

VERBALE INTERNO N°002 – MEETING DEL 21/11/2018

Partecipanti: Gruppo al completo

Assenti: Nessuno

Ordine del Giorno

1. Identificazione degli item del CM
2. Struttura degli item
3. Nomina dei responsabili dei verbali interni ed esterni
4. Varie ed eventuali

Primo punto: Identificazione degli item del CM

Il primo punto del secondo meeting è stato l'identificazione degli item del progetto; al momento sono stati identificati dieci item. Una parte di essi tratta problematiche relative all'organizzazione del gruppo, mentre altri trattano il processo di implementazione del sistema da progettare.

Secondo punto: Struttura degli item

Gli item sono stati definiti tramite i seguenti aspetti: tipo di item, struttura dell'item, nomenclatura e formato dell'item, posizione nel file system e responsabile.

Terzo punto: Nomina dei responsabili dei verbali interni ed esterni

Le candidature per responsabili dei verbali interni ed esterni sono stati rispettivamente Hristina e Viktorija. I due ruoli sono stati approvati in tempi brevi con voto unanime.

Quarto punto: Varie ed eventuali

Non vi è stato nulla da aggiungere.

Decisioni prese

Avendo scarse conoscenze dei requisiti per il software richiesto, si è deciso di aspettare maggiori spiegazioni da parte del cliente al prossimo meeting, in previsione del quale sono state formulate domande da porre sui dubbi nati. Nel frattempo, si è deciso di

lavorare sui vari item già definiti (come per esempio verbali interni ed esterni e il CM stesso).

Prossimi passi

Si è deciso di acquisire più informazioni possibili sul software richiesto e di cominciare a farsi un'idea generale su di esso.

Prossimi incontri

È stato fissato un nuovo meeting di gruppo da svolgersi il 28/11/18 in cui discutere degli aspetti contenuti nella sezione "Prossimi passi".

Verbale approvato dal Responsabile dei Verbali Interni: Hristina Stevanovska il 21/11/18