测试 10](#_Toc12910313)

[6.8.4配置项集成和测试结果分析与记录 10](#_Toc12910314)

[6.9CSCI合格性测试 10](#_Toc12910315)

[6.9.1CSCI合格性测试的独立性 10](#_Toc12910316)

[6.9.2在目标计算机系统(或模拟的环境)上测试 10](#_Toc12910317)

[6.9.3CSCI合格性测试准备 10](#_Toc12910318)

[6.9.4CSCI合格性测试演练 10](#_Toc12910319)

[6.9.5CSCI合格性测试执行 11](#_Toc12910320)

[6.9.6修改和再测试 11](#_Toc12910321)

[6.9.7CSCI合格性测试结果分析与记录 11](#_Toc12910322)

[6.10CSCI/HWCI集成和测试 11](#_Toc12910323)

[6.10.1CSCI/HWCI集成和测试准备 11](#_Toc12910324)

[6.10.2CSCI/HWCI集成和测试执行 11](#_Toc12910325)

[6.10.3修改和再测试 11](#_Toc12910326)

[6.10.4CSCI/HWCI集成和测试结果分析与记录 11](#_Toc12910327)

[6.11系统合格性测试 12](#_Toc12910328)

[6.11.1系统合格性测试的独立性 12](#_Toc12910329)

[6.11.2在目标计算机系统(或模拟的环境)上测试 12](#_Toc12910330)

[6.11.3系统合格性测试准备 12](#_Toc12910331)

[6.11.4系统合格性测试演练 12](#_Toc12910332)

[6.11.5系统合格性测试执行 12](#_Toc12910333)

[6.11.6修改和再测试 12](#_Toc12910334)

[6.11.7系统合格性测试结果分析与记录 12](#_Toc12910335)

[6.12软件使用准备 13](#_Toc12910336)

[6.12.1可执行软件的准备 13](#_Toc12910337)

[6.12.2用户现场的版本说明的准备 13](#_Toc12910338)

[6.12.3用户手册的准备 13](#_Toc12910339)

[6.12.4在用户现场安装 13](#_Toc12910340)

[6.13软件移交准备 13](#_Toc12910341)

[6.13.1可执行软件的准备 13](#_Toc12910342)

[6.13.2源文件准备 13](#_Toc12910343)

[6.13.3支持现场的版本说明的准备 14](#_Toc12910344)

[6.13.4“已完成”的CSCI设计和其他的软件支持信息的准备 14](#_Toc12910345)

[6.13.5系统设计说明的更新 14](#_Toc12910346)

[6.13.6支持手册准备 14](#_Toc12910347)

[6.13.7到指定支持现场的移交 14](#_Toc12910348)

[6.14软件配置管理 14](#_Toc12910349)

[6.14.1配置标识 14](#_Toc12910350)

[6.14.2配置控制 14](#_Toc12910351)

[6.14.3配置状态统计 14](#_Toc12910352)

[6.14.4配置审核 15](#_Toc12910353)

[6.14.5发行管理和交付 15](#_Toc12910354)

[6.15软件产品评估 15](#_Toc12910355)

[6.15.1中间阶段的和最终的软件产品评估 15](#_Toc12910356)

[6.15.2软件产品评估记录(包括所记录的具体条目) 15](#_Toc12910357)

[6.15.3软件产品评估的独立性 15](#_Toc12910358)

[6.16软件质量保证 15](#_Toc12910359)

[6.16.1软件质量保证评估 15](#_Toc12910360)

[6.16.2软件质量保证记录、包括所记录的具体条目 16](#_Toc12910361)

[6.16.3软件质量保证的独立性 16](#_Toc12910362)

[6.17问题解决过程(更正活动) 16](#_Toc12910363)

[6.17.1问题/变更报告 16](#_Toc12910364)

[6.17.2更正活动系统 16](#_Toc12910365)

[6.18联合评审(联合技术评审和联合管理评审) 16](#_Toc12910366)

[6.18.1联合技术评审包括----组建议的评审 16](#_Toc12910367)

[6.18.2联合管理评审包括----组建议的评审 16](#_Toc12910368)

