

## VERBALE ESTERNO N°001 – MEETING DEL 09/11/2018

**Partecipanti:** Gruppo Excelsior, committente del sistema

### Introduzione

Questo verbale riporta i contenuti riguardanti il primo meeting avuto con il committente del sistema commissionato, svoltosi il 9 Novembre 2018. Nel meeting, che è durato circa un'ora, si è discusso prevalentemente sulla tipologia di azienda che il committente rappresenta, sugli obiettivi che il prodotto richiesto dovrebbe soddisfare e su una prima definizione dei tempi e del budget a disposizione del committente.

### Temi trattati:

- L'azienda
- L'obiettivo del prodotto richiesto
- Tempistiche e budget

### L'Azienda

Il committente rappresenta l'Accademia di Belle Arti di Udine, un'istituzione scolastica equiparata a un'università privata avente un centinaio di studenti, 50 insegnanti, 10 membri di personale. Il committente conta che l'Accademia possa raggiungere la cifra di 600/700 studenti, 100 insegnanti e 20 membri del personale nel giro di pochi anni.

### Obiettivo del Prodotto

Il committente ha necessità di un sistema che vada a gestire aspetti legati all'adempimento degli obblighi di legge relativi alla normativa sulla privacy G.D.P.R. (**General Data Protection Regulation**) come la creazione del registro dei trattamenti, la nomina dei responsabili (interni ed esterni) di tale registro, la gestione delle informative sul trattamento dei dati e altri aspetti della normativa precedentemente citata.

Dalle domande effettuate al committente è emerso che il prodotto sarà destinato al personale di ufficio dell'Accademia, che non è necessario che il prodotto si integri con sistemi o software preesistenti e che il prodotto debba poter generare non solo dati digitali, ma anche generare automaticamente documenti fisici come le informative sulla privacy.

### Tempistiche e budget

Le tempistiche per la realizzazione del sistema richiesto risultano molto ristrette, in quanto l'Accademia (che il committente rappresenta) si ritrova nella situazione di dover adempiere a obblighi di legge di una normativa già vigente, poiché entrata in vigore il 25 Maggio del 2018 (quindi quasi sei mesi prima della data di questo meeting).

Relativamente al budget il committente si è detto disponibile a un esborso di una cifra compresa tra i 5000 e i 10000€, ma si è anche detto disponibile al pagamento di una cifra superiore, se dilazionata nel tempo.

### **Decisioni prese**

In seguito al meeting avuto col committente si è deciso di avere un meeting interno al team da tenersi il 14/11/18 in cui discutere degli aspetti emersi da questo incontro col committente.

### **Prossimi passi**

Definire una prima organizzazione della struttura del gruppo, stilare una prima versione del CM.

### **Prossimi incontri**

È stata deciso di effettuare un secondo incontro a data da destinarsi.

**Verbale approvato dal Responsabile dei Verbali Esterni: Viktorija Petreska il 09/11/18**