



Grupo
PACÍFICO

Manual

Minuta de Reuniones



Intranet Grupo Pacífico

- Home
- World
- Print
- File
- +

Nosotros Nuestro Equipo Imagen Corporativa Talento Humano OyM- SIGD Tecnología Directorio

Bienvenidos al Portal Interno de colaboración de Grupo Pacífico



Nuestra Filosofía

Trabajamos para brindarte calidad y tranquilidad en tus proyectos de construcción y remodelación.

Al ingresar a Intranet deberán seleccionar el Link Rápido "Minuta Reuniones"

Links Rápidos

Programa Gestión de Talento	Minuta Reuniones	Mesa de atención Servicios...	Pagos Gp
Consulta Solicitudes de Pago	Solicitud de Mantenimiento	Directorio	Cuentas por Cobrar
Office 365	Fichas Técnicas FP	Fichas técnicas BM	Productos FP



¡Bienvenido a Minutas de reuniones!

Seleccione la reunión que desea capturar:



Reunión de Prueba

08:00 am - 08:30 am | Reunión de Microsoft Teams



Iniciar Reunión

Ver Calendario

Programar Reunión

Tendrá la opción de programar una nueva reunión

La aplicación ofrece diferente herramientas presentadas a continuación

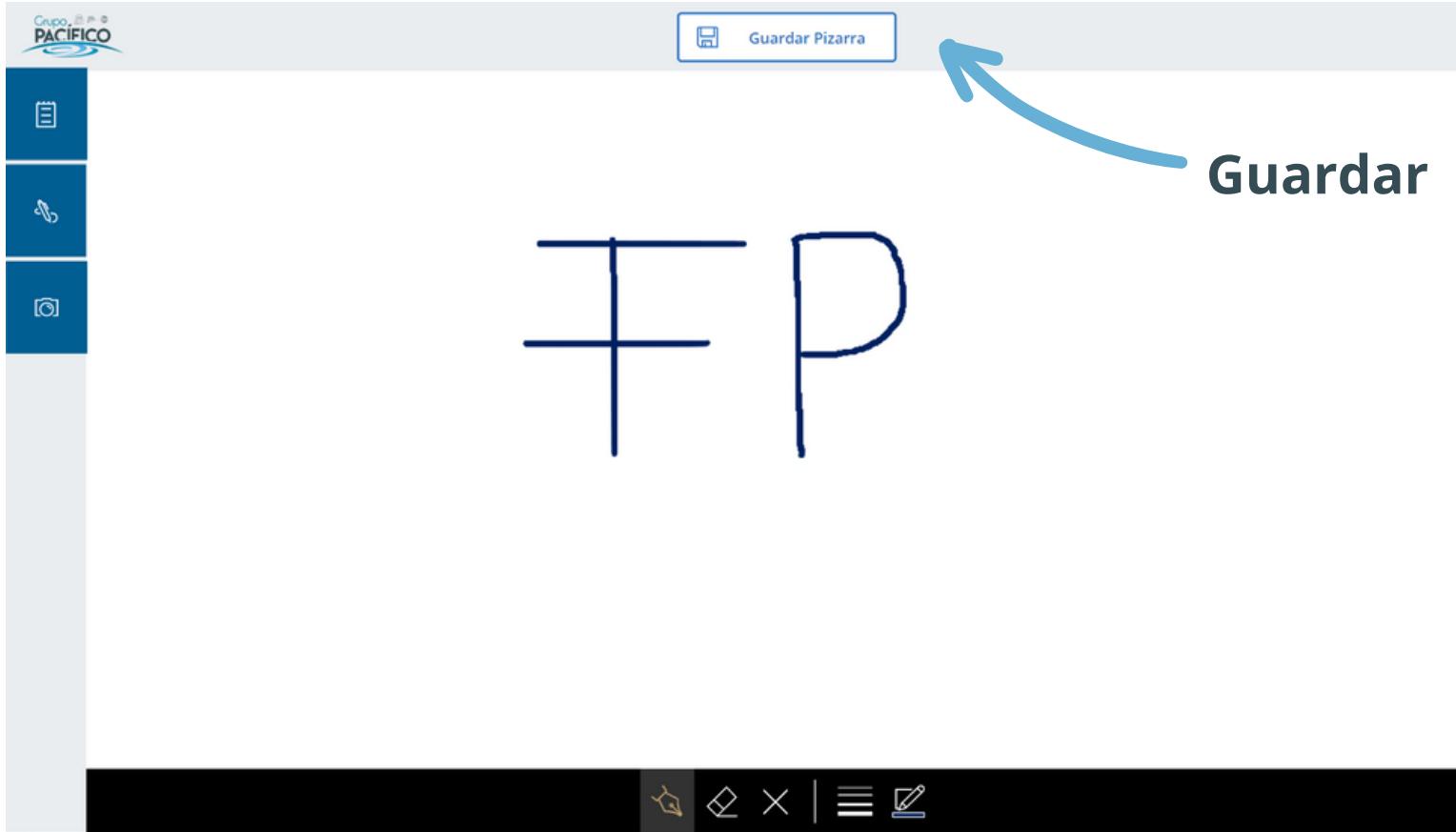
Tiempo Real de la Reunión



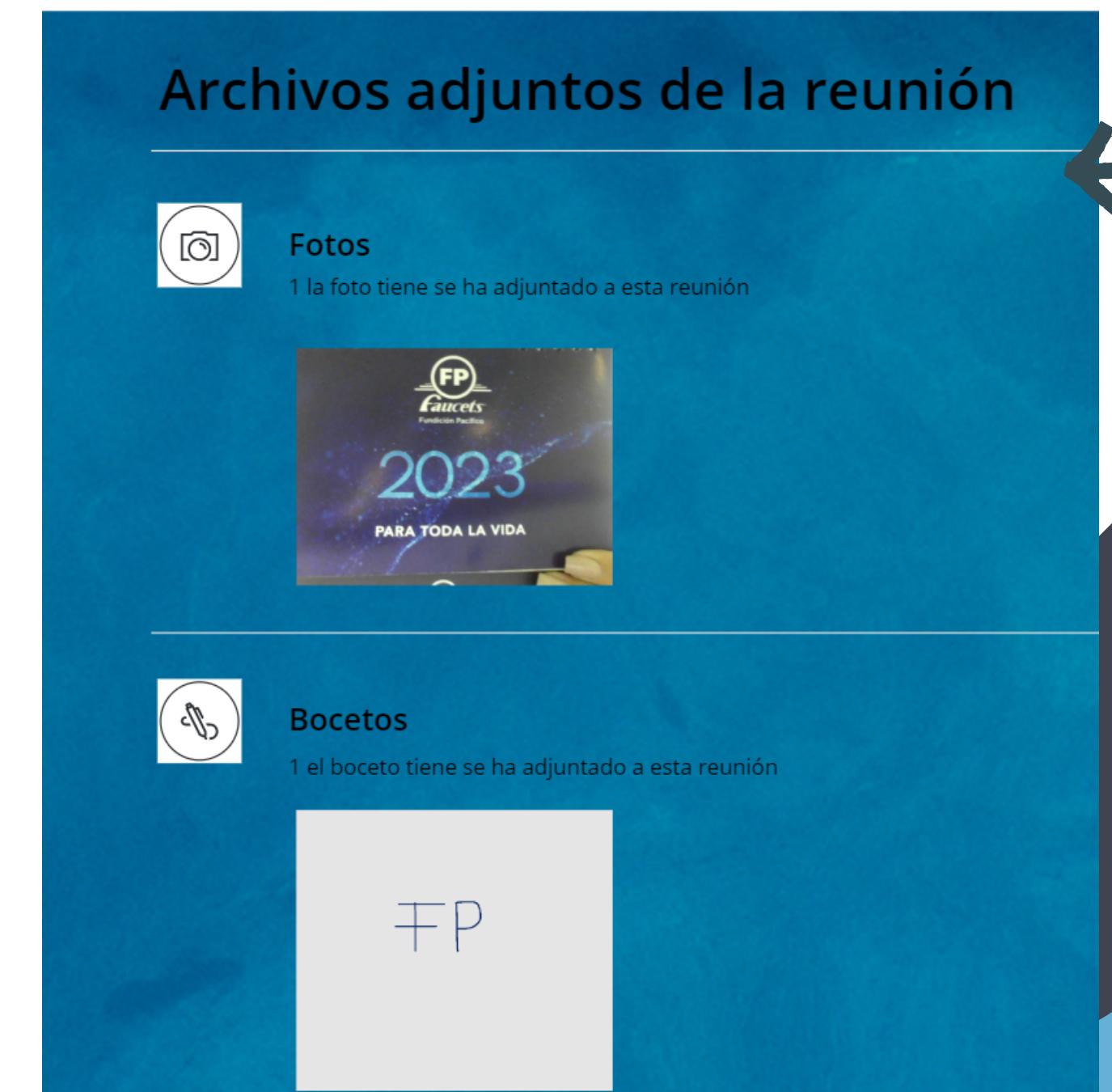
The screenshot displays the Microsoft Teams meeting interface. On the left, there's a sidebar with icons for Home, Share, Pizarra (whiteboard), Cámara (camera), Adjuntar archivos (attach files), Micrófono (microphone), and Archivos adjuntos (files). The main area shows a meeting titled "Reunión de Prueba" on "febrero 13, 2023 | 08:00 am - 08:30 am (30 minutos)". It includes sections for Asistentes (attendees) and Email. A "Notas" (Notes) section with a rich text editor toolbar is open. The right side shows a "Tareas" (Tasks) panel with a list input field "Añadir tarea" and a blue "Finalizar y Guardar" (Finish and Save) button. The top center shows a digital clock at "0:00:00".

