

Università degli Studi di Udine

Planning and control

dott.ssa Anna Marzona

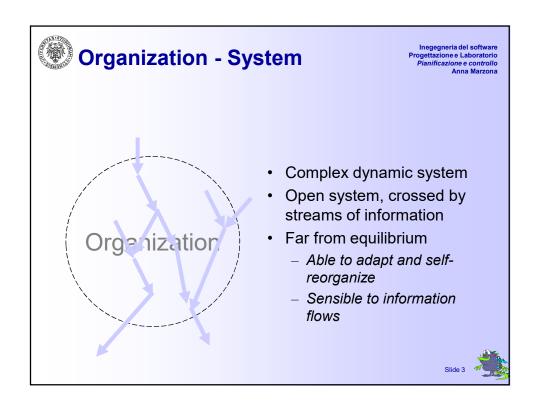
Dipartimento di Scienze Matematiche, Informatiche e Fisiche

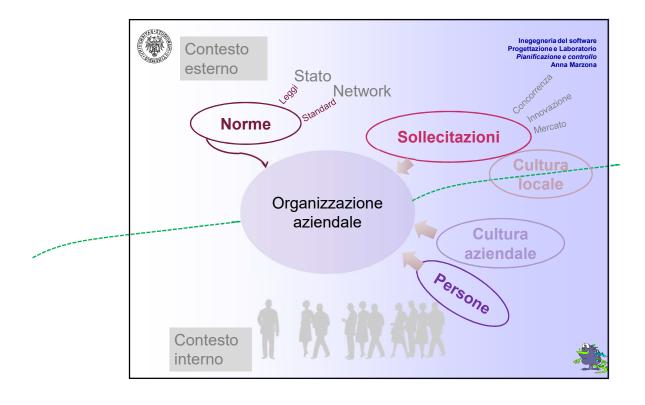


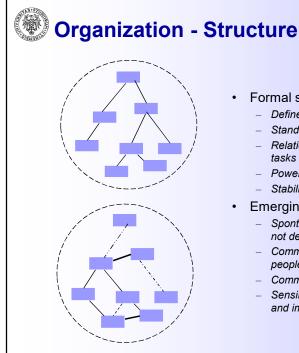


- Introduction
- Management activities
- Working group
- Working environment
- · Planning and accounting









- Formal structure
 - Defined at the table
 - Standards, organization charts, roles
 - Relationship between people and tasks
 - Power Distribution
 - Stability
- Emerging structure
 - Spontaneous, it can be influenced but not determined
 - Communication networks between people
 - Community of practices
 - Sensible to information flows explicit and implicit





Organization - Structure

- Formal structure
 - designed and slow variations
 - determines the stability of the organization's dynamic
- Emerging structure
 - implicit and continuous changes in time
 - determines the quality of the organization's dynamic
- Formal and emerging structures always coexist within an organization
 - It is not enough to define the first, it is also necessary to recognize the second





- Introduction
- Management activities
- Working group
- Working environment
- Planning and accounting





Management activities

- Problem building (defining the problem)
- Problem solving (using available people)
- Motivating (people who work on a project)
- Organizing (the way in which people work)
 - Group Organization
 - Group Staffing
 - Infrastructure
- Planning (what people are going to do)
- Estimating (how fast/well people will work)
 - Estimation models already analyzed
- Controlling (if and how people execute activities)





- Problema percepito -> Richiesta
 - Usualmente formulata a «scatola chiusa»
 - Ricondotti a pensiero già pensato, a soluzione pronta
- Come capire qual è il vero problema?
 - Rappresentazione chiara ed articolata dei **fattori** che concorrono
 - determinare, causare, alimentare uno specifico fenomeno.
 - · relazione tra differenti elementi
 - Formulazione di ipotesi
 - · Cambi di prospettiva
 - · Variazioni di prassi
 - · Cambio di processi





- Preconcetti sull'idea di «problema»
 - I problemi esistono per sé, sono visibili da tutti
 - Oggettività
 - · Logica colpevolizzante
 - Sono rilevabili/visibili solo da esperti
 - · Delega di responsabilità
 - · Attesa di intervento magicamente risolutore
 - Riconduzione del problema ad una forma nota
- Significati di «problema»
 - Sinonimi di imperfezione (colpa)
 - Giogo da sopportare (visione sacrificale)
 - Sfida (contrasto)
 - Oggetto di ricerca (indagine)





