

VERBALE INTERNO N°002 – MEETING DEL 21/11/2018

Partecipanti: Gruppo al completo

Assenti: Nessuno

Ordine del Giorno

1. Identificazione degli item del CM
2. Struttura degli item
3. Nomina dei responsabili dei verbali interni ed esterni
4. Varie ed eventuali

Primo punto: Identificazione degli item del CM

Come primo punto del secondo meeting è stato l'identificazione degli item del progetto. Per il momento sono dieci item. Una parte di loro tratta le problematiche organizzative del gruppo e l'altra parte invece tratta il processo implementativo del software da progettare.

Secondo punto: Struttura degli item

Gli item sono definiti dai seguenti punti: il tipo dell'item, la struttura dell'item, la nomenclatura e il formato, la posizione nel file system, e il responsabile.

Terzo punto: Nomina dei responsabili dei verbali interni ed esterni

Le candidature per responsabili dei verbali interni ed esterni sono stati rispettivamente Hristina e Viktorija. I due ruoli sono stati approvati in tempi brevi con voto unanime.

Quarto punto: Varie ed eventuali

Nulla da aggiungere.

Decisioni prese

Avendo scarse conoscenze dei requisiti per il software richiesto, si è deciso di aspettare maggiori spiegazioni al prossimo meeting da parte del comitante. Inoltre sono state formulate domande da porre su dubbi che sono nati. Nel frattempo si è deciso di

lavorare sui vari item che sono definiti come per esempio I verbali interni ed esterni e anche il CM stesso.

Prossimi passi

Acquisire più informazioni possibili sul software richiesto e cominciare a farsi un'idea generale del medesimo.

Prossimi incontri

È stato fissato un nuovo meeting di gruppo da svolgersi il 28/11/18 in cui discutere degli aspetti contenuti nella sezione "Prossimi passi".

Verbale approvato dal Responsabile dei Verbali Interni: Hristina Stevanovska il 21/11/18