- Pizarra
- Cámara
- Adjuntar archivos
- Micrófono
- Archivos adjuntos
- Tiempo Real de la Reunión
- Archivos adjuntos

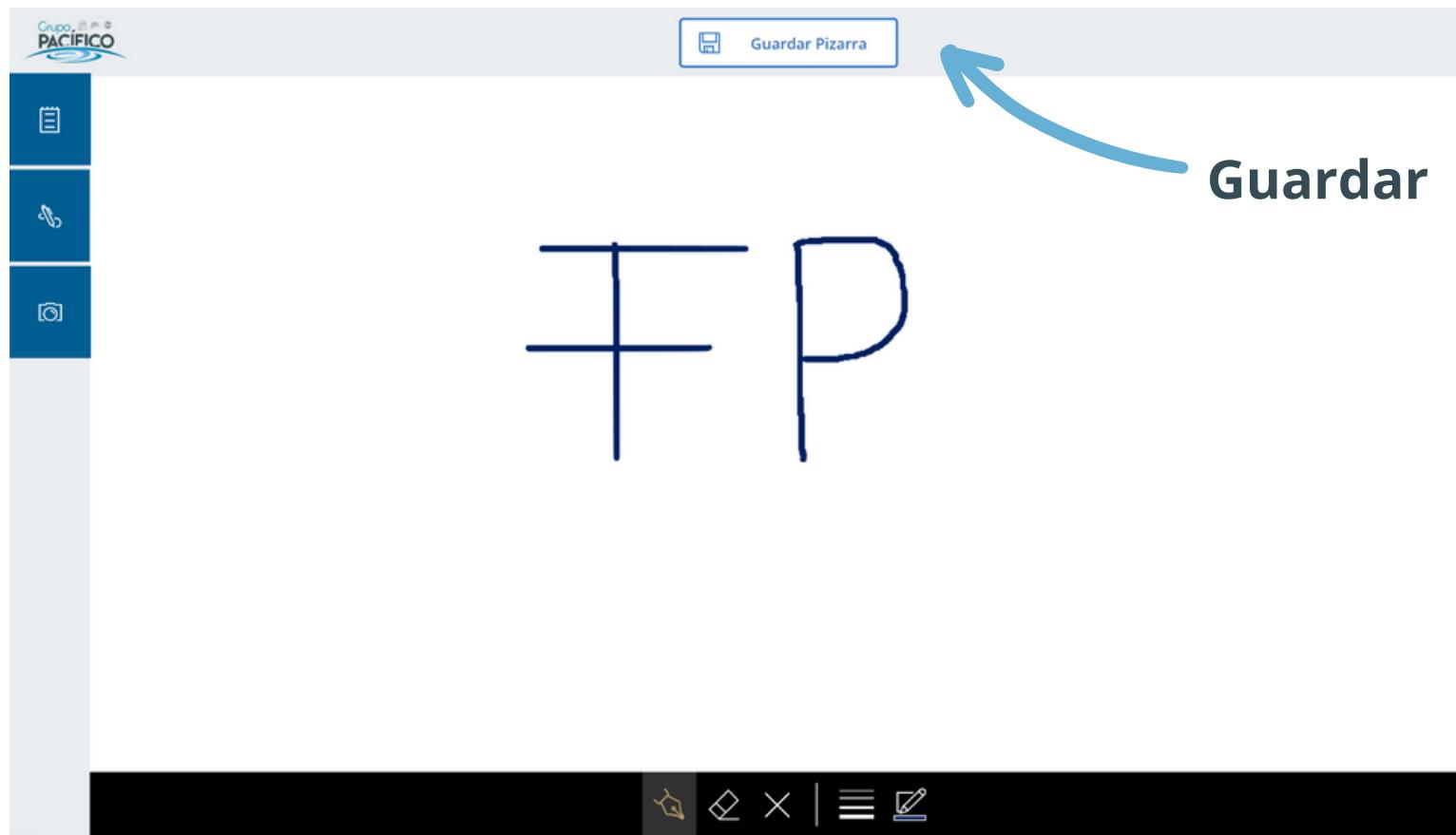
Herramienta Pizarra



Importante guardar cada captura de Pizarra o imagen que se realiza al momento para que logre aparecer en los archivos de la reunión como se muestra a continuación:



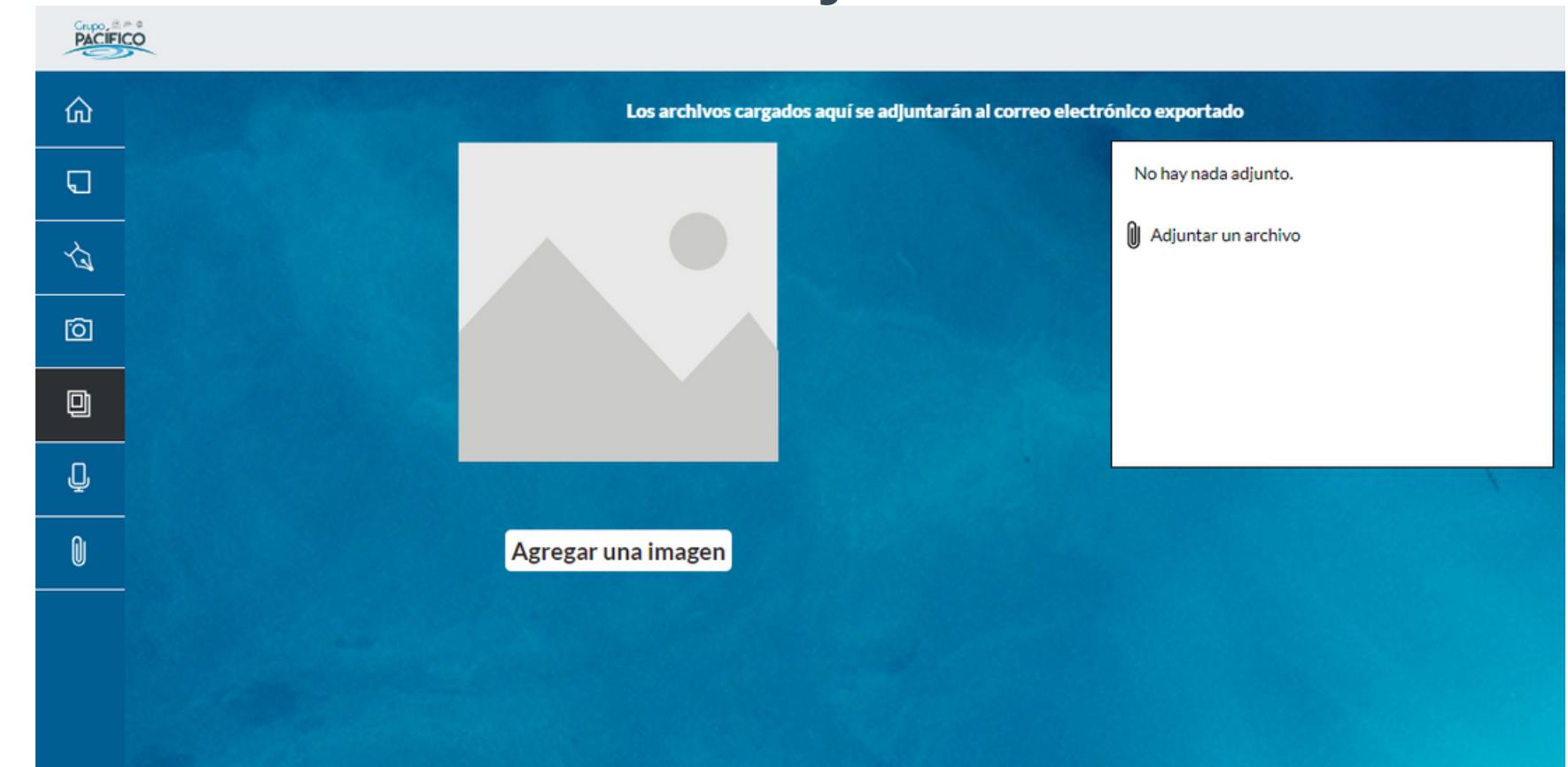
Herramienta Pizarra



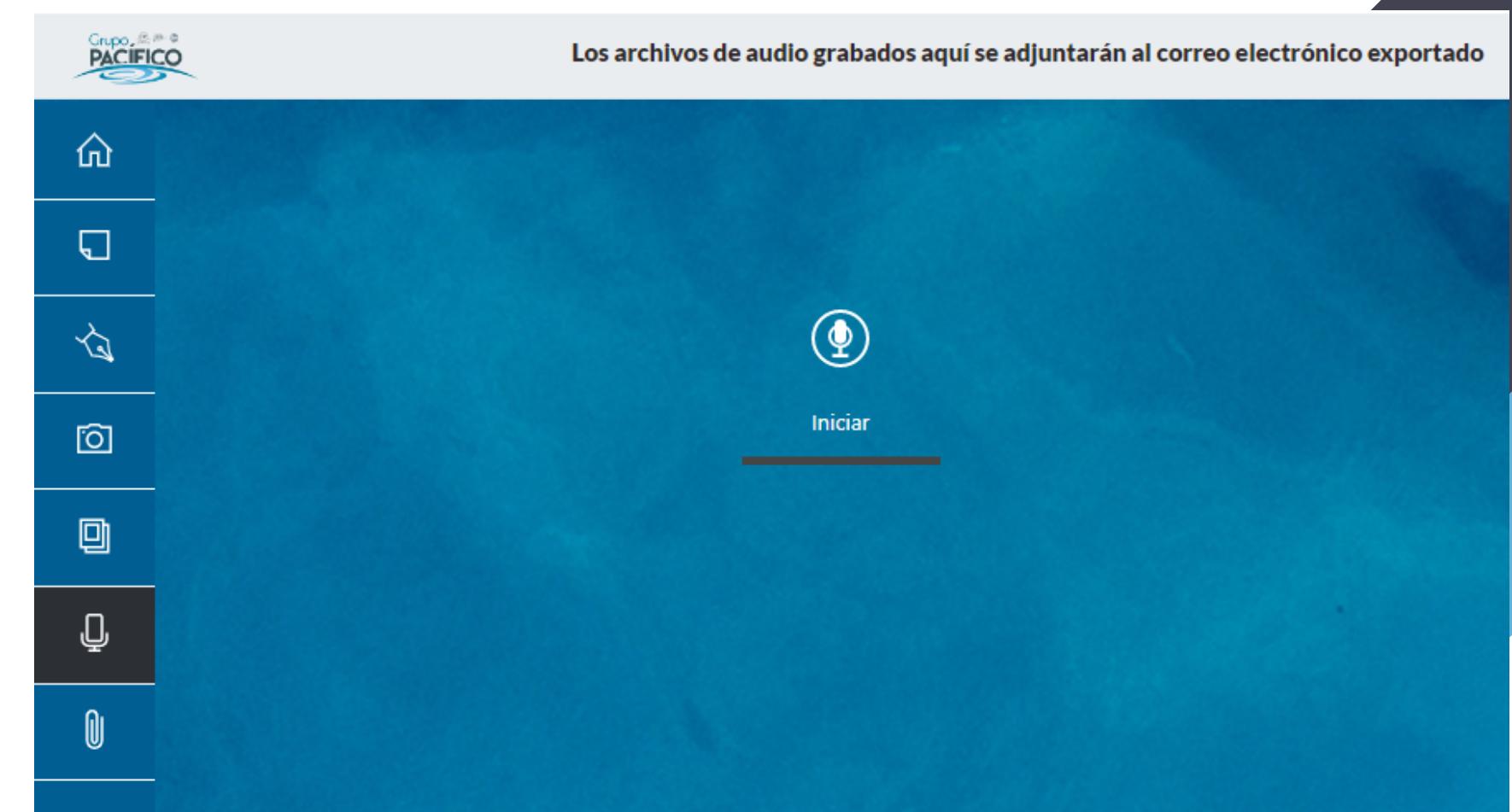
Herramienta Cámara



Herramienta Adjuntar archivos



Herramienta Micrófono



Herramienta Tarea

Asignar tarea

Título de la tarea
Prueba

Fecha de vencimiento
19/01/2023

Asignar a (solo su organización)

