

CERTIFICADO

O IDEMP Educação Corporativa confere o presente certificado a

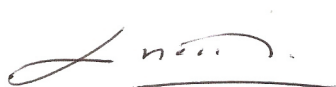
Gustavo Farias da Silva por sua participação no curso

“Desenvolvimento de Multiplicadores/Instrutores de Treinamento”,

realizado na modalidade on-line ao vivo, no período de 5 a 8 de dezembro de 2022,

com duração de 16 horas, conforme programa a seguir.

Rio de Janeiro, 8 de dezembro de 2022.



Pedro Buarque Franco Netto
Diretor-Geral

CURSO “DESENVOLVIMENTO DE MULTIPLICADORES/INSTRUTORES DE TREINAMENTO”

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Prof. André Ricardo

• O PROCESSO PARA A COMUNICAÇÃO EFICAZ

O processo de comunicação e a percepção
O impacto da imagem do instrutor/pal-estranter

Os elementos da comunicação – uso da comunicação verbal e não verbal e as adaptações para o ambiente virtual

Objetivos da comunicação (informar, entreter e persuadir)

Uso de técnicas de dicção

• UNIDADE II: O PROCESSO ENSINO-APRENDIZAGEM

O perfil do instrutor (competências e habilidades)

Conceitos sobre aprendizagem e como se dá este processo

O conceito do “CHA” das competências

Aplicação da Andragogia no ambiente corporativo

Fatores que interferem na aprendizagem

• UNIDADE III: ETAPAS DO TREINAMENTO

Levantamento das necessidades do treinamento – diagnosticando o problema e levantando as expectativas

Identificando e conhecendo o público-alvo (perfil, interesses, resistências e características – questionador, amigável, desmotivado, descrente, participativo, etc.)

Definição dos objetivos a serem alcançados

Definição, priorização e organização dos conteúdos

Métodos e técnicas de ensino/apresentação – conceituação e critérios de seleção

O uso de métodos ativos de aprendizagem

Cuidados essenciais na utilização de recursos instrucionais

Elaboração do plano da aula/apresentação

Elaboração e organização dos manuais/apostas

Escolha dos instrumentos de avaliação

• UNIDADE IV: EXECUÇÃO DO TREINAMENTO

Adequação do tempo

Dicas para situações de improviso

Estratégias para a “quebra de gelo” e aumento da interação e participação no ambiente do presencial e do remoto

Uso de aplicativos como Mentimeter e Padlet

Fazendo intervenções e conduzindo debates e reuniões

Orientações para treinamentos virtuais: posicionamento de câmera, iluminação, linguagem, etc.

• UNIDADE IV: EXERCITANDO O CONCEITO E A PRÁTICA

Simulações com apresentações individuais e em grupo de um tema

Análise e feedback individual e em grupo