

VERBALE INTERNO N°005 – MEETING DEL 12/12/2018

Partecipanti: gruppo al completo

Assenti: nessuno

Ordine del giorno

1. Documento dei requisiti
2. Individuare il software da riutilizzare
3. Creazione dei documenti di testing e dei risultati di test
4. Redazione del CM0.05
5. Varie ed eventuali

Primo punto: Documento dei requisiti

Il documento dei requisiti (creato da Luca) è stato analizzato e rivisitato, andandolo ad arricchire e completando la versione 0.01.

Secondo punto: Individuare il software da riutilizzare

Il software che riutilizziamo è un template di interfaccia Web e Google Calendar.

Terzo punto: Creazione dei documenti di testing e dei risultati di test

È stata creata la prima versione dei documenti di testing, DocTest_0.01. Invece per quanto riguarda i risultati di test è stata creata la struttura del documento

Quarto punto: Redazione del CM0.05

È stato rivisitato il CM, aggiungendo i documenti di testing e dei risultati di test, giungendo alla versione CM0.05.

Quinto punto: Varie ed eventuali

Nulla da aggiungere.

Decisioni prese

È stato deciso di continuare con la formalizzazione dei requisiti.

Prossimi passi

Creare dei casi d'uso.

Prossimi incontri

È stato fissato un nuovo meeting di gruppo da svolgersi il 21/12/18, in cui discutere degli aspetti contenuti nella sezione "Prossimi passi".

Verbale approvato dal Responsabile dei Verbali Interni: Hristina Stevanovska il
12/12/18