

INSTRUÇÃO DE TRABALHO (IT)

Dynamics Artes - Remoção de Acesso

1. Introdução / Pré-requisitos para execução da IT

Esta instrução de trabalho descreve a execução das atividades de remoção de acesso dos colaboradores na ferramenta SISTEMA Y.

Pré-requisitos Mínimos de Acesso ao SISTEMA Y:

- a) Equipamento (*Desktop* ou *Notebook*) devidamente configurado com acesso à internet e pacote Office;
- b) Acesso à ferramenta Microsoft Dynamics CRM 365 Completo (perfil Administrador de Sistema):
- c) Nome do Usuário, aplicativos que irá remover;
- d) Unidade de Negócio em que o usuário será alocado caso a remoção seja parcial;

1.1 Revisão Semestral de Acessos

- a) Regularmente os acessos ao Sistemas deverão ser revisados pelo Gestor do time de GQ-Digital.
- b) A lista de acessos ativos no sistema será gerada pelo time de Digital - Acessos
- c) A lista deve ser respondida pelo Gestor de Negócio validando a lista ativa ou informando quais inativações deverão ser realizadas
- d) O time de Digital - Acessos registrará as alterações a partir de chamados no Sistema de ITSM de Digital em nome do Gestor de GQ-Digital.
- e) O time de Digital - Acessos executará a atualização e finalizará o chamado com status de resolvido.

2. Referências

Não há.

3. Descrição das Atividades

1. Para remoção de acesso ao APLICATIVO de Artes:

No SISTEMA Y (SISTEMA Y -> Configurações -> Segurança -> Usuários), selecione o usuário e retire TODOS direitos de Acesso da lista, clicando em 'Gerenciar Funções':

- [ART] - Artes
- [ART] - Artes Mobile
- [ART] - Aprovador Briefing
- [ART] - Aprovador Material
- [ART] - Solicitante
- [ART] - Coordenador Artes
- [ART] - Equipe Artes
- [ART] - Responsável Trade

NOTAS:

Caso a remoção de acesso seja PARCIAL, ou seja, o usuário terá acesso a outros Aplicativos, deve-se adotar o procedimento descrito pelos Aplicativos mantidos para realocar à nova Unidade de Negócio.

Caso a remoção de acesso seja TOTAL, deve-se:

- 1) Retirar o direito de acesso "Colaboração" ao usuário no Sharepoint Online para os sites:
- 2) Retirar ou Revisar a Licença aos Produtos no Centro de Administração do Office 365.

Anexos

Sem anexo