

MANUAL DE INSUMOS

¡Es tan fácil como dar un par de clic!

Te mostramos como...

PLAZA ANCALMO

Boulevar Walter Thilo Deininger, Antiguo Cuscatlán, local #8

COLONIA MÉDICA

Av. Arturo Romero, Edificio Subway #444, local #4 primera planta

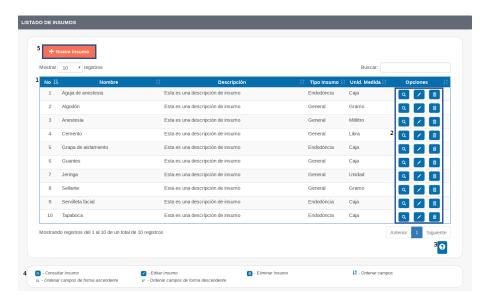


Índice

Listado de insumos	3
¿Como registrar un nuevo insumo?	
¿Cómo consultar un insumo?	5
¿Cómo consultar un insumo?	5
¿Cómo eliminar un insumo?	6
Existencia de insumo	7
Entrada y Salida de Insumo	8
¿Como realizar la acción de entrada o salida de insumo?	9
Historial de transacciones	10
Pedido de insumo	11

Listado de insumos

Muestra la lista de insumos registrados en el sistema con las opciones de consultar, edición y eliminación. Además de la opción de agregar nuevos insumos al sistema.



Elementos principales de pantalla:

- **1.** Tabla con el listado de insumos, en los títulos de cada columna se puede ordenar de forma ascendente o descendente, cabe destacar que solo puede ordenar una a la vez, en la parte superior de la tabla se encuentra un buscador general.
- 2. Opciones para un registro especifico, entre ellas consultar, editar y eliminar.
- 3. Direcciona a la ayuda de la pantalla.
- 4. Descripción corta de las diferentes iconos, algunos de ellos al hacer clic puede realizar una acción.
- 5. Opción para registrar un nuevo insumo.

¿Como registrar un nuevo insumo?

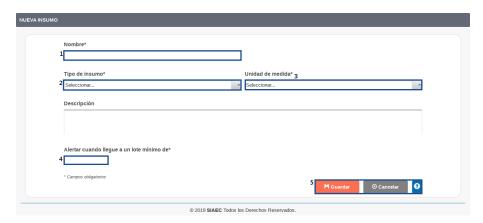
Para registrar un insumo siga los siguientes pasos:

- 1. Coloque un nombre que identifique al insumo, no debe de repetirse.
- 2. Seleccione el tipo de insumo.
- 3. Seleccione la unidad de medida.
- 4. Indique el lote mínimo para el nuevo insumo.
- 5. De clic en guardar.



Ingrese una descripción de forma opcional.

Elementos principales del formulario:



- Entrada para el nombre del insumo, este debe de ser único o diferente a los demás.
- Seleccionable del tipo de insumo.
- 3. Seleccionable para unidad de medida.
- 4. Lote mínimo esto sirve para activar las alertas.
- **5.** Área de botones, Guardar, Cancelar y Ayuda.

¿Cómo consultar un insumo?

Para editar un insumo, siga los siguientes pasos:

- 1. Ingrese al Listado de insumos.
- 2. Busque el insumo que desea editar.
- 3. En el apartado de opciones, seleccione la opción de editar (icono de lápiz).
- 4. Le aparecerá el formulario para editar el insumo.
- 5. Proceda a editar el insumo.
- **6.** De clic en guardar.

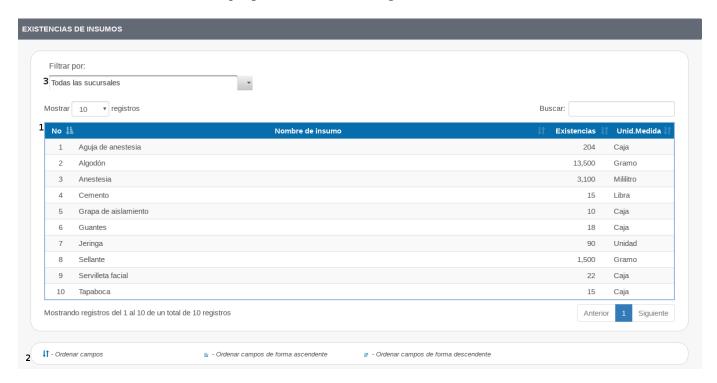
¿Cómo eliminar un insumo?

Para eliminar un insumo, siga los siguientes pasos:

- 1. Ingrese al Listado de insumos.
- 2. Busque el insumo que desea eliminar.
- 3. En el apartado de opciones, seleccione la opción de eliminar (icono de basurero).
- 4. Se le desplegara un mensaje para confirmar la acción.
- 5. De clic en eliminar.

Existencia de insumo

Muestra la cantidad de insumos que poseen las clínicas registradas en el sistema.