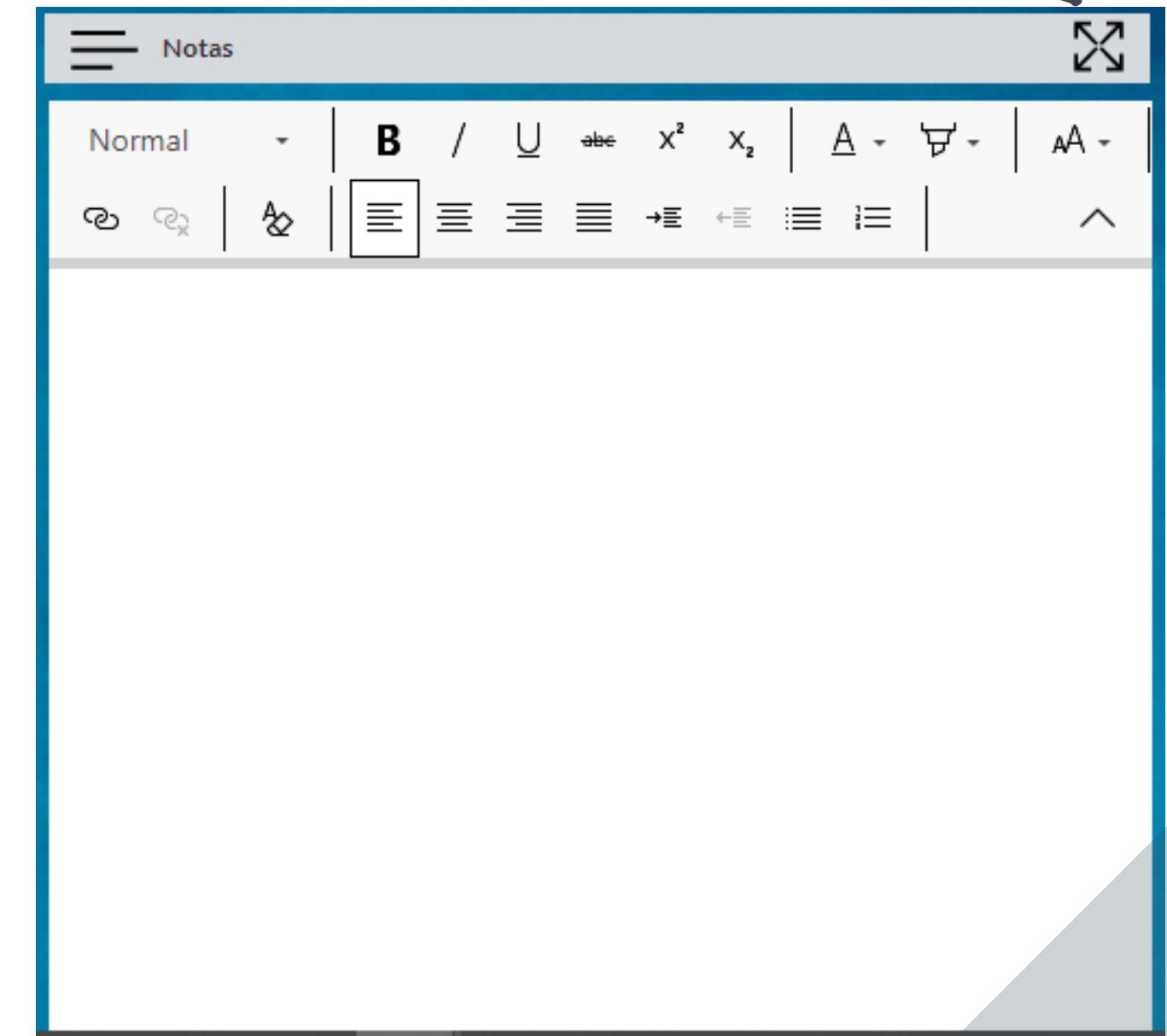
Sabrina Guerra
Analista Administrativo de IT

Buscar usuarios en la organización

Cancelar Guardar tarea

Se puede asignar una o varias tareas a los integrantes presentes en la reunión o a cualquier otro usuario de la organización

