

INSTRUKCJA OBSŁUGI BLOGA i AKTUALNOŚCI

Prosty przewodnik krok po kroku jak tworzyć i zarządzać
wpisami na stronie internetowej



Spis treści



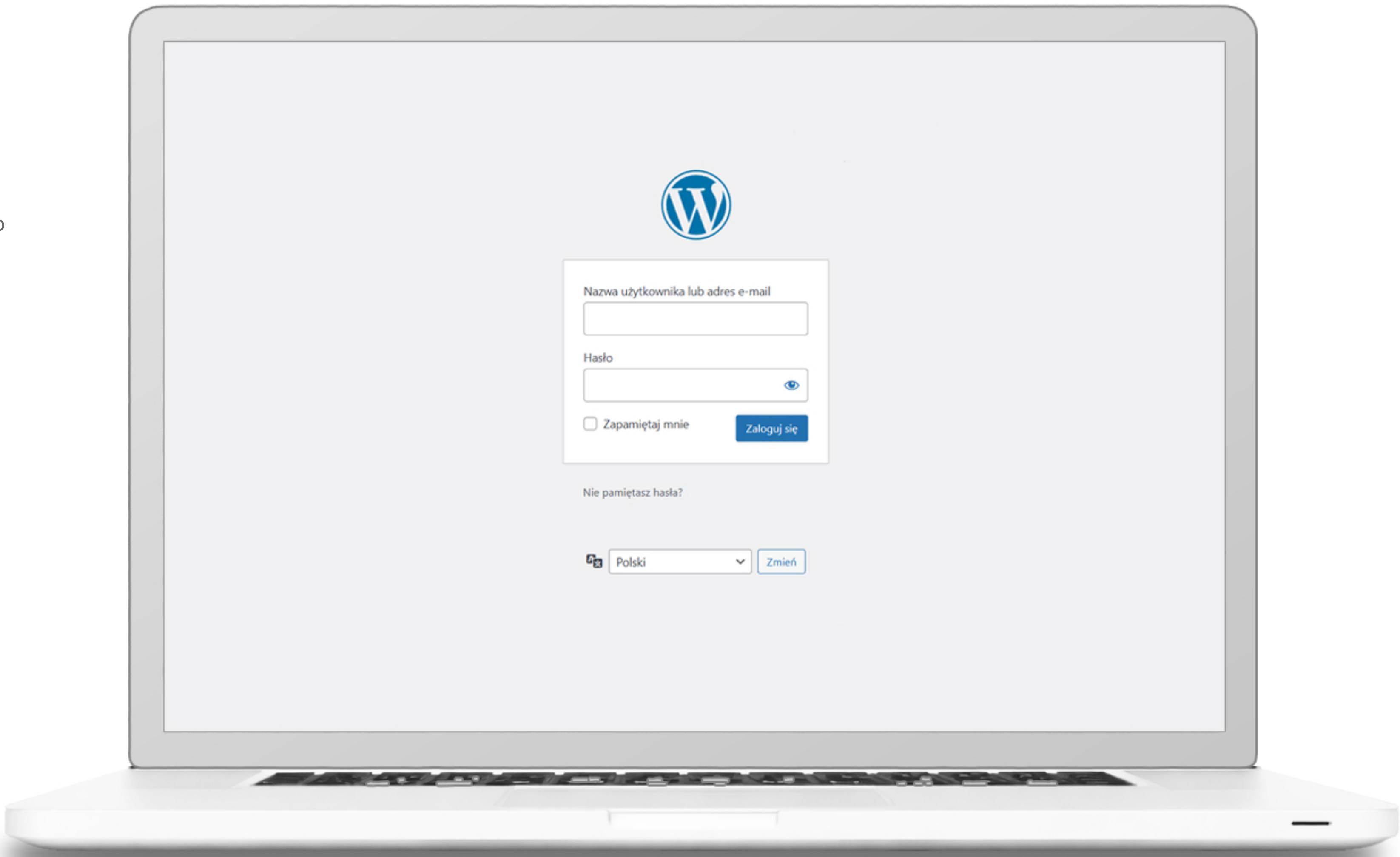
- Str. 3 Logowanie do panelu
- Str. 4 Panel administracyjny strony (kokpit)
- Str. 5 Lista wpisów blogu i aktualności
- Str. 6 Dodawanie nowego wpisu
- Str. 7 Dodawanie nowego wpisu - formularz wpisu
- Str. 8 Tytuł oraz treść wpisu
- Str. 9 Obrazek wyróżniający i kategoria wpisu
- Str. 10 Publikacja wpisu
- Str. 11 Edycja wpisu

- Str. 12 Usuwanie wpisu
- Str. 13 Komentarze (opcjonalnie)
- Str. 14 Podsumowanie

Logowanie do panelu

1. Wejdź na adres: <https://twojadomena.pl/wp-admin>
2. Wpisz login i hasło, które otrzymałeś po wdrożeniu strony.
3. Kliknij przycisk „Zaloguj się”.

