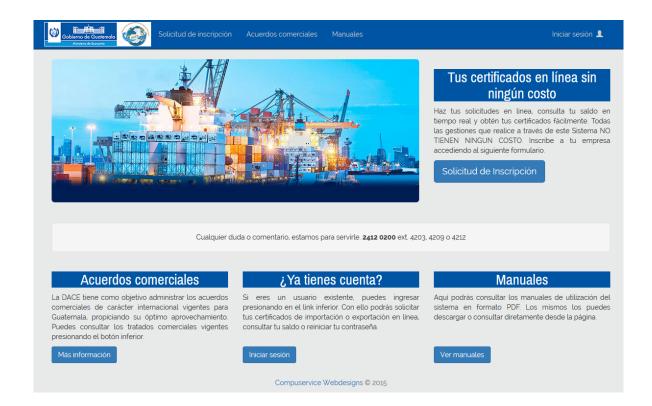
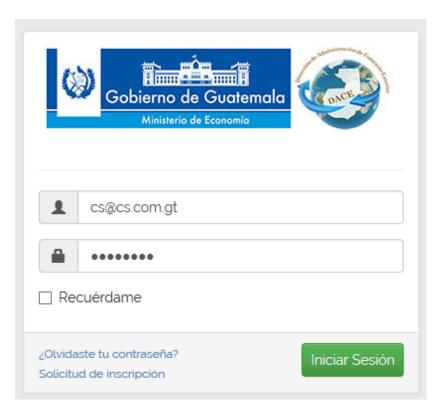
MANUAL DE USUARIOS IMPORTADORES/EXPORTADORES

ADMINISTRACIÓN DE CONTINGENTES ARANCELARIOS DE IMPORTACIÓN Y
CUOTAS DE EXPORTACIÓN



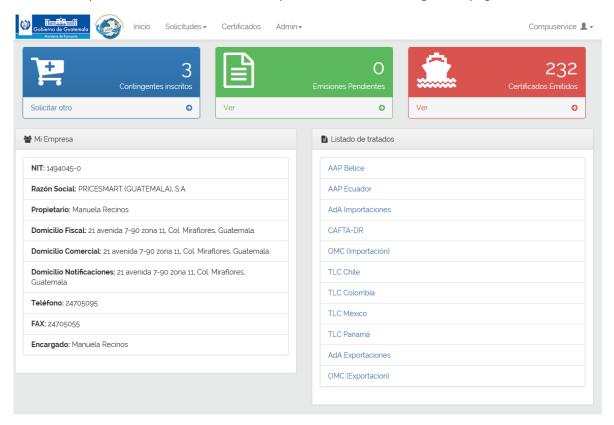
Para poder ingresar a la sección de exportadores será necesario hacer clic en la esquina superior derecha en "Iniciar sesión". Esto dirigirá al exportador a la siguiente pantalla:



En esta pantalla se deberá ingresar el usuario y clave especifico de cada exportador. Esta página realiza una validación. Si el usuario o la clave están incorrectos no permite que se ingrese.



Si el usuario y la contraseña son correctos le permitirá avanzar a la siguiente página.



Esta es la pantalla de inicio que permite visualizar lo siguiente:

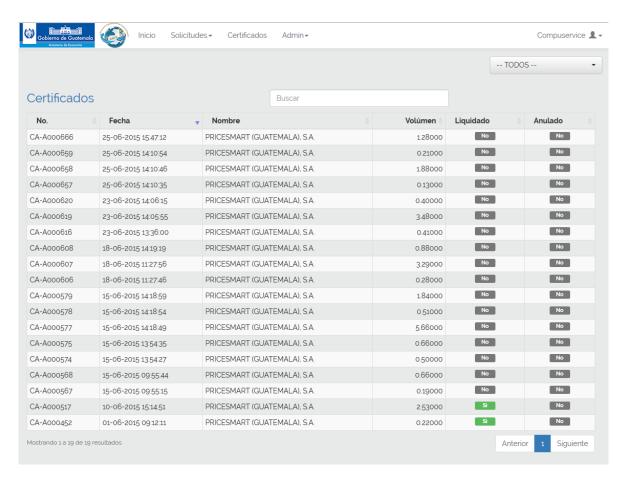
- 1. Contingentes Inscritos
 - a. Opción de solicitar inscripción de otro contingente
- 2. Emisiones Pendientes
 - a. Opción de ver emisiones
- 3. Certificados Emitidos
 - a. Opción de ver certificados emitidos
- 4. Informacion completa de "Mi Empresa"
- 5. Listado de tratados

Aparte incluye el siguiente menú con sus opciones detalladas:



- 1. Solicitudes
 - a. Inscripción: Permite inscribir un nuevo contingente
 - b. Asignación: Permite asignar un contingente

- c. Emisión: Permite emitir un nuevo contingente
- d. Histórico: Permite visualizar el histórico de las siguientes operaciones
 - i. Inscripción
 - ii. Asignación
 - iii. Emisión



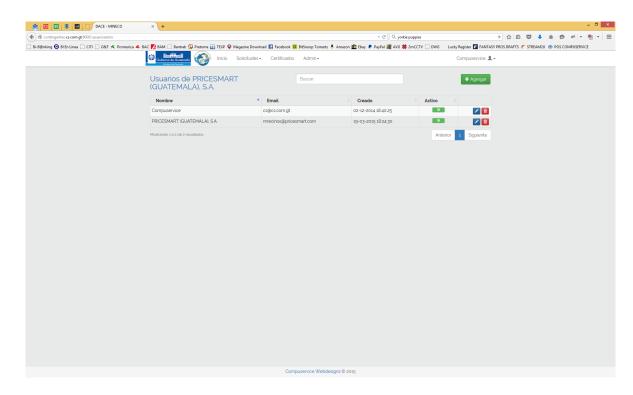
- 2. Certificados: En esta pantalla se pueden visualizar todos los certificados. La información desplegada es la siguiente:
 - a. Numero de certificado
 - b. Fecha de certificado
 - c. Nombre
 - d. Volumen
 - e. Liquidado (Si o No)
 - f. Anulado (Si o No)

Esta página permite filtrar la información de los certificados ingresando texto en el campo de "Buscar".



3. Admin

a. Usuarios extra. Al hacer clic en esta opción el usuario es redirigido a la siguiente pantalla:



En esta pantalla se pueden realizar todas las operaciones de los usuarios (agregar nuevos, editar usuarios actuales, eliminar usuarios).