

USUARIO.

1. Una persona puede darse de alta como usuario del gimnasio. Se le generará una contraseña y utilizará como nombre de usuario su correo electrónico.

Observación. Se activará la cuenta sólo si ya generó un pago y si el administrador acepta la inscripción. Se generará una validación mediante una confirmación con el correo electrónico.

2. El usuario dentro de su cuenta podrá modificar sus datos (contraseña, nombre, correo).

3. El usuario dentro de su cuenta podrá visualizar los avisos del administrador.

4. El usuario podrá visualizar los horarios en el que el instructor se encuentra disponible.

5. El usuario recibirá notificación dentro de su cuenta y por correo electrónico de la fecha de vencimiento cuando esta este próxima.

ADMINISTRADOR.

1. El administrador podrá dar de alta a nuevos usuarios con el nombre y correo.

Observación. Cuando el administrador da de alta a un nuevo usuario el sistema ingresa el registro directamente a la tabla de "usuarios".
El sistema genera una contraseña que es mandada en el mensaje de confirmación del nuevo usuario.

2. El administrador acepta o rechaza las solicitudes de nuevos usuarios que se registraron por su cuenta .

Observación. Cuando un usuario se da de alta en el sistema se ingresará a la tabla "solicitudes" y dentro de la cuenta de administrador se mostrarán estos registros. El administrador al aceptar se manda un correo de confirmación y al rechazar se eliminar el registro de la tabla.

3. El administrador puede dar de alta a nuevos administradores.

4. El administrador puede crear, modificar y eliminar avisos.

Observación. Estos avisos son visibles en las cuentas de los usuarios.

5. El administrador puede mandar mensajes personalizados a un usuario.

Observación. Este mensaje se enviará hacia el correo del usuario.