Herramienta Notas

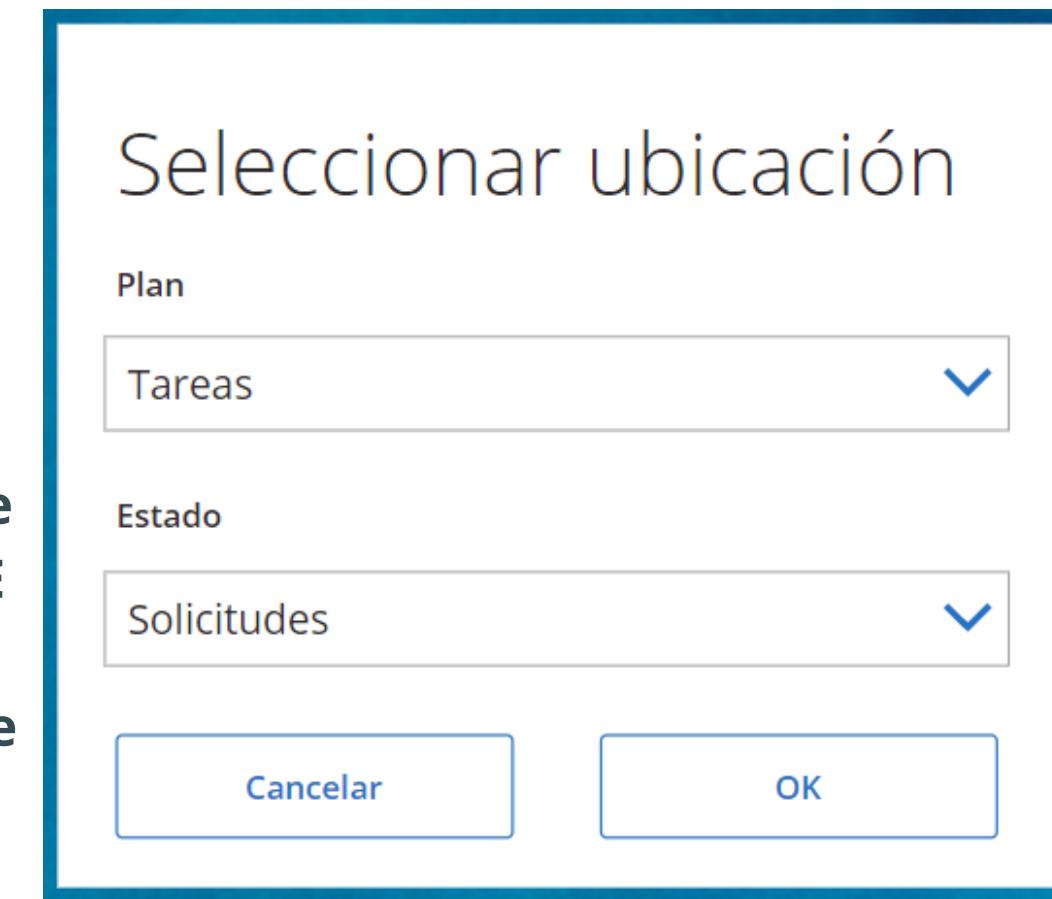


Opción para agrandar el espacio de notas

1



Si desea exportar la información de la reunión a "ONE NOTE" o "OFFICE PLANNER", se abrirá una pestaña para seleccionar la ubicación donde desea que se almacene dicha información.



Al realizar Click en "Finalizar y Guardar" encontrará diferentes opciones para exportar toda la información de la reunión. Adicional puede seleccionar mas usuarios para compartir la información.

2

¿Terminaste de tomar notas?

Una vez que exporte, el resumen de su reunión se compartirá y ya no tendrá acceso a la página de edición.

[Cancelar](#)

[Si, continuar](#)

3

¡Exportación completa!



[Programe una reunión de seguimiento](#)

Capturar otra reunión



Reunión de Prueba



Sabrina Guerra
Para: Sabrina Guerra;



Photo2.jpg
502 KB



Sketch2.jpg
22 KB

Responder

Responder a todos

Reenviar



...

miércoles 18/1/2023 9:28 a. m.

[Minuta de Reuniones]

Reunión de Prueba

ene. 18, 2023 | 08:00 am - 08:30 am (30 Minutos)

Asistentes (2)

Sabrina Guerra

Analista Administrativo de IT

Detalles de la Reunión

Reunión de Microsoft Teams

Únase a través de su ordenador, aplicación móvil o dispositivo de sala

[Haga clic aquí para unirse a la reunión](#)

ID de la reunión: 232 469 904 444

Código de acceso: Xwkdiw

[Descargar Teams](#) | [Unirse en la web](#)

[Infórmese](#) | [Opciones de reunión](#)

Por ultimo, le llegará un correo a todos los integrantes con la información recolectada en la Aplicación Minuta de Reuniones.

