**ATAS**

**Reunião diária – 22/09/2023**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Daily 22/09/2023 | | | | |
| Presentes | Horário chegada | Ausentes | Motivo | Assunto |
| Ana Catarina | 16:40 | **-** | **-** | - Definição de regras.  - Definição da data e hora de reuniões.  - Alinhar tema. |
| Emmily Ferreira – Scrum Master | 16:40 | **-** | **-** |
| Gustavo Ferreira | 16:40 | **-** | **-** |
| Kauã Vidal | 16:40 | **-** | **-** |
| Kauan Parente | 16:40 | **-** | **-** |
| Michelly Mendes | 16:40 | **-** | **-** |
| Renan Alves - PO | 16:40 | **-** | **-** |

Com todos os presentes às 16:40, definimos os melhores horários e dias para a equipe realizar as dailys, também implementamos algumas regras e alinhamos o tema.

**Reunião diária – 25/09/2023**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Daily 25/09/2023 | | | | |
| Presentes | Horário chegada | Ausentes | Motivo | Assunto |
| Ana Catarina | 10:00 | **-** | **-** | - Definição de tarefas.  - Discussão para entendimento do tema.  - Divisão de tarefas. |
| Emmily Ferreira – Scrum Master | 10:00 | **-** | **-** |
| Gustavo Ferreira | 10:00 | **-** | **-** |
| Kauã Vidal | 10:00 | **-** | **-** |
| Kauan Parente | 10:00 | **-** | **-** |
| Michelly Mendes | 10:00 | **-** | **-** |
| Renan Alves - PO | 10:00 | **-** | **-** |

Com todos os presentes às 10:00 horas, fizemos a definição de tarefas a serem entregues no dia 29/09/2023, pelos responsáveis:

**Reunião semanal – 26/09/2023**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Daily 26/09/2023 | | | | |
| Presentes | Horário chegada | Ausentes | Motivo | Assunto |
| Ana Catarina | 16:40 | **-** | **-** | - Organização das tarefas na ferramenta de gestão.  - Desenvolvimento das tarefas da Sprint semanal.  - Discussão acerca do Banco de Dados. |
| Emmily Ferreira – Scrum Master | 16:40 | **-** | **-** |
| Gustavo Ferreira | 16:40 | **-** | **-** |
| Kauã Vidal | 16:40 | **-** | **-** |
| Kauan Parente | 16:40 | **-** | **-** |
| Michelly Mendes | 16:40 | **-** | **-** |
| Renan Alves - PO | 16:40 | **-** | **-** |

Com todos os presentes às 16:40, foi apresentado a organização das tarefas no Trello e os entregáveis da semana, após isso a equipe deu continuidade as atividades que estão sendo desenvolvidas. Por fim, levantamos a discussão acerca da tabela de empresa e fale conosco do Banco de Dados.

**Reunião diária– 27/09/2023**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Daily 27/09/2023 | | | | |
| Presentes | Horário chegada | Ausentes | Motivo | Assunto |
| Ana Catarina | 10:00 | **-** | **-** | - Desenvolvimento das tarefas da sprint semanal. |
| Emmily Ferreira – Scrum Master | 10:05 | Michelly Mendes | **-** |
| Gustavo Ferreira | 10:05 | **-** | **-** |
| Kauã Vidal | **-** | Kauã Vidal | Motivo injustificado |
| Kauan Parente | 10:06 | **-** | **-** |
| Michelly Mendes | **-** | Michelly Mendes | Imprevisto Familiar |
| Renan Alves - PO | 10:00 | **-** | **-** |

Feedbacks dos responsáveis das tarefas.

**Reunião diária – 28/09/2023**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Daily 28/09/2023 | | | | |
| Presentes | Horário chegada | Ausentes | Motivo | Assunto |
| Ana Catarina | 10:00 | **-** | **-** | - Desenvolvimento das tarefas da sprint semanal |
| Emmily Ferreira – Scrum Master | 10:01 | **-** | **-** |
| Gustavo Ferreira | **-** | Gustavo Ferreira | Motivo Injustificado |
| Kauã Vidal | **-** | Kauã Vidal | Motivo Injustificado |
| Kauan Parente | 10:00 | **-** | **-** |
| Michelly Mendes | 10:00 | **-** | **-** |
| Renan Alves - PO | 10:00 | **-** | **-** |

Feedbacks dos responsáveis das tarefas.

**Reunião diária – 29/09/2023**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Daily 29/09/2023 | | | | |
| Presentes | Horário chegada | Ausentes | Motivo | Assunto |
| Ana Catarina | 10:00 | **-** | **-** | - Entregas da sprint semanal. |
| Emmily Ferreira – Scrum Master | 10:00 | **-** | **-** |
| Gustavo Ferreira | 10:00 | **-** | **-** |
| Kauã Vidal | 10:00 | **-** | **-** |
| Kauan Parente | 10:00 | **-** | **-** |
| Michelly Mendes | 10:00 | **-** | **-** |
| Renan Alves - PO | 10:00 | **-** | **-** |

Análise geral do desenvolvimento das tarefas definidas para serem entregues na semana de 25/09 a 29/09.