- I problemi sono frutto di costruzioni sociali
 - Distanza tra modello ideale e realtà percepita
- Come definire i problemi a partire da una situazione di sofferenza|necessità|difetto?
 - Riconoscere i modelli e rileggere in chiavi diverse la realtà
 - Condividere il linguaggio (contesto)
 - Usare creatività per proporre alternative ai
 - · «Si fa così da sempre»
 - · «Non si può»
 - Aprire temi, esplicitare, fare chiarezza, riformulare
 - La rilettura può far dissolvere il problema originario





- Ambito di competenza proprio del progetto
 - Es: Sanità, Produzione alimentare, GDO, ...
 - Ogni dominio ha problematiche peculiari
 - Ogni dominio deve sottostare a regole e norme particolari
- E' necessario conoscere il dominio per poter
 - progettare interventi corretti ed efficaci
 - Interloquire con il committente con un linguaggio comune
- Chi è chiamato come fornitore di ICT deve costruirsi almeno in parte conoscenza sul dominio
 - · Con interviste al committente
 - Con ricerche di documentazione (pubblicazioni, articoli)
 - Con ricerche su normativa





Mito da dimenticare Cambiamento a logica lineare

Inegegneria del software
Progettazione e Laboratorio
Pianificazione e controllo
Anna Marzona

- I risultati sono previsti
 - Valutazione come rilevazione della differenza tra obiettivi e risultati
- Il percorso è predeterminato
- · Le cause sono esogene e vanno dominate
- Cambiamenti determinati e subiti vanno distinti
- · Gli individui sono guidati dalla razionalità
 - Emozioni e passioni sono impertinenti o secondarie
- La motivazione economica è portante
- · I cambiamenti sono positivi
- Persone, gruppi, organizzazioni sono variabili dipendenti
- Necessario eliminare gli ostacoli
- Azione prevalente: Pianificazione/Controllo





Governare il cambiamento

Prospettiva complessa

- Il processo può essere non lineare
 - Gli esiti parziali mutano il risultato prefigurato
- Il processo può essere irregolare e lascia spazio ad effetti imprevisti
 - La valutazione consiste anche nel dar senso agli imprevisti
- Ambivalenze e conflitti sono parte del cambiamento
- Persone, gruppi, organizzazioni sono variabili solo parzialmente dipendenti
- Il cambiamento si attua attraverso le persone, e spesso solo attraverso un cambio di prospettiva sul proprio lavoro e sull'organizzazione





- Da Mandato a Oggetto di lavoro
 - Parte di problema di cui ci si può prendere cura per
 - Risorse
 - Competenze
 - · Possibilità
 - definire quali interventi attivare
 - Quali, non ancora in che modo
 - · Attenzione alle scorciatoie del già noto!
 - prefigurarsi e condividerei risultati cui si potrà giungere
 - Costruito attraverso la relazione



Oggetto, ruoli, modi

- Oltre al contenuto, accordi anche su
 - Responsabilità reciproche
 - · Chi fa cosa, ruoli di conduzione, azione
 - Modi
 - · Passi, relazioni, avanzamenti, valutazioni, pagamenti, ...
 - Scansioni
 - · Priorità, pesi
 - Limitazioni
 - Esclusioni, confini
- Da origine ad un contratto (esplicito o implicito)
- Strumenti:
 - documentazione specifica per l'analisi del contesto
 - documentazione prodotta (verbali, analisi, contratti)





- An important role of a manager is to motivate the people working on a project
- · Motivation is a complex issue
- Motivation plays on an individual and usually unbalanced mix of needs
 - primary
 - personal
 - social







Inegegneria del software ogettazione e Laboratorio

- Motivations depend on satisfying needs
- It can be assumed that physiological and safety needs are satisfied
- Social, esteem and self-realization needs are most significant from a managerial viewpoint
- Difficulties
 - How to recognize the needs of the people, often not expressed, only "implicit"?
 - What leverage to use on need often only "glimpsed"?
 - What effect will the action, on a personal level and at the organizational level?





Motivation - Need satisfaction

- Social
 - Provide shared spaces and services
 - Allow informal communications
- Esteem
 - Recognition of achievements
 - Appropriate rewards
- Self-realization
 - Training people want to learn more
 - Responsibility





- "Maslow's pyramid" is almost certainly an over-simplification
- Must also take into account also different personality types:
 - Task-oriented, Self-oriented, Interaction-oriented, ...
- It 'also need to consider the context in which people move
 - relations with colleagues
 - emerging culture
- Motivation
 - it should not be seen as deterministic action on individual
 - stimulus to the building of a community of practices





- Introduction
- Management activities
- Working group
- Working environment
- Planning and accounting



