

出国考试 备考手册

新东方考试研究中心 编著

托福

版权信息

书名：出国考试备考手册·托福

作者：新东方考试研究中心



扫描二维码进入新东方出国考试官方微店了解更多详情

目录

CONTENTS

北美考试

●TOEFL托福

一、TOEFL托福考试介绍

二、各部分考试介绍

三、评分标准

四、备考建议

●TOEFL托福

一、TOEFL托福考试介绍

托福考试由阅读、听力、口语和写作四部分测试组成。整个考试时间共计约4个小时。所有的考试题目都在一天内完成。

1、考试特点

●托福考试测试听、说、读、写四项语言能力，这些能力对于有效地交流非常重要。托福考试侧重考查考生在学术环境中有效使用英语的能力。

●托福考试反映了语言的实际情况。它利用综合性试题，考查考生的多种语言技能，反映真实的学术环境。综合性考题要求考生：

○读、听，然后说——就某个问题作出回答

○听，然后说——就某个问题作出回答

○读、听，然后写——就某个问题作出回答

●托福考试代表了语言学习和教学的最好实践。英语学习过去着重语言知识（尤其是语法）的学习，学生不具备外语交流能力也能取得高分。如今，老师和英语学习者都认识到了利用英语交流的重要性，因此在许多英语培训中，综合运用多种英语技能的课堂活动受到普遍欢迎。

2、考试形式

●托福考试通过基于考试中心安全网络的互联网进行，采取机考形式，在全球开设考点。

●每个部分都有如何回答该部分问题的指导。没有计算及使用方面的讲解。

●托福考试并非计算机自适应考试，试题测试考生应具备的全部能力。

●在整个考试过程中，允许考生做笔记。考试结束时，为确保考试安全，在考生离开考试中心前，所有笔记将被收回并销毁。

●在口语部分，考生佩戴防噪音耳机，并对着麦克风作答。考生的回答经数字化录音，然后被发送至ETS进行评分。

●经ETS培训并认证的评分人对口语部分的回答内容评分。

●在写作部分，考生必须将回答输入计算机，输入的内容被发送至ETS进行评分。

●经ETS培训并认证的评分人对口语部分的回答内容评分。除了人工评分外，写作部分也采用自动评分的方式。

●考试成绩将以在线和邮寄的方式发送。

下表显示了每个部分可能的题目数量和测试时间，其中测试时间会根据各部分试题数量不同而有所不同。托福考试在阅读或者听力部分包含加试题目。这些加试题目由ETS进行测试，不计入考生成绩。

考试部分	题目数	时间
阅读	3-4 篇文章，12-16 题/篇	60-80 分钟
听力	4-6 个讲座，6 题/讲座	60-90 分钟
	2-3 段对话，5 题/对话	
休息		10 分钟
口语	6 道题：2 道独立问答+4 道综合题	20 分钟
写作	综合写作	20 分钟
	独立写作	30 分钟

二、各部分考试介绍

1、阅读部分

1.1 阅读能力要求

阅读部分测试考生理解大学水平的学术课文与文章的能力。在全世界众多学术领域中，学生需要具备阅读并理解教科书和其他一些用英语写成的学术资料的能力。以下是学术阅读的三个目的：

获取信息

- 有效地扫描课文，寻找关键事实和重要信息
- 提高阅读效率和速度

基本理解

- 理解中心或主题思想、主要观点、重要事实和细节、语境中的词汇意义以及代词指代
- 对文章所暗示的内容作出推论

阅读理解文章内文概要

- 认知文章的结构和写作目的
- 理解观点之间的相互关系
- 为了记忆主要观点和重要细节，将信息组织成分类图表或概要
- 推断整篇文章中的各个观点是如何相互关联的

1.2 考试说明

1.2.1 阅读考试形式

每篇文章长度	文章篇数和题目数	时间
约 700 个单词	3-4 篇 12-14 题/篇	60-80 分钟

1.2.2 阅读考试文章

托福考试的阅读文章节选自大学程度的教科书，涉及某个学科或主

题。节选材料尽可能地保持了文章原貌，以衡量考生阅读学术材料的能力。

阅读文章涵盖各种不同科目的内容。如果考生对某个主题不熟悉，不必担心，回答问题所需的信息全部包含在文章当中。

阅读文章可划分为三种基本类型：

- 解释说明型 (exposition)
- 立论型 (argumentation)
- 历史题材型 (historical)

通常，一篇文章会对关于其主题的信息从不同的角度或观点进行阐述。这一点是考生应在阅读过程中特别注意的，因为通常题目中至少会有一道题考查考生是否理解全文的结构。

常见的文章结构大致有以下几种：

- 分类 (classification)
- 比较/对比 (compare/contrast)
- 原因/结果 (cause/effect)
- 问题/解决方法 (problem/solution)

在文章问题出现之前，考生应当把整篇文章通读或下拉着浏览一遍。一旦问题出现在屏幕上，文章就被移至屏幕的右侧，问题则在左侧。

在回答阅读部分的问题时，考生不需要任何特殊的背景知识就能作答，但文章会对一些较难的单词或词组给出解释。点击该超链接的词，此词的解释和定义就会出现在屏幕左下方。

本部分测试时间为60-80分钟，考生应在规定时间内读完文章并回答问题。

1.2.3 阅读考试题型

阅读部分包括三种题型：

- 传统的多项选择题，即题目带有4个选项，只有1个正确答案。
- 题目带有4个选项，只有1个正确答案，要求考生在文章中最合适的位置“插入一句话”。
- “阅读理解文章内容概要”类题目有4个以上的选项，而且不止1个正确答案。

阅读考查考生寻找文章基本信息的能力、进行合理推理的能力以及阅读理解文章内文概要的能力。其中共有10种类型的题目。托福阅读题目类型的具体分类以及讲解如下：

（一）基本信息和推断类问题

1. 事实信息类问题

这种题型要求考生识别出文章明确阐述的事实信息。这些事实信息问题主要集中于事实、细节、定义或者作者阐述的其他信息。这种题型会要求考生辨识仅在文章某一部分提到的具体信息，一般不会问及整篇文章的主旨。通常情况下，其相关信息在文章中可能只是一句或两句话。

事实信息类问题经常采取以下提问方式：

- According to the paragraph, which of the following is true of X?
- The author's description of X mentions which of the following?
- According to the paragraph, X occurred because...
- According to the paragraph, X did Y because...
- According to the paragraph, why did X do Y?
- The author's description of X mentions which of the following?

答题小贴士：

●为考证文章是如何对题目进行阐述的，考生需要再一次阅读文章。因为这类问题考查的是文章细节，所以考生在第一次阅读中可能会记不住这些信息。

●将与文中信息相矛盾的选项直接排除。

●不要因为某个选项在文章中曾被提及，就将其作为正确选项。考生所选择的答案必须是针对题目进行的回答。

2. 否定事实信息类问题

这类问题要求考生根据文章明确陈述的信息，确定哪些信息是真实的，哪些信息是不真实的或者是原文所没有提及的。回答此类问题时，首先需要找到相关信息在原文中出现的位置，然后确定四个选项中的哪三个选项是真实的，这样剩下的那个选项自然就是不真实的了。注意，对于此类问题，正确答案是那个不真实的选项。

如何辨认否定事实信息类问题：

考生可以很容易辨认出否定事实信息类问题，因为在该类题目中会出现大写的“NOT”或“EXCEPT”。例如：

- According to the passage, which of the following is NOT true of X?
- The author's description of X mentions all of the following EXCEPT...

答题小贴士：

●通常情况下，否定事实信息类问题比事实信息类问题要求考生回顾

更多的原文信息。三个在原文中曾被提及的选项可能分布在一个段落或几个段落之中。

●否定事实信息类问题的正确选项要么直接与原文中的一处或多处信息相矛盾，要么在原文中没有被提及。

●解答完否定事实信息类问题后，考生要检查自己的答案，以确保自己精确理解了题目要求。

3. 推论类问题

这类问题主要考查考生对文章中一个观点或立场的理解程度，而这种观点或立场是作者在文章中强烈暗示但并没有明确阐明的。例如，如果文章出现了一个对比，那么推论类问题很有可能问考生其原因是什么；如果文章出现了一个对比，那么推论类问题很有可能问考生其对比的基础是什么。解答这类问题时，考生不仅需要理解作者所写出句子的字面意思，还必须搞清楚这些句子之间的逻辑暗示。

如何辨认推论类问题：

推论类问题的题干中经常会出现infer、suggest或者imply这类单词。例如：

- Which of the following can be inferred about X?
- The author of the passage implies that X...
- Which of the following can be inferred from paragraph 1 about X?