**Reunião diária – 02/10/2023**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Daily 02/10/2023 | | | | |
| Presentes | Horário chegada | Ausentes | Motivo | Assunto |
| Ana Catarina | 20:00 | **-** | **-** | - Discussão sobre as tarefas da semana passada.  - Planejamento da semana  - Divisão de tarefas |
| Emmily Ferreira – Scrum Master | 20:00 | **-** | **-** |
| Gustavo Ferreira | 20:00 | **-** | **-** |
| Kauã Vidal | 20:00 | **-** | **-** |
| Kauan Parente | 20:00 | **-** | **-** |
| Michelly Mendes | 20:00 | **-** | **-** |
| Renan Alves - PO | 20:00 | **-** | **-** |

Análise e discussão do progresso alcançado das tarefas realizadas na semana passada. Além disso, estabelecemos o planejamento da semana, com foco no desenvolvimento das telas do nosso protótipo. Para garantir uma boa distribuição do trabalho, também dividimos as tarefas necessárias para concretizar a entrega das telas.

**Reunião diária – 03/10/2023**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Daily 03/10/2023 | | | | |
| Presentes | Horário chegada | Ausentes | Motivo | Assunto |
| Ana Catarina | 20:00 | **-** | **-** | - Discussão sobre a construção e desenvolvimento do site. |
| Emmily Ferreira – Scrum Master | 20:00 | **-** | **-** |
| Gustavo Ferreira | 20:00 | **-** | **-** |
| Kauã Vidal | 20:00 | **-** | **-** |
| Kauan Parente | 20:00 | **-** | **-** |
| Michelly Mendes | 20:00 | **-** | **-** |
| Renan Alves - PO | 20:00 | **-** | **-** |

O tópico de discussão girou em torno do protótipo do site e das questões relacionadas ao seu design e estilo, concentrando-se nas questões relacionadas ao CSS do site. Durante a reunião, os membros da equipe compartilharam ideias e feedbacks sobre a aparência visual do site, abordando detalhes como cores, layout e elementos gráficos.

**Reunião diária – 04/10/2023**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Daily 04/10/2023 | | | | |
| Presentes | Horário chegada | Ausentes | Motivo | Assunto |
| Ana Catarina | 10:00 | **-** | **-** | - Discussão sobre a construção e desenvolvimento do site.  - Disposição dos arquivos no github para uma melhor organização.  - Discussão sobre planilha de riscos do projeto. |
| Emmily Ferreira – Scrum Master | 10:00 | **-** | **-** |
| Gustavo Ferreira | 10:00 | **-** | **-** |
| Kauã Vidal | 10:00 | **-** | **-** |
| Kauan Parente | 10:00 | **-** | **-** |
| Michelly Mendes | 10:00 | **-** | **-** |
| Renan Alves - PO | 10:00 | **-** | **-** |

Na reunião realizada hoje, tratamos de assuntos relacionados ao andamento do nosso projeto. Os membros da equipe compartilharam atualizações sobre o progresso até o momento. Além disso, revisamos a disposição dos arquivos no repositório do GitHub, para uma organização mais eficaz e o melhor acompanhamento do projeto. Outro ponto tratado foi a análise da planilha de riscos do projeto.

**Reunião diária – 05/10/2023**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Daily 05/10/2023 | | | | |
| Presentes | Horário chegada | Ausentes | Motivo | Assunto |
| Ana Catarina | 10:00 | **-** | **-** | - Discussão sobre as telas do site.  - Discussão sobre o código do Arduino dos sensores para integração no banco de dados. |
| Emmily Ferreira – Scrum Master | 10:00 | **-** | **-** |
| Gustavo Ferreira | 10:00 | **-** | **-** |
| Kauã Vidal | 10:00 | **-** | **-** |
| Kauan Parente | 10:00 | **-** | **-** |
| Michelly Mendes | 10:00 | **-** | **-** |
| Renan Alves - PO | 10:00 | **-** | **-** |

Na reunião realizada hoje analisamos as telas do site, revisando o design, além de distribuir mais algumas tarefas para aprimorar algumas telas do site. Além disso, abordamos a integração dos sensores Arduino com o banco de dados. Discutimos o código necessário para que os sensores coletem e enviem os dados de maneira correta.

