

# INSTRUÇÃO DE TRABALHO (IT)

## Espaider – Atribuição de Perfil

### 1. Introdução / Pré-requisitos para execução da IT

Este documento estabelece o procedimento que os analistas de acessos deverão seguir para tratativa da solicitação de atribuição de perfil no SISTEMA Y .

#### 1.1 Pré-requisito:

- a) Aval do Gerente.
- b) Perfil que deseja acesso.

#### 1.1 Revisão Semestral de Acessos

- a) Regularmente os acessos ao Sistemas deverão ser revisados pelo Gestor do time de GQ-Digital.
- b) A lista de acessos ativos no sistema será gerada pelo time de Digital - Acessos
- c) A lista deve ser respondida pelo Gestor de Negócio validando a lista ativa ou informando quais inativações deverão ser realizadas
- d) O time de Digital - Acessos registrará as alterações a partir de chamados no Sistema de ITSM de Digital em nome do Gestor de GQ-Digital.
- e) O time de Digital - Acessos executará a atualização e finalizará o chamado com status de resolvido.

### 2. Referências

Não há referências.

### 3. Descrição das Atividades

Para atribuir perfil a um usuário deve-se acessar o sistema pelo seguinte endereço:  
HTTPS://XXXXX

**3.1.** Após digitar o endereço acima no browser do seu navegador aparecerá a imagem abaixo, onde será necessário inserir o seu usuário e a senha.

**Observação:** Acesso ao sistema ocorre de forma automática, se utilizado o navegador Internet Explorer. Caso utilize outro navegador, é necessário informar o login e a senha, conforme demonstrado acima.

3.2. Em seguida, clique em “Segurança” e “Usuários” para visualizar os usuários que já possuem cadastro:

3.3. Para verificar se o usuário já existe, escolha a opção “Ativo” no campo “Filtros Rápidos”. Em seguida, digite o nome do usuário no campo “Procurar”, tecla “Enter” e selecione com duplo clique:

3.4. Em seguida, clique na aba “Grupos” e clique na seta para adicionar o acesso para o usuário:

**Observação:** Para os usuários de pessoa física utilizam-se os Módulos “Requisições” e “Papel Requisitante”. Caso seja usuários de pessoa jurídica deve-se utilizar o usuário cópia para identificação dos módulos.

3.5. Verifique se os módulos selecionados estão em “Funções” e clique em “Salvar e Fechar”:

## Anexos

Não há Anexos.