答题小贴士：

- 首先要确定所选择的答案与文章的主要观点不矛盾。
- 不要仅仅因为一个选项看上去是重要的或是正确的，就将其作为正确答案。正确答案一定是能从文章中推论出来的。
- 作出选择后，考生应能够明确指出相关信息在原文中出现的位置，从而印证自己的答案是正确的。

4. 修辞目的类问题

在修辞目的类问题中，考生被考查的是理解作者为什么在文章中某个特别位置或者以某种特殊的方式陈述一个特别的信息。修辞目的类问题考查考生是否理解一句话或一个段落在与文章的其他部分相联系时所起的修辞性作用。

有时候这类问题要求考生确定一个段落与另一个段落之间的联系。例如，文章的第二段可能是给出例子来支持第一段中的一个论断，而答案的选项可能是针对整篇文章以总结性的语言出现的（例如，a theory is explained and then illustrated），也可能是针对文章中的一个具体细节出现

的（例如，The author explains the categories of adaptation to deserts by mammals and then gives an example.）。

修辞目的类问题也可能考查作者提到某一条特别信息的原因（例如：Why does the author mention “the ability to grasp a pencil”? 正确答案：It is an example of a motor skill developed by children at 10 to 11 months of age.），或者是考查作者引用某一个人的例子的原因。

如何辨认修辞目的类问题：

修辞目的类问题经常以下列方式进行提问：

- The author discusses X in paragraph 2 in order to...
- Why does the author mention X?
- The author uses X as an example of...

答题小贴士：

● 首先要知道一些经常用来描述各种修辞目的的单词或词组的具体含义：“definition”，“example”，“to illustrate”，“to explain”，“to contrast”，“to refute”，“to note”，“to criticize”，“function of”。

● 修辞目的类问题通常不会考查整篇阅读文章的结构，而是常常关注句子或段落之间的逻辑联系。

5. 词汇类问题

词汇类问题要求考生确定文章中个别单词或短语的意思（一个单词可能会有多个意思，但是在阅读文章中只有一个意思与原文相符）。单词的意思必须符合原文的意思。在这里需要指出的是：并没有一个必然会考到的“词汇表”。通常情况下，被考到的单词或短语对于理解文章的一个大的或重要的部分起到至关重要的作用。在托福考试中，不常见的、专业的或是具有特殊意义的词汇是有具体解释的。如果点击文章中常有超链接的单词，这些单词的解释就会出现在一个方框中。

如何辨认词汇类问题：

词汇类问题是很容易辨认的。在文章中被考到的单词或短语会被用阴影标示出来。问题的提问形式如下：

- The word “X” in the passage is closest in meaning to...
- The phrase “X” in the passage is closest in meaning to...
- In stating “X”, the author means that...

答题小贴士：

● 注意此类问题并不仅仅是考查一个单词的基本意思，而是考查该词在文章上下文中的意思。不要仅仅因为某个选项符合该单词的某一个正确

意思就将其作为正确选项。要理解作者在文章上下文中使用了哪一个词义。

●将所选择的单词或短语放入原文进行检验，以确认这个句子在全文中仍是有意义的。

6. 指代类问题

指代类问题考查考生辨认文章中单词间指代关系的能力。通常这种关系是代词与其先行词之间的关系，有时也考查其他语法的指代关系（如which或this）。

如何辨认指代类问题：

指代类问题与词汇类问题很相似。在文章中会有一个单词或短语用阴影标示出来。被标示的词汇经常是一个代词。然后考生会被问到：

●The word“X”in the passage refers to...

四个选项都是来自于文章中单词或短语，但只有一个选项是被阴影标示出的单词或短语所指代的内容。

答题小贴士：

●如果考查的是一个代词的指代问题，考生要确保所选答案与被标示的代词具有数（单数或复数）和格（第一人称、第二人称、第三人称）的一致性。

●将所选答案替代被标示的单词或短语放回原句，检验它是否违反语法规则，是否能使句子表达通顺。

7. 简化句子类问题

这类问题要求考生选出一个句子，其句意要与原文中某个句子的主要意思相同。并不是每一篇文章都设有这种题目，一篇文章一般最多只会有一道此类题目。

如何辨认简化句子类问题：

所有简化句子类问题都是一样的。在文中会有一个句子用阴影标示出来，然后在题目中考生将会被问到：

●Which of the following best expresses the essential information in the highlighted sentence? Incorrect answer choices change the meaning in important ways or leave out essential information.

答题小贴士：

●以下两种形式的选项都是错误的：

○与被标示的句子相矛盾

○遗漏了被标示的句子中的一些重要信息

●注意答案不要与句子所在段落或全文的主要观点相矛盾。

8. 插入句子类问题

在这一类问题中，题目给出一个新的句子，然后考查此句子在文章中最合适的位置。考生不仅需要了解这篇文章的逻辑，还要了解句与句之间的语法联系（比如代词的指代）。每篇阅读对应的一套题目中有且仅有一道此类题目。

如何辨认简化句子类问题：

在文章中，考生将看到四个黑色的方块。这些方块分布在句首或句末。四个方框有时都出现在一个段落里，有时分布在一段的末尾和下一段的开头。然后考生将会被问到：

Look at the four squares[■]that indicate where the following sentence could be added to the passage.

[You will see a sentence in bold.]

Where would the sentence best fit?

考生要做的是点击其中的一个方块并将这个句子插入文章。

答题小贴士：

●试着将这个句子放在这些方块所处的每个位置。考生可以随意放置和替换这些句子数次。

●注意要插入原文的句子的结构和逻辑关系。尤其注意逻辑连接词——这些词可以提供重要信息以帮助考生找出这个句子的最佳位置。

●常用的连接词：

On the other hand

Further, or Furthermore

Similarly

For example

Therefore

In contrast

On the contrary

In other words

Finally

As a result

●确保被插入原文的句子与其前后句在逻辑上的衔接，以及代词与其所指代的名词的一致性。

（二）阅读理解文章内文概要类问题

阅读理解文章内文概要类题有两种题型：文章总结题（Prose Summary）和表格填写题（Fill in a Table）。阅读理解文章内文概要类问题对考生的要求远远超出基本信息题的要求。正如考生所看到的，基本信息题主要考查考生在句子层面上对文中具体信息的理解或定位能力。阅读理解文章内文概要类题考查的问题将会涉及以下方面：

- 确认文章的结构和写作目的
- 在头脑中将文中信息整理出一个框架
- 区分文中的主要观点和次要观点，重要信息和非重要信息
- 理解各种修辞写作手法的应用，例如原因—结果关系、对照—对比关系、论点和论据关系等

换句话说，这些问题要求考生展示出对文章的整体理解，而不仅仅是对其中具体细节的理解。

阅读理解文章内文概要类题要求考生不仅能够理解每个信息点，还能把文章主要观点和支持该观点的信息整合成一个框架或结构，像“文章总结”或“表格填写”这类题目。回答正确就表明考生已经把握了文章主要观点、文章结构、采用这种结构的原因以及文章内部关系的本质等要点。了解文章的整体思路对理解原文的含义非常重要，因为这能够使考生记住文章中的重要信息并可以在其他新的情境下应用这些信息。如果考生头脑中有了一个文章的整体构架，那么就可以在大脑中重新组织文章中的主要观点和支持性的信息。这样，考生就可以对全文有一个全面的理解。在托福考试中，每篇文章都会有一道阅读理解文章内文概要类问题，或者是“文章总结”类题或者是“表格填写”类题，但两者不会在一篇文章中同时出现。

9. 插入句子类问题

这类题型考查考生对文章主要观点及相对重要信息的理解和辨识能力。做题时，考生要在排除文中次要信息和未提及的信息后，选出文章的主要观点。正确答案会综合文章中的主要观点。同时，由于正确的答案综合了文章的各个观点，所以不会与文中的任何一句话完全符合。要选出正确答案，考生需要在头脑中形成文章的一个整体结构框架，并记清文章主要观点和其他重要信息。理解文中哪些信息是相对重要的信息，对于解答此类问题非常重要。

文章总结题会给出6个选项，要求考生从中选出3个最能概括文章内容的选项。在评分方面，文章总结题与基本信息题不同，后者每道题只得1分，而前者每道题2分。根据考生选对的选项数目，考生得分在0~2分之

