


[별지 제5호 서식] 보완조치확약서

보완조치확약서	
신청기관	
평가구분	<input type="checkbox"/> 최초평가 <input type="checkbox"/> 사후평가(차) <input type="checkbox"/> 갱신평가
서비스 유형	 IaaS, SaaS 표준, SaaS 간편, 하등급 등
보완구분	<input type="checkbox"/> 서면/현장평가 <input type="checkbox"/> 취약점 <input type="checkbox"/> 기타
서비스명칭	
해당부서	

관련조항	No.통제분야 No.세부통제
부적합 사항	※ 부적합보고서 및 취약점 결과보고서 내용 복사 또는 요약 기술 <input type="checkbox"/>
조치 계획 및 일정	※ 기간내에 보완조치가 어려운 사유 및 보완조치 계획을 상세하게 작성 ※ 필요 시 증적 자료(실행 화면, 문서, 사진 등)를 첨부, 여러 페이지 작성 가능 ※ 분량이 많은 경우 별도 첨부 가능 ※ 재발방지를 위한 대책 포함 <input type="checkbox"/>
관련문서 또는 시스템	※ 관련 문서 또는 시스템이 있는 경우 작성

위 계획 및 일정에 따른 보완(개발) 조치를 완료하도록 하겠습니다.

년 월 일

신청기관명 (정보보호 최고책임자: (인))

-
1. 보완조치완료사항이 미흡한 경우 평가팀장은 재조치를 요구할 수 있습니다.
 2. 재조치 요청에도 불구하고 보완조치가 이루어지지 않는 경우, 인증 취소 안건을 인증위원회에 상정할 수 있다.