[6.19文档编制 17](#_Toc12910369)

[6.20其他软件开发活动 17](#_Toc12910370)

[6.20.1风险管理，包括已知的风险和相应的对策 17](#_Toc12910371)

[6.20.2软件管理指标，包括要使用的指标 17](#_Toc12910372)

[6.20.3保密性和私密性 17](#_Toc12910373)

[6.20.4分承包方管理 17](#_Toc12910374)

[6.20.5与软件独立验证与确认(IV&V)机构的接口 17](#_Toc12910375)

[6.20.6和有关开发方的协调 17](#_Toc12910376)

[6.20.7项目过程的改进 18](#_Toc12910377)

[6.20.8计划中未提及的其他活动 18](#_Toc12910378)

[7进度表和活动网络图 18](#_Toc12910379)

[8项目组织和资源 18](#_Toc12910380)

[8.1项目组织 18](#_Toc12910381)

[8.2项目资源 18](#_Toc12910382)

[9培训 19](#_Toc12910383)

[9.1项目的技术要求 19](#_Toc12910384)

[9.2培训计划 19](#_Toc12910385)

[10项目估算 19](#_Toc12910386)

[10.1规模估算 19](#_Toc12910387)

[10.2工作量估算 19](#_Toc12910388)

[10.3成本估算 19](#_Toc12910389)

[10.4关键计算机资源估算 20](#_Toc12910390)

[10.5管理预留 20](#_Toc12910391)

[11风险管理 20](#_Toc12910392)

[12支持条件 20](#_Toc12910393)

[12.1计算机系统支持。 20](#_Toc12910394)

[12.2需要需方承担的工作和提供的条件。 20](#_Toc12910395)

[12.3需要分包商承担的工作和提供的条件。 20](#_Toc12910396)

[13注解 20](#_Toc12910397)

[附录 21](#_Toc12910398)

# 1引言

## 1.1标识

单击此处输入文字。

本条应包含本文档适用的系统和软件的完整标识，(若适用)包括标识号、标题、缩略词语、版本号和发行号。

## 1.2系统概述

单击此处输入文字。

本条应简述本文档适用的系统和软件的用途，它应描述系统和软件的一般特性；概述系统开发、运行和维护的历史；标识项目的投资方、需方、用户、开发方和支持机构；标识当前和计划的运行现场；列出其他有关的文档。

## 1.3文档概述

单击此处输入文字。

本条应概述本文档的用途和内容，并描述与其使用有关的保密性和私密性的要求。

## 1.4与其他计划之间的关系

单击此处输入文字。

(若有)本条描述本计划和其他项目管理计划的关系。

## 1.5基线

单击此处输入文字。

给出编写本项目开发计划的输入基线，如软件需求规格说明。

# 2引用文件

单击此处输入文字。

本章应列出本文档引用的所有文档的编号、标题、修订版本和日期，本章也应标识不能通过正常的供货渠道获得的所有文档的来源。

# 3交付产品

## 3.1程序

单击此处输入文字。

## 3.2文档

单击此处输入文字。

## 3.3服务

单击此处输入文字。

## 3.4非移交产品

单击此处输入文字。

## 3.5验收标准

单击此处输入文字。

## 3.6最后交付期限

单击此处输入文字。

列出本项目应交付的产品，包括软件产品和文档。其中，软件产品应指明哪些是要开发的，哪些是属于维护性质的；文档是指随软件产品交付给用户的技术文档，例如用户手册、安装手册等。

# 4所需工作概述

单击此处输入文字。

本章根据需要分条对后续章描述的计划作出说明，(若适用)包括以下概述：

a.对所要开发系统、软件的需求和约束；

b.对项目文档编制的需求和约束；

c.该项目在系统生命周期中所处的地位；

d.所选用的计划/采购策略或对它们的需求和约束；

e.项目进度安排及资源的需求和约束；

f.其他的需求和约束，如：项目的安全性、保密性、私密性、方法、标准、硬件开发和软件开发的相互依赖关系等。

# 5实施整个软件开发活动的计划

本章分以下几条。不需要的活动的条款用“不适用”注明，如果对项目中不同的开发阶段或不同的软件需要不同的计划，这些不同之处应在此条加以注解。除以下规定的内容外，每条中还应标识可适用的风险和不确定因素，及处理它们的计划。