间。具体来讲就是：如果一道题没有选对答案或只选对1个选项，不得分；如果一道题选对2个选项，得1分；如果一道题选对了3个选项，得2分。考生每道题所选答案的顺序不影响得分。

10. 表格填写类问题

在表格填写题中，考生会见到一个根据文中信息制作的、并留出部分空白项的表格。考生需要在备选答案中挑出正确选项，并将正确选项拖入表格中的相应位置。

表格题考查考生将文中主要观点和其他重要信息抽象出来并填入表格正确位置的能力。也就是说，考生先要找出并确定文章的要点，然后将其填入正确位置。

和文章总结题一样，要正确解答这类考题，考生必须在头脑里形成一个文章的整体结构构架，并记清文章主要观点和其他重要信息。

要做到这一点就要求考生能够理解文章中各种修辞写作手法的作用，比如原因—结果关系、对照—对比关系、论点和论据关系等。

在头脑中构建文章整体构架时，一定要记住：如果考生要构建一个水平较高的提纲的话，那么文章的主要观点一定要包含其中。正确答案选项通常体现在一个稍微详细的大纲里。相对次要的细节和例子通常不会在这种大纲中出现，因为它们只会被用来支持那些更重要、更高级的主题。主要观点/重要信息和次要信息的区别也可以被认为是核心和非核心信息的区别。

设有表格题的文章通常不止有一个核心观点，因为此类文章经常包括不止一个观点。表格题典型的文章有以下几种结构类型：对照—对比、问题—解决方法、愿意—结果、论点切换（如理论、假设）等等。

正确答案体现了文章的主要观点和重要的支持性信息。通常这些答案不会和文章中具体的某一句话一致，它们更像是基于文中信息或对文中信息的转述而出现的抽象概念。对于那些能够记住或容易判断出相关信息位置的考生来说，正确答案是很容易确定的。

错误答案可能包含了文中没有提到的话题，或者与表格中所分类别不直接相关的信息；它们同样可能是基于文中提到的信息作出的明显错误的推断或总结。注意：错误的选项同样可能会含有与文章中的原词或原句相匹配或相似的词或短语。

表格题规则：

- 表格题经常会有2或3栏/行表格，包括5个正确答案选项。
- 备选答案总会多于正确答案，一些备选答案为干扰选项。
- 每个备选答案在表格中只能使用一次，如果一个备选答案对应表格中的多个选择栏或者不对应任何选择栏，那么在表格中会标

有“both”或“neither”字样。

得分标准：

- 表格题的得分标准要求考生不但要选出正确选项，而且还要将其填入表格中的正确位置。根据选出正确答案的多少，考生会得到不同的分数。

- 表格题满分为3分。没有答对或只答对1或2个答案不得分；答对3个答案得1分；答对4个答案得2分；5个全对得满分3分。

1.3 考试特色题目

1.3.1 阅读理解文章内文概要类题目

此类问题测试考生认知文章的组织结构、理解位于文章不同部分的事实和观点之间关系的能力。

考生要对信息进行分类，将给出的文本选项放到分类表格或总结中。总结类题目每题最高2分；表格类题目每题最高可得3分。在这种题型中，选对部分选项也可得分。

1.3.2 释义题目

这种类型的题目属于选择题，考查考生选出最能准确释义文章中某句话的选项的能力。

1.3.3 术语

考生可以点击某些具有特殊标记的词汇和短语，查看这些术语的定义或解释。

2、听力部分

2.1 听力能力要求

听力部分测试考生理解口语的能力。在学术环境中，考生必须能够听懂讲座和谈话。学术听力通常出于下述三个目的之一：

为基本理解而听

- 理解主题思想、重要观点以及与主题思想有关的重要细节（没有必要理解所有的细节）

为语用理解而听

- 识别说话者的态度和确定程度

- 识别说话者讲述内容的功能或目的

衔接和综合信息

- 识别听力信息的结构
- 理解材料观点之间的关系（例如，比较/对比、原因/结果或者程序步骤）
- 根据听力材料中暗示的信息，作出推论并得出结论
- 衔接对话和讲座中的信息片段
- 识别讲座和对话中的主题转换（例如，话题转换和插入语），识别讲座中的引论和结论

2.2 考试说明

托福考试中的听力材料包括学术讲座和长对话，其语调听起来非常自然。在整个听力测试过程中，考生可以做笔记。

2.2.1 听力考试形式

听力材料	题目数	时间
4-6 篇课堂讲座，每篇 3-5 分钟，约 500-800 个单词	6 题/讲座	60-90 分钟
2-3 篇校园情景对话，每篇约 3 分钟	5 题/对话	

2.2.2 听力材料

托福听力材料分为对话和讲座两类。两者都来源于北美校园的真实场景。

每个讲座或对话长度为3~6分钟，采用真实的学术语言。例如：在讲座中，教授可能会偶尔说些题外话，与学生互动。教授也可能旁征博引，抑或就问题的某一点进行深入挖掘。对话中，可能会出现诸如口误、自我纠正、重复等现实中的口语现象。托福听力材料的录制者在忠实原文的基础上会尽量使用自己的讲话方式（例如停顿、迟疑）。在听对话和讲座时，考生应该学会做笔记。听力材料并不旨在考查考生的记忆能力。

(1) 对话

对话发生的两个场景：

- 办公室
- 学生服务

对话都极具北美大学校园生活的特色。第一个场景发生在学校办公室

里。对话可能涉及学术内容或者与课程要求有关，例如：在教授的办公室，一个学生请求推迟交作业（非学术类对话）或者一个学生请求教授解释讲座中提到的内容（学术类对话）。第二个场景是关于学生服务的对话。对话一般发生在大学校园中，通常是非学术性的内容，例如学生询问关于住宿费用方面或课程注册方面的信息。每个对话后会有5个问题。

（2）讲座

托福听力考试中的讲座一般来源于老师的课堂授课。讲座节选可能只是教授的讲授，或是学生的提问，抑或是老师向学生提问并且请一位学生回答。每个讲座时长约为5分钟，其后会有6个相关问题。考试时伴随讲座一起出现在屏幕上的图片将有助于考生了解到底是一个人还是几个人在讲话。

讲座内容涉及各学科的入门级知识。话题涉猎广泛，考生无须对材料所涉及的领域有任何预先的了解。考生回答问题所需要的全部信息都在讲座中给出。以下列表为考生提供了在听力部分会出现的典型话题。大体上，这些话题可被分为四大类：

艺术类讲座	建筑 工业设计/艺术 城市规划 手工艺：纺织、编织、织物、家具、雕刻、镶嵌工艺品、陶瓷工艺以及民间艺术和部落艺术 岩洞/石壁艺术 音乐和音乐史 摄影 文学和作家 书籍、报纸、杂志、期刊
生命科学类讲座	动植物的灭绝或保护 鱼类和其他水生生物 细菌和其他单细胞生物 病毒 医疗技术 公共卫生 感觉器官的生理机能 生物化学 动物行为：迁徙、觅食、防御性为

	<p>动植物的栖息地以及动植物对栖息地的适应</p> <p>营养及其对机体的影响</p> <p>动物交流</p>
自然科学类讲座	<p>天气和大气</p> <p>海洋学</p> <p>冰川、冰川地形、冰河纪</p> <p>沙漠和其他极端环境</p> <p>污染、替代能源、环境政策</p> <p>其他星球的环境</p> <p>天文学和宇宙学</p> <p>光的特性、光学</p> <p>声的特性</p> <p>电磁辐射</p> <p>粒子物理学</p> <p>电视、广播和雷达技术</p> <p>无机物的化学性质</p> <p>计算机科学</p> <p>地震学：板块结构、地震、构造地质学、大陆漂移、火山结构</p>
社会科学类讲座	<p>非工业化文明社会的人类学</p> <p>早期文字系统</p> <p>历史语言学</p> <p>商业、管理、市场、会计</p> <p>作为大众传媒的电视/电台</p> <p>群体的社会行为、群落动态、集群行为</p> <p>儿童发展</p> <p>教育</p> <p>现代历史，包括城市化和工业化的历史及其带来的经济和社会影响</p>

2.2.3 听力考试题型

托福听力的大部分题目，不管是对话还是讲座，都是以传统的四选一的选择题为主。除此之外，还包括其他新增题型：

- 多项选择题（例如从4个选项中有2个正确答案，或者从5个选项中有3个正确答案）

- 排序题

- 搭配题（将表格中各项与其所属类别进行搭配）

有些题目会回放讲座或对话的一部分录音，然后考生将根据所听内容回答一道选择题。

在听力部分有8种题型，可分为以下3大类别：

托福听力题目类型

基本理解题

1. 内容主旨题
2. 目的主旨题
3. 细节题

情景理解题

4. 句子功能题
5. 说话人态度题

整合信息题

6. 组织结构题
7. 连接内容题
8. 推论题

以下部分将对这几种题型逐一解释，包括题型识别、例子说明以及每种听力题型的回答技巧等。

（一）基本理解题

托福将采用以下三种方式考查考生对听力材料的基本理解：内容主旨题、目的主旨题和细节题。

1. 内容主旨题

内容主旨题要求考生理解讲座或对话的主旨大意。材料有时会明确提出主旨，有时则会很含蓄。内容主旨题会要求考生对所听到的信息进行归

纳总结。

如何辨认内容主旨题：

内容主旨题的典型问法如下：

- What problem does the man have?
- What are the speakers mainly discussing?
- What is the main topic of the lecture?
- What is the lecture mainly about?
- What aspect of X does the professor mainly discuss?

