**Università degli Studi di Udine**

Corso di Laurea Magistrale in Informatica

**Laboratorio di Ingegneria del Software 2**

Documento di rilascio

Versione 2

**Gruppo**: Excelsior



**Progetto:** EasyGDPR

**Committente:** Accademia delle Belle Arti (Udine)

**Versioni della Proposta di progetto**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Versione | Autore | Descrizione | Data Stesura | Data  Approvazione |
| 1 | Giovanni | Prima versione del documento | 05/06/19 | 06/06/19 |
| 2 | Luca | Affinamento requisiti 3.4 | 14/06/19 | 14/06/19 |

Sommario

[Introduzione 4](#_Toc11426516)

[Funzionalità implementate 4](#_Toc11426517)

[Requisiti soddisfatti 4](#_Toc11426518)

[**3.1** **Schermata principale** 4](#_Toc11426519)

[**3.4** **Calendario** 4](#_Toc11426520)

[**3.6** **Manuale** 6](#_Toc11426521)

[Accettazione 6](#_Toc11426522)

# Introduzione

Il seguente documento è volto a descrivere le funzionalità del sistema rilasciate con la versione 1.0 del sistema stesso, rilascio programmato per il 21/06/2019.

# Funzionalità implementate

La versione 1.0 del sistema EasyGDPR implementa le seguenti funzionalità:

* calendarizzazione di eventi e conferma del loro avvenuto svolgimento
* scadenziario relativo agli eventi calendarizzati e di task non calendarizzati (richieste di Esercizio dei Diritti dell’Interessato, segnalazione di data breach eccetera)
* notifica degli eventi in scadenza
* manuale di utilizzo del software

# Requisiti soddisfatti

I requisiti soddisfatti dalle funzionalità sopra descritte (con riferimento alla versione 0.07 del Documento dei Requisiti) sono i seguenti:

* 1. **Schermata principale**

**3.1.1 Presentazione**

La schermata principale presenterà un menù con i collegamenti alle funzioni principali del sistema:

* Calendario
* Eventi
* Manuale   
  1. **Calendario**

1. * 1. **Presentazione**
        1. Il sistema presenterà una schermata con il calendario visualizzante gli eventi e attività inseriti a sistema.
        2. Selezionando un evento/attività si visualizzerà la schermata descritta dal requisito 3.4.5.
        3. Ci sarà un pulsante per creare un nuovo evento che visualizzerà la schermata descritta dal requisito 3.4.2.
     2. **Inserimento Libero**

La creazione di un evento si presenta come un form in cui si potranno specificare le seguenti informazioni:

* + - 1. Tipologia: scelta da elenco predefinito
      2. Data e ora di inizio: selezione da mini-calendario
      3. Data e ora di fine: selezione da mini-calendario
      4. Titolo: testo libero
      5. Descrizione: testo libero (opzionale)
      6. Urgenza: scelta da elenco predefinito

Inoltre ci saranno dei pulsanti per:

* + - 1. Confermare la creazione del evento
      2. Tornare indietro e annullare la creazione del evento
    1. **Inserimento Predefinito**

Ci sarà la possibilità di creare eventi con campi preimpostati per eventi ricorrenti e/o con scadenze relative ad adempimenti GDPR. Questi eventi sono:

* + - 1. Comunicazione Data Breach: la data di fine evento viene impostata a 3 giorni da oggi; l’urgenza viene impostata a “Massima Urgenza”.
      2. Cancellazione dati personali: l’urgenza viene impostata a “Urgente”.
      3. Rettifica dei dati: l’urgenza viene impostata a “Urgente”.
      4. Meeting/Conferenza l’urgenza viene impostata a “Urgente”.
    1. **Modifica Evento**

Questa schermata si presenterà come un form simile a quello descritto nel requisito 3.4.2 ma:

* + - 1. Le informazioni saranno già impostate su quelle del evento da modificare
      2. Si potrà specificare lo stato di completezza di un evento

Inoltre ci saranno dei pulsanti per:

* + - 1. Confermare le modifiche al evento
      2. Tornare indietro e annullare la modifica al evento
    1. **Visualizza Evento**

Questa schermata conterrà:

* + - 1. Una tabella contente i seguenti dati relativi al evento selezionato:
* Titolo
* Tipologia
* Data e ora creazione
* Data e ora inizio
* Data e ora fine
* Dettagli
* Urgenza
* Evento completato

Inoltre ci saranno dei pulsanti per:

* + - 1. Modificare l’evento visualizzato
      2. Tornare indietro
    1. **Gestione Eventi**

Questa schermata permette di gestire gli eventi inseriti a sistema con più facilità.

* + - 1. Ci sarà una lista di eventi con specificato:
* Titolo
* Tipologia
* Urgenza
* Stato di Completezza: identificato da un icona colorata (verde per eventi completati, rossa per quelli non completati)  
  + - 1. Ci sarà un pulsante per creare un nuovo evento (3.4.2).

Per ogni evento ci saranno inoltre i seguenti pulsanti:

* + - 1. Visualizza Evento: vai alla schermata descritta al requisito 3.4.5
      2. Modifica Evento: vai alla schermata descritta al requisito 3.4.4
      3. Elimina Evento: chiedi una conferma prima di effettuare l’eliminazione.
    1. **Notifica**

Il sistema, quando un evento si avvicina alla scadenza o è scaduto e non è stato completato, invierà delle notifiche in base alla urgenza del evento:

* Non urgente: notifica un'ora prima dell'inizio del evento
* Urgente: notifica due volte al giorno alle 10:00 e 16:00 fino alla scadenza del evento o non viene completato

Massima Urgenza: notifica ogni ora finché non viene completato, anche dopo la scadenza del evento se questo è una “Comunicazione Data Breach”.

* 1. **Manuale**

Il sistema presenterà un’area dedicata alla visualizzazione del manuale d’uso del software.

# Accettazione

Con la seguente firma il rappresentante del committente dichiara di aver preso visione del documento e di accettarne i contenuti

**Firma del rappresentante:**

**Data (gg/mm/aaaa):**