

# U N I V E R S I D A D UNIANDES



**FACULTAD:** Sistemas Mercantiles

**CARRERA:** Ingeniería de Software

**MODALIDAD:** En línea

**ASIGNATURA:** Gestión de la Configuración de Software

**DOCENTE:** Ing. Rita Azucena Diaz

**GRUPO:** No. 7

**INTEGRANTES:** Alberto Aldas  
Cristian Riofrío Medina  
Ricardo Vaca

**TEMA:** Plan de Configuración

**FECHA:** 28 de febrero de 2025

**AMBATO – ECUADOR**  
**2025**

# **Desarrollo de una Aplicación Móvil para Optimizar la Generación de Tickets y la Asignación de Rutas en el Sistema de Estacionamiento Rotativo Ordenado Tarifado en Puyo del Municipio de Pastaza**

**Versión [1.0]**

## **Historia de revisiones**

<b>Fecha</b>	<b>Versión</b>	<b>Descripción</b>	<b>Autor</b>
22/02/2025	1.0	Creación del documento	Equipo del Proyecto

# Contenido

<b>1. INTRODUCCIÓN.....</b>	<b>3</b>
1.1. PROPÓSITO .....	3
1.2. ALCANCE .....	3
1.3. TERMINOLOGÍA .....	3
1.4. REFERENCIAS .....	3
<b>2. GESTIÓN DE SCM .....</b>	<b>3</b>
2.1. ORGANIZACIÓN .....	4
2.2. RESPONSABILIDADES .....	4
2.3. POLÍTICAS, DIRECTIVAS Y PROCEDIMIENTOS APLICABLES .....	4
<b>3. ACTIVIDADES DE SCM.....</b>	<b>5</b>
3.1. IDENTIFICACIÓN DE LA CONFIGURACIÓN .....	5
3.1.1. <i>Elementos de configuración</i> .....	5
3.1.2. <i>Nomenclatura de Elementos</i> .....	5
3.1.3. <i>Elementos de la Línea Base del Proyecto</i> .....	8
3.1.4. <i>Recuperación de los Elementos de configuración</i> .....	8
3.2. CONTROL DE CONFIGURACIÓN .....	9
3.2.1. <i>Solicitud de cambios</i> .....	9
3.2.2. <i>Evaluación de cambios o Análisis de Impacto</i> .....	9
3.2.3. <i>Aprobación o desaprobación de cambios</i> .....	9
3.2.4. <i>Implementación de cambios</i> .....	10
3.3. ESTADO DE LA CONFIGURACIÓN .....	10
3.4. AUDITORIAS Y REVISIONES DE CONFIGURACIÓN .....	10
3.5. CONTROL DE INTERFASES .....	10
3.6. CONTROL DE SUBCONTRATOS Y VENDEDORES .....	10
<b>4. CALENDARIO.....</b>	<b>11</b>
<b>5. RECURSOS .....</b>	<b>12</b>
<b>6. MANTENIMIENTO DEL PLAN DE SCM.....</b>	<b>12</b>

## **1. Introducción**

Este documento describe las actividades de Gestión de Configuración de Software (SCM) a ser implementadas durante el desarrollo del proyecto. Se establecen los productos bajo control de configuración, procedimientos de control de cambios y las responsabilidades del equipo.

### **1.1. Propósito**

El objetivo de este plan es asegurar la integridad y trazabilidad de los productos de software a lo largo de su ciclo de vida, minimizando riesgos y asegurando la correcta administración de cambios. Este proceso facilita la implementación de metodologías ágiles y la colaboración efectiva entre equipos.

### **1.2. Alcance**

- Abarca la configuración de código fuente, documentación, base de datos, infraestructura de despliegue y configuraciones del entorno de ejecución.
- Se aplica a todas las fases del desarrollo, desde la planificación hasta la entrega final.
- Incluye estrategias de recuperación ante fallos y auditorías para validar la estabilidad del software.

### **1.3. Terminología**

- CCB (Configuration Control Board) Comité de Control de Configuración.
- CI (Configuration Item) elemento bajo gestión de Configuración.
- SCA (Software Change Authorization) Autorización de Cambio en el Software.
- SCM (Software Configuration Management) Gestión de Configuración del Software.
- SCMR (SCM Responsable) Responsable de SCM.
- SCR (System/Software Change Request) Petición de Cambio en el Sistema/Software.
- SQA (Software Quality Assurance) Aseguramiento de la Calidad del Software.
- SQAR (SQA Responsable) Responsable de SQA.

