

RECOGIDA DE INFORMACIÓN (5 puntos)	
<b>Estudio de la audiencia</b>	MB/B/R/M/MM
¿Es un estudio de la audiencia? (errores conceptuales, pone cosas que no son audiencia)	S/N
¿Se especifica de donde han sacado los datos?	S/N
¿Se tienen en cuenta diferentes implicados ( <i>stakeholders</i> )?	S/N
¿Realizan un análisis de los distintos implicados?	B/R/M
¿Segmentan la audiencia por edad, interés, tecnología?	S/N
¿Realizan un análisis de los distintos grupos?	B/R/M
¿Describen claramente el público objetivo?	B/R/M
<b>Análisis Etnográfico</b>	MB/B/R/M/MM
¿Tiene más de un implicado (stakeholder) y analizan, aunque sea minimamente el segundo o tercero?	S/N
Describe el comportamiento más usual del usuario principal	B/R/M
Describe los problemas más usuales y las soluciones habituales	B/R/M
Nivel de detalle de la descripción	B/R/M
¿Hay conclusiones explícitas?	S/N
<b>Análisis de la competencia</b>	MB/B/R/M/MM
Cantidad de herramientas/apps analizadas (3 mínimo)	B/R/M
¿Las apps son adecuadas?	S/N
Justificación de la elección	B/R/M
Descripción de las apps: detalles, referencias a los sistemas, etc	B/R/M
Comparativa de las diferentes características interesantes para la aplicación a realizar	B/R/M
Conclusiones: ¿queda claro lo que concluyen del estudio? ¿se dice que se quiere trasladar o evitar en su sistema?	B/R/M
<b>Método de recogida de la información</b>	MB/B/R/M/MM
¿Han consultado con usuarios?	S/N
¿Han descrito suficientemente la metodología (cuestionarios, entrevistas, etc.)?	B/R/M
¿Han presentado claramente los resultados?	B/R/M
¿Han presentado las conclusiones más importantes que han obtenido?	B/R/M

<b>ANÁLISIS DE INFORMACIÓN (5 puntos)</b>	
<b>Objetivos de la aplicación</b>	B/R/M
¿Queda claro el objetivo general de la aplicación? (esto puede estar definido en este apartado o en el resumen inicial)	S/N
¿Es la aplicación suficientemente compleja?	B/R/M
¿Es original? ¿Tiene algún elemento diferenciador?	S/N
<b>Tabla de Requisitos</b>	MB/B/R/M/MM
Tabla RF: formato ¿es una tabla?	S/N
Tabla RF: organización de la tabla por usuarios, por importancia, por tareas relacionadas...	B/R/M
RF concretos y claros y con la redacción adecuada (El sistema permite...)	B/R/M
¿Especifican las Prioridades Moscow?	S/N
¿Se especifica a qué usuario aplica el requisito (si hay varios usuarios)?	S/N
¿Se realiza una buena distinción entre requisitos F y NF?	S/N
Valoración RF (suficientes? Complejidad? Detalle?)	B/R/M
Valoración NF (adecuados? importantes?)	B/R/M
<b>Diagrama de casos de uso</b>	MB/B/R/M/MM
Notación	B/R/M
Descripción general del sistema ¿Hay correspondencia con la tabla de requisitos? ¿Tiene suficiente detalle?	B/R/M
Relaciones entre usuarios y casos de uso	B/R/M
Relaciones entre diferentes casos de uso (include, extend)	B/R/M
¿Hay errores conceptuales (enlace secuencial de casos de uso, casos de uso que no lo son, acciones de cancelar, retroceder, etc..)?	S/N
<b>Casos de uso detallados</b>	B/R/M
¿Es un caso de uso detallado? (y no un escenario, por ejemplo)	S/N
¿Detalla 1 caso de uso del diagrama?	S/N
¿Es un CU significativo?	S/N
Notación	B/R/M
¿Se usan correctamente los Include, Extend,...?	S/N
Flujo principal adecuado	B/R/M
Pone Flujos Alternativos	B/R/M

<b>Objetivos de usabilidad</b>	MB/B/R/M/MM
¿Son medidas concretas (siguiendo el ejemplo de la ISO)?	S/N
De cada una de esas medidas, ¿se da el objetivo a alcanzar? (número de %, clicks, valoración)	S/N
¿Clasifica las medidas en Eficacia, Eficiencia y Satisfacción?	S/N
¿Los objetivos se relacionan con una tarea específica?	S/N
Cantidad y variedad	B/R/M
<b>Estudio de dispositivos</b>	MB/B/R/M/MM
¿Considera inicialmente distintos dispositivos: PC, tablet, smartphone, otros?	S/N
Comenta Ventajas y Desventajas de cada uno, tamaños, etc.	B/M/R
¿Comenta estilos de interacción?	S/N
¿Justifica suficientemente la elección?	S/N
Una vez elegido el dispositivo ¿quedan suficientemente sus características de cara al diseño de la interfaz	S/N
<b>¿Incluye algún extra?</b>	B/R/M
¿Incluyen Objetivos de accesibilidad?	B/R/M
Otros	
<b>Memoria ( -2 puntos)</b>	B/R/M
¿Incluyen Portada, título, autores, grupo, turno?	S/N
¿Incluyen Índice, numeración páginas?	S/N
Redacción: lenguaje técnico, ortografía	B/R/M
Maquetación: Figuras, Títulos, jerarquías tipo de letra, etc	B/R/M
¿Incluyen Bibliografía y Referencias?	S/N
Anexo Gestión de proyecto	B/R/M
<b>NOTA TOTAL CORRECCIÓN DOCUMENTO DE ANÁLISIS</b>	