**Università degli Studi di Udine**

Corso di Laurea Magistrale in Informatica

**Laboratorio di Ingegneria del Software 2**

Glossario

Versione 3

**Gruppo**: Excelsior



**Progetto:** EasyGDPR

**Committente:** Accademia delle Belle Arti (Udine)

**Versioni del Glossario**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Versione | Autore | Descrizione | Data Stesura | Data  Approvazione |
| 1 | Giovanni | Prima bozza del Glossario | 16/11/18 | 14/11/18 |
| 2 | Giovanni | Aggiunta nuova terminologia; creazione allegati 1 e 2 | 09/02/19 | 09/02/19 |
| 3 | Giovanni | Divisione manuale in 3 parti; aggiunta screenshot sistema | 05/06/19 | 05/06/19 |
|  |  |  |  |  |

Sommario

[Parte 1 - Glossario 5](#_Toc10660157)

[Accountability 5](#_Toc10660158)

[Anonimizzazione 5](#_Toc10660159)

[Archivio 5](#_Toc10660160)

[Autorità di controllo 5](#_Toc10660161)

[Cifratura 5](#_Toc10660162)

[Compliance 5](#_Toc10660163)

[Consenso dell’interessato 5](#_Toc10660164)

[Contitolare del Trattamento 5](#_Toc10660165)

[Data Breach 5](#_Toc10660166)

[Data Protection Officer (DPO) 6](#_Toc10660167)

[Dati Personali 6](#_Toc10660168)

[Garante della Privacy 6](#_Toc10660169)

[GDPR 6](#_Toc10660170)

[Informativa sulla Privacy 7](#_Toc10660171)

[Interessato al trattamento 7](#_Toc10660172)

[Opposizione al trattamento 7](#_Toc10660173)

[Profilazione 8](#_Toc10660174)

[Pseudonimizzazione 8](#_Toc10660175)

[Rappresentante del trattamento 8](#_Toc10660176)

[Registro dei trattamenti 8](#_Toc10660177)

[Responsabile del trattamento 8](#_Toc10660178)

[Responsabile della protezione dei dati 8](#_Toc10660179)

[Responsabile esterno 8](#_Toc10660180)

[Terzo 8](#_Toc10660181)

[Titolare del trattamento 8](#_Toc10660182)

[Trattamento 9](#_Toc10660183)

[Trattamento transfrontaliero 9](#_Toc10660184)

[Violazione dei dati personali 9](#_Toc10660185)

[Parte 2 – Guida alle funzionalità di EasyGDPR 10](#_Toc10660186)

[Schermata Home 10](#_Toc10660187)

[Schermata Calendario 10](#_Toc10660188)

[Schermata Eventi 11](#_Toc10660189)

[Schermata Manuale 12](#_Toc10660190)

[Parte 3 – Appendice con allegati 13](#_Toc10660191)

[Allegati 13](#_Toc10660192)

[Fonti 13](#_Toc10660193)

# Parte 1 - Glossario

## Accountability

Principio per il quale Titolare e Responsabili del Trattamento sono responsabili del fatto di dover adottare misure per assicurare l’applicazione del GDPR.

## Anonimizzazione

Modifica ai dati personali e sensibili di una persona fisica per non renderne possibile l’identificazione in alcun modo, neanche con l’utilizzo di informazioni aggiuntive (cosa invece possibile nella pseudonimizzazione).

## Archivio

Raccolta di dati personali organizzati in un insieme ordinato e indicizzato (in maniera elettronica o meno).

## Autorità di controllo

Autorità pubbliche indipendenti che verificano il rispetto della GDPR, in ogni paese membro. In Italia l’autorità di controllo è il Garante per la protezione dei dati personali (Garante della Privacy, sito web: <https://www.garanteprivacy.it/>).

## Cifratura

Vedi Pseudonimizzazione.

## Compliance

Principio di conformità alle regole e disposizioni del GDPR e alle normative cogenti.

## Consenso dell’interessato

Qualsiasi manifestazione libera e volontaria con cui un interessato manifesti inequivocabilmente il proprio assenso al trattamento dei propri dati personali.