答题小贴士：

● 内容主旨题考查的是讲座或对话的总体内容。排除那些只涉及局部听力材料的选项。

● 利用笔记。根据手中的笔记，确定与笔记的细节最为贴切的主题，选择与这个主题最接近的选项。

2. 目的主旨题

有些主旨题考查的是对话或讲座的目的而非内容。此类问题较有可能出现在对话中，但偶尔也会出现在讲座中。

如何辨认目的主旨题：

目的主旨题的典型问法如下：

- Why does the student visit the professor?
- Why does the student visit the registrar's office?
- Why did the professor ask to see the student?
- Why does the professor explain X?

答题小贴士：

● 学生去办公室找教授可以出于各种目的，包括教授邀请学生来办公室讨论其作业的完成情况等。回答目的主旨题时，考生应在自己的笔记中找寻信息以明确学生去找教授的最初目的是什么。

● 对话的目的并不总是跟对话的主要内容相关。例如，学生可能抱着询问评分政策的目的去拜访教授，在回答完学生的问题之后，教授也许会顺便问学生研究项目的进展情况，之后的对话内容就会与这个项目相关了。

● 在学生服务的对话中，学生经常试图解决一个问题。理解学生的问题所在及其解决办法将有助于考生回答目的主旨题。

3. 细节题

细节题要求考生听懂并记住讲座或对话中明晰的细节或事实。通常这些细节通过为文章提供解释、例子或其他支持内容与对话或讲座的主旨联系起来，其联系可能是直接的也可能是间接的。在有些情况下，听力材料中出现了一些与主题不甚相关的内容，可能会考查考生此部分的细节。

如何辨认细节题：

细节题的典型问法如下：

- According to the professor, what is one way that X can affect Y?
- What is X?
- What resulted from the invention of the X?
- According to the professor, what is the main problem with the X theory?

答题小贴士：

● 回答问题时参看笔记。题目不会考查考生一些小的细节。笔记内容应该包括对话或讲座中的重要细节。

● 不要仅仅因为某个选项中含有讲座或对话中的几个原词就将其认定为正确选项。错误选项经常含有听力材料中的单词或词组。

● 如果无法确定正确选项，就选择一个与讲座或对话的主题最符合的选项。

（二）情景理解题

情景理解题考查考生对英语口语的理解能力，要求考生听出话中隐含的意思。一般来说，这种问题考查考生对某一句话的作用或说话人的立场或态度的理解程度。在大多数情况下，情景理解题所考查的内容是在对话或讲座材料中说话者并没有直接阐明的话语目的或立场。此时，说话人的字面意思与实际意思之间就有了差异。

情景理解题通常会让考生重听听力材料的一小部分内容，其目的在于使考生的注意力能够集中在材料中与此题相关的信息上。情景理解题有两种形式：句子功能题和说话人态度题。

4. 句子功能题

情景理解题的第一种题型是句子功能题，其主要目的是测试考生是否理解某一句话的功能。考生通常会在重听讲座或对话的一部分后回答此类题目。

如何辨认细节题：

句子功能题的典型问法如下：

- What does the professor imply when he says this?
- Why does the student say this?
- What does the professor mean when she says this?

答题小贴士:

- 记住: 说话人的字面意思可能与其真实意图不符。

5. 说话人态度题

情景理解题的第二种题型是说话人态度题,其主要目的是考查考生是否能听出说话人的态度或观点。考生也许会被问及关于说话人的感受、喜恶或者感到焦虑或快乐的原因。同时考生还会被问及关于说话人的把握性的问题:说话人是在引用事实还是在表述观点?材料中所陈述的事实是被广为接受的还是仍有争议的?有时,题目会考查考生发现并理解反语的能力。当说话人要表达的意思跟其实际所说的内容相反时,那么他/她就是在说反语,考生必须从上下文提供的线索和说话人的语气中推断出反语背后的真正含义。

如何辨认说话人态度题:

说话人态度题的典型问法如下:

- What can be inferred about the student?
- What is the professor's attitude toward X?
- What is the professor's opinion of X?
- What can be inferred about the student when she says this? (replay)
- What does the woman mean when she says this? (replay)

答题小贴士:

● 学会关注说话人的语气:说话人听起来是愧疚的、困惑的、还是充满热情的?说话人的语气可以帮助考生回答此类问题。

(三) 整合信息题

整合信息题要求考生将讲座或对话中的信息相互联系起来。此题主要考查考生将讲座或对话中的不同部分作出整合、进行推断,以及得出结论、归纳总结、进行预测的能力。为了选出正确的答案,考生需要能够识别并解释材料中观点和细节之间的联系。而材料则或是明确指出或是含蓄地暗示了这种联系。

整合信息题有三种类型。

6. 组织结构题

组织结构题要求考生把握整个讲座的结构,或者听力材料中两个部分

之间的关系。有些组织结构题会考查考生对某一句话在上下文中的功能的理解能力。这些功能包括：转换话题、连接主题和分论点、提供引言或结论、举例子、谈论无关内容甚至开玩笑。

如何辨认组织结构题：

组织结构题的典型问法如下：

- How does the professor organize the information about X?
- How is the discussion organized?
- Why does the professor discuss X?
- Why does the professor mention X?

答题小贴士：

●相对与对话而言，更有可能在讲座之后考查整篇文章的组织结构。可参看笔记来回答这些问题。教授不会一开始就采用时间顺序、由易到难的顺序或其他明显的顺序来进行讲座。

●注意教授所作的比较。当教授提到一些看似离题的内容时，考生要明确教授想要表达的究竟是什么。

7. 连接内容题

连接内容题考查考生对讲座中各观点之间的关系的理解能力。这些关系有可能被明确指出或需要考生根据所听到的材料进行推测。

连接内容题可能会要求考生使用与原文不同的方式来组织信息。可能要求考生认清比较关系、因果关系或反对/赞同关系。另外，也可能要求考生对事物分门别类，弄清事件的顺序或事物发展过程中的步骤，或从某一角度说明事物之间的具体关系。

如何辨认连接内容题：

- What is the likely outcome of doing procedure X before procedure Y?
- What can be inferred about X?
- What does the professor imply about X?

答题小贴士：

●填表题或事件排序题可归为此类题型。考生在听书本所附的听力材料时，注意训练自己做笔记的方式。听清术语及其定义，并听清事件发展过程中的各个步骤有助于考生回答此类问题。

8. 推论题

听力的最后一种题型是推论题。此时考生需要根据已经听到的内容得出结论。

如何辨认推论题：

推论题的典型问法如下：

- What does the professor imply about X?
- What will the student probably do next?
- What can be inferred about X?
- What does the professor imply when he says this?