## 5.1软件开发过程

单击此处输入文字。

本条应描述要采用的软件开发过程。计划应覆盖论及它的所有合同条款，确定已计划的开发阶段(适用的话)、目标和各阶段要执行的软件开发活动。

## 5.2软件开发总体计划

本条应分以下若干条进行描述。

### 5.2.1软件开发方法

单击此处输入文字。

本条应描述或引用要使用的软件开发方法，包括为支持这些方法所使用的手工、自动工具和过程的描述。该方法应覆盖论及它的所有合同条款。如果这些方法在它们所适用的活动范围有更好的描述，可引用本计划的其他条。

### 5.2.2软件产品标准

单击此处输入文字。

本条应描述或引用在表达需求、设计、编码、测试用例、测试过程和测试结果方面要遵循的标准。标准应覆盖合同中论及它的所有条款。如果这些标准在标准所适用的活动范围有更好的描述，可引用本计划中的其他条。对要使用的各种编程语言都应提供编码标准，至少应包括：

a.格式标准(如：缩进、空格、大小写和信息的排序)；

b.首部注释标准，例如(要求：代码的名称/标识符，版本标识，修改历史，用途)需求和实现的设计决策，处理的注记(例如：使用的算法、假设、约束、限制和副作用)，数据注记(输入、输出、变量和数据结构等)；

c.其他注释标准(例如要求的数量和预期的内容)；

d.变量、参数、程序包、过程和文档等的命名约定；

e.(若有)编程语言构造或功能的使用限制；

f.代码聚合复杂性的制约。

### 5.2.3可重用的软件产品

本条应分以下若干条。

#### 5.2.3.1吸纳可重用的软件产品

单击此处输入文字。

本条应描述标识、评估和吸纳可重用软件产品要遵循的方法，包括搜寻这些产品的范围和进行评估的准则。描述应覆盖合同中论及它的所有条款。在制定或更新计划时对已选定的或候选的可重用的软件产品应加以标识和说明，(若适用)同时应给出与使用有关的优点、缺陷和限制。

#### 5.2.3.2开发可重用的软件产品

本条应描述如何标识、评估和报告开发可重用软件产品的机会。描述应覆盖合同中论及它的所有条款。

单击此处输入文字。

### 5.2.4处理关键性需求

本条应分以下若干条描述为处理指定关键性需求应遵循的方法。描述应覆盖合同中论及它的所有条款。

#### 5.2.4.1安全性保证

单击此处输入文字。

#### 5.2.4.2保密性保证

单击此处输入文字。

#### 5.2.4.3私密性保证

单击此处输入文字。

#### 5.2.4.4其他关键性需求保证

单击此处输入文字。

### 5.2.5计算机硬件资源利用

单击此处输入文字。

本条应描述分配计算机硬件资源和监控其使用情况要遵循的方法。描述应覆盖合同中论及它的所有条款。

### 5.2.6记录原理

单击此处输入文字。

本条应描述记录原理所遵循的方法，该原理在支持机构对项目作出关键决策时是有用的。应对项目的“关键决策”一词作出解释，并陈述原理记录在什么地方。描述应覆盖合同中论及它的所有条款。

### 5.2.7需方评审途径

单击此处输入文字。

本条应描述为评审软件产品和活动，让需方或授权代表访问开发方和分承包方的一些设施要遵循的方法。描述应遵循合同中论及它的所有条款。

# 6实施详细软件开发活动的计划

本章分条进行描述。不需要的活动用“不适用”注明，如果项目的不同的开发阶或不同的软件需要不同的计划，则在本条应指出这些差异。每项活动的论述应包括应用于以下方面的途径(方法/过程/工具)：

