

Projet Sploks

Table des matières

1	Analyse préliminaire	3
1.1	Introduction	3
1.2	Objectifs.....	3
1.3	Planification initiale	5
2	Analyse / Conception.....	6
2.1	Concept	6
2.2	Stratégie de test.....	6
2.3	Risques techniques	6
2.4	Planification	6
2.5	Dossier de conception	7
3	Réalisation.....	7
3.1	Dossier de réalisation	7
3.2	Description des tests effectués	7
3.3	Erreurs restantes	8
3.4	Liste des documents fournis	8
4	Conclusions	8
5	Annexes.....	9
5.1	Résumé du rapport du TPI / version succincte de la documentation	9
5.2	Sources – Bibliographie.....	9
5.3	Journal de travail	9
5.4	Manuel d'Installation	9
5.5	Manuel d'Utilisation.....	9
5.6	Archives du projet.....	9

NOTE L'INTENTION DES UTILISATEURS DE CE CANEVAS:

Toutes les parties en italiques sont là pour aider à comprendre ce qu'il faut mettre dans cette partie du document. Elles n'ont donc aucune raison d'être dans le document final.

De plus, en fonction du type de projet, il est tout à fait possible que certains chapitres ou paragraphes n'aient aucun sens. Dans ce cas il est recommandé de les retirer du document pour éviter de l'alourdir inutilement.

1 Analyse préliminaire

1.1 Introduction

Sploks est une application desktop développée en Python avec une base MySQL.

Elle vise à potentiellement remplacer Coliks, une application MSAccess utilisée depuis 17 ans dans le magasin Sports-Time d'Echallens pour gérer la location de matériel de sports d'hiver.

Ce projet est réalisé dans le cadre d'un TPI d'information de 4^{ème} année.
J'ai choisi ce projet pour avoir quelque chose de concret sur mon CV plus tard.

J'ai déjà travaillé sur ce projet durant mon Pré-TPI ce qui veut dire que l'interface graphique a déjà été faite ainsi que la connexion avec la base de donnée. L'interface est même déjà fonctionnelle.

Ce chapitre décrit brièvement le projet, le cadre dans lequel il est réalisé, les raisons de ce choix et ce qu'il peut apporter à l'élève ou à l'école. Il n'est pas nécessaire de rentrer dans les détails (ceux-ci seront abordés plus loin) mais cela doit être aussi clair et complet que possible (idées de solutions). Ce chapitre contient également l'inventaire et la description des travaux qui auraient déjà été effectués pour ce projet.

Ces éléments peuvent être repris des spécifications de départ.

1.2 Objectifs

L'objectif de ce TPI est de réaliser uniquement la partie de gestion de stock de Sploks. La gestion des clients, des contrats de location et du personnel ne font pas partie de ce projet.

Gérer le stock de matériel :

- Pouvoir ajouter du matériel neuf au stock de location en introduisant un article à la fois.
- Pouvoir ajouter du matériel neuf au stock de location en introduisant plusieurs articles à partir d'un formulaire de saisie.
- Pouvoir retirer du matériel trop usagé (matériel retiré doit rester visible dans l'historique).
- Pouvoir mettre à jour l'état dans lequel le matériel se trouve, car le prix de location en dépend.
- Pouvoir montrer les revenus générés par chaque article pour pouvoir savoir lesquels sont rentables. Lors de la consultation des détails d'un article la liste des contrats de location dont il a fait l'objet est accessible et la somme encaissée à travers ceux-ci est affichée.
-

Gérer les prix de locations :

- Les durées de location doivent être prédéterminées.
- Doit permettre aux gérants de fixer les prix de location pour n'importe quel cas de figure, de la durée courte de matériel haut-de-gamme à la durée longue de matériel très usagé.

Ce chapitre énumère les objectifs du projet. L'atteinte ou non de ceux-ci devra pouvoir être contrôlée à la fin du projet. Les objectifs pourront éventuellement être revus après l'analyse.

Ces éléments peuvent être repris des spécifications de départ.

1.3 Planification initiale

Voici toutes les tâches qui m'ont été attribuées.

En rouges celles qui concernent le stock matériel.

En bleu celles qui concernent les prix de locations



Sprint 1 02.05.2022 -> 09.05.2022: Gérer le stock matériel (Lecture)

- Consulter le stock
- Filtrer le stock
- Consulter les détails d'un article

Sprint review 09.05.2022 à 08h05 jusqu'à 09h05.

Sprint 2 09.05.2022 -> 23.05.2022: Gérer le stock matériel (Ajout, Modification)

- Ajouter des articles
- Ajuster le nombre de pièces d'un article multiple
- Mettre à jour l'état du matériel

Sprint review 23.05.2022 à 08h05 jusqu'à 09h05.