### **1.4. Referencias**

- IEEE Std 828-1990, Standard for Software Configuration Management Plans.
- Modelo de Proceso de Desarrollo basado en SCRUM.
- Principios de DevOps para la integración y despliegue continuo (CI/CD).

## **2. Gestión de SCM**

La Gestión de Configuración del Software (SCM) es un proceso esencial en el desarrollo de la aplicación móvil, garantizando que los cambios en el sistema sean documentados, controlados y auditados de manera eficiente. Su objetivo es mantener la estabilidad del software, asegurando que cada versión sea revisada y aprobada antes de su implementación.

### 2.1. Organización

Para la correcta implementación de SCM, se establecen las siguientes estructuras organizacionales dentro del proyecto:

- Desarrollo de Software (Cristian Joel Riofrio Medina, Ricardo Vaca Miño): Responsable de la implementación de funcionalidades, actualización del código y control de versiones.
- Gestión de Configuración (Alberto Alexander Aldas Villacres): Define procesos de administración de cambios, mantenimiento de la línea base y nomenclatura de versiones.
- Pruebas y Calidad (Ricardo Vaca Miño): Garantiza que los cambios aprobados no afecten la estabilidad del sistema.
- Administración de Infraestructura (Cristian Joel Riofrio Medina): Maneja los entornos de desarrollo, servidores y despliegues automatizados.

Las interacciones entre estas áreas están diseñadas para que cualquier cambio pase por un proceso de validación antes de su implementación en producción.

### 2.2. Responsabilidades

Asignación de Actividades de SCM

Responsable	Actividad
Alberto Alexander Aldas Villacrés	Definir políticas de configuración y nomenclatura
Cristian Joel Riofrio Medina	Aplicar control de versiones y documentar cambios
Ricardo Vaca Miño	Validar configuraciones antes de implementación
Cristian Joel Riofrio Medina	Gestionar entornos y automatizar despliegues

### 2.3. Políticas, directivas y procedimientos aplicables

Las siguientes políticas y procedimientos aseguran la correcta gestión de configuración:

- Política de Control de Versiones: Uso obligatorio de GitHub/GitLab con una estrategia de ramas definida.
- Gestión de Cambios: Todo cambio debe registrarse mediante una Solicitud de Cambio (SCR) y ser aprobado por el CCB.
- Auditorías Periódicas: Se realizarán revisiones trimestrales para asegurar el cumplimiento de estándares.
- Procedimientos de Recuperación: Implementación de backups automatizados y estrategias de recuperación ante fallos en servidores y bases de datos.

### 3. Actividades de SCM

La gestión de configuración dentro del proyecto de la aplicación móvil para optimizar la generación de tickets y la asignación de rutas en el sistema de estacionamiento rotativo ordenado tarifado de Puyo abarca un conjunto de actividades estratégicas y técnicas para garantizar la integridad del software. Estas actividades permiten un control riguroso sobre las versiones, cambios y estado de los elementos de configuración, asegurando que el desarrollo se realice de manera estructurada y conforme a los lineamientos establecidos.

#### 3.1. Identificación de la configuración

##### 3.1.1. Elementos de configuración

Los elementos de configuración estarán basados en los entregables del Modelo de Proceso, asegurando que los componentes críticos puedan ser recuperados.

El SCMR determinará qué elementos deben ser controlados según la necesidad de trazabilidad del sistema.

##### **Línea Base por Iteración:**

- Eventos que originan la línea base: Inicio de cada iteración en el desarrollo.
- Elementos bajo control: Código fuente, scripts de base de datos, documentación técnica y archivos de configuración del servidor.
- Procedimientos de Establecimiento y Cambio: Uso de GitHub para versionado, solicitudes de cambio documentadas y revisadas antes de ser aplicadas.
- Autorización de Cambios: Todo cambio será aprobado por el CCB para garantizar la estabilidad del sistema.

La correcta administración de estos elementos asegurará que cada versión del software sea completamente trazable y estable para su implementación en producción.

