

MANUAL DE REPORTES

¡Es tan fácil como dar un par de clic!

Te mostramos como...

PLAZA ANCALMO

Boulevar Walter Thilo Deininger, Antiguo Cuscatlán, local #8

COLONIA MÉDICA

Av. Arturo Romero, Edificio Subway #444, local #4 primera planta



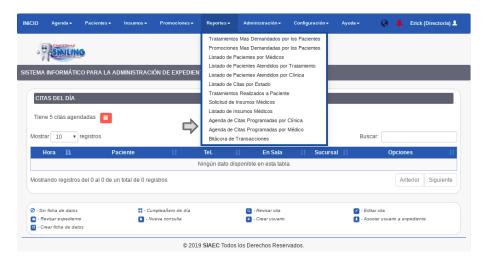
Índice

¿Cómo generar un reporte?	3
Cuáles son los diferentes formas de filtrar un reporte?	6

¿Cómo generar un reporte?

Para generar un reporte siga los siguientes pasos:

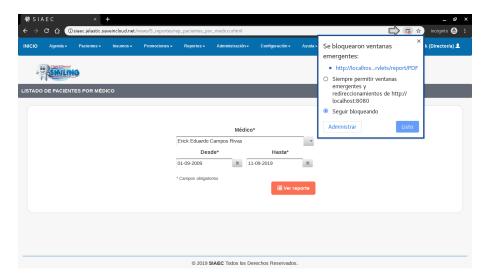
1. De clic en el menú Reportes y seleccione el reporte de su interés.



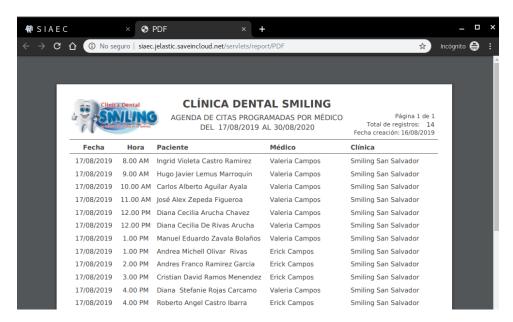
2. Se le presentara el formulario para generar el reporte, llene todos los campos obligatorios que se le solicitan, y utilice los campos opcionales para generar un reporte más personalizado, cuando tenga todo listo de clic en el botón "Ver reporte".



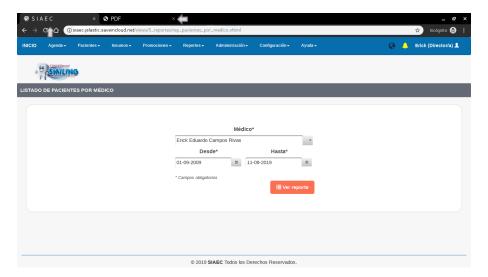
3. Si el reporte generado no aparece en una nueva pestaña, revise la barra de direcciones de su navegador y sus alrededores, en ella encontrar un icono o información que indique que el navegador a impedido que se muestre una ventana emergente, de clic en ella, y permita las ventanas emergentes.



4. El reporte se generara en una pestaña aparte en el navegador, en caso que no aparezca revise el punto numero 3, con el reporte listo usted puede ver o descargarlo.



Para regresar al sistema busque la pestaña con nombre SIAEC, opcionalmente puede cerrar la pestaña de reporte generado haciendo clic en la "x" de la pestaña.



¿Cuáles son los diferentes formas de filtrar un reporte?

Dependiendo del tipo de reporte que quiera generar, los filtro pueden ser:

- **1.** Por medio de un seleccionable, en el cual tiene que escoger de una lista especifica para filtrar el reporte.
- 2. Por un rango de fechas, debe colocar un rango de fechas para filtrar el reporte.



Tome en cuenta que si tienen un asterisco (*) al final de la descripción este campo debe ser llenado obligatoriamente.

¡Gracias por preferirnos!