

INSTRUÇÃO DE TRABALHO (IT)

ALTERAÇÃO DE PERFIL NO SISTEMA Y

1. Introdução / Pré-requisitos para execução da IT

Este documento estabelece os procedimentos que a Central de Serviço deverá seguir para abertura de chamado de alteração de perfil de usuário no SISTEMA Y.

1.1 Pré-requisitos:

- a) Nome Completo do colaborador;
- b) Usuário de acesso ao sistema;
- c) Ambiente que deseja alteração (QAS e PRD);
- d) Motivo da alteração de perfil;
- e) Grupo de acesso ou usuário cópia.
- f) Autorização do gerente imediato do colaborador.

Revisão Semestral de Acessos

- a) Regularmente os acessos ao Sistema deverão ser revisados pelo Gestor do time de GQ-Digital.
- b) A lista de acessos ativos no sistema será gerada pelo time de Digital - Acessos
- c) A lista deve ser respondida pelo Gestor de Negócio validando a lista ativa ou informando quais inativações deverão ser realizadas
- d) O time de Digital - Acessos registrará as alterações a partir de chamados no Sistema de ITSM de Digital em nome do Gestor de GQ-Digital.
- e) O time de Digital - Acessos executará a atualização e finalizará o chamado com status de resolvido.

2. Referências

- **GRUPO DESIGNADO:** Refere-se a fila de atendimento para determinada solicitação (N1-ACESSOS)

3. Descrição das Atividades

Acesse o sistema via Internet Explorer utilizando o endereço ambiente de DESENVOLVIMENTO

PRODUÇÃO.

3.1. *Faça logon utilizando o usuário e senha de ADMINISTRADOR para acesso ao sistema.*

3.2. Clique em Configurações:

3.3. Na tela que abriu, clique em Usuários:

3.4. Na tela que abriu, clique sobre o usuário que deseja alterar o perfil.

3.5. Informe o tipo de perfil que o usuário terá, de acordo com as opções existentes e clique em salvar.

4. Anexos

Não há anexos.