Po zalogowaniu zostaniesz przeniesiony do panelu administracyjnego strony internetowej



Panel administracyjny strony (kokpit)

Co tutaj znajdziesz:

Wszystkie wpisy – lista wpisów

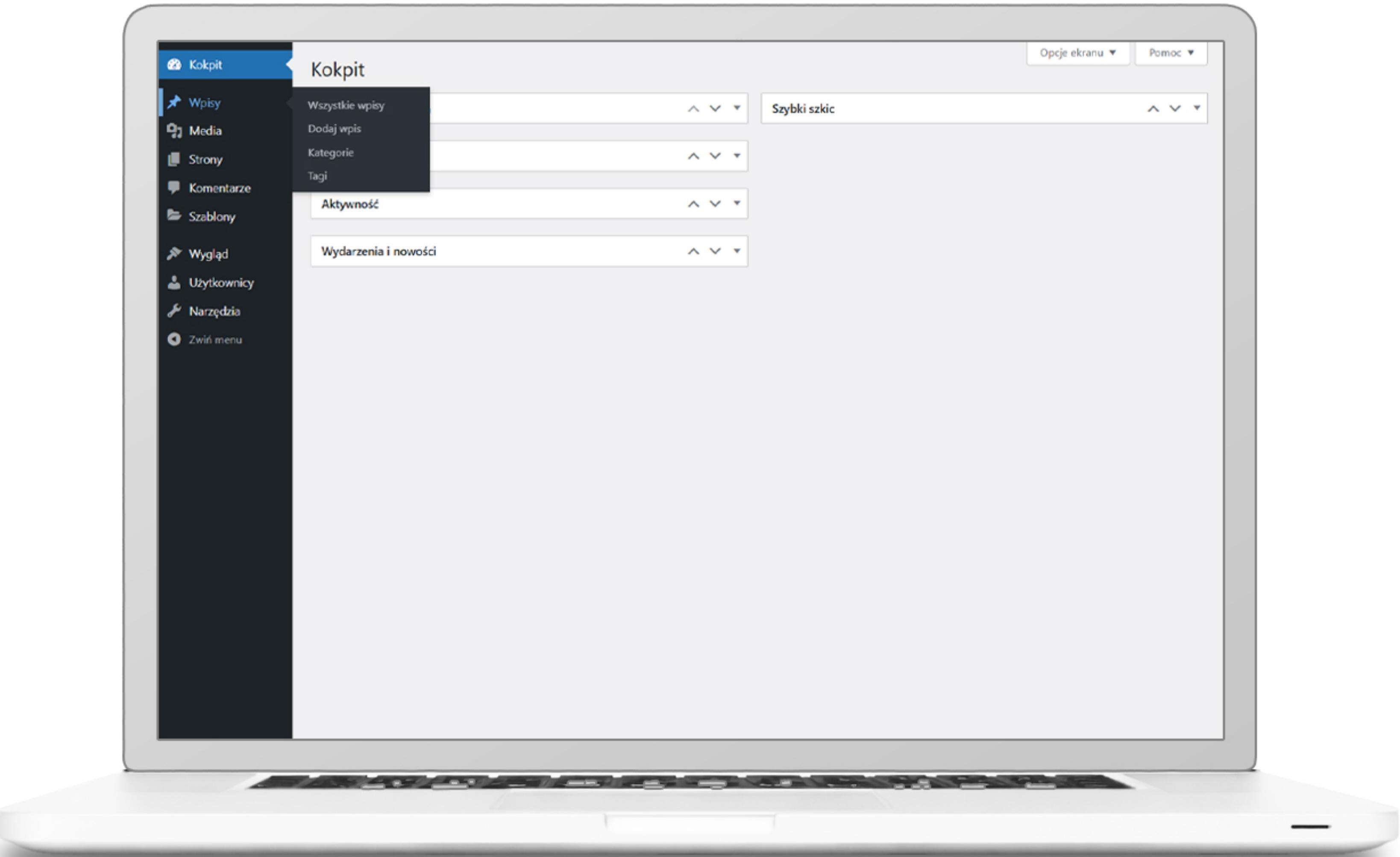
Dodaj wpis - dodawanie nowych wpisów

Komentarze (opcjonalnie) – moderacja komentarzy czytelników

W poradniku skupiamy się tylko na elementach, które są potrzebne do codziennej obsługi wpisów.

WAŻNE

Nie zmieniaj ustawień, których nie opisujemy w tym poradniku.
Mogą one wpływać na działanie strony.



Lista wpisów blogu oraz aktualności

Po kliknięciu **Wpisy** zobaczysz listę wszystkich wpisów na stronie – zarówno blogowych, jak i aktualności.

W tym miejscu możesz:

- edytować istniejące wpisy
- dodać nowy wpis blogowy lub aktualność
- sprawdzić datę publikacji
- przypisać wpis do odpowiedniej kategorii
- zarządzać treścią publikowaną na stronie