**Reunião diária – 06/10/2023**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Daily 06/10/2023 | | | | |
| Presentes | Horário chegada | Ausentes | Motivo | Assunto |
| Ana Catarina | 10:00 | **-** | **-** | - Discussão sobre um novo horário para as reuniões  -Discussão sobre os dashboards do projeto. |
| Emmily Ferreira – Scrum Master | 10:00 | **-** | **-** |
| Gustavo Ferreira | 10:00 | **-** | **-** |
| Kauã Vidal | 10:00 | **-** | **-** |
| Kauan Parente | 10:00 | **-** | **-** |
| Michelly Mendes | 10:00 | **-** | **-** |
| Renan Alves - PO | 10:00 | **-** | **-** |

Ficou acordado entre todos os membros da equipe que as reuniões de segunda a sexta, passariam a acontecer pela plataforma Discord às 20:30.

Alguns membros da equipe passaram a analisar as melhores opções de dashboards para o projeto, porém sem nenhum tipo definido ainda, apenas análises.

**Reunião diária – 09/10/2023**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Daily 09/10/2023 | | | | |
| Presentes | Horário chegada | Ausentes | Motivo | Assunto |
| Ana Catarina | 20:30 | **-** | **-** | - Discussão sobre as tarefas da semana passada.  - Planejamento da semana  - Divisão de tarefas |
| Emmily Ferreira | 20:30 | **-** | **-** |
| Gustavo Ferreira – Scrum Master | 20:30 | **-** | **-** |
| Kauã Vidal - PO | 20:30 | **-** | **-** |
| Kauan Parente | 20:30 | **-** | **-** |
| Michelly Mendes | 20:30 | **-** | **-** |
| Renan Alves | 20:30 | **-** | **-** |

Na reunião de hoje tivemos a análise e discussão do progresso alcançado das tarefas realizadas na semana passadas além disso, estabelecemos o planejamento da semana, com foco na organização do product backlog. Para garantir uma boa distribuição do trabalho, também dividimos as tarefas necessárias para concretizar a entrega das telas restantes, link entre elas e a adição dos requisitos do backlog no Trello.  
  
  
 **Reunião diária – 10/10/2023**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Daily 10/10/2023 | | | | |
| Presentes | Horário chegada | Ausentes | Motivo | Assunto |
| Ana Catarina | 16:40 | **-** | **-** | - Discussão sobre as tarefas que estão sendo realizadas  - Finalizando Product backlog |
| Emmily Ferreira | 16:40 | **-** | **-** |
| Gustavo Ferreira – Scrum Master | 16:40 | **-** | **-** |
| Kauã Vidal - PO | 16:40 | **-** | **-** |
| Kauan Parente | 16:40 | **-** | **-** |
| Michelly Mendes | 16:40 | **-** | **-** |
| Renan Alves | 16:40 | **-** | **-** |

Na reunião de hoje tivemos a análise das tarefas que estão sendo realizadas nesta semana, além disso, finalizamos o product backlog do grupo e validamos as telas de redefinição de senha, cadastro e login.  
  
  
  
 **Reunião diária – 11/10/2023**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Daily 11/10/2023 | | | | |
| Presentes | Horário chegada | Ausentes | Motivo | Assunto |
| Ana Catarina | 20:30 | **-** | **-** | - Discussão sobre as tarefas que estão sendo realizadas |
| Emmily Ferreira | 20:30 | **-** | **-** |
| Gustavo Ferreira – Scrum Master | 20:30 | **-** | **-** |
| Kauã Vidal - PO | 20:30 | **-** | **-** |
| Kauan Parente | **-** | Kauan | Não justificado |
| Michelly Mendes | 20:30 | **-** | **-** |
| Renan Alves | 20:30 | **-** | **-** |

Na reunião de hoje tivemos a análise de andamento das tarefas que estão sendo realizadas nesta semana e como está a dificuldade delas.  
  
  
  
 **Reunião diária – 12/10/2023**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Daily 12/10/2023 | | | | |
| Presentes | Horário chegada | Ausentes | Motivo | Assunto |
| Ana Catarina | 20:30 | **-** | **-** | - Revisão dos entregáveis e protótipos  - Integração e link das telas home |
| Emmily Ferreira | 20:30 | **-** | **-** |
| Gustavo Ferreira – Scrum Master | 20:30 | **-** | **-** |
| Kauã Vidal - PO | 20:30 | **-** | **-** |
| Kauan Parente | 20:30 | **-** | **-** |
| Michelly Mendes | 20:30 | **-** | **-** |
| Renan Alves | 20:30 | **-** | **-** |

Na reunião de hoje fizemos uma revisão dos entregáveis e dos protótipos, e foi realizada a integração e link das telas home.