a.所涉及的分析性任务或其他技术性任务；

b.结果的记录；

c.与交付有关的准备(如果有的话)。

论述还应标识存在的风险和不确定因素，及处理它们的计划。如果适用的方法在5.2.1处描述了的话，可引用它。

## 6.1项目计划和监督

本条分成若干分条描述项目计划和监督中要遵循的方法。各分条的计划应覆盖合同中论及它的所有条款。

### 6.1.1软件开发计划(包括对该计划的更新)

单击此处输入文字。

### 6.1.2CSCI测试计划

单击此处输入文字。

### 6.1.3系统测试计划

单击此处输入文字。

### 6.1.4软件安装计划

单击此处输入文字。

### 6.1.5软件移交计划

单击此处输入文字。

### 6.1.6跟踪和更新计划，包括评审管理的时间间隔

单击此处输入文字。

## 6.2建立软件开发环境

本条分成以下若干分条描述建立、控制、维护软件开发环境所遵循的方法。各分条的计划应覆盖合同中论及它的所有条款。

### 6.2.1软件工程环境

单击此处输入文字。

### 6.2.2软件测试环境

单击此处输入文字。

### 6.2.3软件开发库

单击此处输入文字。

### 6.2.4软件开发文档

单击此处输入文字。

### 6.2.5非交付软件

单击此处输入文字。

## 6.3系统需求分析

单击此处输入文字。

### 6.3.1用户输入分析

单击此处输入文字。

### 6.3.2运行概念

单击此处输入文字。

### 6.3.3系统需求

单击此处输入文字。

## 6.4系统设计

### 6.4.1系统级设计决策

单击此处输入文字。

### 6.4.2系统体系结构设计

单击此处输入文字。

## 6.5软件需求分析

单击此处输入文字。

本条描述软件需求分析中要遵循的方法。应覆盖合同中论及它的所有条款。

## 6.6软件设计

单击此处输入文字。

本条应分成若干分条描述软件设计中所遵循的方法。各分条的计划应覆盖合同中论及它的所有条款。

### 6.6.1CSCI级设计决策

单击此处输入文字。

### 6.6.2CSCI体系结构设计

单击此处输入文字。

### 6.6.3CSCI详细设计

单击此处输入文字。

## 6.7软件实现和配置项测试

单击此处输入文字。

本条应分成若干分条描述软件实现和配置项测试中要遵循的方法。各分条的计划应覆盖合同中论及它的所有条款。

### 6.7.1软件实现

单击此处输入文字。

### 6.7.2配置项测试准备

单击此处输入文字。

### 6.7.3配置项测试执行

单击此处输入文字。

### 6.7.4修改和再测试

单击此处输入文字。

### 6.7.5配置项测试结果分析与记录

单击此处输入文字。

## 6.8配置项集成和测试

单击此处输入文字。

本条应分成若干分条描述配置项集成和测试中要遵循的方法。各分条的计划应覆盖合同中论及它的所有条款。

### 6.8.1配置项集成和测试准备

单击此处输入文字。

### 6.8.2配置项集成和测试执行

单击此处输入文字。

### 6.8.3修改和再测试

单击此处输入文字。

### 6.8.4配置项集成和测试结果分析与记录

单击此处输入文字。

## 6.9CSCI合格性测试

本条应分成若干分条描述CSCI合格性测试中要遵循的方法。各分条的计划应覆盖合同中论及它的所有条款。

### 6.9.1CSCI合格性测试的独立性

单击此处输入文字。

### 6.9.2在目标计算机系统(或模拟的环境)上测试

单击此处输入文字。

### 6.9.3CSCI合格性测试准备

单击此处输入文字。

### 6.9.4CSCI合格性测试演练

单击此处输入文字。

### 6.9.5CSCI合格性测试执行

单击此处输入文字。

### 6.9.6修改和再测试

单击此处输入文字。

### 6.9.7CSCI合格性测试结果分析与记录

单击此处输入文字。

## 6.10CSCI/HWCI集成和测试

单击此处输入文字。

本条应分成若干分条描述CSCI/HWCI集成和测试中要遵循的方法。各分条的计划应覆盖合同中论及它的所有条款。

### 6.10.1CSCI/HWCI集成和测试准备

单击此处输入文字。