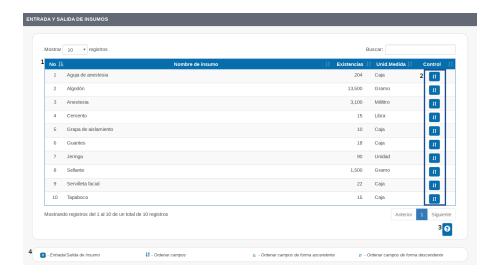


Elementos principales de la pantalla:

- **1.** Tabla con los insumo registrados, en los títulos de cada columna se puede ordenar de forma ascendente o descendente, cabe destacar que solo puede ordenar una a la vez, en la parte superior de la tabla se encuentra un buscador general.
- 2. Descripción corta de las diferentes iconos, algunos de ellos al hacer clic puede realizar una acción.

Entrada y Salida de Insumo

Muestra el listado de insumos existente en la clínica y la opción de realizar un ingreso o salida de un insumo.



Elementos principales de la pantalla:

- **1.** Tabla con los insumo registrados, en los títulos de cada columna se puede ordenar de forma ascendente o descendente, cabe destacar que solo puede ordenar una a la vez, en la parte superior de la tabla se encuentra un buscador general.
- 2. Opción para realizar la operación de entrada o salida del insumo.
- 3. Direcciona a la ayuda de la pantalla.
- 4. Descripción corta de las diferentes iconos, algunos de ellos al hacer clic puede realizar una acción.

¿Como realizar la acción de entrada o salida de insumo?

Cada vez que se consuma un insumo, o se realice una compra, se debe de realizar su respectiva carga dentro del sistema, para ello debe de seguir los siguientes pasos.

- 1. Seleccione la sucursal en la que se realizara la acción.
- 2. Seleccione el tipo de operación este puede ser de entrada o salida.
- 3. Indique la cantidad que esta acción registrara.
- 4. De clic en guardar.



Por ultimo debemos aclarar que dependiendo del mínimo requerido, el sistema puede presentar una notificación de solicitud de insumo en forma de campana a los usuarios autorizados, estas se encontrara en la parte superior derecha, los colores pueden ser:

- Color rojo, se mostrara cuando exista un insumo agotado por completo es decir cero.
- Color amarillo, que el insumo esta agotándose.
- Sin color color, donde no se encuentre ningún insumo con existencia abajo del limite.

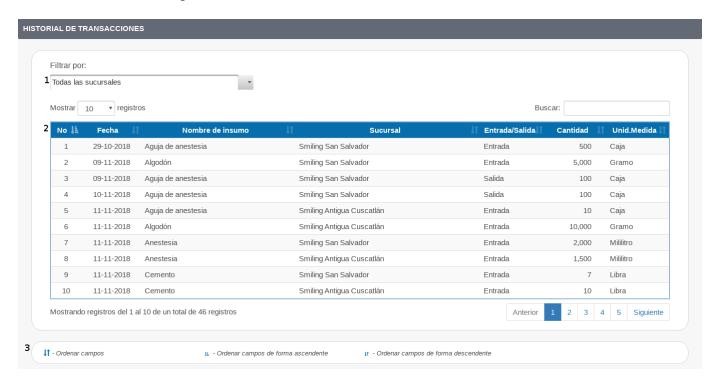






Historial de transacciones

El historial de transacciones es un registro que permite comprobar si se han realizado las entradas o salidas de insumo de forma transparente.

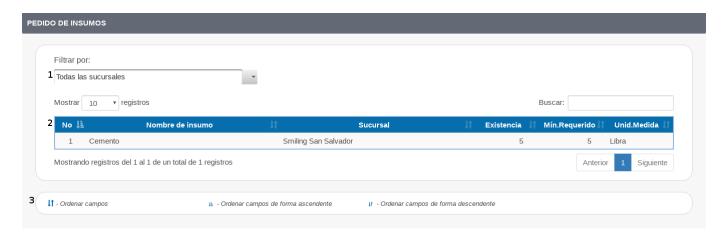


Elementos principales de la pantalla:

- 1. Filtro de sucursales.
- 2. Tabla con los insumo registrados, en los títulos de cada columna se puede ordenar de forma ascendente o descendente, cabe destacar que solo puede ordenar una a la vez, en la parte superior de la tabla se encuentra un buscador general.
- 3. Descripción corta de las diferentes iconos, algunos de ellos al hacer clic puede realizar una acción.

Pedido de insumo

Muestra todos los insumos solicitados por las sucursales, esta solicitud se realiza de forma automática cuando el insumo se encuentra en un estado de escasez



Elementos principales de la pantalla:

- 1. Filtro de sucursales.
- 2. Tabla con los insumo registrados, en los títulos de cada columna se puede ordenar de forma ascendente o descendente, cabe destacar que solo puede ordenar una a la vez, en la parte superior de la tabla se encuentra un buscador general.
- 3. Descripción corta de las diferentes iconos, algunos de ellos al hacer clic puede realizar una acción.

¡Gracias por preferirnos!