答题小贴士：

●在有些情况下，能否正确回答此类问题取决于考生是否能利用讲座或对话中出现的细节得出结论。在另外一些情况下，教授可能会旁敲侧击地提到某些事实，而并不直接说明。在大多数情况下，正确答案往往使用了讲座或对话中未提到的词汇。

2.3 考试特点

●允许记笔记。考试结束后，出于安全考虑，在考生离开考试中心前，所有笔记将被收回并销毁。

●多项选择题旨在考查考生是否理解说话者的态度、确定程度或者说话的目的。这类题目要求考生倾听语调和和其他提示性信息，并判断说话者如何看待所讨论的话题。

●有些题目会重新播放讲座或谈话中的某个部分。在重新播放听力材料的题目中，考生将再次听到谈话或讲座的某个部分，然后回答问题。

3、口语部分

3.1 口语能力要求

考生应该能够在课堂内外成功地用英语与人交谈。口语部分考查考生在学术环境中有效交谈的能力。

在课堂中，考生必须：

- 回答问题
- 与其他学生讨论学术问题
- 对在课上阅读的教材和听到的内容进行综合与总结
- 在讨论中表达自己对某个话题的观点

在课堂外，考生必须：

- 参与日常交谈

- 表达意见
- 在书店、图书馆和住宿办公室等场合与人交流和沟通

3.2 考试说明

口语部分大约持续20分钟，共有6道试题，每道题有15~20秒的准备时间和45~60秒的答题时间。

● 前两道题目是独立口语任务，题目内容涉及考生熟悉的话题。这两道题目要求考生依据自己的想法、观点和个人经历作答。但是，考生可利用与题目有关的任何想法、观点或经历来回答。

● 另外四道题目是综合口语任务。回答这类问题时，考生必须综合利用多种语言技能。其中的两项任务要求考生首先读、听，然后联系阅读文章和听力材料中的信息用口语作答。另外两项任务要求考生先听，再进行口头回答。考生可以记笔记，并利用这些笔记回答口语问题。

与托福考试的其他测试部分一样，口语部分也通过计算机作答。在涉及听力的口语部分中，考生会在耳机中听到一段简短的文章或对话。在涉及阅读的口语部分中，考生会在屏幕上读到一段短文章。在整个口语考试中，考生可以记笔记，并在回答时作参考。考生利用带有麦克风的头戴式耳机回答所有口语题目。考生对着麦克风讲话的声音将被录下来。回答经数码技术处理后被传送至ETS，然后由经过认证的评分人评分。

3.3 口语考试任务

3.3.1 独立口语：问题1和问题2

(1) 问题1

在此项任务中，考生需要谈及自己所熟悉的人物、地点、物品或事件。答题时间为45秒，准备时间为15秒。此题的主题是不固定的，但是考生可以依据自己的个人经历或某个熟悉的话题来回答。例如，谈谈一个喜欢去的地方、生活中一件重要的事情、对自己产生过影响的人，或者一次愉快的活动。

答题小贴士：

● 列出自己熟悉的话题，并根据它们进行练习。不妨从描绘一个熟悉的地方或是一段个人经历开始

▲ 注意：一定要对题目作出全面的回答，回答中既要包含细节描述或事例，又要给出理由。

● 在描述的过程中，不要列举过多内容，否则会减少有限的作答时间。

- 不要在考前死记硬背范文，尤其是那些从网上找到的。

(2) 问题2

在第二道独立口语任务题中，考生将会在屏幕上看到两种有可能发生的行为、情景或观点。题目要求考生谈论更喜欢哪一种行为或情景，或是认为哪种观点更合理，作出选择后详细解释作出这种选择的原因。与第一题相同，考生也有15秒钟的准备时间和45秒钟的作答时间。

这道题目涉及的话题都是与学生的日常生活和兴趣爱好息息相关的，例如：在家学习好还是在图书馆学习好；学生在选择课程时应该广泛涉猎还是应该集中在某一个特定领域；一年级的大学学生应该住在学校宿舍还是可以住在校外自己的公寓，等等。考生也可能看到对于一个熟悉的话题的两种截然不同的观点，如：电视对人类而言到底是利大于弊还是弊大于利——考生需要选择同意其中的一个观点。

在这道题目中，考生要说明自己的选择、喜好或者观点是什么，并解释原因，即：用理由、解释、细节或事例来支持自己的回答。一定要对问题的各个部分作出全面的回答，对自己的观点应十分清楚，并且一定要给出作出某个选择的理由。考生选择哪种行为、场景或观点都没关系，与第一题一样，回答没有“对”与“错”之分。

答题小贴士：

- 一个非常好的训练方法就是自己陈述一个观点或一个偏好，然后给出清晰的理由和细节进行支持。
- 学习并练习一些常用的表达观点的单词和短语，如：In my opinion...I believe...
- 试着练习提出建议，并解释为什么。

3.3.2 综合读/听/说：问题3和问题4

(3) 问题3

第三题是口语考试四道综合任务题中的第一道。在这道题中，考生会在电脑屏幕中读到一篇与校园生活话题相关的短文。考生会听到两个人谈论该话题，并且就短文中所提到的话题表达自己的观点。接着，考生要依据所读到的和所听到的内容回答一个问题。考生有60秒的时间作口头回答。这些话题涉及的领域一般包括大学里的政策、规定或办事程序，大学的计划，校园设施，以及校园内的生活质量等。

阅读材料的形式多种多样。例如：有可能是大学行政管理部门有关新的停车规则的布告；或是一封致校报编辑的信，写信者表达对学校限制在宿舍收听无线电广播这个新规定的看法；又或是一篇校报的文章，讨论修建新的足球场的提案。除了对提案进行描述以外，阅读材料中通常还会列

举两条要么支持要么反对该提案的理由。阅读文章很简短，一般包含75~100个单词，考生会有足够的时间阅读文章。

在阅读材料之后的对话中，考生会听到一个或是两个说话者——通常是学生——谈论刚才读到的文章（或信件、布告）中的话题。如果对话中有两个说话者，其中之一通常会对相关话题持鲜明观点——要么赞成，要么反对——并且还会给出理由支持自己的观点。两人的讨论也十分简短，通常在60~80秒之间。

在读完材料并听完讨论后，考生将被问到一个与所读和所听内容有关的问题。例如：阅读材料是有关设立新的大学规章制度的，还有一段对话是一位教授和一名学生对这项新的规章制度的讨论。如果在这段对话中，学生认为该制度是不合理的，题目就会要求考生依据阅读和听力材料中的信息说明这名学生的观点是什么，以及他/她给出了什么理由来支持自己的观点。

在有些情况下，说话者会反对阅读材料中的某个立场，并且提供信息对材料中支持该立场的理由进行质疑。在其他一些情况下，说话者会赞成阅读材料中的立场，并提供信息予以支持。因此，在听对话的过程中，考生必须要明确说话者对于提案的观点，并且弄清楚说话者所说的话和从材料中所获取的信息之间的关系。

回答第三道题时，考生不但要明白题目要求做什么，也要明白题目不要求做什么。这类综合任务题并不需要考生说明自己的观点，而是要求考生陈述其中一个说话者的观点，并且总结说话者持该观点的理由。

考生将会有40~45秒钟的时间来阅读短文，阅读时间的长短取决于文章的长短，之后会听到一段讨论。然后，考生将会有30秒的时间进行准备和60秒的时间作答。和其他所有题目一样，考生可以在阅读和听材料的过程中做笔记，并且可在答题时进行参照。

答题小贴士：

- 考生可以在托福考试的综合口语任务中就阅读和听力材料做笔记。
- 尽量通过说话人的语调、重读和选词听出说话人的态度。

（4）问题4

第四题是综合口语任务的第二道题。在这道题中，考生需要先读一篇学术类短文，然后听一个教授有关此话题的讲座的节选。之后，考生需要根据听力和阅读材料答题，答题时间是60秒。

短文长度通常为75~100词。它会提供一些背景知识使考生能够理解接下来教授的讲座。短文对材料的处理一般比较笼统和抽象，而讲座通过扩展事例、举反例或运用短文中的概念，通常会更具体、更详细。回答这道题时，考生需要依据短文和讲座中的信息并且对其中的关键信息进行整合

和表达。

答题小贴士：

●找一些自己感兴趣的听力和阅读材料。听力材料和阅读材料的观点可以相似也可以相反。在听和读的时候可以自己记笔记并且列出纲要。根据笔记和纲要对听力和阅读材料中的信息进行口头总结。尽量使用不同的单词和语法结构对所听到和读到的信息进行转述。

●阅读一篇短文，把文中的主要观点列成提纲。使用提纲对短文进行口头总结。然后，在提纲中加入细节，并再次口头总结。

3.3.3 综合听/说：问题5和问题6

(5) 问题5

综合任务中的第五题和第六题不包含相关的阅读文章。在第五题中，考生会听到一个有关校园场景的对话，然后回答一个关于这个对话的问题。对话中两人通常会讨论一个问题并提出两个解决方案。问题可能与其中一个人相关，也有可能是他们两个人共同的问题。听力材料之后，考生通常需要简单描述对话中的问题，并针对对话中提到的解决方案表达自己的观点。考生有60秒的答题时间。第五题涉及的话题都是普通的日常情景对话或是学生在学校中可能遇到的问题。