### 6.10.2CSCI/HWCI集成和测试执行

单击此处输入文字。

### 6.10.3修改和再测试

单击此处输入文字。

### 6.10.4CSCI/HWCI集成和测试结果分析与记录

单击此处输入文字。

## 6.11系统合格性测试

单击此处输入文字。

本条应分成若干分条描述系统合格性测试中要遵循的方法。各分条的计划应遵循合同中论及它的所有条款。

### 6.11.1系统合格性测试的独立性

单击此处输入文字。

### 6.11.2在目标计算机系统(或模拟的环境)上测试

单击此处输入文字。

### 6.11.3系统合格性测试准备

单击此处输入文字。

### 6.11.4系统合格性测试演练

单击此处输入文字。

### 6.11.5系统合格性测试执行

单击此处输入文字。

### 6.11.6修改和再测试

单击此处输入文字。

### 6.11.7系统合格性测试结果分析与记录

单击此处输入文字。

## 6.12软件使用准备

单击此处输入文字。

本条应分成若干分条描述软件应用准备中要遵循的方法。各分条的计划应遵循合同中论及它的所有条款。

### 6.12.1可执行软件的准备

单击此处输入文字。

### 6.12.2用户现场的版本说明的准备

单击此处输入文字。

### 6.12.3用户手册的准备

单击此处输入文字。

### 6.12.4在用户现场安装

单击此处输入文字。

## 6.13软件移交准备

本条应分成若干分条描述软件移交准备要遵循的方法。各分条的计划应遵循合同中论及它的所有条款。

### 6.13.1可执行软件的准备

单击此处输入文字。

### 6.13.2源文件准备

单击此处输入文字。

### 6.13.3支持现场的版本说明的准备

单击此处输入文字。

### 6.13.4“已完成”的CSCI设计和其他的软件支持信息的准备

单击此处输入文字。

### 6.13.5系统设计说明的更新

单击此处输入文字。

### 6.13.6支持手册准备

单击此处输入文字。

### 6.13.7到指定支持现场的移交

单击此处输入文字。

## 6.14软件配置管理

本条应分成若干分条描述软件配置管理中要遵循的方法.各分条的计划应遵循合同中论及它的所有条款。

### 6.14.1配置标识

单击此处输入文字。

### 6.14.2配置控制

单击此处输入文字。

### 6.14.3配置状态统计

单击此处输入文字。

### 6.14.4配置审核

单击此处输入文字。

### 6.14.5发行管理和交付

单击此处输入文字。

## 6.15软件产品评估

本条应分成若干分条描述软件产品评估中要遵循的方法。各分条的计划应覆盖合同中论及它的所有条款。

### 6.15.1中间阶段的和最终的软件产品评估

单击此处输入文字。

### 6.15.2软件产品评估记录(包括所记录的具体条目)

单击此处输入文字。

### 6.15.3软件产品评估的独立性

单击此处输入文字。

## 6.16软件质量保证

单击此处输入文字。

本条应分成若干分条描述软件质量保证中要遵循的方法。各分条的计划应覆盖合同中论及它的所有条款。

### 6.16.1软件质量保证评估

单击此处输入文字。

### 6.16.2软件质量保证记录、包括所记录的具体条目

单击此处输入文字。

### 6.16.3软件质量保证的独立性

单击此处输入文字。

## 6.17问题解决过程(更正活动)

本条应分成若干分条描述软件更正活动中要遵循的方法.各分条的计划应覆盖合同中论及它的所有条款。

### 6.17.1问题/变更报告

单击此处输入文字。

它包括要记录的具体条目(可选的条目包括：项目名称，提出者，问题编号，问题名称，受影响的软件元素或文档，发生日期，类别和优先级，描述，指派的该问题的分析者，指派日期，完成日期，分析时间，推荐的解决方案，影响，问题状态，解决方案的批准，随后的动作，更正者，更正日期，被更正的版本.更正时间，已实现的解决方案的描述)。

### 6.17.2更正活动系统

单击此处输入文字。

## 6.18联合评审(联合技术评审和联合管理评审)

本条应分成若干分条描述进行联合技术评审和联合管理评审要遵循的方法。各分条的计划应覆盖合同中论及它的所有条款.

