



Università degli Studi di Udine

Corso di Laurea Magistrale in Informatica

Laboratorio di Ingegneria del Software 2

Specifica dei Requisiti Software

Versione 0.02

Gruppo: Excelsior



Membri e contatti:

Nome e Cognome	Matricola	E-Mail
Giovanni D'Agostino	121478	dagostino.giovanni@spes.uniud.it
Luca Pussini	123209	luca.pussini@spes.uniud.it
Viktorija Petreska	123800	petreska.viktorija@spes.uniud.it
Hristina Stevanovska	124075	stevanovska.hristina@spes.uniud.it

Versioni del SRS

Versione	Autore	Descrizione	Data Stesura	Data Approvazione
0.01	Luca	Prima bozza del SRS	08/12/18	12/12/18
0.02	Luca	Esplosione paragrafi 3.4, 3.5	14/12/18	14/12/18

Sommario

1	Introduzione	4
1.1	Scopo	4
1.2	Convenzioni	4
1.3	Destinatari	4
1.4	Ambito del Sistema.....	4
1.5	Riferimenti	4
2	Descrizione Generale.....	5
2.1	Prospettiva del Prodotto	5
2.2	Funzioni	5
2.3	Ambiente Operativo	5
2.4	Dipendenze	6
3	Requisiti Funzionali	6
3.1	Gestore dell'Anagrafica	6
3.2	Nomina dei Responsabili	7
3.3	Registro dei trattamenti.....	7
3.4	Calendario	8
3.5	Gestore Documenti.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
4	Requisiti non Funzionali.....	8
4.1	Requisiti di Prestazioni	8
4.2	Requisiti di Sicurezza	9
4.3	Requisiti di Qualità del Software	9

1 Introduzione

1.1 Scopo

Lo scopo di questo documento è quello di presentare una descrizione dettagliata del sistema software per la gestione delle pratiche richieste dal Unione Europea nel Regolamento Generale Sulla Protezione Dei Dati. Verranno spiegati gli scopi e le funzionalità del sistema, le sue interfacce esterne e i suoi vincoli.

1.2 Convenzioni

Questo documento è redatto seguendo le indicazioni contenute nel template IEEE per la Specifica di Requisiti Software.

In questo documento i seguenti acronimi avranno il significato sotto riportato:

- GDPR: “Regolamento Generale Sulla Protezione Dei Dati”
- DPO: “Data Protection Officer”

1.3 Destinatari

- Committente del progetto: per capire se tutti i requisiti richiesti sono stati specificati nel modo in cui erano intesi.
- Programmatori: per controllare che tutti i requisiti richiesti dal committente vengano implementati.
- Utenti finali: per esplorare tutte le funzionalità presenti nel sistema finale.

1.4 Ambito del Sistema

Con questo sistema gli utenti potranno compiere azioni necessarie per mantenere facilmente la conformità alla normativa GDPR, entrata in vigore il 25 Maggio 2018, che raccoglie un insieme di misure a protezione dei dati personali e della privacy di tutte le persone i cui dati vengono raccolti e gestiti da un'organizzazione.

1.5 Riferimenti

Testo del Regolamento Generale Sulla Protezione Dei Dati: <https://goo.gl/Bx4Lyk>

IEEE System Requirements Specification Template: <https://goo.gl/nbw5Rg>

2 Descrizione Generale

2.1 Prospettiva del Prodotto

Questo sistema è un prodotto standalone avente lo scopo di facilitare e supportare le attività relative agli adempimenti legati alla normativa GDPR.

2.2 Funzioni

Anagrafica:

- Aggiungi persona: inserisce a sistema i dati di riferimento di una persona
- Rimuovi persona: cancella dal sistema i dati di riferimento di una persona a meno che questa non sia nominata come responsabile interno o esterno
- Aggiungi Entità Esterna: inserisce a sistema i dati di riferimento di una persona o società esterna

Nomina dei Responsabili:

- Aggiungi Responsabile: assegna un ruolo ad una entità inserita a sistema
- Riassegna Responsabile: sposta una o più responsabilità da un'entità all'altra

Registro dei trattamenti:

- Nuovo trattamento: avvia la creazione di un trattamento
- Stampa: crea un documento stampabile con i dati di tutti i trattamenti nel registro
- Cerca: filtra i trattamenti visualizzati

Calendario:

- Crea nuovo Evento
- Crea nuovo Task
- Crea eventi o task preimpostati per Data Breach e richieste degli interessati
- Aggiorna Stato Evento/Task
- Notifica scadenza Evento/Task
- Chiudi Evento/Task

Gestore Documenti:

- Carica Documento
- Stampa Documento
- Cerca
- Filtra

2.3 Ambiente Operativo

- Google Chrome (versione ____ o superiore)
- Firefox (versione ____ o superiore)
- Microsoft Edge (versione ____ o superiore)

2.4 Dipendenze

Il sistema necessita di un browser web con supporto per HTML5 e CSS3 con la capacità di connettersi ad un database SQL tramite PHP. Inoltre una parte del sistema verrà implementata utilizzando Google Calendar (versione ____).