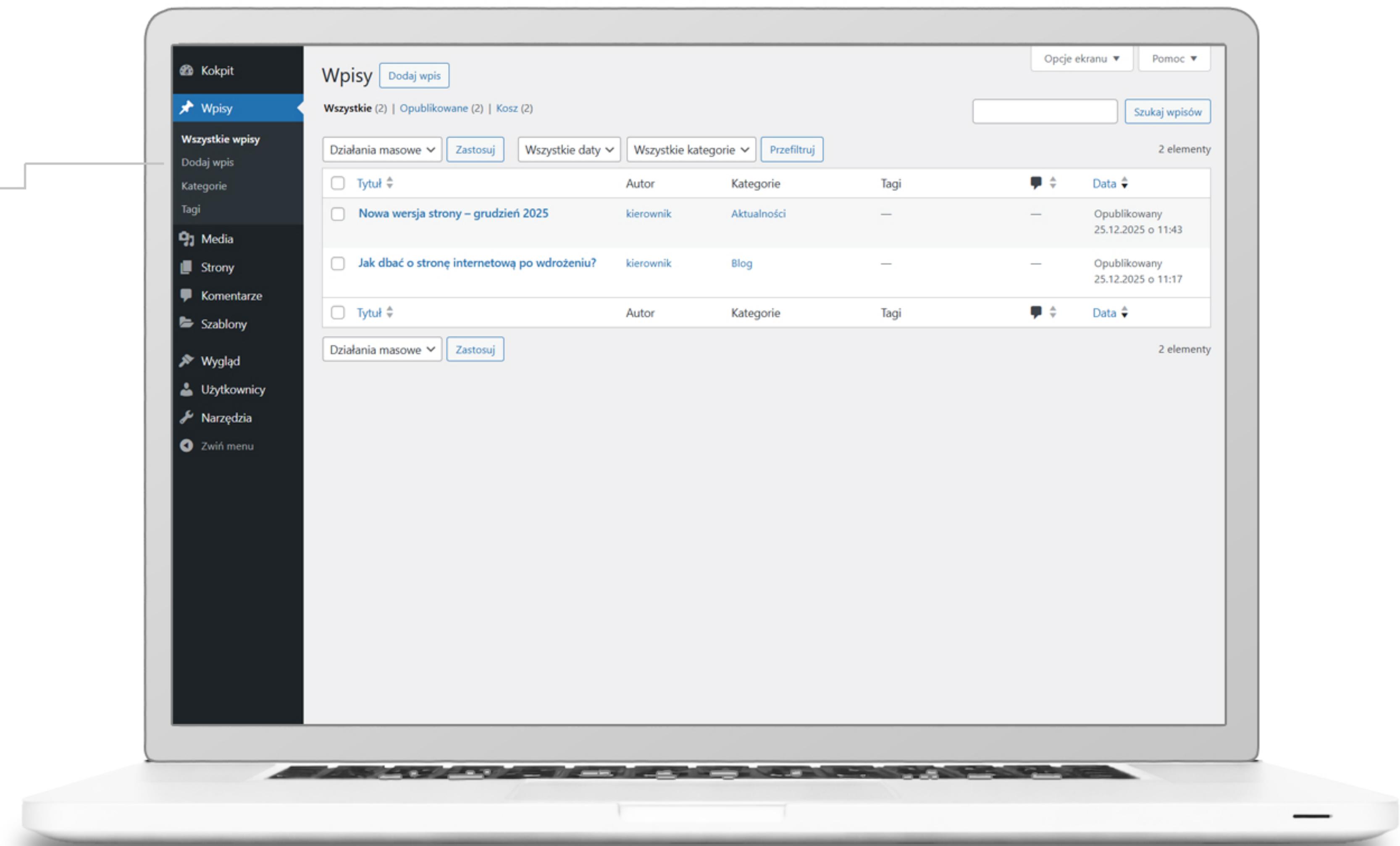
The screenshot shows a computer monitor displaying a WordPress dashboard. The left sidebar has a dark theme with white text. The 'Wpisy' menu item is highlighted in blue. Other options in the sidebar include 'Kokpit', 'Dodaj wpis', 'Wszystkie wpisy', 'Działania masowe', 'Zastosuj', 'Wszystkie daty', 'Wszystkie kategorie', 'Przefiltruj', 'Tagi', 'Media', 'Strony', 'Komentarze', 'Szablony', 'Wygląd', 'Użytkownicy', 'Narzędzia', and 'Zwiń menu'. The main content area is titled 'Wpisy' and shows a list of posts. The first post is 'Nowa wersja strony – grudzień 2025' by 'kierownik' in the 'Aktualności' category. The second post is 'Jak dbać o stronę internetową po wdrożeniu?' by 'kierownik' in the 'Blog' category. Both posts were published on '25.12.2025 o 11:43' and are marked as 'Opublikowany'. There are also buttons for 'Działania masowe' and 'Zastosuj' at the bottom of the list.

Tytuł	Autor	Kategorie	Tagi	Data
Nowa wersja strony – grudzień 2025	kierownik	Aktualności	—	Opublikowany 25.12.2025 o 11:43
Jak dbać o stronę internetową po wdrożeniu?	kierownik	Blog	—	Opublikowany 25.12.2025 o 11:17

