

30217 - Interacción Persona - Ordenador

Curso 2021-22: Diseño de un prototipo de aplicación bancaria para “colectivos olvidados”

Enunciado: Implementación y Evaluación del Prototipo

A continuación, se detalla el trabajo a llevar a cabo en las **dos** prácticas que forman parte de la implementación y evaluación de la usabilidad del prototipo de aplicación.

○ **Instalación de Axure.**

• **Instalación del Axure**

- Se recomienda instalar la **versión 9** de la aplicación, que es para la que se tiene licencia educativa (hay versiones para Mac y para Windows). Podéis hacerlo en este enlace: <https://www.axure.com/release-history/rp9>
- Una vez instalada introducir los siguientes datos de licencia
License: Universidad de Zaragoza (CLASSROOM)
Key: aKFvf2tVJaaMuyIb346V1Xd9LOFwggyG3eHqoSNwZpmC/EOmXY4dUwLayXCcHZZ +

• **Uso de Axure**

- Para trabajar con Axure debéis visualizar el siguiente tutorial: Getting Started with AxureRP: <https://youtu.be/cmTfNUrvLnw>
- Además, en la web de Axure hay una serie de tutoriales que son indispensables para que podáis llevar a cabo el prototipado interactivo de la interfaz. Revisad en particular los tutoriales que figuran bajo el menú “The Basics”, en la siguiente web <https://docs.axure.com/axure-rp/tutorials/>
- Hemos activado un Foro en Moodle para cuestiones relacionadas con el uso de Axure.
- Además, podéis encontrar una buena visión general en español, aunque de la versión anterior en <https://www.youtube.com/watch?v=2M9BsWYGSes>

Y, en caso de necesitar más información, la página de Axure tiene manuales muy claros: <https://docs.axure.com/all-documentation/>

Y hay muchos otros tutoriales disponibles en la web, como el siguiente: <https://www.youtube.com/playlist?list=PLC6IHfONjkrtIZiGz0BtkOtJIK9sd75f1>

Práctica 5: Implementación del Prototipo

• **Prototipo final.**

- Incluir **TODAS** las pantallas del prototipo final de la interfaz de la app.
 - Poned al menos 4 pantallas de la interfaz en cada folio y verificad que se vean bien (contraste, color, etc)
-
- Incluir **el mapa de navegación** final (en los mapas de navegación de los prototipos finales las flechas deberían salir de los botones, o el lugar específico de la pantalla).

- **Guías de estilo de [Android, iOS, Windows, Mac, etc.] aplicadas (Opcional)**
Si se han seguido las guías de estilo de Android, Windows, Mac, iOS, etc, incluirlas en un sub-apartado, con el subtítulo: Reglas de diseño de [nombre del sistema] aplicadas. Enunciar las que habéis aplicado junto con una explicación breve y, si lo veis conveniente, una imagen o captura de pantalla que lo ilustre.

Práctica 6: Evaluación de la usabilidad del prototipo

- **Evaluación de la usabilidad de la aplicación.**
 - Realizar la evaluación siguiendo las “**Heurísticas de Nielsen**”. La evaluación se debe hacer de forma individual (una evaluación por cada integrante), para luego generar una evaluación grupal consensuada y definitiva. Para ello, se recomienda utilizar **una sola tabla** (similar a la usada en problemas de la asignatura) con una columna con la valoración numérica de cada uno de los integrantes y una última columna con la valoración consensuada por todos los miembros del equipo.
 - Posteriormente, debéis realizar el correspondiente Informe de Usabilidad en base a la valoración consensuada.
- **Correcciones al prototipo**
 - En este apartado se deben detallar los problemas encontrados, presentando las soluciones que vais a aplicar, tanto para los errores resultantes del método de evaluación, como si hay otros errores de diseño o de usabilidad que hayáis detectado.
Debéis incluir los nuevos diseños donde se reflejen las soluciones o nuevas propuestas de pantallas de la interfaz.

IMPORTANTE

Al entregar la Parte 3 correspondiente al Documento de Implementación del Prototipo, **HAY** que entregar también la Parte 1 y la Parte 2. Esas dos partes **NO** se corregirán, pero son necesaria para saber sobre qué análisis y diseño hacéis la implementación.

RECORDAD

El documento a presentar debe **TENER** las siguientes secciones para que se someta al proceso de corrección:

Portada:

- Incluir Nombres, Apellidos, NIP y Turno de cada integrante del grupo
- Incluir el número de grupo

Índice:

- Especificar números de página (en el índice y en cada página del documento)

Anexo I: Gestión del proyecto

- Incluir horas dedicadas por persona y por tarea. Se recomienda hacerlo en formato de tabla, donde se reflejen las horas dedicadas por cada integrante a una tarea, pero también la suma total de cada tarea, así como la suma total de cada persona.



Recordad que se evalúa también:

Estructura:

- Organización de la memoria, portada, títulos (jerarquía), índice, bibliografía, referencias en el texto
- Información acerca de la Gestión del proyecto

Redacción:

- Lenguaje técnico
- Redacción en impersonal
- Redacción general y ortografía