3 Requisiti Funzionali

3.1 Gestore dell'Anagrafica

Il gestore dell'anagrafica deve presentare la lista delle persone inserite a sistema, indicando: il tipo di personalità (persona fisica o giuridica), il nome, il codice fiscale e il ruolo all'interno dell'azienda. Informazioni aggiuntive si possono ottenere selezionando il soggetto interessato.

L'inserimento di una nuova persona fisica prevede l'inserimento obbligatorio di:

- Codice Fiscale: con controllo di validità
- Nome e Cognome: testo libero
- Indirizzo completo: in modo semi guidato
 - Nazione
 - Provincia
 - Città
 - CAP
 - Via/Piazza
 - Numero civico
- Informazioni di contatto
 - E-mail: con controllo di validità
 - Numero di telefono: con controllo di validità

L'inserimento di una persona giuridica prevede l'inserimento obbligatorio di:

- Partita IVA
- Denominazione
- Indirizzo della Sede di riferimento: in modo semi guidato
 - Nazione
 - Provincia
 - Città
 - CAP
 - Via/Piazza
 - Numero civico
- Informazioni di contatto
 - E-mail: con controllo di validità
 - Numero di telefono: con controllo di validità

3.2 Nomina dei Responsabili

Il sistema deve presentare una schermata con l'elenco dei responsabili di cui sono indicati:

- Nome e Cognome
- Da chi è stato nominato
- Elenco delle sue responsabilità

Viene inoltre offerta la possibilità di:

- Modificare una nomina
- Aggiungere un nuovo responsabile

Il gestore dell'anagrafica al momento della nomina di un nuovo responsabile deve far inserire obbligatoriamente:

- Nome e Cognome del responsabile: selezione dall'anagrafica
- Da chi è stato nominato
- Data di autorizzazione
- Elenco dei trattamenti di cui è responsabile

3.3 Registro dei trattamenti

Il registro dei trattamenti deve presentare la lista di tutti i trattamenti inseriti, questi verranno visualizzati normalmente in modo compatto (mostrando solo le informazioni più rilevanti (ossia il Processo di riferimento, le categorie di interessati ed il responsabile del trattamento)) e potranno essere visualizzati in modo esteso selezionandoli (rendendo visibili tutte le informazioni inserite al momento della creazione).

La creazione di un nuovo trattamento prevede l'inserimento obbligatorio di:

- Processo di riferimento: testo libero
- Categorie di interessati: testo con casella combinata
- Finalità: testo libero
- Modalità del trattamento: selezione multipla tra elettronico e cartaceo
- Responsabile dei Dati: selezione da elenco responsabili
- Tempi di conservazione dei dati: inserimento numerico periodo e/o testo libero
- Cessazione del trattamento: selezione dipendente dalla modalità di trattamento

Se necessario si potranno inserire:

- Incaricati autorizzati al trattamento
- Circolazione dei dati all'interno dello studio
- Circolazione dei dati all'esterno dello studio
- Luogo custodia dei file
- Luogo custodia del cartaceo
- Note

La funzione di ricerca ridurrà la lista ai soli trattamenti in cui c'è una corrispondenza con le parole cercate in uno qualsiasi dei campi.

3.4 Calendario

Il sistema presenterà una schermata con il calendario visualizzante gli eventi e task inseriti a sistema. Selezionando un evento/task si visualizzerà un popup con le informazioni ad esso relative, inoltre verrà data la possibilità di modificarne i dettagli e di impostarne lo stato di completezza.

Si potrà selezionare un giorno o un insieme di giorni per avviare la creazione di un evento/task nel periodo selezionato, durante la creazione si potranno specificare informazioni aggiuntive quali:

- Scelta tra evento o task
- Titolo: testo libero
- Descrizione: testo libero con la possibilità di aggiungere allegati
- Data di svolgimento: selezione da mini calendario
- Orario di svolgimento: selezione da casella combinata
- Orario di notifica: selezione da casella combinata

Ci sarà la possibilità di creare eventi/task con campi preimpostati per attività ricorrenti e/o con scadenze relative ad adempimenti GDPR.

Il sistema quando un evento/task si avvicina alla scadenza invierà delle notifiche, anche via mail, ai responsabili.

3.5 Gestore Documenti

Il sistema si presenta con la possibilità di cercare tra i documenti caricati a sistema tramite una casella di testo o specificando i tag dei documenti da trovare.

Si potranno inserire nuovi documenti di cui andranno specificati:

- Nome del documento
- Categoria
- Tag
- Data di inserimento

I documenti inseriti potranno essere scaricati, stampati o eliminati dal sistema.

4 Requisiti non Funzionali

4.1 Requisiti di Prestazioni

Per garantire il corretto funzionamento del sistema è richiesta una CPU equivalente o superiore a processori Intel Core di terza generazione e almeno 1GB di RAM.

Sono richiesti tempi di risposta ragionevolmente contenuti sia per la visualizzazione dei dati, sia per l'inizio di una stampa.

4.2 Requisiti di Sicurezza

4.3 Requisiti di Qualità del Software