## Contitolare del Trattamento

Quando due o più titolari del trattamento ne determinano assieme finalità e mezzi, essi sono contitolari del trattamento e devono collaborare tra loro in maniera trasparente, dividendosi le responsabilità relative all’adempimento del GDPR.

## Data Breach

Qualsiasi violazione di sicurezza che porta alla distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso non autorizzato ai dati trattati.   
Tale violazione può essere accidentale o conseguenza di comportamenti illeciti e può avvenire in qualsiasi modo (e-mail mandata a un destinatario errato, furto di un computer contenente dati degli interessati, fulmine che danneggia i server, smarrimento di una cartellina di documenti, cyber-attacco…).   
Ogni data breach deve essere segnalata al Garante della Privacy entro 72 ore dal momento in cui si è venuti a conoscenza della violazione, mentre l’organizzazione ha invece 24 ore di tempo dalla scoperta dell’evento per comunicare al Garante le informazioni minime necessarie a consentire una prima valutazione dell’entità della violazione.   
 **N.B:** Un modello di segnalazione di data breach è presente nell’Appendice 2 del glossario.

## Data Protection Officer (DPO)

Persona fisica responsabile di verificare che un’organizzazione rispetti le normative europee e nazionali in materia di protezione dei dati personali. La nomina di un DPO all’interno di un’azienda è obbligatoria se:

* il trattamento è effettuato da un’autorità o un organismo pubblico (eccezion fatta per le autorità giurisdizionali nel momento in cui esercitano la loro autorità)
* il trattamento sia volto al monitoraggio regolare, sistematico e su larga scala degli interessati
* il trattamento riguardi dati sensibili e/o giudiziari

## Dati Personali

Informazioni relative a un utente di qualsiasi tipo trattate nell’organizzazione; si distinguono in:

* Dati Identificativi: informazioni che identificano o possono identificare una persona
* Dati Sensibili: informazioni relative a origine razziale/etnica, affiliazioni politiche, religiose e/o filosofiche, adesione a sindacati, dati relativi a sessualità/orientamento sessuale della persona. I dati sensibili comprendono dati genetici (es. gruppo sanguigno), biometrici (es. immagine facciale) e sulla salute (es. malattie croniche)
* Dati Giudiziari: relativi a condanne penali o reati
* Dati Comuni: dati non rientranti nelle categorie precedenti

## Garante della Privacy

Vedi Autorità di controllo.

## GDPR

Sigla del regolamento UE 679/2016 e delle direttive UR 680/2016 e 681/2016 in materia di protezione dei dati personali. Il testo completo del regolamento 679/2016 è reperibile nell’appendice 1.

## Informativa sulla Privacy

Comunicazione rivolta agli interessati che li informa sulle finalità e sulle modalità del trattamento dei dati raccolti dall’azienda e/o da terzi (autorizzati dall’azienda). L’informativa deve precisare:

* quali siano i dati strettamente necessari al trattamento (e quindi se l’interessato è obbligato a fornire tali dati) e quali sono invece facoltativi al trattamento
* se vi siano soggetti ai quali i dati personali dell’interessato possano essere comunicati e/o diffusi e quali siano questi soggetti (se ve ne sono)
* quali sono le conseguenze nel caso che l’interessato non fornisca i propri dati
* chi è il titolare del trattamento, nonché l’eventuale responsabile del trattamento, riportando inoltre i contatti di queste figure

L’interessato deve poter esprimere il suo consenso, accettando quindi che i suoi dati vengano raccolti per gli scopi descritti. Se l’interessato è al di sotto dei 16 anni (in certi casi 13) il consenso deve essere firmato da un genitore.