Dodawanie nowego wpisu

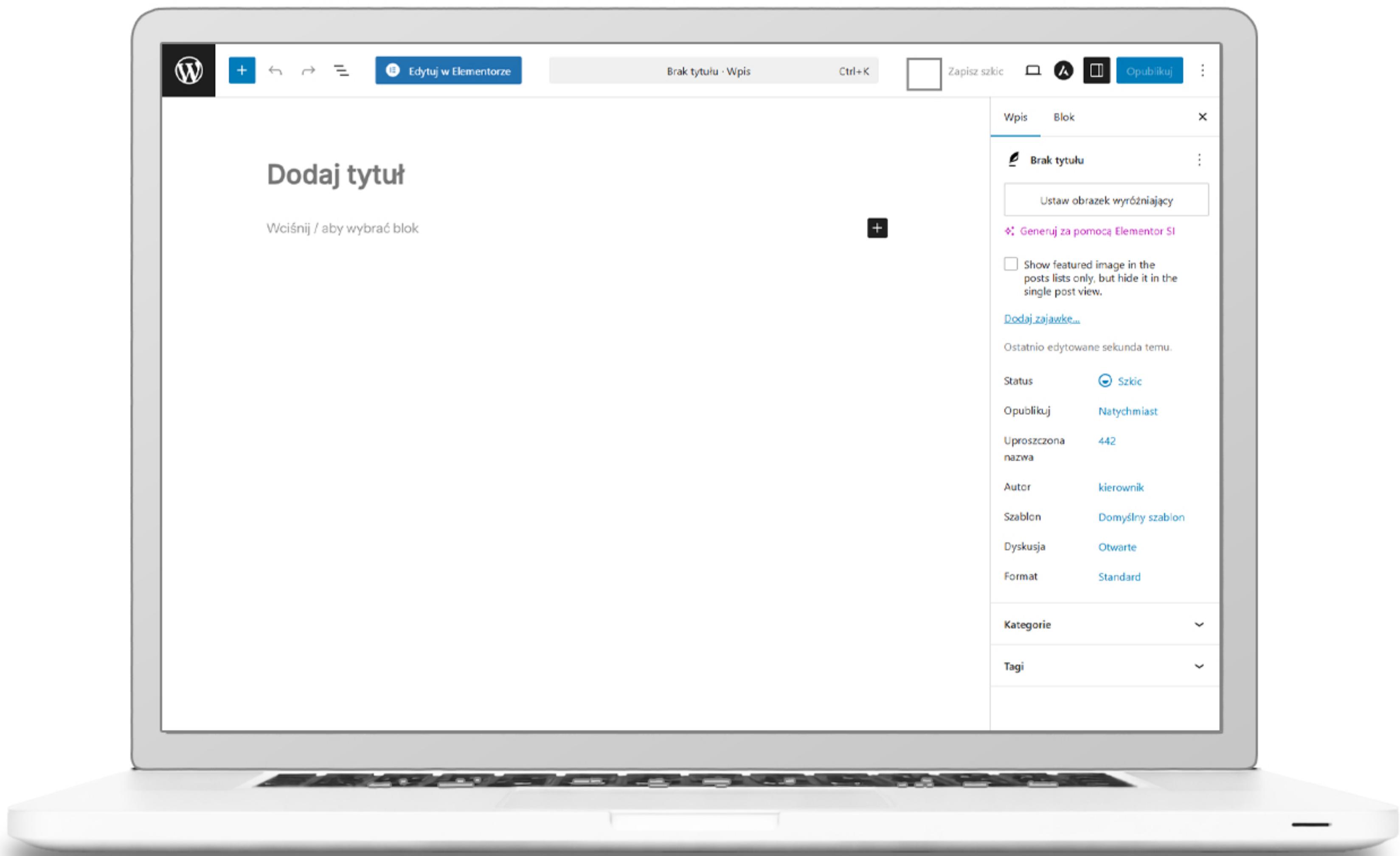
Aby dodać nowy produkt:

1. Kliknij **Wpisy** w menu bocznym
2. Wybierz **Dodaj wpis**



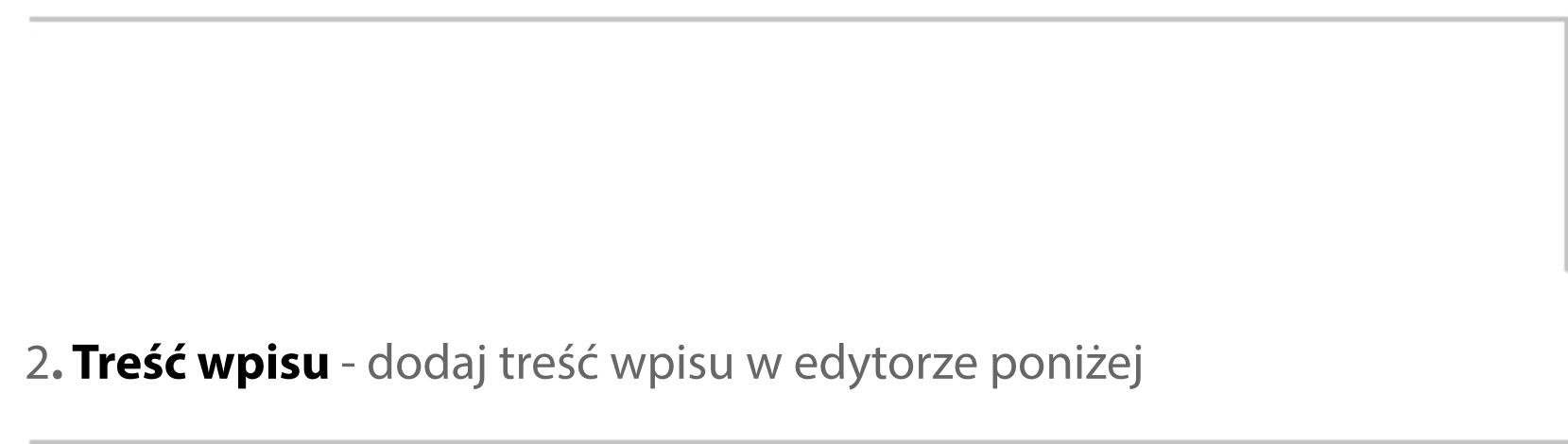
Dodawanie nowego wpisu - formularz wpisu

Formularz dodawania wpisu składa się z kilku sekcji. W kolejnych krokach pokaże Ci, co należy uzupełnić.