##### 3.1.2. Nomenclatura de Elementos

La nomenclatura de los elementos de configuración será estructurada para garantizar la trazabilidad y organización del proyecto. Cada elemento de configuración seguirá el siguiente formato:

[Tipo de Documento]/[Módulo][Iteración]\_[Versión].extensión

Ejemplos:

- REQ\_SistemaEstacionamiento\_IT1\_V1.docx (Requerimientos del Sistema, Iteración 1, Versión 1)
- CODE\_Backend\_IT2\_V3.zip (Código fuente Backend, Iteración 2, Versión 3)
- DB\_Schema\_IT3\_V2.sql (Esquema de Base de Datos, Iteración 3, Versión 2)

Cada versión será almacenada y registrada en el repositorio de control de versiones (GitHub), asegurando que las modificaciones sean rastreables y documentadas correctamente.

Se indica la siguiente nomenclatura para cada entregable en el modelo de proceso, según la disciplina:

Requerimientos:

Nomenclatura	Entregable
RQACT	Acta de Reunión de Requerimientos
RQDRQ	Especificación de Requerimientos
RQMOD	Modelo de Casos de Uso
RQRSU	Requerimientos Suplementarios
RQDVC	Documento de Validación con el Cliente
RQPIU	Pautas para Interfase de Usuario
RQRCA	Requerimientos Candidatos
RQALS	Alcance del Sistema
RQGLO	Glosario
RQOOMDO	Modelo de Dominio
RQOODRP	Documento de Requerimientos para el Prototipo
RQGXNOM	Nomenclatura

Diseño:

Nomenclatura	Entregable
DSMDI	Modelo de Diseño
DSARQ	Descripción de la Arquitectura
DSOOMDA	Modelo de Datos
DSOODDP	Documento de Diseño del Prototipo

Implementación:

Nomenclatura	Entregable
IMEDT	Estándar de Documentación Técnica
IMEI	Estándar de Implementación
IMPR	Prototipo
IMIIN	Informe de Integración
IMDT	Documentación técnica
IMIVU	Informe de Verificación Unitaria
IMOOPII	Plan de Integración de la Iteración
IMOOMIM	Modelo de Implementación
IMOOEJI	Ejecutable de la Iteración
IMOORRP	Reporte de Revisión por Pares
IMOOCVU	Clases de la Verificación Unitaria de Módulo
IMGXICO	Informe de Consolidación
IMGXEST	BC Con Estilos
IMGXCON	BC Consolidado
IMGXNUC	BC Núcleo
IMGXMOD	BC Módulo

Verificación:

Nomenclatura	Entregable
VRPVV	Plan de Verificación y Validación
VRDAP	Documento de Evaluación y Ajuste del Plan de V & V
VRPVI	Plan de Verificación de la Iteración
VRMCP	Modelo de Casos de Prueba

VRIVD	Informe de Verificación de Documento
VRIVI	Informe de Verificación de Integración
VRIVS	Informe de Verificación del Sistema
VRRPR	Reportes de Pruebas
VREV	Evaluación de la Verificación
VRIFV	Informe Final de Verificación

Implantación (IP):

Nomenclatura	Entregable
IPMSU	Materiales para Soporte al Usuario (Se pueden usar sufijos para identificar cada ítem dentro del material Ej. IPMSUMU para Manual de Usuario)
IPMCA	Materiales para Capacitación
IPPS	Presentación del Sistema
IPPLA	Plan de Implantación
IPVPR	Versión del Producto
IPOOEDU	<b>3.1.3. Estándar de Documentación de Usuario</b>
IPOORFPA	Reporte Final de Pruebas de Aceptación

Gestión de Configuración y Control de Cambios (SCM):

Nomenclatura	Entregable
SCMPLA	Plan de Configuración
SCMMAC	Manejo del Ambiente Controlado
SCMGC	Gestión de Cambios
SCMRV	Registro de Versiones
SCMILB	Informe de la Línea Base del Proyecto
SCMIF	Informe Final de SCM

Gestión de Calidad (SQA):

Nomenclatura	Entregable
SQAPLA	Plan de Calidad
SQADAP	Documento de Evaluación y Ajuste del Plan de Calidad
SQARTF	Informe de RTF
SQAES	Entrega Semanal de SQA
SQAIR	Informe de Revisión de SQA
SQADV	Descripción de la Versión
SQANV	Notas de la Versión
SQAIF	Informe Final de SQA

Gestión de Proyecto (GP):