## Interessato al trattamento

Qualsiasi persona fisica i cui dati personali vengono raccolti dall’organizzazione. Ogni interessato ha i seguenti diritti:

* diritto di ottenere informazioni su quali dati sono trattati dal titolare (diritto di informazione);
* diritto di chiedere ed ottenere in forma intellegibile i dati in possesso del titolare (diritto di **accesso**);
* diritto di **revocare il consenso** in qualsiasi momento;
* diritto di esercitare l'**opposizione** (in toto o in parte) al trattamento;
* diritto di opporsi ai [trattamenti automatizzati](https://protezionedatipersonali.it/profilazione);
* diritto di ottenere la **cancellazione** dei dati in possesso del titolare;
* diritto di ottenere l'**aggiornamento o la rettifica** dei dati conferiti;
* diritto di chiedere ed ottenere**trasformazione in forma anonima** dei dati;
* diritto di chiedere e ottenere il **blocco/la limitazione** dei dati trattati in violazione di legge e dei dati dei quali non è più necessaria la conservazione in relazione agli [scopi del trattamento](https://protezionedatipersonali.it/finalita-del-trattamento);
* diritto alla [portabilità dei dati](https://protezionedatipersonali.it/portabilita-dei-dati).

(per più informazioni: [https://protezionedatipersonali.it/interessato-del-trattamento](https://protezionedatipersonali.it/interessato-del-trattamentoa))

## Opposizione al trattamento

Diritto dell’interessato di opporsi (in un qualsiasi momento) al trattamento dei dati personali che lo riguardano, compresa la profilazione.   
(per più dettagli: <http://www.dposcuola.it/2018/05/15/diritto-di-opposizione-al-trattamento-dei-dati-art-21-gdpr-considerando-69-e-70/>)

## Profilazione

Trattamento di analisi delle caratteristiche di un individuo per effettuarne una valutazione automatizzata e inserirlo in categorie e/o gruppi di individui.

## Pseudonimizzazione

Modifica ai dati personali e sensibili di una persona fisica per non renderne impossibile l’identificazione senza l’utilizzo di informazioni aggiuntive.

## Rappresentante del trattamento

Persona (fisica o giuridica e all’interno dell’UE) che deve essere designata da organizzazioni che hanno sede al di fuori dell’UE in qualità di rappresentante dell’organizzazione relativamente agli obblighi legati al G.D.P.R.

## Registro dei trattamenti

Documento che contiene informazioni relative a tutte le operazioni di un’azienda in cui vengono trattati dei dati. Deve essere compilato da un titolare/responsabile del trattamento e deve contenere tutte le informazioni riguardo al modo in cui i dati vengono trattati (come, da chi, quando…) oltre che informazioni relative ai protocolli usati per evitare data breach.   
(per altre informazioni:   
<http://www.defensis.it/risorse-eventi/registro_dei_trattamenti_gdpr_-_modello.html>)

## Responsabile del trattamento

Persona fisica/giuridica che elabora i dati personali per conto del titolare del trattamento.

## Responsabile della protezione dei dati

Vedi Data Protection Officer.

## Responsabile esterno

Persona che non appartiene all’organizzazione aziendale ma che ha comunque accesso al registro dei trattamenti (es. impiegato di un’azienda informatica su cui un’organizzazione si poggia).

## Terzo

Persona fisica/giuridica, autorità pubblica o comunque soggetto che non né sia l’interessato, né il titolare, né il responsabile, né una persona autorizzata al trattamento.

## Titolare del trattamento

Persona fisica/giuridica o autorità pubblica che determina finalità e mezzi del trattamento di dati personali.

## Trattamento

Qualsiasi operazione o insieme di operazioni (automatizzate o meno) applicate ai dati personali degli interessati.

## Trattamento transfrontaliero

Trattamento che ha luogo in stabilimenti di una stessa organizzazione presenti in più di uno Stato Membro dell’UE *oppure* trattamento che ha luogo in un unico Stato Membro dell’UE ma che incide in modo sostanziale su interessati appartenenti a più di uno Stato Membro.

## Violazione dei dati personali

Vedi Data Breach.

