

Termo de Abertura de Projeto

SIS – Gestão de Projetos PMI - 2024/2

TÍTULO DO PROJETO
Projeto Salon Time

NOME DA EQUIPE DO PROJETO	RA
Anna Julia de Mello Araujo	03241020
Caio Acayaba Furtado	03241026
Elerson Sabará Leandro Alves	03241012
Kauã Medrado Navarro	03241069
Maikon Douglas da Silva Gomes	03241009

DESCRIÇÃO DO PROJETO

O projeto SalonTime tem como objetivo desenvolver um software para otimizar o agendamento de serviços em um salão de beleza, proporcionando praticidade tanto para clientes quanto para administradores. O sistema permitirá que clientes reservem horários de forma rápida e intuitiva, enquanto os administradores poderão gerenciar agenda, serviços e cadastro de clientes de maneira centralizada e eficiente.

Além disso, o sistema contará com um dashboard que apresenta os serviços mais vendidos, indicadores relacionados a quantidade de clientes, quantidade de atendimentos, entre outros, auxiliando na definição de estratégias e na tomada de decisões.

JUSTIFICATIVA DO PROJETO

O SalonTime é necessário para agilizar o agendamento de serviços e otimizar a gestão do salão de beleza, garantindo respostas rápidas aos clientes, com meta de 90% de disponibilidade, e aumentando a eficiência e competitividade do negócio visando os ODS 5 e 8 (ODS 5 – Igualdade de gênero e ODS 8 – Trabalho decente e crescimento econômico).

OBJETIVOS DO PROJETO

- Melhorar a experiência do cliente por meio de um sistema de agendamento online prático e acessível, alcançando uma satisfação positiva nas avaliações do sistema.
- Otimizar a organização interna do salão com controle centralizado de horários, serviços e profissionais, reduzindo o tempo gasto na gestão de agendas em até 90%.
- Reduzir erros operacionais e atrasos, aumentando a produtividade e a fidelização de clientes.
- Oferecer suporte à tomada de decisões com indicadores e dashboards, permitindo identificar os serviços mais procurados e impulsionar o crescimento do negócio.

- Contribuir para o fortalecimento da autonomia econômica de uma profissional, e para o crescimento sustentável do setor de beleza, alinhando-se aos ODS 5 e 8.

ESCOPO DO PROJETO

Incluído no escopo (o que o sistema contempla):

- Desenvolvimento de um software de agendamento online específico para salões de beleza.
- Permitir que clientes realizem reservas de forma rápida, intuitiva e baseada na disponibilidade dos profissionais.
- Oferecer um painel administrativo para gerenciar agenda, clientes e serviços, incluindo dashboard e KPIs.
- Disponibilizar informações do salão: localização, horários de funcionamento, estrutura e serviços oferecidos.
- Envio de notificações automáticas para clientes e profissionais como lembretes de agendamento.
- Modelagem de processos de negócio (AS IS e TO BE), com otimização do fluxo via chatbot.
- Adoção de premissas como: acesso via internet estável (mín. 4G) e uso em dispositivos como desktop/notebook.

Excluído do escopo (o que não será contemplado):

- O sistema não é responsável por gerar lucro diretamente, apenas por apoiar a gestão e organização.
- Funcionalidades fora do escopo definido não serão implementadas.
- Custos de infraestrutura em nuvem ficam a cargo do contratante, não da equipe de desenvolvimento.
- Integrações externas complexas não estão garantidas (dependem de viabilidade futura).
- Suporte técnico pode ter indisponibilidade temporária (não é um serviço 24/7 garantido).

PARTES INTERESSADAS (Stakeholders)

NOME	E-MAIL
Marina Mota de Souza - Beneficiária	maarinamotaa@gmail.com
Equipe Salon Time (5 integrantes) Anna Julia de Mello Araujo Caio Acyaba Furtado Elerson Sabará Leandro Alves Kaua Medrado Navarro Maikon Douglas da Silva Gomes	anna.araujo@sptech.school ; caio.furtado@sptech.school ; elerson.alves@sptech.school ; kaua.navarro@sptech.school ; maikon.gomes@sptech.school .
Clientes da Marina Mota	Contato via beneficiária
Equipe de Apoio - Pessoas envolvidas indiretamente no projeto, como responsáveis pelo suporte técnico, testes, validação ou autorização de recursos necessários para a entrega do sistema.	Professores da São Paulo Tech School

PREMISSAS E RESTRIÇÕES

PREMISSAS

- O usuário administrador terá um dispositivo com acesso à internet para utilizar o sistema.
- O cliente terá acesso a uma conexão de internet estável, mínima 4G, para visualizar e realizar agendamentos.
- O cliente poderá acessar o sistema por meio de notebook ou desktop para usufruir de todas as funcionalidades.
- O cliente estará disponível para receber orientação e treinamento sobre o uso da ferramenta.

RESTRIÇÕES

- O sistema tem como foco o suporte ao agendamento e gestão, não sendo responsável diretamente pela geração de lucro.
- Funcionalidades que estiverem fora do escopo definido não serão implementadas.
- Custos relacionados à infraestrutura em nuvem (cloud) serão de responsabilidade do contratante/usuário, não da equipe de desenvolvimento.
- A indisponibilidade do suporte técnico poderá impactar temporariamente a operação do sistema.

CRONOGRAMA PRELIMINAR

SPRINT 1: 05/02/2025 - 19/03/2025

- Ideação e especificação do projeto (Definição da regra de negócio e planejamento de desenvolvimento)

SPRINT 2: 19/03/2025 - 30/04/2025

- Especificação funcional e técnica do projeto, prototipação das interfaces do usuário e início do desenvolvimento do back-end do projeto

SPRINT 3: 30/04/2025 - 11/06/2025

- Finalização do back-end e protótipo de alta fidelidade.

SPRINT 4: 07/08/2025 - 08/09/2025

- Evolução da especificação técnica e início do desenvolvimento front-end da aplicação.

SPRINT 5: 08/09/2025 - 27/10/2025

- Finalização do desenvolvimento front-end da aplicação e planejamento da produtização do projeto.

SPRINT 6: 27/10/2025 - 08/12/2025

- Produtização e entrega do projeto.

RISCOS INICIAIS

Escala de Probabilidade x Consequência:

	Baixo(1)	Médio(2)	Alto(3)
Baixo(1)	1	2	3
Médio(2)	2	4	6
Alto(3)	3	6	9

- Alteração da regra de negócio por parte do cliente:** 6 - probabilidade média e consequência alta;
- Descontinuação de tecnologia utilizada no projeto:** 6 - probabilidade média e consequência alta;
- Conflito de agenda da equipe:** 3 - probabilidade alta e consequência baixa;
- Absenteísmo justificado e injustificado da equipe:** 4 – probabilidade e consequência média;

CRITÉRIOS DE SUCESSO

- O cliente da beneficiária deve ser capaz de realizar o agendamento através do sistema (sem necessitar do atendimento da beneficiária);
- A beneficiária deve ter total autonomia para o gerenciamento de seus agendamentos (agendamento, remarcação, cancelamento, etc);
- Uma vez que um cliente realiza o agendamento através do sistema, a beneficiária recebe a informação em seu painel de gerenciamento;
- Assim que um agendamento é registrado, um e-mail é enviado para o usuário relacionado a ele.