Nomenclatura	Entregable
GPPLA	Plan de Proyecto
GPISP	Informe de Situación del Proyecto
GPEM	Estimaciones y Mediciones
GPDR	Documento de Riesgos
GPRAC	Registro de Actividades
GPIFP	Informe Final de Proyecto
GPARE	Acta de la Reunión de Equipo
GPPIT	Plan de la Iteración
GPPDE	Plan de Desarrollo
GPICF	Informe de Conclusiones de la Fase
GPPDIP	Presentación en Diapositivas del Proyecto
GPPDP	Presentación al Director del Proyecto



GPARD	Acta de la Reunión con el Director del Proyecto
GPOODAP	Documento de Evaluación y Ajuste al Plan de Proyecto
GPIARI	Acta de la Reunión de Integración

Comunicación (COM):

Nomenclatura	Entregable
COMDI	Documento Informativo
COMENS	Encuesta de Satisfacción del Cliente
COMEVS	Evaluación de Satisfacción del Cliente

### 3.1.4. Elementos de la Línea Base del Proyecto

Para el proyecto, la línea base se establece en cada iteración, asegurando que los entregables claves sean versionados y controlados.

FASE: Línea Base		
ITERACIÓN: Iteración 1		
Elemento	Descripción	Disciplina
REQ_SistemaEstacionamiento_IT1_V1	Requerimientos iniciales del sistema	Equipo de Análisis
CODE_Backend_IT1_V1	Desarrollo inicial del backend	Desarrolladores
CODE_Frontend_IT1_V1	Desarrollo inicial del frontend	Desarrolladores
DB_Schema_IT1_V1	Primer diseño de la base de datos	Administrador de BD
DOC_ManualUsuario_IT1_V1	Primer manual de usuario	Equipo de Documentación

FASE: Línea Base		
ITERACIÓN: Iteración 2		
Elemento	Descripción	Disciplina
REQ_SistemaEstacionamiento_IT2_V2	Revisión y actualización de requerimientos	Equipo de Análisis
CODE_Backend_IT2_V2	Implementación de nuevas funciones backend	Desarrolladores
CODE_Frontend_IT2_V2	Ajustes en UI/UX y nuevas vistas	Desarrolladores
DB_Schema_IT2_V2	Ajustes en la base de datos según nuevos requerimientos	Administrador de BD
DOC_ManualUsuario_IT2_V2	Versión actualizada del manual	Equipo de Documentación

Las versiones de cada línea base estarán protegidas y solo se podrán modificar mediante aprobación del CCB. Los cambios serán revisados y documentados antes de su implementación definitiva.

### 3.1.5. Recuperación de los Elementos de configuración

Los elementos de configuración serán almacenados y gestionados en un ambiente controlado para garantizar su trazabilidad y disponibilidad. A continuación, se detallan los procedimientos de recuperación:

- Código Fuente: Almacenado en repositorios GitHub con gestión de versiones y acceso controlado mediante credenciales asignadas al equipo de desarrollo.
- Documentación Técnica: Archivos en formato PDF y DOCX almacenados en un servidor en la nube con acceso restringido a los responsables del proyecto.
- Base de Datos: Respaldo automatizado de los esquemas en MySQL, con copias de seguridad diarias en un almacenamiento seguro.
- Configuraciones del Servidor: Archivos de configuración almacenados en entornos Docker, asegurando una replicación exacta en diferentes entornos de desarrollo y producción.

Cada recuperación será auditada y documentada por el SCMR, garantizando que la información se mantenga íntegra y sin alteraciones no autorizadas.

### **3.2. Control de configuración**

La gestión de cambios en los elementos de configuración del sistema es fundamental para garantizar la estabilidad y calidad del software. Se aplicará el siguiente procedimiento para la solicitud, evaluación, aprobación e implementación de cambios

#### **3.2.1. Solicitud de cambios**

Toda solicitud de cambio deberá documentarse en un formulario de SCR, detallando:

- Descripción del cambio.
- Justificación y objetivo.
- Impacto en el sistema.
- Recursos necesarios.

#### **3.2.2. Evaluación de cambios o Análisis de Impacto**

La evaluación del cambio involucra determinar qué es necesario hacer para Se llevará a cabo en dos fases:

##### **1. Planificación de la evaluación:**

- Análisis de impacto técnico y organizativo.
- Identificación de recursos y plazos estimados.
- Aprobación del cliente si el cambio afecta requerimientos funcionales.

##### **2. Ejecución de la evaluación:**

- Determinación del impacto en la arquitectura, requerimientos y documentación.
- Análisis de riesgos.

