Gabriela Coelho Santos

São Paulo, SP | (11) 97990-1070 | gabrielacoelho944@gmail.com

LinkedIn: https://www.linkedin.com/in/gabrielacoelho98/

# Resumo Profissional

Estudante do 1º semestre de Análise e Desenvolvimento de Sistemas pela UNICID, com previsão de conclusão em 2026. Em busca de uma oportunidade de estágio na área de tecnologia. Possuo conhecimentos básicos em Python e HTML, com foco em lógica de programação e desenvolvimento de páginas web. Tenho facilidade de aprendizado, sou comprometida, responsável e estou motivada a aplicar na prática os conhecimentos adquiridos na graduação, contribuindo com soluções e crescimento da equipe de desenvolvimento.

# Formação Acadêmica

Curso Superior em Análise e Desenvolvimento de Sistemas (em andamento)  
Universidade Cidade de São Paulo – UNICID  
Previsão de conclusão: 2026

# Cursos Complementares

- General English with Trinity ISE I – Seda College – Concluído em março de 2024  
- Aprendizagem Comercial em Serviços de Supermercados – SENAC – Concluído em agosto de 2019

# Idiomas

Inglês – Intermediário  
- Boa compreensão escrita e oral  
- Certificação: Upper-Intermediate  
- Experiência prática em conversação

# Competências Técnicas

- Linguagens: Python (básico), HTML (básico)  
- Ferramentas: Visual Studio Code (VS Code)  
- Outros: Lógica de Programação, Desenvolvimento Web básico

# Projetos Pessoais

Relógio Digital com Python – Tecnologias: Python, Tkinter  
Desenvolvi um relógio digital com interface gráfica usando o módulo tkinter. O relógio exibe as horas em tempo real no formato "HH:MM:SS", com atualização automática a cada segundo utilizando o método .after(). Personalizei o estilo com cores, fonte e centralização da interface, praticando conceitos de GUI, funções e manipulação de tempo em Python.  
GitHub: [**https://github.com/gabrielacoelho98/relogio-python**](https://github.com/gabrielacoelho98/relogio-python)

# Experiência Profissional:

**Assaí Atacadista**

* Operador de Caixa – Junho de 2020 – Agosto de 2021  
  • Atendimento ao cliente com cordialidade e eficiência.  
  • Controle de caixa, registrando vendas com precisão.  
  • Abertura e fechamento de caixa, garantindo organização e segurança.
* Repositor / Empacotador – Outubro de 2019 – Junho de 2020  
  • Reposição de mercadorias, mantendo organização nas prateleiras.  
  • Apoio na embalagem e organização dos produtos para venda.  
  • Trabalho em equipe para garantir o bom funcionamento da loja.
* Jovem Aprendiz – Março de 2018 – Agosto de 2019  
  • Atendimento ao cliente, oferecendo suporte e informações.  
  • Organização de estoque e auxílio em atividades administrativas.  
  • Desenvolvimento de habilidades de comunicação e responsabilidade.

# Experiência Profissional durante Intercâmbio – Dublin, Irlanda

Perpetua Fitness – Auxiliar de Limpeza e Manutenção – Junho de 2022 – Abril de 2024  
• Higienização de banheiros, equipamentos e áreas comuns, garantindo organização e limpeza.  
• Reposição de materiais de higiene e coleta de resíduos com responsabilidade.  
• Comunicação eficaz com supervisores para alinhamento das atividades.

Capitol Lounge – Atendente / Garçom – Outubro de 2022 – Dezembro de 2022

• Recepção e atendimento de clientes com excelência, focando na satisfação e experiência do cliente.  
• Organização de mesas e manutenção da limpeza, prezando por ambiente agradável.  
• Registro preciso de pedidos no sistema, garantindo agilidade e atenção aos detalhes.

West Wood Club – Auxiliar de Limpeza e Manutenção – Abril de 2022 – Junho de 2022  
• Limpeza geral da academia e áreas comuns, assegurando a manutenção do ambiente.  
• Reposição de materiais de higiene com organização e eficiência.  
• Sanitização de equipamentos, prezando pela segurança e higiene dos usuários.