

INSTRUÇÃO DE TRABALHO (IT)

CRIAÇÃO DE USUÁRIO DO SISTEMA Y

1. Introdução / Pré-requisitos para execução da IT

Esta Instrução de Trabalho visa orientar na atividade de criação de acesso do usuário no SISTEMA Y.

Revisão Semestral de Acessos

- a) Regularmente os acessos ao Sistema deverão ser revisados pelo Gestor do time de GQ-Digital.
- b) A lista de acessos ativos no sistema será gerada pelo time de Digital - Acessos
- c) A lista deve ser respondida pelo Gestor de Negócio validando a lista ativa ou informando quais inativações deverão ser realizadas
- d) O time de Digital - Acessos registrará as alterações a partir de chamados no Sistema de ITSM de Digital em nome do Gestor de GQ-Digital.
- e) O time de Digital - Acessos executará a atualização e finalizará o chamado com status de resolvido.

1.1 Pré-requisitos:

- a. Nome completo do usuário;
- b. E-mail corporativo do usuário;
- c. Chamado deve ser aberto com o aval do Gestor da área.

2. Referências

Não há referências.

3. Descrição das Atividades

Para criar um usuário no SISTEMA Y deve-se acessar o sistema pelo ícone de atalho na área de trabalho.

3.1 Após acessar o sistema aparecerá a imagem abaixo, onde será necessário inserir o seu login e a senha.

3.2 Para a criação de um novo usuário:

3.2.1 Clique em “Usuários”

3.2.2 Na tela “Cadastro de Usuários” clique em “Incluir”.

3.2.3 Na tela de “Cadastro de Usuários” digite os dados do novo usuário.

3.2.4 Digite os dados do novo Usuário, definido pelos campos apresentados:

Campo	Descrição
*Login	Login do usuário
*Senha	Senha do usuário
*Confirmação de senha	Confirmar senha do usuário
*Nome	Nome completo do usuário
*E-mail	E-mail completo do usuário
*Perfil	Marque a opção “Operador-Operador”, caso o usuário seja administrador marque “Administrador-Administrador”.
*Bloqueado	Marque a opção “Não”.

* Campos Obrigatórios

3.2.5 Clique em “Salvar” para gravar os dados do Usuário sendo criado.

4. Anexos

- Não há anexos.