#### **3.2.3. Aprobación o desaprobación de cambios**

Los cambios serán evaluados por el Comité de Control de Configuración (CCB), que incluirá:

- Administrador del Proyecto.
- Responsable de SCM.
- Representantes de Desarrollo y QA.

Los cambios críticos serán escalados al Gerente del Proyecto para su aprobación final.

#### **3.2.4. Implementación de cambios**

- Los cambios aprobados se documentarán en GitHub y en la base de datos del sistema.
- Se desarrollarán en un entorno de prueba antes de su integración a la línea base.
- Se realizarán verificaciones y pruebas antes de la liberación en producción.

### **3.3. Estado de la configuración**

Se realizarán reportes periódicos sobre el estado de los elementos de configuración, incluyendo:

- Estado de cada línea base.
- Cambios solicitados y su impacto.
- Estado de la implementación de cambios aprobados.

Los reportes serán generados cada iteración y almacenados en la plataforma de gestión del proyecto.

### **3.4. Auditorías y revisiones de configuración**

Antes de liberar una nueva versión o actualizar componentes críticos, se realizarán auditorías para verificar la integridad del sistema. Estas auditorías incluirán:

- Objetivo: Validar la coherencia y estabilidad de la línea base.
- Participantes: SCMR y responsables de los elementos auditados.
- Criterios de aprobación: Cumplimiento de estándares y alineación con los requerimientos.

### **3.5. Control de Interfases**

Las modificaciones a las interfases externas del sistema deberán ser gestionadas por el SCMR, asegurando compatibilidad con los sistemas afectados y minimizando el impacto en la funcionalidad global.

### **3.6. Control de subcontratos y vendedores**

Actualmente, no se consideran subcontratos en la gestión del SCM, por lo que este punto no aplica al proyecto.

## 4. Calendario

El siguiente calendario define la planificación de las actividades relacionadas con la gestión de configuración del software. Se busca garantizar que todas las actividades se realicen en tiempo y forma, minimizando retrasos y asegurando la estabilidad del sistema en cada iteración.

### 4.1. Hitos del Proceso de Gestión de Configuración

- Los hitos clave en la planificación del proyecto incluyen:
- Definición de la Línea Base: Establecimiento de la línea base inicial del proyecto, definiendo qué elementos de configuración serán controlados desde la primera iteración.
- Implementación de Control de Cambios: Definición de políticas y herramientas para la gestión de solicitudes de cambios y su implementación.
- Auditorías de SCM: Revisión periódica de los elementos de configuración para verificar su alineación con los objetivos del proyecto.
- Liberación de Versiones: Planificación de las fechas en las que se realizarán liberaciones oficiales del software, asegurando que las versiones sean estables y verificadas antes de su despliegue.

### 4.2. Cronograma de actividades

A continuación, se detalla un cronograma preliminar de las actividades de gestión de configuración:

ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE
Definición de línea base	01/03/2025	05/03/2025	SCMR
Configuración del repositorio	06/03/2025	10/03/2025	Desarrolladores
Implementación de control de cambios	11/03/2025	20/03/2025	SCMR y QA
Primera auditoría SCM	21/03/2025	30/03/2025	SCMR
Liberación de la primera versión	01/04/2025	05/04/2025	Equipo de Desarrollo
Segunda auditoría SCM	15/04/2025	20/04/2025	SCMR
Revisión final antes de producción	25/04/2025	30/04/2025	SCMR y QA
Despliegue en producción	01/05/2025	05/05/2025	Equipo de Infraestructura

### 4.3. Dependencias entre Actividades

Para garantizar la correcta ejecución de cada actividad, es importante considerar las dependencias entre ellas:

- La definición de la línea base es un prerequisite para el control de cambios y auditorías.
- Las auditorías de SCM deben realizarse antes de cada liberación de versión.
- El despliegue en producción solo puede ejecutarse una vez que la revisión final sea aprobada.

#### 4.4. Seguimiento y Ajustes al Cronograma

El calendario de SCM se revisará periódicamente para ajustarlo según el progreso del proyecto. Se utilizarán herramientas como JIRA y Trello para realizar el seguimiento de tareas, y los informes de auditoría ayudarán a detectar posibles desviaciones en la planificación.

Con estas medidas, se busca mantener la estabilidad del sistema, minimizar riesgos y asegurar que la gestión de configuración contribuya al éxito del proyecto.