第五题中典型的对话发生在学生之间、一个学生和一个教授或一个学生和一个学校管理人员之间（例如，教学助理、图书管理员或其他管理者，等等）。问题包括：安排上的冲突、不得已要请假、得不到想要的资料、学生选举、手头拮据，等等。在有些情况下，问题同时涉及对话中的两个人，他们必须想出一个共同的解决方案。在其他一些情况下，问题只与对话中的一方有关系，那么这一方将说出他/她的问题，另一个人或两人同时想出两个解决方案。对话通常持续60~90秒。

对话结束后的问题包含以下部分：首先要求考生描述对话中所讨论的问题，然后说出自己偏向哪一个解决方案（注意：不需要两个方案都讨论），最后解释为什么偏向那个解决方案。考生解释自己偏向某个解决方案的原因时，可以引用对话中的信息，也可以加入自己的经历。注意，选择哪个方案并不重要，无所谓正确或错误。

答题小贴士：

●考生务必经常锻炼自己的英语对话技能。一种方法是参加一个英语俱乐部。如果当地没有类似的俱乐部，可以尝试自己创建，并邀请外教加入。

(6) 问题6

综合问题的最后一题，即第六题，是学术类题目。在这个问题中，考

生首先要听教授就某一个学术问题所作讲座的节选，然后考生需要就此节选的内容答题。答题时间为60秒。

与第四题（以及其他关于学术类内容的口语题）一样，话题内容涉及生命科学、社会科学、自然科学和人文科学。同样，考生无须对材料所涉及的领域有任何了解即可听懂讲座并且答题。

讲座时间大约为60~90秒，重点集中于某一个学术话题。通常教授开始会解释一个概念、强调一个问题或介绍一种现象，然后讨论它的几个重要方面或与其相关的观点。讲座中会有一些说明性的例子来解释或阐明主要的概念或问题。题目主要是要求考生使用讲座中的观点和例子来说明其中的主要概念和问题。

讲座可以关于程序、方法、理论、观点或现象——自然、社会或心理现象。如果讲座是关于一个程序，教授可能通过描述它的一些功能来解释这个程序。如果讲座是关于一个理论，教授可能通过描述它的运用来解释这个理论。如果该讲座是关于一个现象，教授可能通过解释它的原因和影响来描述这个现象。

讲座的内容还可能包括人类是如何学习的，其中心概念是当两个事件在人的大脑中发生联系的时候，学习过程就开始了。教授通过描写事件在大脑中联系的两种方法来说明这个问题。题目会要求考生使用讲座中的观点和例子来说明事件联系的这些方式是怎样促成学习过程的。抑或是一个关于货币的讲座，教授会提出货币的两种不同定义并用例子来说明。考生需要使用讲座中的例子来解释这些定义。讲座后的题目通常会要求考生使用讲座中的观点和例子来说明人类学习的方式或货币的定义。

答题小贴士：

●找一本每章之后都附有关于该章内容的问题的课本，练习口头回答每个题目。

4、写作部分

4.1 写作能力要求

在要求用英语写作的所有学术领域中，考生必须能够用清晰、有条理的方式陈述自己的观点。写作部分考查考生在学术领域的写作能力。

●通常，考生需要就其在课上学到的知识写论文或作文。这要求考生将课堂讲座内容与阅读教材或其他材料相结合，这种类型的写作被称为综合写作。在这种写作题型中，考生必须：

- 对听到和看到的材料做笔记，在写作前利用这些笔记组织信息。
- 准确地从原文材料中总结、释义和引用信息。

○写出听到的信息与读到的信息之间是如何联系的。

例如，在课堂上，考生需要将教授的观点与指定阅读材料中作者的观点进行比较。考生必须能够成功地从两种材料中提取信息，并解释其中的异同。

●考生还必须会写表达并支持自己观点的论文，这种类型被称为独立写作。在这种写作题型中，考生需要依据自身的知识和经历表达并支持一种观点。

例如，题目可能要求考生就一个有争议的问题写一篇文章。考生可利用自己过去的经历支持自己的观点。

在所有的写作题型中，考生最好做到：

- 确定一个主题思想，以及支持该思想的重要观点。
- 计划如何组织论文（例如，利用提纲）。
- 利用推论、例证和细节展开论述。
- 使用有条理的方式表达信息。
- 利用有效的连接词（过渡词组）来连接观点，帮助读者理解思路的脉络。
- 利用语法和词汇有效表达。
- 准确地使用语法和词汇；恰当地使用习惯用语。
- 遵循拼写、标点和格式的惯例。

4.2 考试说明

托福考试写作部分包括两道题目：一道为综合写作，另一道为独立写作。

由于综合写作涉及部分听力内容，因此先于独立写作进行。考生在考试正式开始时，应使用头戴式耳机。在20分钟的综合写作考试结束后，考生可将耳机取下，继续进行写作考试的另一项：独立写作。独立写作的考试时间为30分钟。

4.3 写作考试题型

4.3.1 综合写作

考生需要在3分钟内阅读完一篇学术性文章，接着听一段与该话题相关的讲座录音，随后就讲座的要点写一篇概述。在概述中，考生需要阐明讲座的主要论点是如何与阅读文章中的观点相互联系的。

综合写作题目考查考生以写作的形式交流所读和所听到的学术信息的

能力。

如何分析说明讲座论点和文章观点：

如果讲座中的论点与阅读文章中的观点相抵触，考生可以通过下列其中一种方法进行分析说明：

- 总结概括讲座中的要点，解释这些要点如何对阅读文章中的某些具体观点产生怀疑。

- 总结概括讲座中的要点，解释这些要点如何对阅读文章中的某些具体陈述和论点提出质疑。

- 总结概括讲座中的要点，确切地解释这些要点如何回答阅读文章中所提出的问题。

如果讲座中的论点支持并强化阅读文章中的内容，考生可以通过下列其中一种方法进行分析说明：

- 总结概括讲座中的要点，准确说明这些要点如何支持阅读文章中的解释性论述。

- 总结概括讲座中的要点，准确说明这些要点如何加强阅读文章中的某些具体观点。

4.3.2 独立写作

托福考试写作试题的第二部分是独立写作，要求考生针对某个问题提出自己的观点，并在30分钟的时间内写出一篇短文。考生需要在作文中就某个问题阐述自己的看法。下面是这类问题的典型表达：

Do you agree or disagree with the following statement?

[A sentence or sentences presenting an issue will appear here]

Use specific reasons and examples to support your answer.

通常，一篇作文大约需要写300词。少于300词的作文也可能获得高分，但是经验表明，较短的作文无法对一些论点展开讨论，而要获得5分的成绩，讨论这些论点是十分必要的。作文字数没有上限。在限定的时间内，考生可以想写多少就写多少，但是不要为写作而写作，应当针对所给话题有的放矢地写。作文中观点的数目固然重要，但是评分人更看重观点的质量和陈述观点的有效性。

答题小贴士：

- 动笔前要思考。在草稿纸上列提纲或者记笔记，以帮助组织思路。也可以直接将提纲和笔记键入屏幕中答案区域，然后将这些内容写成句子和段落，写进自己的作文。

- 掌握时间。尽可能在倒计时还剩4到5分钟时结束写作，用剩余的时

间检查所写内容，并作最后的修改。在30分钟结束时，计算机将会自动保存作文。

三、评分标准

新托福的每部分的成绩将转换为标准分后统一计算，具体如下：

- 1.阅读：满分为42至45分不等，转换为标准分后满分为30分；
- 2.听力：满分为34至36分不等，转换为标准分后满分为30分；
- 3.口语：满分为24分，转换为标准分后满分为30分；
- 4.写作：满分为8分，转换为标准分后满分为30分。

★新托福考试阅读评分标准

正确数	得分	正确数	得分	正确数	得分	正确数	得分	正确数	得分	正确数	得分
45	30	37	23	29	16	21	8	13	4	5	0
44	29	36	22	28	15	20	8	12	4	4	0
43	29	35	21	27	14	19	7	11	3	3	0
42	28	34	20	26	13	18	7	10	3	2	0
41	27	33	19	25	12	17	6	9	2	1	0
40	26	32	18	24	11	16	6	8	2		
39	25	31	17	23	10	15	5	7	1		
38	24	30	16	22	9	14	5	6	1		