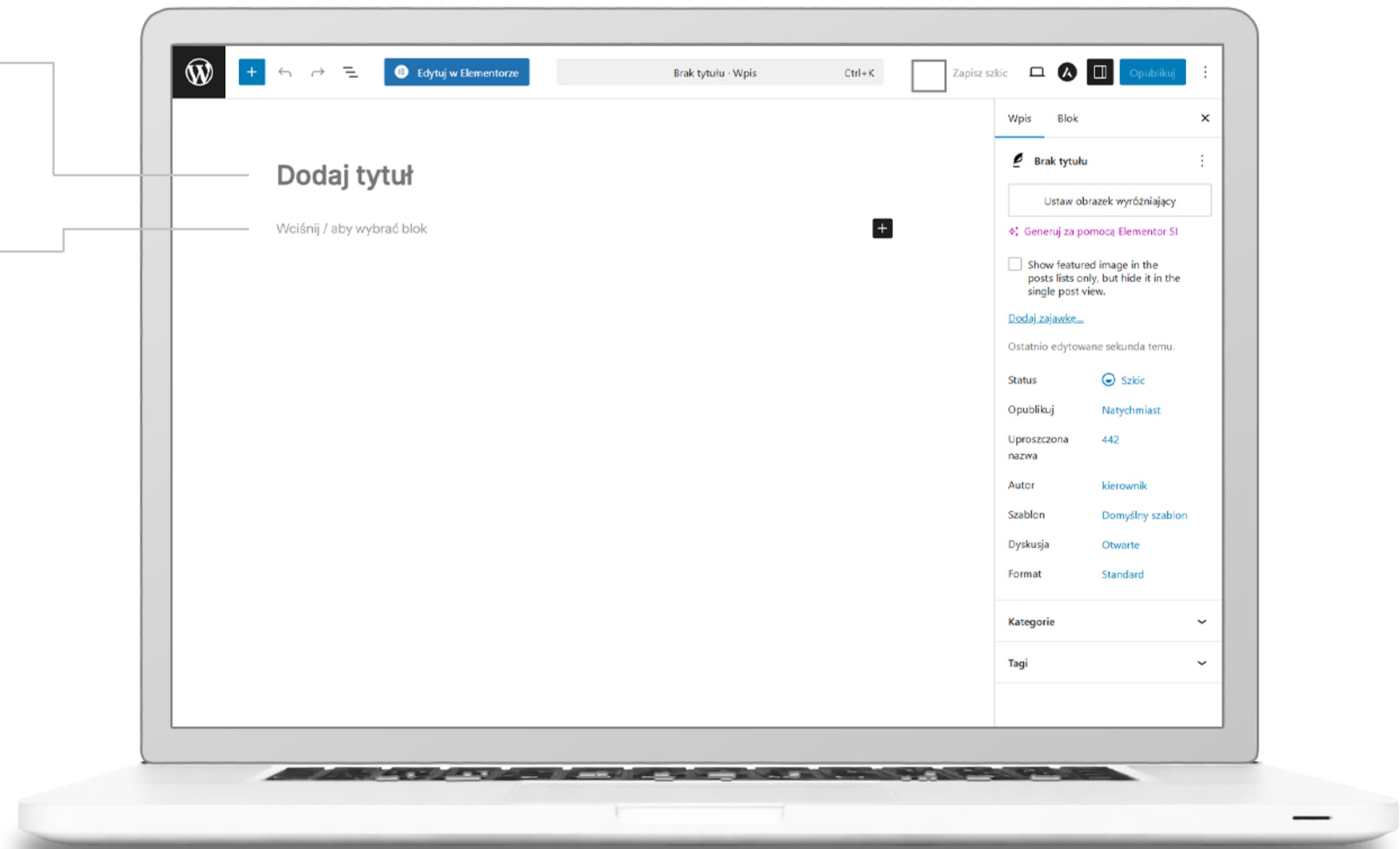


Tytuł oraz treść wpisu

1. **Dodaj tytuł** - wpisz tytuł artykułu blogu lub aktualności



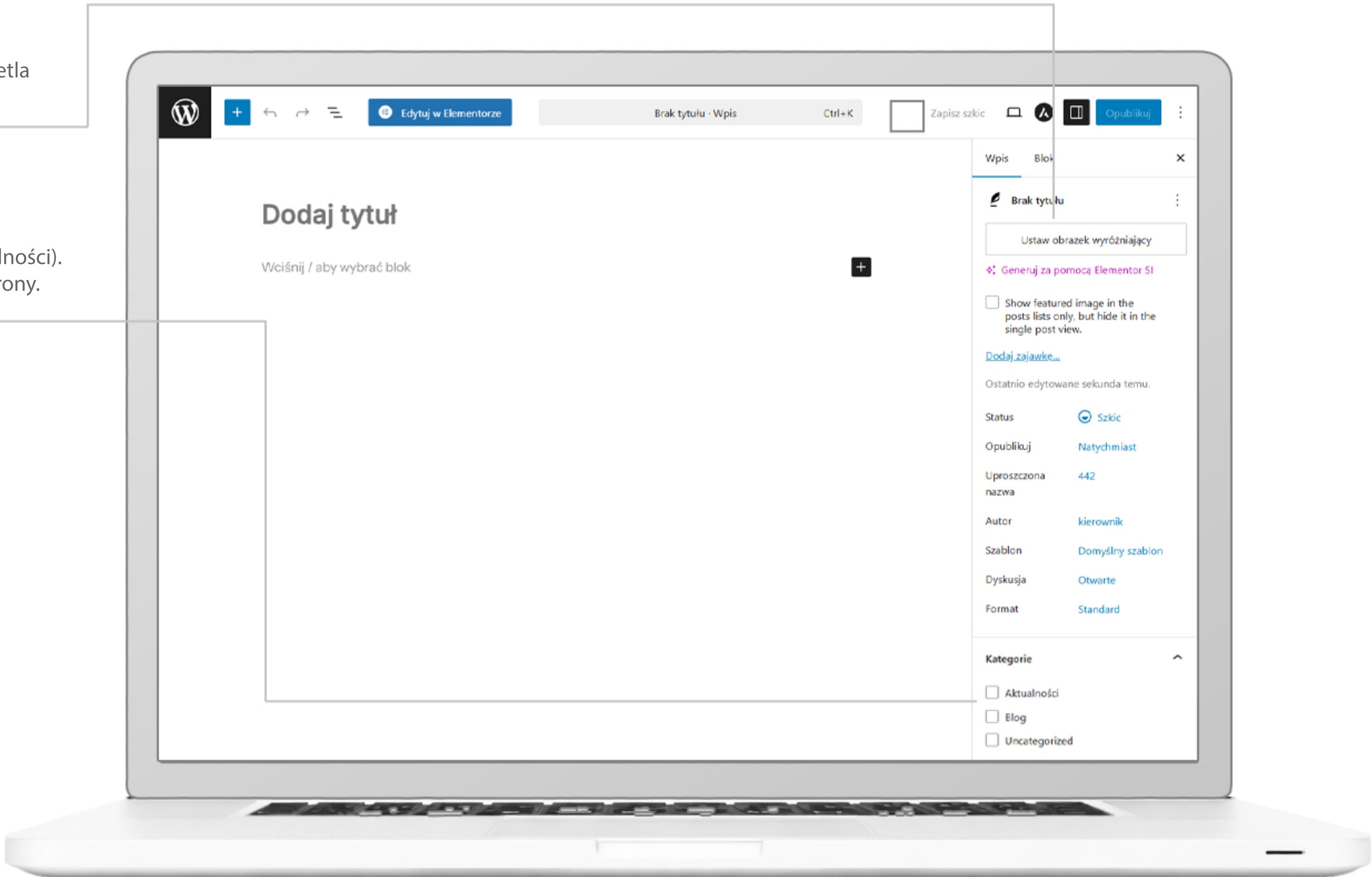
2. **Treść wpisu** - dodaj treść wpisu w edytorze poniżej



