INSTRUÇÃO DE TRABALHO (IT) Troca de perfil de Usuário no Sistema Dynamics - Voluntários

1. Introdução / Pré-requisitos para execução da IT

Esta instrução de trabalho descreve a atividade de Troca de perfil de Usuário no SISTEMA Y.

1.1 Pré-requisitos:

- · Ambiente que usuário deseja alterar acesso (DEV, QA, PROD):
- · Nome completo do usuário que terá o perfil alterado;
- · Login de rede do usuário que terá o perfil alterado;
- · Nome do perfil que deverá ser adicionado ao usuário;
- · Aval da área do A EMPRESA X (pesquisas com consumidor). Responsáveis:
- XXXX (XXXX@XXXX.COM)

1.1 Revisão Semestral de Acessos

- Regularmente os acessos ao Sistemas deverão ser revisados pelo Gestor do time de GQ-Digital.
- b) A lista de acessos ativos no sistema será gerada pelo time de Digital Acessos
- c) A lista deve ser respondida pelo Gestor de Negócio validando a lista ativa ou informando quais inativações deverão ser realizadas
- d) O time de Digital Acessos registrará as alterações a partir de chamados no Sistema de ITSM de Digital em nome do Gestor de GQ-Digital.
- e) O time de Digital Acessos executará a atualização e finalizará o chamado com status de resolvido.

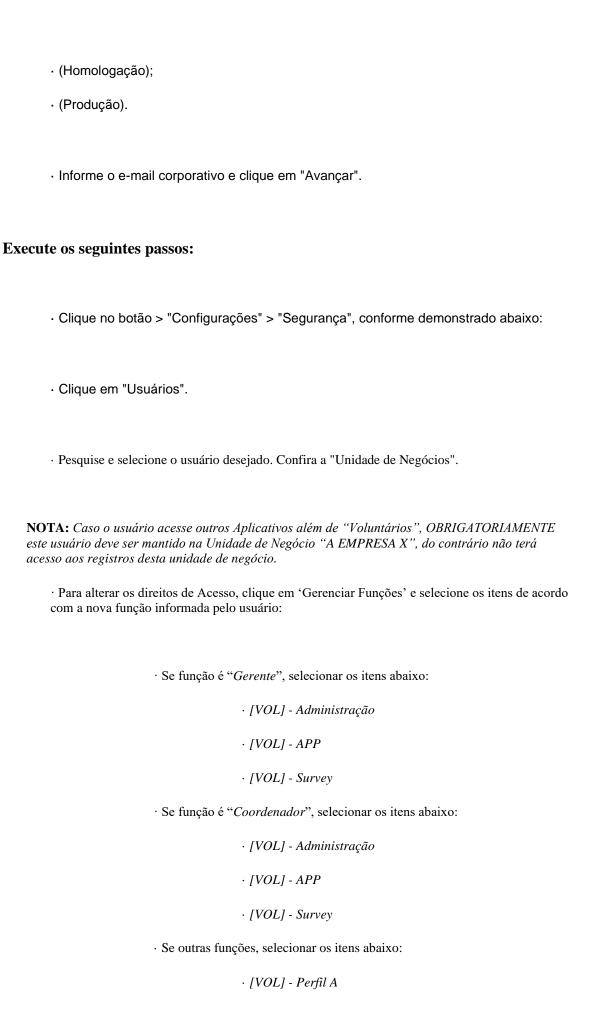
2. Referências

· PROCEDIMENTO:

3. Descrição das Atividades

Para acessar ao APLICATIVO de Voluntários:

- · Acesse o browser de acordo com o ambiente solicitado:
- · (Desenvolvimento);



- \cdot Mantenha o usuário selecionado e clique em "Mais Comandos" > "Abrir Caixa de Correio" para sua configuração.
- \cdot Configure os campos de "Método de Sincronização" conforme abaixo e clique em "Salvar" .



Não há anexos.