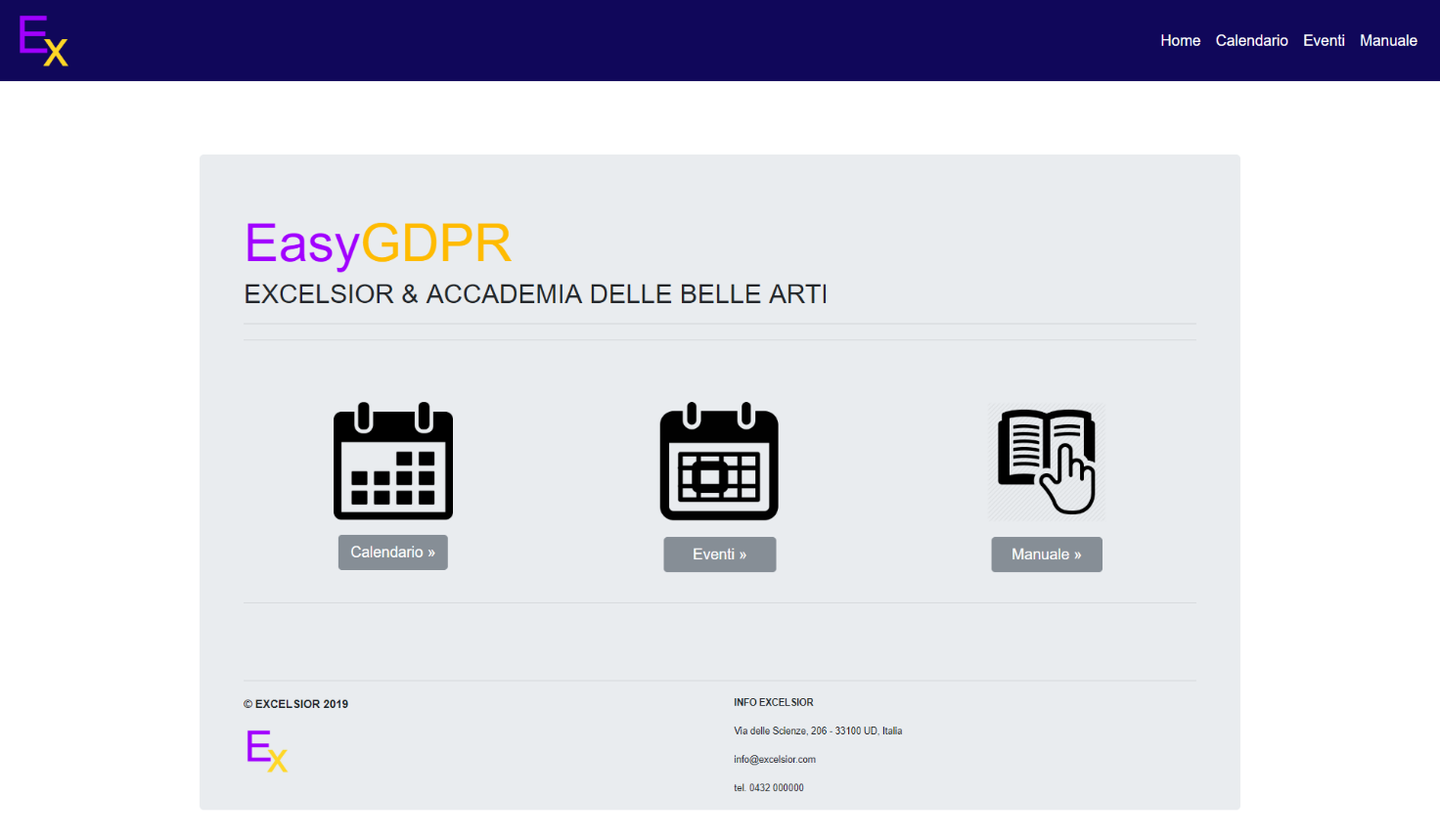
# Parte 2 – Guida alle funzionalità di EasyGDPR

Questa parte del manuale è divisa nelle seguenti sezioni:

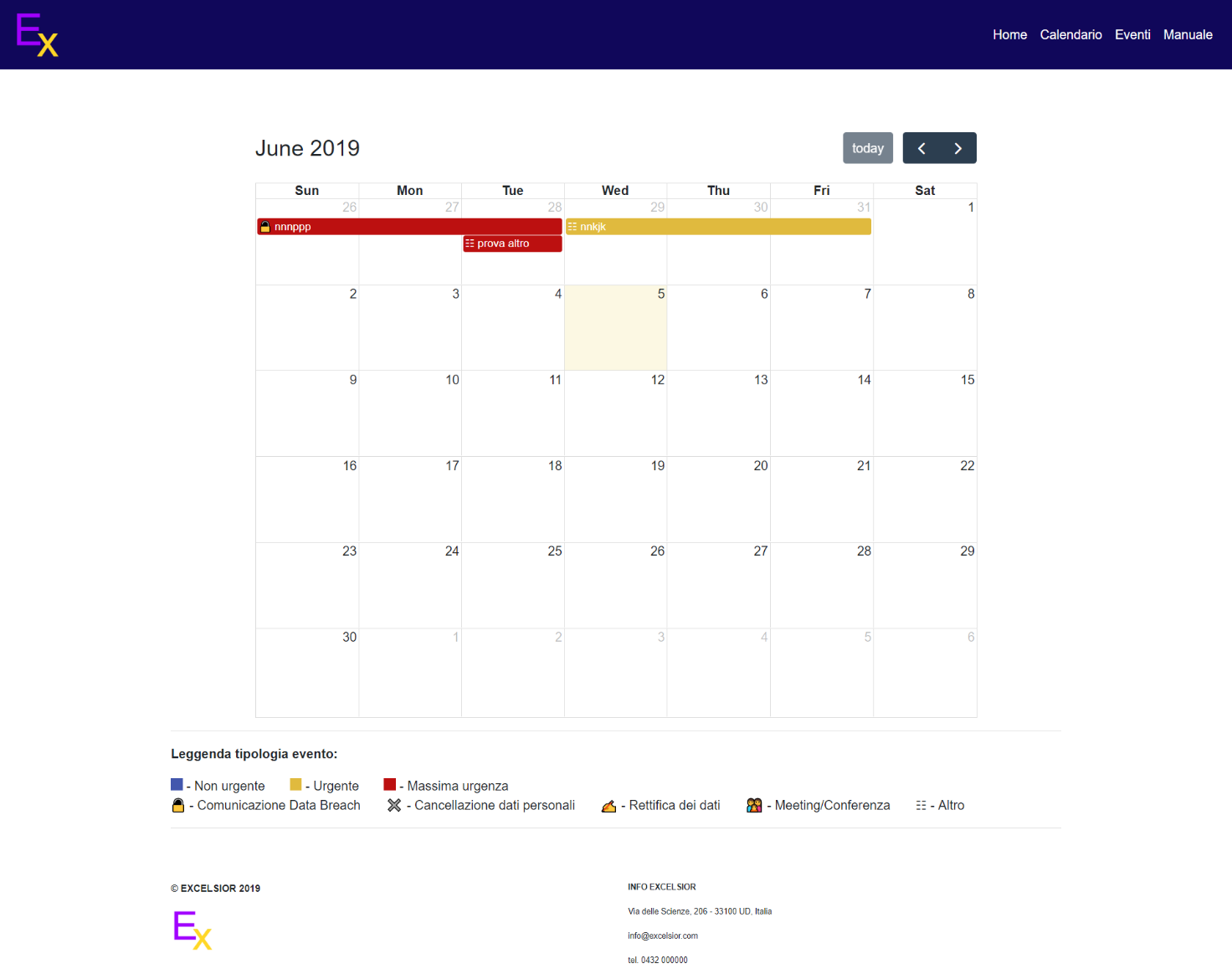
* Schermata Home: schermata di benvenuto del sistema
* Schermata Calendario: presenta il calendario degli eventi
* Schermata Eventi: riassume gli eventi messi a calendario
* Schermata Manuale: riporta il manuale del sistema

Le funzionalità presenti nelle schermate sopra citate e il modo in cui esse sono strutturate saranno spiegate nelle sezioni a seguire.