Obrazek wyróżniający i kategoria wpisu

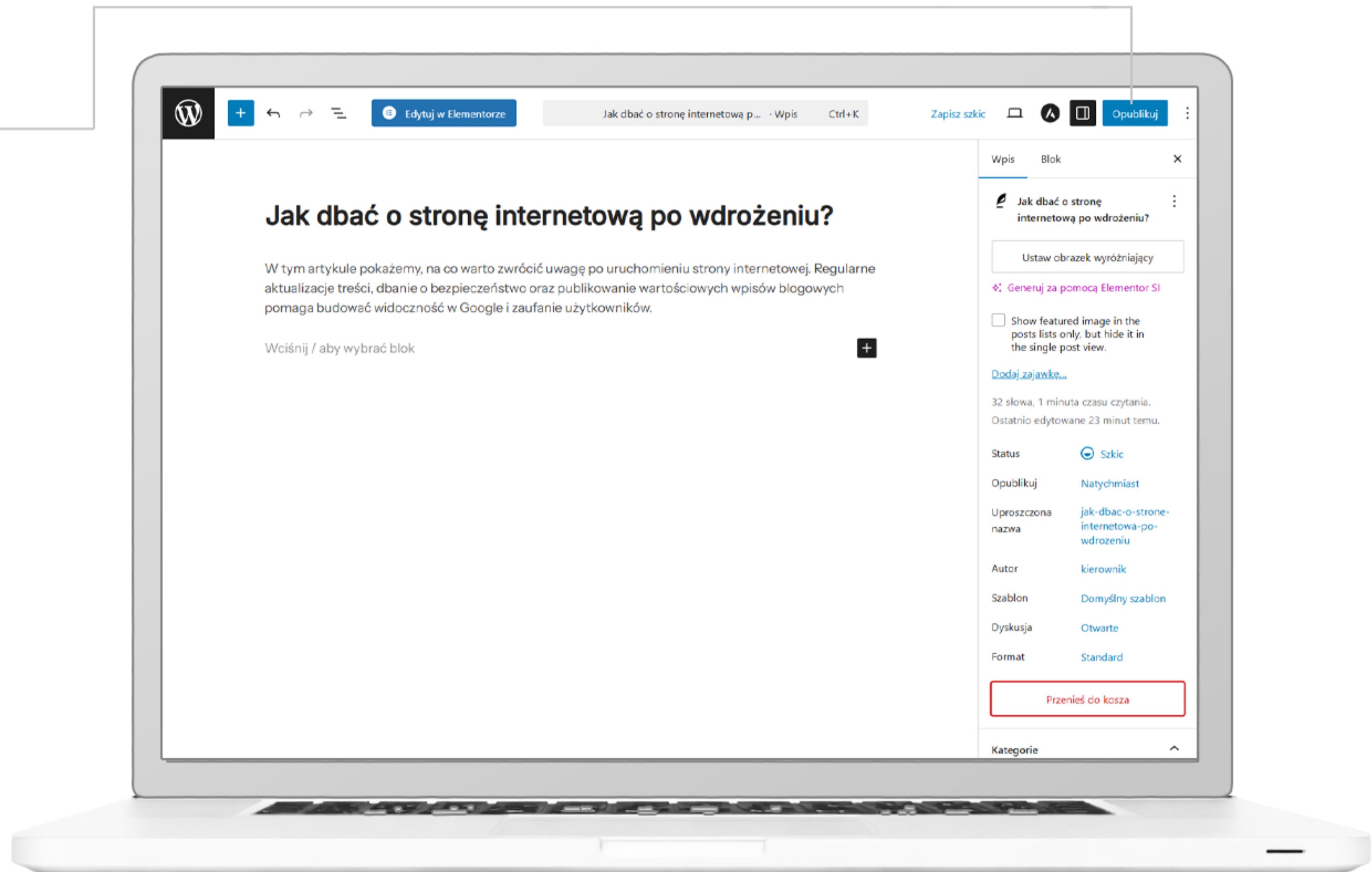
1. **Obrazek wyróżniający** - jest to główne zdjęcie wpisu, które wyświetla się na liście bloga lub aktualności.

2. **Kategoria wpisu** - wybierz odpowiednią kategorię (Blog lub Aktualności). Na jej podstawie wpis zostanie wyświetlony w odpowiedniej sekcji strony.