★托福考试听力评分标准

正确数	得分	正确数	得分	正确数	得分	正确数	得分	正确数	得分	正确数	得分
34	30	28	23	22	15	16	8	10	4	4	0
33	29	27	22	21	15	15	8	9	3	3	0
32	27	26	21	20	14	14	7	8	3	2	0
31	26	25	19	19	13	13	6	7	2	1	0
30	25	24	17	18	11	12	5	6	2	0	0
29	24	23	16	17	9	11	4	5	1		

★托福口语评分标准

口语测试中6道题的总成绩将以总分30分的形式进行换算，见下图换算表。

托福口语成绩换算表					
实际得分	对应托福成绩	实际得分	对应托福成绩	实际得分	对应托福成绩
24	30	16	20	8	10
23	29	15	19	7	9
22	28	14	18	6	8
21	27	13	17	5	6
20	26	12	15	4	5
19	24	11	14	3	4
18	23	10	13	2	3
17	22	9	11	1	1

独立问答题评分标准	
4 分	<ul style="list-style-type: none"> ● 回答完全符合题目要求，极具完整性，易于理解，证据充足，表达连贯一致； ● 表达流利清晰，节奏良好，语音语调几乎无误； ● 回答能充分显示出考生对语法及词汇的有效运用。能自觉、正确地运用基本的或复杂的语言结构。有小错，但不影响表达意思； ● 回答能充分支持与满足题目的需要，组织得当，条理清晰，每一观点之间的联系十分清晰。
3 分	<ul style="list-style-type: none"> ● 回答能恰当表现题目要求，但表达不够完整。较易于理解，表达基本连贯一致。有明显错误，但基本流利； ● 表达基本清楚，语言基本流利。语音语调有明显错误，但不严重影响总体理解； ● 回答能显示出考生对语法和词汇的主动且有效运用，观点与内容一致。语法与词汇结构的使用欠准确，缺乏多样性，但不严重妨碍信息的传递； ● 内容大部分连贯一致，证据充足。话题发展不够深入详尽，不够具体。无法立即呈现观点之间的关联。
2 分	<ul style="list-style-type: none"> ● 回答能符合题目要求，但对话题的推进不够充分。尚可理解，但存在表达问题，总体连贯性不强。部分意思含糊不清； ● 表达基本可以理解。发音不够清晰，语调不够准确，无节奏感，部分意思因此含糊不清； ● 回答显示出考生对语法及词汇运用贫乏单一，无法充分表达观点。仅能使用基本句型。语言结构与词汇表达方式简单，句子之间连接比较简单，甚至不清楚； ● 回答与题目基本相关。观点的推进极不深入，观点的数目极为有限，表达不够详尽。内容重复，意思含糊，观点之间的关联不够清晰。
1 分	<ul style="list-style-type: none"> ● 回答内容十分贫乏，非常不连贯，与题目关联不大。大部分内容无法理解； ● 有大量语音、语调及重音问题。表达不连续，时常停顿或犹豫； ● 语法及词汇的运用极为贫乏，严重阻碍观点的表达及连续性。过于依赖于考前大量练习过的模式化的表达； ● 与话题相关的内容极为有限。回答内容空洞，观点简单。考生大量重复提示词，几乎无法完成话题。
0 分	<ul style="list-style-type: none"> ● 考生放弃考试，或回答与话题无关。

综合题评分标准	
4 分	<ul style="list-style-type: none"> ● 回答完全符合题目要求，极具完整性，易于理解，证据充足，表达连贯一致； ● 表达流利清晰，语音语调几乎无误。在考生试图回忆信息时，表达节奏会有变化； ● 回答显示出考生对基本的、复杂的语法的准确运用，能选择有效词汇对相关观点进行表达。有细微语言错误，不影响意思； ● 回答观点清晰，表达出话题所需的相关信息，有细微错误及省略，但细节描绘十分得当。
3 分	<ul style="list-style-type: none"> ● 回答能恰当表现题目要求，但表达不够完整。较易于理解，表达基本连贯一致。有明显错误，但基本流利； ● 表达基本清楚，语言基本流利。语音、语调及节奏存在细节上的问题，但不影响考官理解； ● 回答能显示出考生对语法和词汇的主动且有效运用，含义表达清晰、有条理。语法与词汇结构的使用欠准确，缺乏多样性，但不严重妨碍信息的传递； ● 回答内容证据充足，能表达出话题所需信息，但不够完整准确，观点不够连贯。
2 分	<ul style="list-style-type: none"> ● 回答与题目要求相符，丢失部分相关信息。部分表述不准确。语言的不准确及整体不连贯会影响意思的表达； ● 表达欠清晰，有较严重的语音、语调及节奏问题，部分意思因此含糊不清； ● 回答显示出考生对语法及词汇运用贫乏单一。即使运用复杂结构，也存在明显错误。导致了口语连贯性较差，考生的交流熟练度仅停留在短语的层次上； ● 回答明显不完整，或不准确，但能表达出相关信息。对中心思想的表达不清晰，有省略。由于对听力材料或阅读文章的中心思想理解错误，或不熟悉，使得考生对重要信息表达不足，所表达的观点之间缺乏联系和连贯。
1 分	<ul style="list-style-type: none"> ● 回答内容十分贫乏，十分缺乏连贯性，与题目关联不大。大部分内容无法理解； ● 有大量语音、语调及重音问题，表达不连续，时常停顿或犹豫； ● 语法及词汇的运用极为贫乏，严重阻碍观点的表达及连续性。表达水平低，且仅依赖于单个词汇或极短的语言内容； ● 回答无法提供与话题相关的内容。所表达的观点不准确，语言不清晰。考生重复使用提示词。
0 分	<ul style="list-style-type: none"> ● 考生放弃考试，或回答与话题无关。

★新托福写作评分标准

托福写作成绩换算表					
实际得分	对应托福成绩	实际得分	对应托福成绩	实际得分	对应托福成绩
5.00	30	3.50	22	2.00	14
4.75	29	3.25	21	1.75	12
4.50	28	3.00	20	1.50	11
4.25	27	2.75	18	1.25	10
4.00	25	2.50	17	1.00	8
3.75	24	2.25	15		

综合写作评分标准	
5 分	<ul style="list-style-type: none"> ● 有效地完成了写作任务，表述了演讲中的相关信息点； ● 准确地将演讲和阅读中的信息点联系起来； ● 结构精当，行文流畅； ● 语法与词汇运用恰当，在语言方面仅有极少的轻微错误。
4 分	<ul style="list-style-type: none"> ● 基本上表达了演讲中的相关信息点，但可能遗失了一些次要信息点； ● 比较好地将演讲和阅读中的主要信息点联系起来，但对信息点或其联系表达可能不准确或不清楚； ● 结构比较精当； ● 语法与词汇运用恰当，但在语言方面有一些明显的轻微错误，或偶尔表意不明确。
3 分	<ul style="list-style-type: none"> ● 表述了演讲中的一些相关信息点，但可能遗失了一个关键信息点； ● 将演讲和阅读中的某些信息点联系起来，但对某些信息点或其联系表达可能不完整、不准确或不清楚； ● 在语法或语言运用方面有一些错误，使得信息点或其联系表达不清楚；
2 分	<ul style="list-style-type: none"> ● 表述了演讲中的一些相关信息点，但可能遗失了一些关键信息点或对关键信息点表述不清楚； ● 未能或错误地将演讲和阅读中的某些信息点联系起来； ● 在语言方面有一些错误，使得关键信息点或其联系表达不清楚。
1 分	<ul style="list-style-type: none"> ● 只表述了演讲中的极少相关信息点，或没能表述演讲中的相关信息点； ● 没能将演讲和阅读中的信息点联系起来； ● 在语言方面有一些错误，使得表意很不明确； ● 太简短让人无法衡量其写作水平。
0 分	<ul style="list-style-type: none"> ● 只是抄写了阅读中的几个句子； ● 与所给话题不相关； ● 用英语以外的语言写作； ● 空白卷。

