

# Sistema Kanban

## Descrição em alto nível

### O que é o kanban?

O kanban é um método de organização e administração de tarefas baseado num quadro dividido em setores que representam cada etapa do andamento de um conjunto de tarefas. No meio tradicional, essas tarefas são representadas por post-its que são colados e movimentados de acordo com a etapa em que a tarefa se encontra. Ele foi desenvolvido no século XX, no Japão, e até os dias de hoje é muito utilizado em diversas empresas pelo mundo, pois se mostrou ser um método muito eficiente na hora de administrar tanto tarefas quanto equipes.

### O que é o sistema kanban?

O sistema kanban é a virtualização do quadro kanban. Sua ideia é que ele funcione da mesma maneira que o tradicional e ainda venha a adicionar algumas funcionalidades a mais que promova ainda mais a organização e administração de tarefas e equipes.

## Objetivo e justificativa

### Objetivo

- Organizar as tarefas de uma equipe;
- Administrar as tarefas de um projeto;
- Promover o autogerenciamento.

### Justificativa

- Tarefas bem organizadas diminuem o tempo de trabalho ocioso;
- Tarefas bem administradas melhoram a eficiência da equipe;
- Equipes auto gerenciadas trabalham melhor.

## Benefícios para o cliente

### Funcionários

- Melhor administração de tarefas;
- Melhor cumprimento de metas;
- Melhor visualização do trabalho.

## Empresa

- Melhor administração de equipes;
- Melhor gestão de demandas e prioridades;
- Melhor colaboração e transparência.

## Requisitos do sistema

### Requisitos funcionais

Requisito	Descrição	Prioridade	Dependência
RF001	O sistema deve permitir a acesso de um quadro kanban	Alta	
RF002	O sistema deve permitir a edição de um quadro kanban	Alta	RF001
RF003	O sistema deve permitir a adição de tarefas a sessão de tarefas em espera	Alta	RF002
RF004	O sistema deve permitir a movimentação de tarefas a sessão de tarefas em andamento	Alta	RF002
RF005	O sistema deve permitir a movimentação de tarefas a sessão de tarefas concluídas	Alta	RF002
RF006	O sistema deve permitir a exclusão de tarefas que estejam na sessão de tarefas em espera	Alta	RF003
RF007	O sistema deve permitir a exclusão de tarefas que estejam na sessão de tarefas em andamento	Alta	RF004
RF008	O sistema deve permitir a exclusão de tarefas que estejam na sessão de tarefas concluídas	Alta	RF005
RF009	O sistema deve permitir o salvamento dos dados do quadro kanban remotamente	Alta	RF001
RF010	O sistema deve possuir uma tela de identificação	Média	RF001
RF011	O sistema deve possuir um menu drop down para designação de tarefas.	Média	
RF012	O sistema deve permitir a justificativa de tarefas que são bloqueadas.	Média	
RF013	O sistema deve atualizar a prioridade das tarefas automaticamente de acordo com o tempo restante.	Média	RF001
RF014	O sistema deve permitir a movimentação de tarefas na sessão de tarefas bloqueadas.	Alta	RF002
RF015	O sistema deve permitir a exclusão de tarefas que estejam na sessão de tarefas bloqueadas	Alta	RF014
RF016	O sistema deve permitir que o usuário realize filtragens de tarefas.	Baixa	

## Requisitos não-funcionais

Requisito	Descrição	Prioridade	Dependência
RNF001	A estrutura do sistema deve ser desenvolvida utilizando HTML5	Alta	
RNF002	A estilização do sistema deve ser desenvolvida utilizando CSS3	Alta	RNF001
RNF003	A interatividade do sistema deve ser desenvolvida utilizando JavaScript	Alta	RNF001
RNF004	O sistema deve possuir uma interface web responsiva desktop	Alta	RNF002
RNF005	O sistema deve possuir uma interface web responsiva mobile	Alta	RNF002
RNF006	O servidor do sistema deve ser implementado utilizando NodeJS	Alta	
RNF007	O banco de dados do sistema deve ser implementado utilizando MongoDB	Alta	RNF006