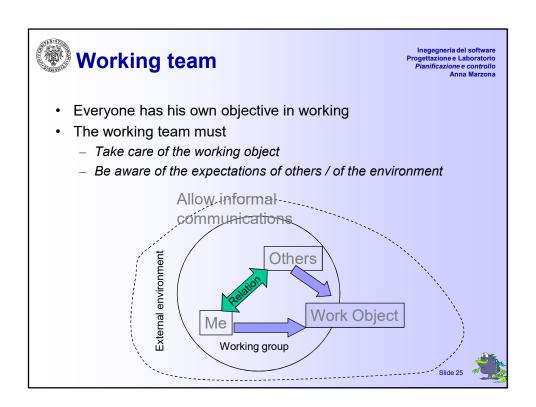


Organization - Project staffing

- Choosing people to work on a project is a major managerial responsibility
 - defining the profile to be searched
 - Competences, experience, skills, availability, aptitude to team work, economics, ...
- Decisions are usually based on
 - information provided by candidate/gained in interviews
 - recommendations from other people
 - psychological or aptitude tests
 - evaluation after training/stage/trial period
 - hackaton or similar game like events



Organization - S	taff soloction factors Prop	negegneria del software lettazione e Laboratorio anificazione e controllo Anna Marzona	
Factor	Explanation		
Application domain experience	For a project to develop a successful system, the developers must understand the application domain.		
Platform experience	May be significant if low-level programming is involved. Otherwise, not usually a critical attribute.		
Programming language experience	Normally only significant for short where there is insufficient time to learn a new language.		
Educational background	May provide an indicator of the basic which the candidate should know and of to learn. This factor becomes increasingly as engineers gain experience across a range of projects.		
Communication ability	Very important because of the need for project staff to communicate orally and in writing with other engineers, managers and customers.		
Adaptability	Adaptability may be judged by looking at the different types of experience which candidates have had. This is an important attribute as it indicates an ability to learn.		
Attitude	Project staff should have a positive attitude to their work and should be willing to learn new skills. This is an important attribute but often very difficult to assess.		
Personality	Again, an important attribute but difficult to assess. Candidates must be reasonably compatible with other team members. No particular type of personality is more or less suited to software engineering.	Slide 24	
		Suite 24	

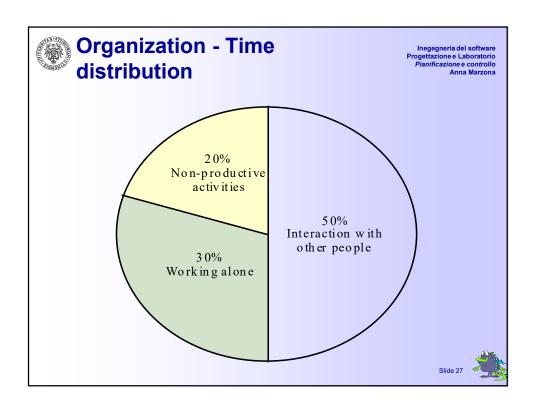


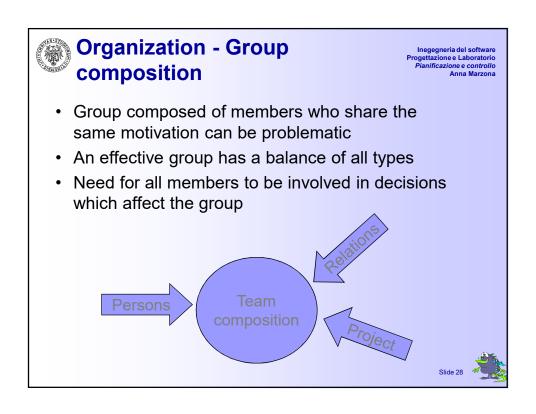


Organization - Group working

- Most software engineering is a group activity
 - The development schedule for most non-trivial software projects is such that they cannot be completed by one person working alone
- Group interaction is a key determinant of group performance
- Flexibility in group composition is limited
 - Managers must do the best they can with available people









Organization - Group leadership

Inegegneria del software Progettazione e Laboratorio Pianificazione e controllo

- Leadership depends on respect not titular status
 - Different models of leadership
 - · Autocratic (Impositive)
 - · Leader (Charismatic)
 - Conductor / Shepherd (Careful)
- Natural leadership is more effective that autocratic leadership
- There may be both a technical and an administrative leader
- A career path based on technical competence should be supported





Organization - Group cohesiveness

- In a cohesive group, members consider the group to be more important than any individual in it
 - Community of practices
- Advantages of a cohesive group are:
 - Group quality standards can be developed
 - Team members learn from each other and get to know each other's work
 - Egoless programming where members strive to improve each other's programs can be practiced





