

# INSTRUÇÃO DE TRABALHO (IT)

## Criação de Perfil no SISTEMA Y

### 1. Introdução / Pré-requisitos para execução da IT

Esta instrução de trabalho descreve a atividade de Troca de perfil de Usuário no SISTEMA Y.

1.

#### 1. Pré-requisitos:

- Ambiente (DEV, QA, PROD)
- Nome do perfil que deseja criar;
- Tipo de Acesso que o perfil deverá ter;
- Aval da área do XXX (pesquisas com consumidor). Responsáveis:
- XXXXXX (XXXX@XXXX)

#### 1.1 Revisão Semestral de Acessos

- a) Regularmente os acessos ao Sistema deverão ser revisados pelo Gestor do time de GQ-Digital.
- b) A lista de acessos ativos no sistema será gerada pelo time de Digital - Acessos
- c) A lista deve ser respondida pelo Gestor de Negócio validando a lista ativa ou informando quais inativações deverão ser realizadas
- d) O time de Digital - Acessos registrará as alterações a partir de chamados no Sistema de ITSM de Digital em nome do Gestor de GQ-Digital.
- e) O time de Digital - Acessos executará a atualização e finalizará o chamado com status de resolvido.

### 2. Referência

- **PROCEDIMENTO:**

### 3. Descrição das Atividades

- Acesse o browser de acordo com o ambiente solicitado:
  - (Desenvolvimento);
  - (Homologação);
  - (Produção).
- Informe o e-mail corporativo e clique em "Avançar".

3.2 Execute os seguintes passos:

- Clique no botão > "Configurações" > "Segurança", conforme demonstrado abaixo:

- Clique em "Direitos de Acesso".

- Clique no botão "Novo"

- Preencha o campo "Nome da Função" com o valor informado nos pré-requisitos. No campo "Unidade de Negócio", o valor deverá ser "GESTAO\_AMBIENTE"

- Encontrar nas abas abaixo as entidades que o novo perfil terá acesso, de acordo com os pré-requisitos e selecionar a ação do perfil para aquela entidade. Clique em "Salvar e Fechar"

3.3 Classificação do chamado: - **Criação de Perfil no SISTEMA Y.**

#### 4. Anexos

Não há anexos.