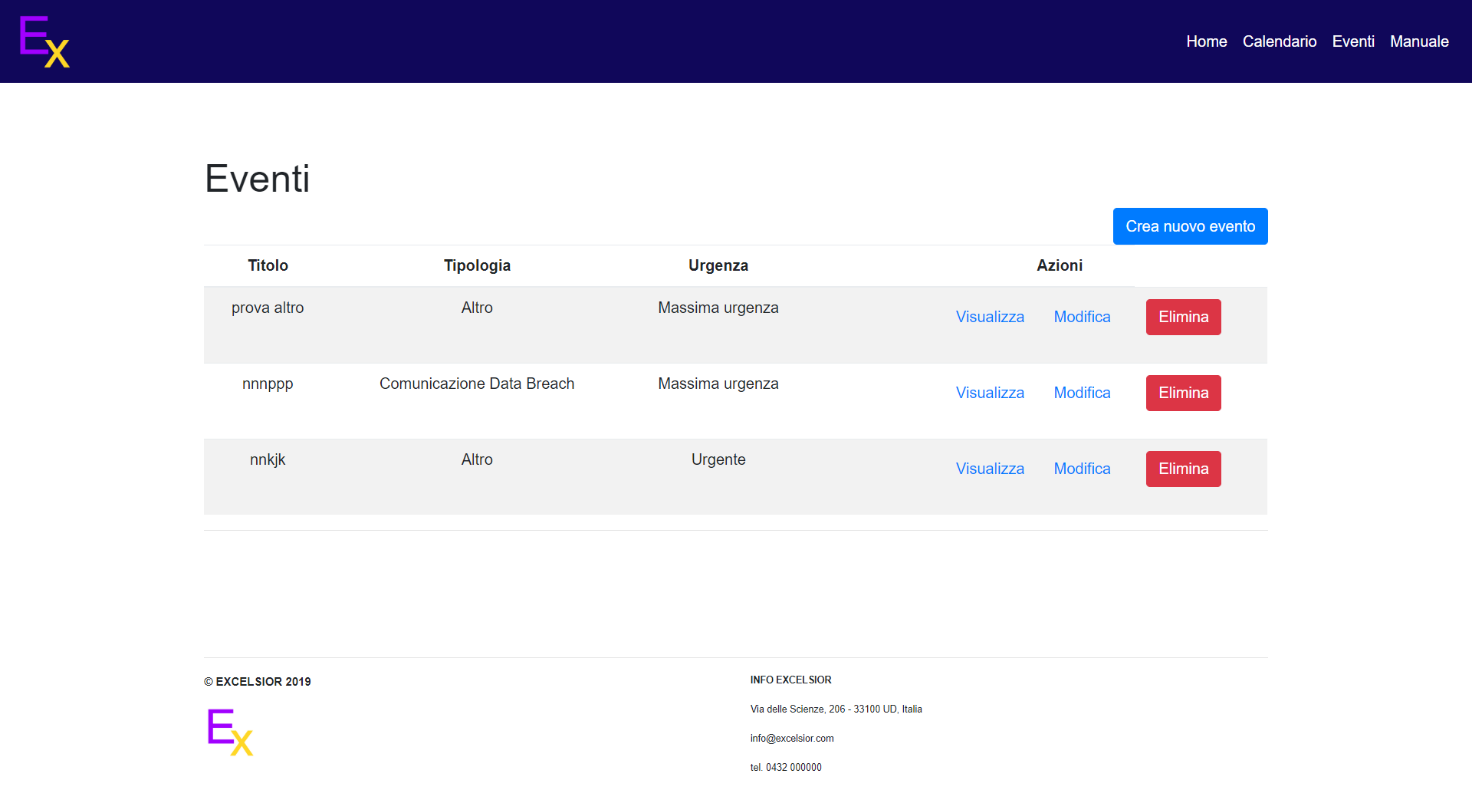
## Schermata Home



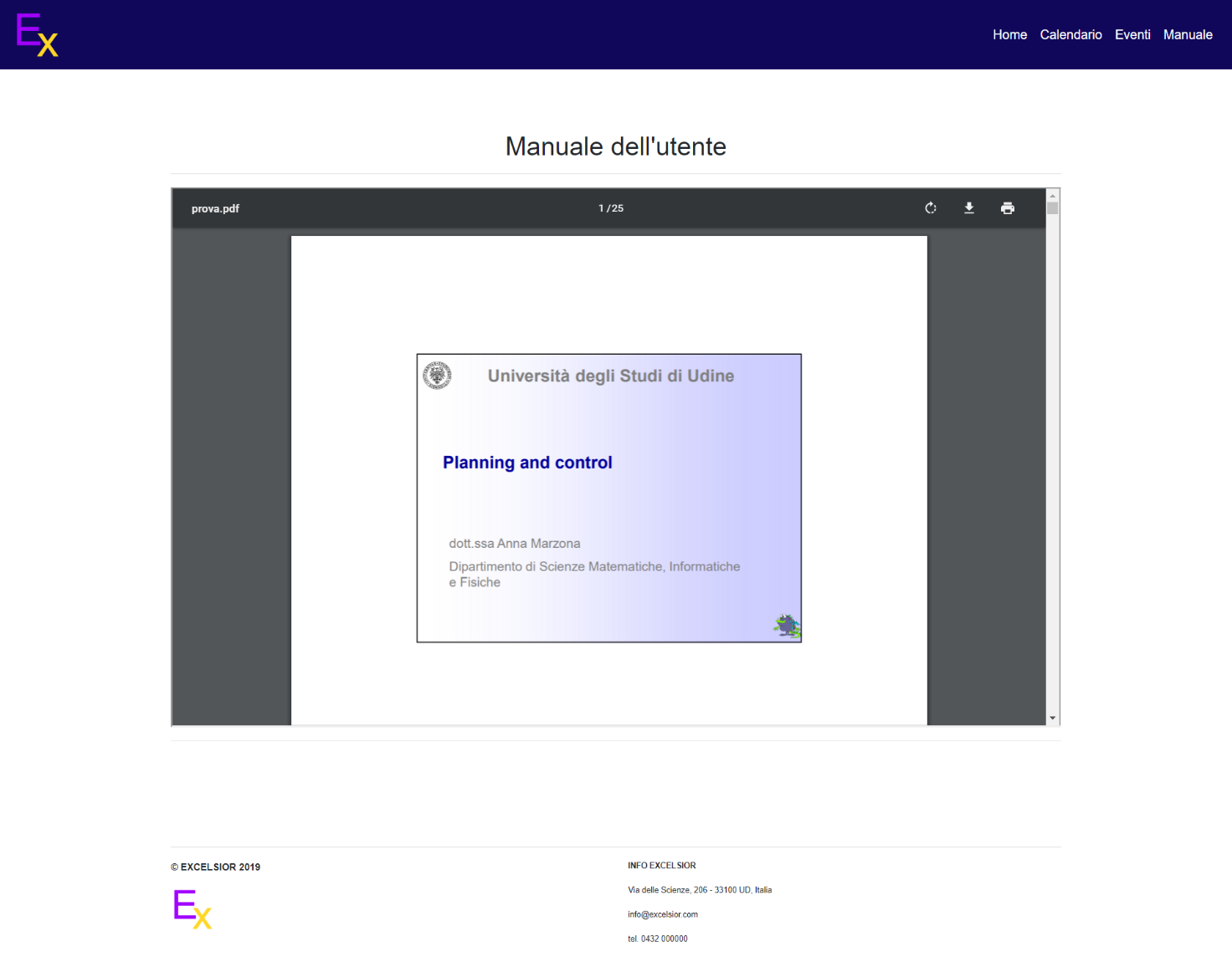
## Schermata Calendario



## Schermata Eventi



## Schermata Manuale



# Parte 3 – Appendice con allegati

## Allegati

[**ALLEGATO 1 – TESTO GDPR**](Allegati/Allegato%201%20-%20Testo%20GDPR.pdf)

[**ALLEGATO 2 – MODELLO DI SEGNALAZIONE DI DATA BREACH**](Allegati/Allegato%202%20-%20Modello%20di%20segnalazione%20di%20data%20breach.pdf)

Fonti

* <https://www.opensymbol.it/glossario-gdpr/>
* <https://www.datalog.it/gdpr-2018-glossario-e-spiegazione-dei-termini/>