### 6.18.1联合技术评审包括----组建议的评审

单击此处输入文字。

### 6.18.2联合管理评审包括----组建议的评审

单击此处输入文字。

## 6.19文档编制

单击此处输入文字。

本条应分成若干分条描述文档编制要遵循的方法。各分条的计划应覆盖合同中论及它的所有条款.应遵循本标准第5章文档编制过程中的有关文档编制计划的规定执行.

## 6.20其他软件开发活动

本条应分成若干分条描述进行其他软件开发活动要遵循的方法。各分条的计划应覆盖合同中论及它的所有条款.

### 6.20.1风险管理，包括已知的风险和相应的对策

单击此处输入文字。

### 6.20.2软件管理指标，包括要使用的指标

单击此处输入文字。

### 6.20.3保密性和私密性

单击此处输入文字。

### 6.20.4分承包方管理

单击此处输入文字。

### 6.20.5与软件独立验证与确认(IV&V)机构的接口

单击此处输入文字。

### 6.20.6和有关开发方的协调

单击此处输入文字。

### 6.20.7项目过程的改进

单击此处输入文字。

### 6.20.8计划中未提及的其他活动

单击此处输入文字。

# 7进度表和活动网络图

单击此处输入文字。

本章应给出：

a.进度表，标识每个开发阶段中的活动，给出每个活动的初始点、提交的草稿和最终结果的可用性、其他的里程碑及每个活动的完成点.

b.活动网络图，描述项目活动之间的顺序关系和依赖关系，标出完成项目中有最严格时间限制的活动。

# 8项目组织和资源

本章应分成若干条描述各阶段要使用的项目组织和资源.

## 8.1项目组织

单击此处输入文字。

本条应描述本项目要采用的组织结构，包括涉及的组织机构、机构之间的关系、执行所需活动的每个机构的权限和职责。

## 8.2项目资源

单击此处输入文字。

本条应描述适用于本项目的资源。(若适用)应包括：

a.人力资源，包括：

1)估计此项目应投入的人力(人员/时间数);

2)按职责(如：管理，软件工程，软件测试，软件配置管理，软件产品评估，软件质量保证和软件文档编制等)分解所投入的人力；

3)履行每个职责人员的技术级别、地理位置和涉密程度的划分；

b.开发人员要使用的设施，包括执行工作的地理位置、要使用的设施、保密区域和运用合同项目的设施的其他特性；

c.为满足合同需要，需方应提高的设备、软件、服务、文档、资料及设施，给出一张何时需要上述各项的进度表；

d.其他所需的资源，包括：获得资源的计划、需要的日期和每项资源的可用性.

# 9培训

## 9.1项目的技术要求

单击此处输入文字。

根据客户需求和项目策划结果，确定本项目的技术要求，包括管理技术和开发技术。

## 9.2培训计划

单击此处输入文字。

根据项目的技术要求和项目成员的情况，确定是否需要进行项目培训，并制订培训计划。如不需要培训，应说明理由。

# 10项目估算

本章应分若干条说明项目估算的结果。

## 10.1规模估算

单击此处输入文字。

## 10.2工作量估算

单击此处输入文字。

## 10.3成本估算

单击此处输入文字。

## 10.4关键计算机资源估算

单击此处输入文字。

## 10.5管理预留

单击此处输入文字。

# 11风险管理

单击此处输入文字。

本章应分析可能存在的风险，所采取的对策和风险管理计划。

# 12支持条件

## 12.1计算机系统支持。

单击此处输入文字。

## 12.2需要需方承担的工作和提供的条件。

单击此处输入文字。

## 12.3需要分包商承担的工作和提供的条件。

单击此处输入文字。

# 13注解

单击此处输入文字。

本章应包含有助于理解本文档的一般信息(例如原理)。本章应包含为理解本文档需要的术语和定义，所有缩略语和它们在文档中的含义的字母序列表。

# 附录

附录可用来提供那些为便于文档维护而单独出版的信息(例如图表、分类数据)。为便于处理，附录可单独装订成册。附录应按字母顺序(A,B等)编排。