

30217 - Interacción Persona - Ordenador

Curso 2020-21: Diseño de un prototipo de aplicación bancaria para “colectivos olvidados”

Enunciado Parte 2: Documento de Diseño

A continuación, se detalla el trabajo a llevar a cabo en las **dos** prácticas que forman parte del Diseño de la aplicación.

○ **Práctica 3: Diseño: primer prototipo y navegación.**

- Realización de un **primer prototipo en papel** del futuro sistema interactivo.
 - Incluir todas las pantallas del prototipo en papel de la interfaz, escaneadas, incluyendo las pantallas de error. Revisad la calidad de las imágenes (que tengan suficiente contraste, que se vean bien) y poned al menos 4 pantallas de la interfaz en cada folio.
- **Diseño de la interfaz.** Aplicación de reglas de diseño vistas en clase (reglas de diseño de la interfaz y de la interacción, reglas de oro de Schneidermann, aplicación de principios de la Gestalt,...)
 - Especificar cuáles se han tenido en cuenta en el diseño: indicad si estas reglas se tienen en cuenta en toda la aplicación o en una pantalla en concreto, incluyendo las pantallas (o haciendo referencia a la/s que corresponda/n).
Es necesario explicar al menos 5 reglas de diseño, indicando en qué pantalla de la interfaz se ha aplicado y cómo.
- Realización de un **mapa de navegación**.
 - Incluir el mapa de navegación de la aplicación completa: se recomienda que el mapa de navegación quepa en un folio (siempre y cuando sea legible). En el mapa de navegación ha de quedar claro por dónde empieza la navegación y el paso de unas pantallas a otras (mediante flechas).

○ **Práctica 4: Diseño: Diagramas de secuencia y correcciones al prototipo**

- **Diagrama de secuencias.**
 - Incluir solo DOS diagramas de secuencia: que sean significativos y no sean triviales o demasiado simples. Si tenéis más de un usuario, se recomienda hacer un diagrama de secuencias de cada uno de ellos.
Recordad que los diagramas de secuencia reflejan la interacción entre el usuario, la interfaz y el sistema, para un **caso de uso concreto**.
- **Realización de una primera evaluación del prototipo.**
 - Realizar la evaluación mediante el método de Recorrido Cognitivo de DOS tareas significativas y suficientemente complejas del sistema (si hay dos usuarios diferentes, haced una para cada uno). Debéis hacer una **tabla** para incluir la secuencia de acciones e indicar si cada acción verifica o no las cuatro preguntas.
 - Realizad un informe de usabilidad indicando los problemas detectados.
- **Correcciones al prototipo.**
 - En este apartado se deben incluir los resultados de haber evaluado el prototipo, detallando los problemas encontrados y las soluciones que vais a aplicar, tanto para

los errores resultantes del método de evaluación, como si hay otros errores de diseño o de usabilidad que hayáis detectado.
Debéis incluir los nuevos diseños donde se reflejen las soluciones o nuevas propuestas de pantallas de la interfaz.

IMPORTANTE:

Al entregar la Parte 2 correspondiente al Documento de Diseño, HAY que entregar también la Parte 1, en particular el apartado de Objetivos de la aplicación (Tabla de requisitos y Diagrama de casos de uso). La Parte 1 NO se corregirá, pero es necesaria para saber sobre qué hacéis el diseño.

RECORDAD

El documento a presentar debe **TENER** las siguientes secciones para que se someta al proceso de corrección:

Portada:

- Incluir Nombres, Apellidos, NIP y Turno de cada integrante del grupo
- Incluir el número de grupo

Índice:

- Especificar números de página (en el índice y en cada página del documento)
- Incluir bibliografía
- Incluir anexos

Anexo I: Gestión del proyecto

- Incluir horas dedicadas por persona y por tarea. Se recomienda hacerlo en formato de tabla, donde se reflejen las horas dedicadas por cada integrante a una tarea, pero también la suma total de cada tarea, así como la suma total de cada persona.

Recordad que se evalúa también:

Estructura:

- Organización de la memoria, portada, títulos (jerarquía), índice, bibliografía, referencias en el texto
- Información acerca de la Gestión del proyecto

Redacción:

- Lenguaje técnico
- Redacción en impersonal
- Redacción general y ortografía