

INSTRUÇÃO DE TRABALHO (IT)

SYSTEMA Y - Ativar, Inativar Acesso e transferir licenças

Introdução / Pré-requisitos para execução da IT

Esta instrução de trabalho orienta o passo a passo para ativar ou inativar acesso de usuário no SISTEMA Y

1.1 Pré-requisitos para Ativação

- a) Nome do colaborador;
- b) Usuário do SISTEMA Y;
- c) Solicitar aval do keyuser xxxxxx ou xxxxxxxxxx;

Revisão Semestral de Acessos

- a) Regularmente os acessos ao Sistema deverão ser revisados pelo Gestor do time de GQ-Digital.
- b) A lista de acessos ativos no sistema será gerada pelo time de Digital - Acessos
- c) A lista deve ser respondida pelo Gestor de Negócio validando a lista ativa ou informando quais inativações deverão ser realizadas
- d) O time de Digital - Acessos registrará as alterações a partir de chamados no Sistema de ITSM de Digital em nome do Gestor de GQ-Digital.
- e) O time de Digital - Acessos executará a atualização e finalizará o chamado com status de resolvido.

1.2 Pré-requisitos para Inativação

- a) Nome do colaborador;
- b) Usuário do SISTEMA Y;
- c) Motivo da inativação do usuário;
- d) Solicitar aval do keyuser XXXXXXXXXX ou XXXXXXXXXX;
- e) O RH ou gerente imediato (para colaborador terceiro) poderá solicitar a inativação do usuário sem necessidade do aval anexado.

1.3 Pré-requisitos para Inativação com transferência de Licença

- a) Nome do colaborador;
- b) Usuário do SISTEMA Y que terá a licença removida;
- c) Usuário do SISTEMA Y que terá a licença atribuída;
- d) Solicitar aval do keyuser XXXXXX ou XXXXXXXXXX;

Referências

Não há referências.

Descrição das Atividades

3.1 Ativar ou inativar acesso de usuário

Para esse procedimento, o usuário está criado. Portanto, o mesmo pode ser ativado ou inativado seguindo os passos abaixo.

Ao acessar o SISTEMA Y, selecione a opção **Manage Users**:

O sistema abrirá a tela de help desk, acessar com usuário e senha:

Será aberta a página de gerenciamento de usuário:

Selecione o usuário por uma das seguintes formas:

1. Digite o usuário do SISTEMA Y e clique em “**Apply Filter**”;
2. Selecione o usuário na tela de usuário:
3. Clicar em “**Edit User**”: O parâmetro que define um usuário como ativo ou não é o parâmetro **Enabled**, caso o mesmo esteja marcado o usuário está **ativo**, caso esteja desmarcado o usuário está **inativo**.

Anexos

Não há anexos.