



Università degli Studi di Udine

Corso di Laurea Magistrale in Informatica

Laboratorio di Ingegneria del Software 2

Change Request Form

Versione 1

Gruppo: Excelsior



Progetto: EasyGDPR

Committente: Accademia delle Belle Arti
(Udine)



Nome Progetto: EasyGDPR
Versione Documento: 1

Documento: CRF
Autore Documento: D'Agostino Giovanni

Versioni del CRF

Versione	Autore	Descrizione	Data Stesura	Data Approvazione
1	Giovanni	Prima stesura del CRF	30/01/19	30/01/19



Sommario

1 – Introduzione	4
2 – CRF	5



1 – Introduzione

Lo scopo di questo documento è di definire la struttura del CRF (Change Request Form), documento che gli stakeholder o il personale interno al progetto dovranno andare a compilare ogni volta che richiederanno di apportare una modifica al progetto.

Il CRF si articolerà in 3 moduli:

1. Un modulo contenente le informazioni generali sulla CR, compilata dal richiedente
2. Un modulo di analisi della CR, che verrà compilata internamente da colui che svolgerà l'analisi della richiesta di cambiamento stessa
3. Un modulo con le conclusioni relative alla CR, che può essere approvata, approvata con condizioni (specificate nello stesso modulo) o respinta e che viene compilata dal responsabile del CR



2 – CRF

CHANGE REQUEST FORM - EasyGDPR

1. INFORMAZIONI GENERALI SULLA RICHIESTA DI CAMBIAMENTO				
Nome del CR				
Tipologia di CR	<input type="checkbox"/> Miglioramento		<input type="checkbox"/> Correzione errori	
	<input type="checkbox"/> Altro (specificare):			
Provenienza CR	<input type="checkbox"/> Interna		<input type="checkbox"/> Esterna	
Nome del richiedente				
Breve descrizione della richiesta				
Data richiesta per soluzione [gg/mm/aaaa]				
Priorità	<input type="checkbox"/> Bassa	<input type="checkbox"/> Media	<input type="checkbox"/> Alta	<input type="checkbox"/> CRITICA
Ragioni della richiesta				
Note				
Firma Richiedente		Data firma [gg/mm/aaaa]		



2. ANALISI DELLA RICHIESTA DI CAMBIAMENTO (uso interno)			
Data inizio analisi [gg/mm/aaaa]			
Tempo stimato per assoluzione richiesta (ore/persona)			
Impatto sul personale			
Impatto su schedule del progetto			
Impatto sui costi			
Commenti			
Note			
Firma analista responsabile		Data di fine analisi [gg/mm/aaaa]	



3. CONCLUSIONI			
Decisione	<input type="checkbox"/> Approvata	<input type="checkbox"/> Approvata con condizioni	<input type="checkbox"/> Respinta
Spiegazione decisione			
Eventuali condizioni			
Firma del responsabile		Data di firma [gg/mm/aaaa]	