

IT- INSTRUÇÃO DE TRABALHO

CS- SAP PORTAL – DESBLOQUEIO DE USUÁRIO

Introdução / Pré-requisitos para execução da IT

Esta instrução de trabalho tem como objetivo orientar os analistas no processo de desbloqueio de usuário no sistema SAP e Portal SAP.

1.1 Pré-requisitos:

1.
 - a. Nome completo do usuário;
 - b. Login do usuário nos sistemas SAP e Portal SAP;
 - c. Acesso ao SAP Solution Manager;
 - d. Acesso ao Portal SAP;
 - e. Chamado deve ser solicitado/registrado pelo próprio usuário ou pelo gestor imediato.

1.1 Revisão Semestral de Acessos

- a) Regularmente os acessos ao Sistema deverão ser revisados pelo Gestor do time de GQ-Digital.
- b) A lista de acessos ativos no sistema será gerada pelo time de Digital - Acessos
- c) A lista deve ser respondida pelo Gestor de Negócio validando a lista ativa ou informando quais inativações deverão ser realizadas
- d) O time de Digital - Acessos registrará as alterações a partir de chamados no Sistema de ITSM de Digital em nome do Gestor de GQ-Digital.
- e) O time de Digital - Acessos executará a atualização e finalizará o chamado com status de resolvido.

Referências

Não há referências.

Descrição das Atividades

Para desbloquear acesso do usuário no sistema SAP e Portal SAP, siga os passos abaixo:

1. Para usuários terceiros, caso a solicitação seja registrada pelo gestor imediato, é necessário seguir os passos abaixo:

Realize a comparação do gestor que respondeu o e-mail com o gestor cadastrado na transação ZBO103 e siga orientações abaixo:

1. Caso seja o mesmo gestor, prossiga com o passo 3.2.
2. Caso sejam gestores diferentes, faça:
 - I. Abra chamado relacionado para Correção de dados cadastrais
 - II. Realize a alteração do gestor responsável pela abertura do chamado.
 - III. Prossiga o atendimento da solicitação conforme passo 3.2.

Observação: Deve ser considerado Gestor imediato para terceiro: Coordenador, Gerente e Diretor.

Acesse o sistema SAP, no ambiente 06) SAP Solution Manager:

Digite a transação "SU01" e tecla "Enter":

Clique no matchcode :

Informe o nome do usuário e clique no botão ou tecla "Enter" para realizar a Busca.

Selecione o usuário e clique no botão ou tecla "Enter".

Em seguida, clique no botão para realizar o desbloqueio:

Clique no botão .

Informe o número do chamado e clique em ou tecla "Enter".

Para desbloquear acesso no SAP Portal é necessário acessar o endereço do ambiente desejado, informe usuário, senha e clique em "Logon":

3.10.1 Endereços do SAP Portal:

- a. Ambiente de Produção: <https://xxxxxxxxxxxxxx>
- b. Ambiente de desenvolvimento: <https://xxxxxxxxxxxxxx>
- c. Ambiente de qualidade: <https://xxxxxxxxxxxxxx>

1. Selecione a aba "Administração de Usuário", informe o usuário que deseja realizar desbloqueio e tecla "Enter".

3.12 Selecione o usuário, em "Detalhes para Usuário" clique na aba "Informações sobre a conta" e certifique que o campo "Senha bloqueada" está selecionado. Clique em "Modificar":

Clique na aba “Informações gerais”, informe a senha nos campos “Definir senha” e “Confirmar senha” e clique em “Gravar”:

Certifique que o campo “Senha bloqueada”, na aba “Informações sobre a conta” não está selecionado.

Anexos

Não há anexos.