

## **VERBALE INTERNO N°005 – MEETING DEL 12/12/2018**

**Partecipanti:** gruppo al completo

**Assenti:** nessuno

### **Ordine del giorno**

1. Documento dei requisiti
2. Individuare il software da riutilizzare
3. Creazione dei documenti di testing e dei risultati di test
4. Redazione del CM0.05
5. Varie ed eventuali

### **Primo punto: Documento dei requisiti**

Il documento dei requisiti (creato da Luca) è stato analizzato e rivisitato, andandolo ad arricchire e completando la versione 0.01.

### **Secondo punto: Individuare il software da riutilizzare**

Il software che riutilizziamo è un template di interfaccia Web e Google Calendar.

### **Terzo punto: Creazione dei documenti di testing e dei risultati di test**

È stata creata la prima versione dei documenti di testing, DocTest\_0.01. Invece per quanto riguarda i risultati di test è stata creata la struttura del documento

### **Quarto punto: Redazione del CM0.05**

È stato rivisitato il CM, aggiungendo i documenti di testing e dei risultati di test, giungendo alla versione CM0.05.

### **Quinto punto: Varie ed eventuali**

Nulla da aggiungere.

### **Decisioni prese**

È stato deciso di continuare con la formalizzazione dei requisiti.

### **Prossimi passi**

Creare dei casi d'uso.

### **Prossimi incontri**

È stato fissato un nuovo meeting di gruppo da svolgersi il 21/12/18, in cui discutere degli aspetti contenuti nella sezione "Prossimi passi".

**Verbale approvato dal Responsabile dei Verbali Interni:** Hristina Stevanovska il  
12/12/18