## Regras de negócio

Regra	Descrição	Prioridade	Dependência
RN001	O quadro kanban deve possuir uma sessão de tarefas em espera	Alta	RF001
RN002	O quadro kanban deve possuir uma sessão de tarefas em progresso	Alta	RF001
RN003	O quadro kanban deve possuir uma sessão de tarefas concluídas	Alta	RF001
RN004	As tarefas em espera devem conter o nome de quem às adicionou à sessão de tarefas em espera	Alta	RF003
RN005	As tarefas em espera devem conter uma data e um horário de quando foram adicionadas à sessão de tarefas em espera	Alta	RF003
RN006	As tarefas em espera devem conter uma data e um horário do prazo para serem concluídas	Alta	RF003
RN007	As tarefas em espera devem conter uma descrição sobre a tarefa a ser realizada	Alta	RF003
RN008	As tarefas em andamento devem conter o nome de quem às adicionou à sessão de tarefas em andamento	Alta	RF004
RN009	As tarefas em andamento devem conter uma data e um horário de quando foram adicionadas à sessão de tarefas em andamento	Alta	RF004

RN010	As tarefas em andamento devem conter uma data e um horário de quando foram adicionadas à sessão de tarefas em andamento	Alta	RF004
RN011	As tarefas em andamento devem conter uma descrição sobre a tarefa que está sendo realizada	Alta	RF004
RN012	As tarefas concluídas devem conter o nome de quem às adicionou à sessão de tarefas concluídas	Alta	RF005
RN013	As tarefas concluídas devem conter uma data e um horário de quando foram adicionadas à sessão de tarefas concluídas	Alta	RF005
RN014	As tarefas concluídas devem conter uma data e um horário do prazo para serem concluídas	Alta	RF005
RN015	As tarefas concluídas devem conter uma descrição sobre a tarefa que foi concluída	Alta	RF005
RN016	As tarefas em espera devem conter um botão de exclusão	Alta	RF003
RN017	As tarefas em andamento devem conter um botão de exclusão	Alta	RF004
RN018	As tarefas concluídas devem conter um botão de exclusão	Alta	RF005
RN019	As tarefas em espera devem conter uma prioridade.	Alta	RF003
RN020	As tarefas em andamento devem conter uma prioridade	Alta	RF004
RN021	As tarefas concluídas devem conter uma prioridade	Alta	RF005
RN022	As tarefas só podem ser adicionadas na coluna "a fazer"	Alta	
RN023	As tarefas presentes em "a fazer" não podem ir direto para "concluídas"	Alta	
RN024	O drag and drop deve mudar apenas o estado da tarefa	Alta	
RN025	Tarefas com data limite de até 3 dias são classificadas como de prioridade urgente	Baixa	RF013
RN026	Tarefas com data limite de até 5 dias são classificadas como de prioridade moderada	Baixa	RF013
RN027	Tarefas com data limite de mais que 5 dias são classificadas como de prioridade baixa	Baixa	RF013

# Pessoal envolvido no projeto

## Gerente de projeto

- Matheus Silvestre.

## Facilitador do projeto

- Marcus Bispo.

## Equipe de desenvolvimento

- Guilherme Rodrigues;
- Luc Panet;
- Vitto Baroni.

## Testes

- Guilherme Rodrigues;
- Luc Panet;
- Marcus Bispo;
- Matheus Silvestre;
- Vitto Baroni.

## Treinamento

- Luc Panet;
- Matheus Silvestre;
- Vitto Baroni.

## Deploy

- Guilherme Rodrigues;
- Marcus Bispo.

# Cronograma, prazo e custo

## Cronograma

- Elaboração e condução do projeto:
  - Início em 04/12/2023;
  - Término em 28/12/2023;
- Levantamento de requisitos:
  - Início em 05/12/2023;
  - Término em 08/12/2023;
- Desenvolvimento do sistema:
  - Início em 11/12/2023;
  - Término em 19/12/2023;
- Elaboração e condução de testes:
  - Início em 11/12/2023;
  - Término em 19/12/2023;
- Condução de treinamentos:
  - Início em 20/12/2023;
  - Término em 21/12/2023;
- Deploy do sistema:
  - Início em 22/12/2023;
  - Término em 26/12/2023.

## Prazo

- 28 de dezembro de 2023.

## Custo

Etapa	Custo	Moeda
Projeto	954,54	BRL
Requisitos	545,45	BRL
Desenvolvimento	1.613,64	BRL
Testes	340,90	BRL
Treinamento	272,72	BRL
Deploy	136,36	BRL
Total	3.863,61	BRL