### 5. Recursos

Los recursos para la implementación de las actividades de SCM comprenden herramientas de software, infraestructura tecnológica, talento humano capacitado y procedimientos documentados que permitan la correcta gestión de la configuración.

#### 5.1. Herramientas Tecnológicas

Las siguientes herramientas serán utilizadas para la gestión y control de configuración:

- GitHub/GitLab: Sistema de control de versiones para gestionar código fuente, documentación y configuraciones del sistema.
- JIRA/Trello: Plataforma de gestión de tareas para registrar solicitudes de cambios y su estado de implementación.
- Docker/Kubernetes: Para la gestión de entornos y despliegues controlados, garantizando estabilidad entre diferentes iteraciones.
- MySQL/PostgreSQL: Para la gestión de la base de datos y sus versiones, asegurando la consistencia y trazabilidad de la información.
- SonarQube: Para el análisis de calidad del código y detección temprana de errores en cada iteración.
- AWS/GCP/Azure: Infraestructura en la nube para respaldos, almacenamiento de datos y gestión de entornos de desarrollo y producción.

#### 5.2. Infraestructura y Equipamiento

- Servidores de Desarrollo y Producción: Se cuenta con servidores virtualizados con balanceo de carga para asegurar la alta disponibilidad.
- Repositorios Centralizados: Todo el código y documentación se almacenará en un repositorio centralizado con acceso controlado.
- Automatización de Despliegues: Se implementará CI/CD para evitar errores en la integración y garantizar estabilidad en cada iteración.

#### 5.3. Personal Requerido

Para la correcta implementación de las actividades de SCM se requiere un equipo capacitado en herramientas de gestión de configuración y metodologías ágiles:

ROL	RESPONSABILIDADES
-----	-------------------

<b>Responsable de SCM</b>	Definir, implementar y monitorear el plan de SCM.
<b>Desarrolladores</b>	Aplicar estándares de versionado y control de cambios
<b>QA Tester</b>	Validar la estabilidad de versiones antes de despliegue.
<b>Administrador de BD</b>	Gestionar cambios en esquemas y respaldos de datos.
<b>Gerente de Proyecto</b>	Aprobar cambios críticos y supervisar auditorías.

## 6. Mantenimiento del Plan de SCM

El mantenimiento del Plan de SCM es esencial para asegurar la alineación con los objetivos del proyecto y la optimización continua de los procesos de configuración y control de cambios. Se implementarán revisiones periódicas y procedimientos para mantener el plan actualizado y efectivo.

### 6.1. Responsabilidad del Mantenimiento

El Responsable de SCM será el encargado de supervisar y actualizar el plan de configuración de acuerdo con las necesidades del proyecto y las iteraciones en curso. Además, deberá coordinar con el equipo de desarrollo y QA para garantizar que los procedimientos establecidos sean efectivos y se cumplan sin inconvenientes.

### 6.2. Frecuencia de Revisión

- Cada Iteración del Proyecto: Antes de iniciar una nueva iteración, se revisará el estado de la configuración para identificar mejoras.
- Cada Trimestre: Se realizarán auditorías para verificar el cumplimiento del plan y detectar oportunidades de optimización.
- Al Finalizar Cada Fase del Proyecto: Se generará un informe de revisión de configuración para evaluar la efectividad del plan y proponer ajustes si es necesario.

### 6.3. Evaluación y Aprobación de Cambios al Plan

Los cambios en el plan de SCM deberán ser evaluados y aprobados por el Comité de Control de Configuración (CCB). Para ello, se considerará:

- El impacto en la estabilidad del sistema.
- La alineación con los objetivos del proyecto.
- La eficiencia en los procesos de control de cambios y versionado.

El Responsable de SCM documentará todas las modificaciones aprobadas y actualizará el plan según las nuevas directrices establecidas.

### 6.4. Procedimientos de Comunicación de Cambios

Para asegurar la correcta difusión de los cambios en el Plan de SCM:

- Se enviará un informe de actualización a todos los miembros del equipo.

- Se realizarán reuniones de revisión donde se expliquen las modificaciones y su impacto en el flujo de trabajo.
- Se actualizará la documentación en los repositorios compartidos para garantizar acceso a la versión vigente del plan.

Con estas medidas, se busca mantener la coherencia en la gestión de configuración y optimizar continuamente los procesos de control de cambios, minimizando riesgos en el desarrollo del software.