



**Università degli Studi di Udine**

Corso di Laurea Magistrale in Informatica

## **Laboratorio di Ingegneria del Software 2**

Documento di rilascio

Versione 2

**Gruppo:** Excelsior



**Progetto:** EasyGDPR

**Committente:** Accademia delle Belle Arti  
(Udine)



**Nome Progetto:** EasyGDPR  
**Versione Documento:** 2

**Documento:** Documento di rilascio  
**Autore Documento:** D'Agostino Giovanni

## **Versioni della Proposta di progetto**

<b>Versione</b>	<b>Autore</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Data Stesura</b>	<b>Data Approvazione</b>
1	Giovanni	Prima versione del documento	05/06/19	06/06/19
2	Luca	Affinamento requisiti 3.4	14/06/19	14/06/19



## **Sommario**

Introduzione .....	4
Funzionalità implementate .....	4
Requisiti soddisfatti .....	4
<b>3.1 Schermata principale</b> .....	4
<b>3.4 Calendario</b> .....	4
<b>3.6 Manuale</b> .....	6
Accettazione .....	6



## Introduzione

Il seguente documento è volto a descrivere le funzionalità del sistema rilasciate con la versione 1.0 del sistema stesso, rilascio programmato per il 21/06/2019.

## Funzionalità implementate

La versione 1.0 del sistema EasyGDPR implementa le seguenti funzionalità:

- calendarizzazione di eventi e conferma del loro avvenuto svolgimento
- scadenziario relativo agli eventi calendarizzati e di task non calendarizzati (richieste di Esercizio dei Diritti dell'Interessato, segnalazione di data breach eccetera)
- notifica degli eventi in scadenza
- manuale di utilizzo del software

## Requisiti soddisfatti

I requisiti soddisfatti dalle funzionalità sopra descritte (con riferimento alla versione 0.07 del Documento dei Requisiti) sono i seguenti:

### 3.1 Schermata principale

#### 3.1.1 Presentazione

La schermata principale presenterà un menù con i collegamenti alle funzioni principali del sistema:

- Calendario
- Eventi
- Manuale

### 3.4 Calendario

#### 3.4.1 Presentazione

- 3.4.1.1 Il sistema presenterà una schermata con il calendario visualizzante gli eventi e attività inseriti a sistema.
- 3.4.1.2 Selezionando un evento/attività si visualizzerà la schermata descritta dal requisito 3.4.5.
- 3.4.1.3 Ci sarà un pulsante per creare un nuovo evento che visualizzerà la schermata descritta dal requisito 3.4.2.

#### 3.4.2 Inserimento Libero

La creazione di un evento si presenta come un form in cui si potranno specificare le seguenti informazioni:



- 3.4.2.1 Tipologia: scelta da elenco predefinito
- 3.4.2.2 Data e ora di inizio: selezione da mini-calendario
- 3.4.2.3 Data e ora di fine: selezione da mini-calendario
- 3.4.2.4 Titolo: testo libero
- 3.4.2.5 Descrizione: testo libero (opzionale)
- 3.4.2.6 Urgenza: scelta da elenco predefinito

Inoltre ci saranno dei pulsanti per:

- 3.4.2.7 Confermare la creazione del evento
- 3.4.2.8 Tornare indietro e annullare la creazione del evento

### **3.4.3 Inserimento Predefinito**

Ci sarà la possibilità di creare eventi con campi preimpostati per eventi ricorrenti e/o con scadenze relative ad adempimenti GDPR. Questi eventi sono:

- 3.4.3.1 Comunicazione Data Breach: la data di fine evento viene impostata a 3 giorni da oggi; l'urgenza viene impostata a "Massima Urgenza".
- 3.4.3.2 Cancellazione dati personali: l'urgenza viene impostata a "Urgente".
- 3.4.3.3 Rettifica dei dati: l'urgenza viene impostata a "Urgente".
- 3.4.3.4 Meeting/Conferenza l'urgenza viene impostata a "Urgente".

### **3.4.4 Modifica Evento**

Questa schermata si presenterà come un form simile a quello descritto nel requisito 3.4.2 ma:

- 3.4.4.1 Le informazioni saranno già impostate su quelle del evento da modificare
- 3.4.4.2 Si potrà specificare lo stato di completezza di un evento

Inoltre ci saranno dei pulsanti per:

- 3.4.4.3 Confermare le modifiche al evento
- 3.4.4.4 Tornare indietro e annullare la modifica al evento

### **3.4.5 Visualizza Evento**

Questa schermata conterrà:

- 3.4.5.1 Una tabella contenente i seguenti dati relativi al evento selezionato:
  - Titolo
  - Tipologia
  - Data e ora creazione
  - Data e ora inizio
  - Data e ora fine
  - Dettagli
  - Urgenza
  - Evento completato

Inoltre ci saranno dei pulsanti per:



- 3.4.5.2 Modificare l'evento visualizzato
- 3.4.5.3 Tornare indietro

### **3.4.6 Gestione Eventi**

Questa schermata permette di gestire gli eventi inseriti a sistema con più facilità.

3.4.6.1 Ci sarà una lista di eventi con specificato:

- Titolo
- Tipologia
- Urgenza
- Stato di Completezza: identificato da un'icona colorata (verde per eventi completati, rossa per quelli non completati)

3.4.6.2 Ci sarà un pulsante per creare un nuovo evento (3.4.2).

Per ogni evento ci saranno inoltre i seguenti pulsanti:

- 3.4.6.3 Visualizza Evento: vai alla schermata descritta al requisito 3.4.5
- 3.4.6.4 Modifica Evento: vai alla schermata descritta al requisito 3.4.4
- 3.4.6.5 Elimina Evento: chiedi una conferma prima di effettuare l'eliminazione.

### **3.4.7 Notifica**

Il sistema, quando un evento si avvicina alla scadenza o è scaduto e non è stato completato, invierà delle notifiche in base alla urgenza del evento:

- Non urgente: notifica un'ora prima dell'inizio del evento
- Urgente: notifica due volte al giorno alle 10:00 e 16:00 fino alla scadenza del evento o non viene completato

Massima Urgenza: notifica ogni ora finché non viene completato, anche dopo la scadenza del evento se questo è una "Comunicazione Data Breach".

## **3.6 Manuale**

Il sistema presenterà un'area dedicata alla visualizzazione del manuale d'uso del software.

## **Accettazione**

Con la seguente firma il rappresentante del committente dichiara di aver preso visione del documento e di accettarne i contenuti

**Firma del rappresentante:**

**Data (gg/mm/aaaa):**