Publikacja wpisu

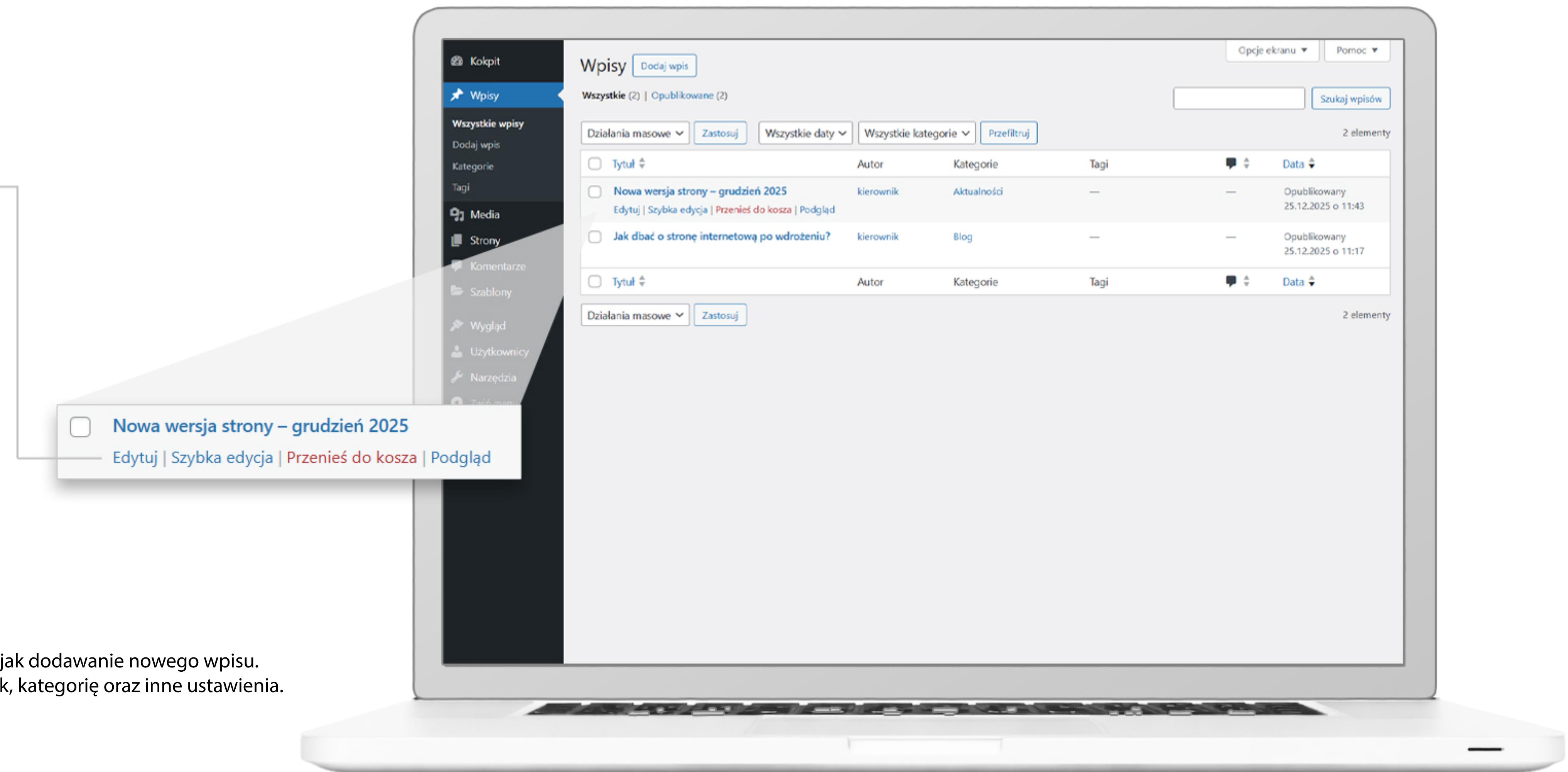
1. Po uzupełnieniu treści kliknij **Opublikuj**, aby wpis był widoczny na stronie.



Edycja wpisu

Aby edytować wpis:

1. Najedź kursem na tytuł wpisu
2. Kliknij **Edytuj**

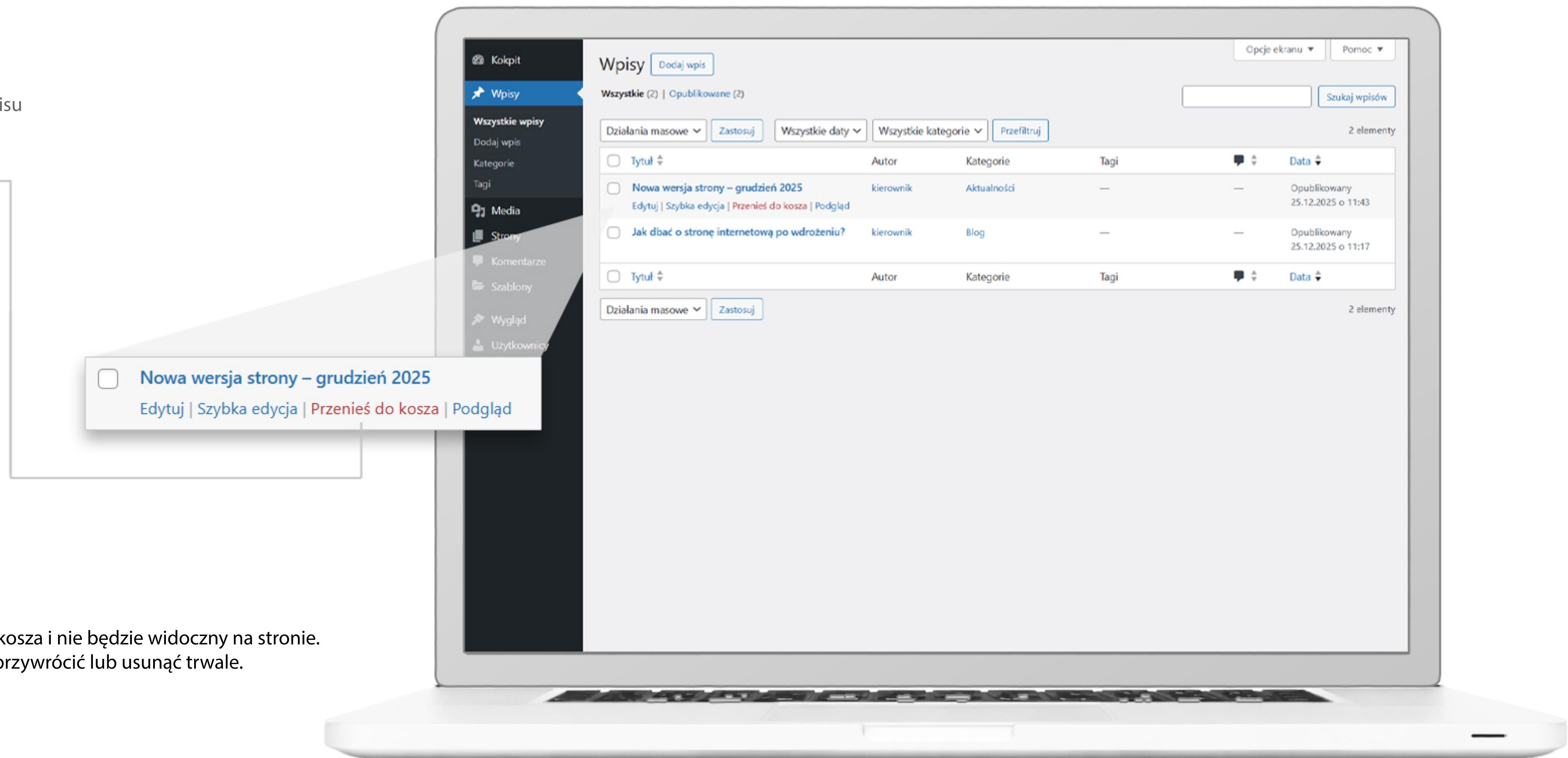


Proces edycji wygląda identycznie jak dodawanie nowego wpisu.
Możesz zmienić tytuł, treść, obrazek, kategorię oraz inne ustawienia.

Usuwanie wpisu

Aby usunąć wpis:

1. Najedź kursem na tytuł wpisu
2. Kliknij **Przenieś do kosza**



Wpis zostanie przeniesiony do kosza i nie będzie widoczny na stronie.
Wpisy w koszu można później przywrócić lub usunąć trwale.

Komentarze (opcjonalnie)

Aby zarządzać komentarzami na stronie:

1. Z menu po lewej stronie wybierz **Komentarze**
2. Zobaczysz listę wszystkich komentarzy dodanych przez użytkowników

Przy każdym komentarzu dostępne są następujące opcje:

- odrzuć – komentarz nie zostanie opublikowany na stronie
- odpowiedz – możesz odpowiedzieć na komentarz jako administrator
- szybka edycja – pozwala szybko poprawić treść lub dane autora
- edytuj – pełna edycja komentarza
- oznacz jako spam – użyj w przypadku niechcianych lub podejrzanych treści
- przenieś do kosza – usuwa komentarz (można go później przywrócić)

WAŻNE

Komentarze nie są obowiązkowe.

Ich dostępność zależy od tego, jak została skonfigurowana strona.

Komentarze

Wszystkie (1) | Mój (1) | Oczekujące na przegląd (0) | Zatwierdzono (1) | Spam (0) | Kosz (0)

Działania masowe ▾ Zastosuj Wszystkie typy komentarzy ▾ Przefiltruj

W odpowiedzi na	Data zamieszczenia
Jak dbać o stronę internetową po wdrożeniu? Zobacz wpis	25.12.2025 o 12:48

Odrzuć | Odpowiedz | Szybka edycja | Edytuj | Oznacz jako spam | Przenieś do kosza

1 element

Działania masowe ▾ Zastosuj

1 element

To wszystko, co musisz wiedzieć na start

Masz teraz w pełni niezależną stronę internetową z możliwością samodzielnego prowadzenia bloga oraz publikowania aktualności.

W mojej firmie stawiam na rozwiązania, które dają klientom pełną kontrolę, przejrzyste zasady i uczciwą cenę.

Jeśli znasz kogoś, kto również potrzebuje strony internetowej lub bloga, możesz polecić moje usługi.

Za każde zrealizowane zlecenie z Twojego polecenia otrzymujesz 5% prowizji od wartości projektu.

Poleć mnie znajomym i zarabiaj dodatkowo
– bez zobowiązań i formalności.



Prawa autorskie i wykorzystanie materiału.

Ten poradnik jest własnością intelektualną Grzegorz Słowiaczek. Materiały zawarte w niniejszym poradniku są chronione prawem autorskim. Poradnik przeznaczony jest wyłącznie do użytku własnego klientów, którzy zakupili lub otrzymali go w ramach realizacji usługi.

Dziękuję za zaufanie

Powodzenia w dalszym rozwoju Twojej strony internetowej!



-  +48 883 081 448
-  kontakt@slowiaczek.pl
-  www.slowiaczek.pl