Organization - Group loyalties

- Group members tend to be loyal to cohesive groups
- 'Groupthink' is preservation of group irrespective of technical or organizational considerations
- Management should act positively to avoid groupthink by forcing external involvement with each group





Organization - Group communications

- Factors affecting the effectiveness of communication
 - Status of group members
 - · Higher status members tend to dominate conversations
 - Personalities in groups
 - · Avoid personality predominance in a group
 - Gender composition of group
 - · Mixed-sex groups tend to communicate better
 - Communication channels
 - · Communications channeled though a central coordinator tend to be ineffective





Organization - Meetings

- The goal of the meetings influences
 - participation (different persons involved)
 - trend
 - expectations
- Of high importance is the conductor of the meeting
 - stimulates
 - moderates
 - checks the time
 - synthesizes





- Riunione
 - struttura collettiva temporanea
 - raccolta di più persone, che occupano ruoli e funzioni diverse
 - dovrebbero avere in comune la **cura** del raggiungimento di uno o più obiettivi
- La riunione è uno strumento del gruppo di lavoro
 - Assieme ad altri, come colloqui, comunicazioni scritte ed orali individuali, protocolli, linee guida e varie forme di controllo





- Partecipanti
 - membri di uno stesso gruppo o di più gruppi
 - Membri un'unica organizzazione o di più organizzazioni
- La cornice, le regole, il linguaggio, il senso non sono scontati
 - persone provenienti da contesti diversi hanno punti di vista differenti
- La riunione deve produrre
 - conoscenze, informazioni, decisioni, scambi, accordi, ...
- Quanto minore sarà la chiarezza circa i risultati attesi da una riunione
 - tanto maggiore sarà il rischio di confusione, di dispersione, di sterilità





Tipi di riunione

- Informare
 - Non serve una riunione
- Trattare problemi che non possono essere risolti da singoli
 - Apporto di competenze diverse
- Esplorare problemi
 - Apporto di sensibilità diverse
- Costruire e monitorare nuovi processi di lavoro
 - Lettura criticità, rifasamento
- Sviluppare nuove idee
- Negoziare tra parti





Inegegneria del software ogettazione e Laboratorio

- Funzione primaria, esplicita, formale
 - Oggetto della riunione
- · Funzione secondaria o implicita
 - Livello di gruppo/organizzazione
 - Es: verifica di allineamento, riconoscimento di posizione, ..
- Funzione inconsapevole
 - Livello personale
 - Es. onnipotenza
- Funzione difensiva
 - Livello personale/gruppo
 - Es: appartenenza, costruzione identità del gruppo





Organization - Team structure

- Software engineering group sizes should be relatively small (< 8 members)
- Break big projects down into multiple smaller projects
- Small teams may be organised in an informal, "democratic" way
- Different organizations → different development methodologies
 - Extreem Programming
 - Scrum
 - Lean Software Development





- Introduction
- · Management activities
- Working group
- Working environment
- · Planning and accounting





- Physical workplace provision has an important effect on individual productivity and satisfaction
 - Comfort
 - Privacy
 - Facilities
- Health and safety considerations must be taken into account
 - Lighting
 - Heating
 - Furniture

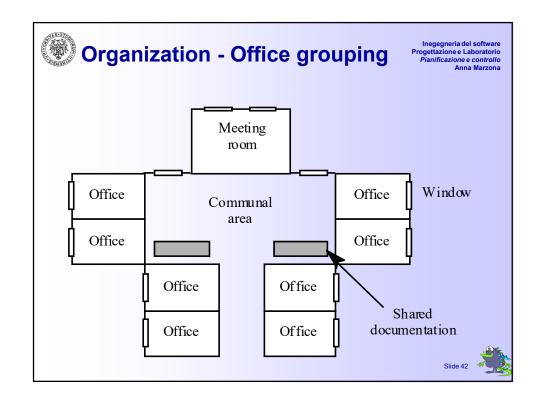




Organization - Environmental factors

- Privacy
 - Each engineer requires an area for uninterrupted work
 - Could be home work
- Outside awareness
 - People prefer to work in natural light
- Personalization
 - Individuals adopt different working practices and like to organize their environment in different ways







Organization - Equipment provision

- Computers
 - Each engineer should have a personal workstation with access to software which is needed for his/her job
- Communications systems
 - Telephone, e-mail, networking facilities
 - Groupware systems facilitate information sharing
 - Instant messaging, teleconferences, ...





- Introduction
- Management activities
- · Working group
- Working environment
- Planning and accounting