**Reunião diária – 13/10/2023**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Daily 13/10/2023 | | | | |
| Presentes | Horário chegada | Ausentes | Motivo | Assunto |
| Ana Catarina | 20:30 | **-** | **-** | - Revisão do banco de dados.  - Definição dos responsáveis pelas novas telas.  - Andamento das atividades anteriores. |
| Emmily Ferreira | 20:30 | **-** | **-** |
| Gustavo Ferreira – Scrum Master | 20:30 | **-** | **-** |
| Kauã Vidal - PO | 20:30 | **-** | **-** |
| Kauan Parente | 20:30 | **-** | **-** |
| Michelly Mendes | 20:30 | **-** | **-** |
| Renan Alves | 20:30 | **-** | **-** |

Na reunião de hoje foi realizado a observação dos pontos a serem alterados no banco de dados, além disso a divisão de quem ficaria responsável por produzir cada tela nova (dashboard, cadastro de funcionário, armazém e o menu lateral que será utilizado nelas)

**Reunião diária – 16/10/2023**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Daily 16/10/2023 | | | | |
| Presentes | Horário chegada | Ausentes | Motivo | Assunto |
| Ana Catarina | 12:35 | **-** | **-** | - Discussão sobre o diagrama de soluções  - Desenvolvimento das telas do sistema  - Documentação/ revisão da planilha de riscos do projeto.  - Tela da dashboard |
| Emmily Ferreira | 12:35 | **-** | **-** |
| Gustavo Ferreira – Scrum Master | 12:35 | **-** | **-** |
| Kauã Vidal - PO | 12:35 | **-** | **-** |
| Kauan Parente | 12:35 | **-** | **-** |
| Michelly Mendes | 12:35 | **-** | **-** |
| Renan Alves | 12:35 | **-** | **-** |

A equipe discutiu sobre algumas telas já feitas e sobre a continuidade do desenvolvimento delas. Atualizações no contexto, justificativa e objetivo na documentação do projeto serão feitas. Um dos requisitos para finalizar essa semana é a tela da dashboard.

**Reunião diária – 17/10/2023**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Daily 17/10/2023 | | | | |
| Presentes | Horário chegada | Ausentes | Motivo | Assunto |
| Ana Catarina | 20:00 | **-** | **-** | - Discussão sobre o andamento das atividades  - Discussão sobre os ajustes de banco de dados  - Discussão sobre o diagrama de solução |
| Emmily Ferreira | **-** | **-** | Motivo injustificado |
| Gustavo Ferreira – Scrum Master | 20:00 | **-** | **-** |
| Kauã Vidal - PO | 20:00 | **-** | **-** |
| Kauan Parente | 20:00 | **-** | **-** |
| Michelly Mendes | 20:00 | **-** | **-** |
| Renan Alves | 12:35 | **-** | **-** |

A equipe discutiu sobre as telas já concluídas e sobre a continuidade do desenvolvimento das restantes. A equipe decidiu que as alterações no banco de dados, bem como alterações do diagrama de solução serão finalizadas até quinta.

**Reunião diária – 18/10/2023**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Daily 18/10/2023 | | | | |
| Presentes | Horário chegada | Ausentes | Motivo | Assunto |
| Ana Catarina | 20:00 | **-** | **-** | - Discussão sobre o banco de dados e a modelagem do projeto  - Discussão sobre a Tela da dashboard |
| Emmily Ferreira | 20:00 | **-** | **-** |
| Gustavo Ferreira – Scrum Master | 20:00 | **-** | **-** |
| Kauã Vidal - PO | 20:00 | **-** | **-** |
| Kauan Parente | 20:00 | **-** | **-** |
| Michelly Mendes | 20:00 | **-** | **-** |
| Renan Alves | 20:00 | **-** | **-** |

O banco de dados terá uma tabela endereço, uma tabela armazém, e uma tabela empresa. As tabelas empresa e armazém puxarão os dados da mesma tabela endereço. Após fazer essas mudanças no banco de dados, arrumar a modelagem lógica no Workbench. Início do site estático da dashboard com chart.js após validação dos tipos de gráficos com o cliente.

**Reunião diária – 20/10/2023**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Daily 18/10/2023 | | | | |
| Presentes | Horário chegada | Ausentes | Motivo | Assunto |
| Ana Catarina | 20:30 | **-** | **-** | - Discussão sobre a organização da apresentação do projeto  - Discussão sobre os passos da próxima semana |
| Emmily Ferreira | 20:30 | **-** | **-** |
| Gustavo Ferreira – Scrum Master | 20:30 | **-** | **-** |
| Kauã Vidal - PO | - | Kauã Vidal | Não justificado |
| Kauan Parente | 20:30 | - | - |
| Michelly Mendes | **-** | Michelly Mendes | Não justificado |
| Renan Alves | - | Renan Alvez | Não justificado |

O grupo decidiu que a partir da semana que vêm os dias após a faculdade serão dedicados para ajustes finais do projeto e para organização da apresentação. Na segunda feira do dia 23 montaremos o cronograma da apresentação, assim como, desenvolvendo o design da apresentação em power point.