

# Questionário inicial de entrevista integrador

Status	Concluído
Responsável	J João Vitor Dysarz 2
Data para entregar	@08/08/2025
Matéria	Projeto integrador
Tipo	Trabalho

## 1. Pesquisa de mercado

### Funcionalidades Padrão em Softwares de Gestão:

Categoria	Funcionalidades Comuns
<b>Criação e Estruturação</b>	Cadastro detalhado de ações, definição de metas e objetivos, atribuição de responsáveis, estabelecimento de prazos e a capacidade de anexar arquivos de suporte.
<b>Acompanhamento e Controle</b>	Definição de status da ação (ex: a fazer, em andamento, concluído), dashboards visuais (painéis com gráficos de Gantt, Kanban), linha do tempo (timeline) para visualização cronológica e um sistema de notificações e alertas automáticos.
<b>Colaboração e Comunicação</b>	Seção de comentários em cada tarefa, menção de usuários para notificações diretas e compartilhamento de planos com diferentes níveis de permissão (leitura ou edição).
<b>Análise e Relatórios</b>	Geração de relatórios personalizáveis com filtros (por responsável, status, etc.), ferramentas para análise de causa raiz (como Diagrama de Ishikawa) e acompanhamento de Indicadores de Desempenho (KPIs).
<b>Integrações</b>	Conexão com calendários (Google, Outlook), plataformas de comunicação (Slack, Microsoft

Teams) e outros sistemas de gestão empresarial (ERP, CRM).
--

### Ferramentas de Referência no Mercado:

- **Asana e Monday.com:** Altamente visuais e focados na colaboração e gestão de tarefas.
- **Trello e Notion:** Popular pelo seu sistema Kanban intuitivo de cartões e colunas.
- **Jira:** Uma ferramenta robusta, amplamente utilizada por equipes de tecnologia para o rastreamento de fluxos de trabalho complexos.
- **ClickUp:** Posiciona-se como uma solução "tudo em um", oferecendo múltiplas formas de visualização de projetos.

## 2. Questões Essenciais para a Entrevista com o Cliente

### O Problema Central (O Porquê?)

#### 1. O Processo Atual (A Dor):

- "Como vocês fazem para controlar esses planos hoje? É numa planilha, por e-mail, no papel?"
- "O que mais atrapalha nesse jeito de fazer hoje? Onde o processo falha?"

### A Funcionalidade Essencial (O Quê?)

#### 1. Sobre a Plataforma:

- "Para começar, vocês preferem um sistema para computador (web) ou um app (mobile)?"
- Existe algum sistema que podemos nos basear?
- Vocês querem integrar o sistema com alguma outra aplicação?

#### 2. A "Anatomia" da Ação:

- "Quando vocês criam uma tarefa ou ação, quais são as informações indispensáveis? penso que seja 'o que fazer', 'quem é o responsável' e 'até quando entregar'. Existe algo mais que é sempre essencial?"

#### 3. O Ciclo de Vida da Ação:

- "Depois que uma tarefa é criada, como vocês acompanham se ela foi iniciada, se está em andamento ou se foi concluída? Quais são os status que vocês usam?"

## **Os Usuários (Quem?)**

### **1. Tipos de Usuários:**

- "Quem vai usar o sistema? São todos da mesma equipe ou de áreas diferentes?"
- "Teremos pessoas com responsabilidades diferentes no sistema? Por exemplo, alguém que apenas executa e aponta as tarefas e um gerente que cria os planos e supervisiona tudo?"

### **2. Visibilidade e Permissões:**

- "Uma pessoa que usa o sistema poderá ver as tarefas de todas as outras, ou cada um verá apenas o que é seu?"
- "Exemplo: Um gerente de uma área poderá ver os planos de ação de outra área?"

## **Relatórios e Conclusão**

### **1. Relatórios:**

- "Vocês gostariam de ver relatórios no sistema? Se sim, como?"

### **2. Pontos chaves:**

- "Pensando numa primeira versão bem simples e funcional, o que ela absolutamente precisa fazer para já ajudar vocês? Qual o MVP?"