Sprint 3 23.05.2022 -> 31.05.2022: Gérer les prix de location (Lecture, Modification)

- Afficher les prix
- Travailler par type
- Modifier les prix de location d'un article
- Modifier les prix de location d'un type d'article

Sprint review 31.05.2022 à 13h30 jusqu'à 14h30.

Ce chapitre montre la planification du projet. Celui-ci peut être découpé en tâches qui seront planifiées. Il s'agit de la première planification du projet, celle-ci devra être revue après l'analyse. Cette planification sera présentée sous la forme d'un diagramme.

Ces éléments peuvent être repris des spécifications de départ.

2 Analyse / Conception

2.1 Concept

Le concept complet avec toutes ses annexes :

Par exemple :

- *Multimédia: carte de site, maquettes papier, story board préliminaire, ...*
- *Bases de données: interfaces graphiques, modèle conceptuel.*
- *Programmation: interfaces graphiques, maquettes, analyse fonctionnelle...*
- *...*

2.2 Stratégie de test

Décrire la stratégie globale de test:

- *types de des tests et ordre dans lequel ils seront effectués.*
- *les moyens à mettre en œuvre.*
- *couverture des tests (tests exhaustifs ou non, si non, pourquoi ?).*
- *données de test à prévoir (données réelles ?).*
- *les testeurs extérieurs éventuels.*

2.3 Risques techniques

- *risques techniques (complexité, manque de compétences, ...).*

Décrire aussi quelles solutions ont été appliquées pour réduire les risques (priorités, formation, actions, ...).

2.4 Planification

Révision de la planification initiale du projet :

- *planning indiquant les dates de début et de fin du projet ainsi que le découpage connu des diverses phases.*
- *partage des tâches en cas de travail à plusieurs.*

*Il s'agit en principe de la planification **définitive du projet**. Elle peut être ensuite affinée (découpage des tâches). Si les délais doivent être ensuite modifiés, le responsable de projet doit être avisé, et les raisons doivent être expliquées dans l'historique.*

2.5 Dossier de conception

Fournir tous les document de conception:

- le choix du matériel HW
- le choix des systèmes d'exploitation pour la réalisation et l'utilisation
- le choix des outils logiciels pour la réalisation et l'utilisation
- site web: réaliser les maquettes avec un logiciel, décrire toutes les animations sur papier, définir les mots-clés, choisir une formule d'hébergement, définir la méthode de mise à jour, ...
- bases de données: décrire le modèle relationnel, le contenu détaillé des tables (caractéristiques de chaque champs) et les requêtes.
- programmation et scripts: organigramme, architecture du programme, découpage modulaire, entrées-sorties des modules, pseudo-code / structogramme...

Le dossier de conception devrait permettre de sous-traiter la réalisation du projet !

3 Réalisation

3.1 Dossier de réalisation

Décrire la réalisation "physique" de votre projet

- les répertoires où le logiciel est installé
- la liste de tous les fichiers et une rapide description de leur contenu (des noms qui parlent !)
- les versions des systèmes d'exploitation et des outils logiciels
- la description exacte du matériel
- le numéro de version de votre produit !
- programmation et scripts: librairies externes, dictionnaire des données, reconstruction du logiciel - cible à partir des sources.

NOTE : Évitez d'inclure les listings des sources, à moins que vous ne désiriez en expliquer une partie vous paraissant importante. Dans ce cas n'incluez que cette partie...

3.2 Description des tests effectués

Pour chaque partie testée de votre projet, il faut décrire:

- les conditions exactes de chaque test
- les preuves de test (papier ou fichier)
- tests sans preuve: fournir au moins une description

3.3 Erreurs restantes

S'il reste encore des erreurs:

- *Description détaillée*
- *Conséquences sur l'utilisation du produit*
- *Actions envisagées ou possibles*

3.4 Liste des documents fournis

Lister les documents fournis au client avec votre produit, en indiquant les numéros de versions

- *le rapport de projet*
- *le manuel d'Installation (en annexe)*
- *le manuel d'Utilisation avec des exemples graphiques (en annexe)*
- *autres...*

4 Conclusions

Développez en tous cas les points suivants:

- *Objectifs atteints / non-atteints*
- *Points positifs / négatifs*
- *Difficultés particulières*
- *Suites possibles pour le projet (évolutions & améliorations)*

5 Annexes

5.1 Résumé du rapport du TPI / version succincte de la documentation

5.2 Sources – Bibliographie

Liste des livres utilisés (Titre, auteur, date), des sites Internet (URL) consultés, des articles (Revue, date, titre, auteur)... Et de toutes les aides externes (noms)

5.3 Journal de travail

Date	Durée	Activité	Remarques

5.4 Manuel d'Installation

5.5 Manuel d'Utilisation

5.6 Archives du projet

Media, ... dans une fourre en plastique