

INSTRUÇÃO DE TRABALHO (IT)

Manutenção de Perfil no SISTEMA Y

Introdução / Pré-requisitos para execução da IT

Este documento estabelece o procedimento para os analistas de Acesso criar, alterar e/ou modificar Perfil e Funções no SISTEMA Y (SISTEMA Y e Pagamento aos Distribuidores e Redes) que podem ser acessados através do endereço do ambiente de produção <https://xxxxxxxxxxxxxxxxxx>

Para os demais ambientes, os endereços são:

DEV: <https://xxxxxxxxxxxxxxxxxx>

QAS: <https://xxxxxxxxxxxxxxxxxx>

Pré-requisitos:

- a) O usuário precisa estar cadastrado no AD.
- b) O acesso ao sistema Web poderá ser pelo Google Chrome e Internet Explorer (IE).

Ter e-mail de autorização da responsável pelo negócio, que atualmente a responsável é a **XXXX**. Na sua ausência, a responsável será a **XXXX**

1.1 Revisão Semestral de Acessos

- a) Regularmente os acessos ao Sistema deverão ser revisados pelo Gestor do time de GQ-Digital.
- b) A lista de acessos ativos no sistema será gerada pelo time de Digital - Acessos
- c) A lista deve ser respondida pelo Gestor de Negócio validando a lista ativa ou informando quais inativações deverão ser realizadas
- d) O time de Digital - Acessos registrará as alterações a partir de chamados no Sistema de ITSM de Digital em nome do Gestor de GQ-Digital.
- e) O time de Digital - Acessos executará a atualização e finalizará o chamado com status de resolvido.

Referências

Não há referências.

Descrição das Atividades

Perfil

Tela para cadastrar perfis.

- **Descrição:** informar o perfil.

Após o perfil informado, para gravar clicar em

Observação: Todo registro criado é gravado com o status Ativo.

Além das funcionalidades de excluir e editar existe a funcionalidade de alterar status, Uma vez clicado nesta opção, o sistema abrirá um pop-up informando se realmente deseja alterar o status, se clicar em, o sistema alterará o status do perfil. Se tiver ativo, desativará e se estiver desativado, ativará.

Exemplo:

Perfil Administrador está ativo, clicando em , aparecerá a seguinte mensagem:

Ao clicar em, o sistema alterará o status.

Na funcionalidade excluir, caso o perfil já esteja associado a uma função e usuário, o sistema não permitirá a exclusão, exibindo a seguinte mensagem de erro: **Função**

NOTA: O Cadastro de função será realizado pela equipe de Web. A associação da função ao perfil que é de responsabilidade da equipe de Acesso.

Tela para cadastrar funções.

Para adicionar uma nova função, clicar em.

· **Código:** informar um código. Nesse campo deve ser informado um objeto de desenvolvimento. Para o nome do código, segue as recomendações dadas pelo fornecedor.

· **Descrição:** informar uma descrição da função.

Para gravar os dados informados, clicar em

Observação: Todo registro criado é gravado com o status Ativo.

Além das funcionalidades de excluir e editar existe a funcionalidade de alterar status, . Uma vez clicado nesta opção, o sistema abrirá um pop-up informando se realmente deseja alterar o status, se clicar em , o sistema alterará o status do perfil. Se tiver ativo, desativará e se estiver desativado, ativará.

Exemplo:

A função pgnAgrpLinhaProduto está ativo, clicando em, aparecerá a seguinte mensagem:

Na funcionalidade excluir, caso a função já esteja associado a um perfil, o sistema não permitirá a exclusão, exibindo a seguinte mensagem de erro:

Anexos

Não há anexos.