独立写作评分标准	
5 分	<ul style="list-style-type: none"> ● 有效地完成了写作任务，清楚地阐述了作者的论点； ● 结构比较精当，论证比较充分，有一些事例、理由或细节； ● 段落间衔接紧密，行文流畅； ● 语言简洁有力，句式富有变化，用词精当，只有极少的轻微语言错误。
4 分	<ul style="list-style-type: none"> ● 很好地完成了写作任务，但有些论点未得到充分认证； ● 结构精当，论证充分，有恰当的事例、理由或细节； ● 段落间衔接紧密，行文流畅，有些表达不够简洁或不够清楚； ● 句式和词汇富有变化，虽有一些明显的轻微语言错误，但不影响语意的表达。
3 分	<ul style="list-style-type: none"> ● 较好地完成了写作任务，有一些论点得到论证，有一些恰当的论据； ● 段落间衔接比较紧密，行文比较流畅，但语意间的联系偶尔会不清楚； ● 语言比较简洁有力，句式和词汇方面的错误有时使得语意表达不清； ● 句式和词汇使用准确，但不富有变化。
2 分	<ul style="list-style-type: none"> ● 未能有效地完成写作任务，论据不恰当或者不充分； ● 文章展开不够，语意间联系不紧密； ● 语法和行文有大量错误。
1 分	<ul style="list-style-type: none"> ● 文章结构严重错误，展开很不充分； ● 只有极少的论据，或没有论据，或论据与话题无关； ● 语法和行文有大量的严重错误；
0 分	<ul style="list-style-type: none"> ● 与所给话题不相关； ● 用英语以外的语言写作； ● 空白卷。

四、备考建议

复习准备顺序：单词（基础）阅读+听力（输入）口语+写作（输出）

必备清单

《TOEFL词汇词根+联想记忆法》（俞敏洪，浙江教育出版社），

《词以类记：TOEFL iBT词汇》（张红岩，群言出版社）

《托福考试官方指南：第4版》（群言出版社）

★阅读

阅读备考策略：

提高阅读技巧最好的方法是大量阅读各种类型的文章（自然科学、社会科学、艺术、商业等）。网络是这些文章的最好来源之一，当然，书刊同样也很有帮助。一定要养成定期阅读学术类文章（即大学课程中用到的那种类型的文章）的习惯。

下面是一些针对备考托福考试涉及的阅读文章的三种命题目的的建议。

1. 阅读找信息类题目

- 浏览文章，找出并标记重要事实（时间、数量、术语）和信息。
- 不断练习以提高阅读效率和流畅性。

2. 考查对文章的基本理解类题目

- 扩充词汇量，可以利用词汇记忆卡片
- 不要试图读懂每个词、每句话，而要练习迅速通读全文，把握文章段落主旨。
- 培养并提高通读和识别主要信息的能力。
- 通读一段文字之后，再次仔细阅读并记下主要观点、主要信息和重要事实。
- 挑出文中一些不熟悉的单词并试着通过上下文（上下句）猜测它们的意思。
- 挑出所有代词（例如，he, him, they, them等），并确定它们在文中所

指代的名词。

- 练习通过对文章的整体把握，进行推断和总结。

3. 阅读理解文章内文概要类题目

●确定文章类型（分类、原因/结果、对照/对比、问题/解决方法、描述、叙述等）。

- 对文章信息进行如下总结：

- 拟定文章大纲，区别主要和次要信息点。

- 如果文章属于信息分类型文章，制作一个表格并将信息填入适当的位置。（记住：在考试中，不需要制作这样的表格。因为考试会提供一个有备用选项的表格，考生必须将正确答案填入表格中。）这种练习可以帮助考生养成分类的习惯并在做题时轻松回答问题。

- 如果文章描述某一过程的先后顺序或步骤，那就需要按照这些先后步骤或叙述过程来拟定大纲。

- 利用表格和大纲对文章进行总结。
- 转述文中的各个句子，然后转述整个段落。

推荐书目

《新托福考试综合教程（第二版）》（（美）Deborah Phillips，群言出版社）

《新托福考试全真模考题与精解》（Pamela.J.Shorpe，群言出版社）

★听力

听力备考策略：

提高听力的最佳方法是经常听不同领域（自然领域、社会科学、艺术、商业等）的各类材料。当然，看他英文电影和电视节目、听英文广播也是练习听力的绝佳途径。

以下方法可帮助考生强化听力能力，以达到托福听力考查的三大要求。

1. 基本理解题

- 扩充词汇量——可使用学习卡片。

- 听的时候请专注于材料的内容和大意，不要受说话人讲话风格和方式的干扰。

- 预测说话人将要说的话，借此方法将注意力集中在听力材料上。在听到新信息时及时调整预测。

- 主动向自己提问（例如，教授所要表达的主要观点是什么）。

- 将“main idea”、“major points”、“important details”字样在纸上分行列出，提醒自己在听听力材料时须注意这几个方面并记笔记。反复听录音材料，直到写下所有重要的观点和主要细节。

- 先听讲座中的一部分，听完后写出一个主要观点的简短总结；再逐渐增加所听部分的长度，并进行总结。注意：托福听力不考查考生的总结能力，但是这种能力对写作和口语部分中的综合任务有很大帮助。

2. 情景理解题

- 思考一下每位说话人想要达到的目的：如对话或讲座的目的是什么？说话人是在道歉、抱怨还是在提建议？

- 注意每个说话人的说话方式：该材料中的语言是正式的还是随意的？说话人是否很有把握？说话人的声音听上去很平静还是很激动？从说话人的语气中能得出什么结论？

- 注意说话人的确定程度：说话人对某信息究竟有多确定？说话人的语气是否能为他/她的确定性提供一些暗示？

- 注意听出说话人的话题转换。说话人会在简洁地讲了一些题外话之后再次回到正题上。

- 看电视或喜剧电影，注意说话人在表达各种意思时所使用的语调和重音。

3. 整合信息题

- 思考一下讲座稿的谋篇布局。注意听清听力材料中的标志词，它们会标明文中的引言、主要步骤或观点、例子、结论及总结。

- 弄清材料中各观点之间的关系，可能涉及因果、对比、过程中的步骤等关系。

- 注意听那些能表示观点之间关系的词汇。

- 在听录音时，可以经常将录音暂停，预测下文将出现的信息和观点。

- 在听录音时或听完录音后，写出一个所听到内容的提纲。

推荐书目

《TOEFL托福听力新思维》（邱政政，西安交通大学出版社）

《新托福考试专项进阶—中级听力》（Will Link等，群言出版社）

《新托福考试专项进阶—高级听力》（群言出版社）

《新托福考试听力特训（第二版）》（JI-YEON LEE，群言出版社）

★口语

口语准备：

- 1) 词汇准备建立流畅表达所需要的词汇；
- 2) 发音准备提高发音的同时，尤其要注意单词重音和语音语调；
- 3) 录制准备将自己的声音录下来，听一听有什么问题；
- 4) 笔记准备平时多听、多看大学讲座、纪录片和英语新闻，边听边做笔记，尽量抓住材料的主题。

推荐书目

《托福考试口语胜经》（翟少成，群言出版社）

《托福考试口语特训》（（韩）JI-YEON LEE，北京语言大学出版社）

★写作

写作攻略：

- 1) 侧重考试第二部分
- 2) 锻炼记笔记的能力
- 3) 锻炼英文记忆能力
- 4) 提高英文复述能力

推荐书目

《挑战TOEFL iBT作文满分》（许轶，西安交通大学出版社）

《新托福考试专项进阶——高级写作》（群言出版社）

☆考试时间表

2017 年托福网考时间安排						
1 月	1 月 7 日	1 月 14 日				
2 月	2 月 18 日	2 月 25 日	2 月 26 日			
3 月	3 月 4 日	3 月 11 日	3 月 25 日			
4 月	4 月 1 日	4 月 15 日	4 月 23 日			
5 月	5 月 6 日	5 月 13 日	5 月 20 日	5 月 27 日		
6 月	6 月 3 日	6 月 10 日	6 月 25 日			
7 月	7 月 1 日	7 月 2 日	7 月 8 日	7 月 15 日		
8 月	8 月 26 日	8 月 27 日				
9 月	9 月 9 日	9 月 16 日	9 月 17 日	9 月 24 日	9 月 30 日	
10 月	10 月 14 日	10 月 15 日	10 月 21 日	10 月 28 日	10 月 29 日	
11 月	11 月 4 日	11 月 11 日	11 月 12 日	11 月 18 日	11 月 25 日	11 月 26 日
12 月	12 月 2 日	12 月 9 日	12 月 10 日	12 月 16 日	12 月 17 日	

▲2016年4月30日托福网考报名费涨至1761元。