

## Propratno pismo

**Startit Centar Novi Sad**

Miroslava Antića 2,

21000, Novi Sad

Poštovani,

šaljem vam ovo pismo jer sam zainteresovana za poziciju Koordinator/ka Startit Centra Novi Sad.

Kao što možete videti u priloženom Cv-u, posedujem nekoliko bitnih veština, vezanih za tu poziciju.

Na svom prethodnom poslu jedna od aktivnosti je bila koordinator ljudi i materijalnih sredstava, u firmi koja se bavi trgovinom i distribucijom konditorskih proizvoda. Svakodnevna priprema potrebne dokumentacije kako direktoru firme tako i drugim kolegama na operativnim pozicijama.

U cilju dobrog funkcionisanja, morala sam imati potrebne osobine kao što su analitičnost i uočavanje detalja, radoznao pristup poslu i efikasnost u izvršenju obaveza. Na poziciji koju sam obavljala imala sam direktnog dodira sa kooperantima i klijentima koji su saradjivali sa firmom. Sastavljanje preliminarne ponuda, organizovanje sastanaka, bio je deo posla, gde kreativnost, dobro planiranje ali i fleksibilnost, su bili od ključnog značaja.

Ostajanje prekovremeno, rad pod pritiskom i upornost da bi započeti posao mogao da se privede kraju su još neke od osobina koje posedujem,

U iščekivanju na Vaš poziv,

Srdačan pozdrav,

Milica Blagojević

Novi Sad 19.05.2018