**Glossario**

**Data Breach:** qualsiasi violazione di sicurezza che porta alla distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso non autorizzato ai dati trattati. Tale violazione può essere accidentale o illecita e può avvenire in qualsiasi modo (formattazione HDD, fulmine che fa saltare i server, distruzione di una cartellina di documenti…). Ogni data breach deve essere segnalata possibilmente entro 72 ore da quando si è venuti a conoscenza della violazione.

**Dati:** informazioni relative a un utente di qualsiasi tipo trattate nell’organizzazione; si distinguono in:

* Dati Personali: informazioni che identificano o possono identificare una persona
* Dati Sensibili: informazioni relative a origine razziale/etnica, affiliazioni politiche, religiose e/o filosofiche, adesione a sindacati, dati relativi a sessualità o orientamento sessuale della persona. I dati sensibili comprendono dati genetici (es. gruppo sanguigno), biometrici (es. immagine facciale) e sulla salute (es. malattie croniche)
* Dati relativi a condanne penali o reati

**G.D.P.R.:** regolamento dell’UE relativo al trattamento dei dati personali e della privacy

**Informativa sulla Privacy G.D.P.R.:** è una comunicazione rivolta agli interessati che li informa sulle finalità e sulle modalità del trattamento dei dati operati dal titolare del trattamento. Se previsto, l’interessato deve esprimere il suo consenso, accettando quindi che i suoi dati vengano raccolti per gli scopi descritti. Se l’interessato è al di sotto dei 16 anni (in certi casi 13) il consenso deve essere firmato da un genitore.

**Interessato al trattamento:** qualsiasi persona fisica i cui dati personali vengono raccolti dall’organizzazione. Ogni interessato ha i seguenti diritti:

* diritto di ottenere informazioni su quali dati sono trattati dal titolare (diritto di informazione);
* diritto di chiedere ed ottenere in forma intellegibile i dati in possesso del titolare (diritto di **accesso**);
* diritto di **revocare il consenso** in qualsiasi momento;
* esercitare l'**opposizione** al trattamento in tutto o in parte;
* diritto di opporsi ai [trattamenti automatizzati](https://protezionedatipersonali.it/profilazione);
* diritto di ottenere la **cancellazione** dei dati in possesso del titolare;
* diritto di ottenere l'**aggiornamento o la rettifica** dei dati conferiti;
* diritto di chiedere ed ottenere**trasformazione in forma anonima** dei dati;
* diritto di chiedere ed ottenere il **blocco o la limitazione** dei dati trattati in violazione di legge e quelli dei quali non è più necessaria la conservazione in relazione agli [scopi del trattamento](https://protezionedatipersonali.it/finalita-del-trattamento);
* diritto alla [portabilità dei dati](https://protezionedatipersonali.it/portabilita-dei-dati).

(per più informazioni: https://protezionedatipersonali.it/interessato-del-trattamento)

**Registro dei trattamenti:** documento che contiene informazioni relative a tutte le operazioni di un’azienda in cui vengono trattati dei dati. Deve essere compilato da un titolare/responsabile del trattamento e deve contenere tutte le informazioni riguardo al modo in cui i dati vengono trattati (come, da chi, quando…) oltre che informazioni relative ai protocolli usati per evitare data breach.

(per altre informazioni: <http://www.defensis.it/risorse-eventi/registro_dei_trattamenti_gdpr_-_modello.html>)

**Responsabile del trattamento:** persona fisica/giuridica che elabora i dati personali per conto del titolare del trattamento.

**Responsabile esterno:** persona che non appartiene all’organizzazione aziendale ma che ha comunque accesso al registro dei trattamenti (es. impiegato di un’azienda informatica su cui un’organizzazione si poggia).

**Titolare del trattamento:** persona fisica/giuridica che determina quali dati trattare e come trattarli.