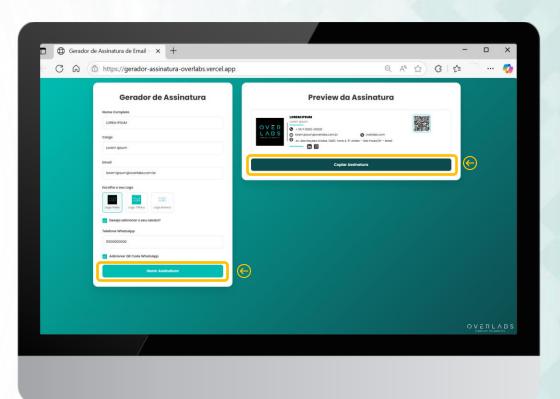
OVERLABS SIMPLIFY TO AMPLIFY

PASSO A PASSO INSTRUÇÕES NOVA ASSINATURA DE E-MAIL



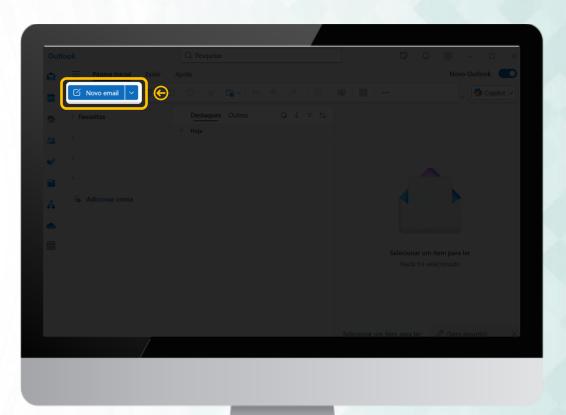
ACESSE O GERADOR DE ASSINATURA

- > Link: https://gerador-assinaturaoverlabs.vercel.app/
- > Preencha seus dados.
- > Escolha a versão do logo.
- > Clique em "**Gerar Assinatura**" e copie o conteúdo gerado.





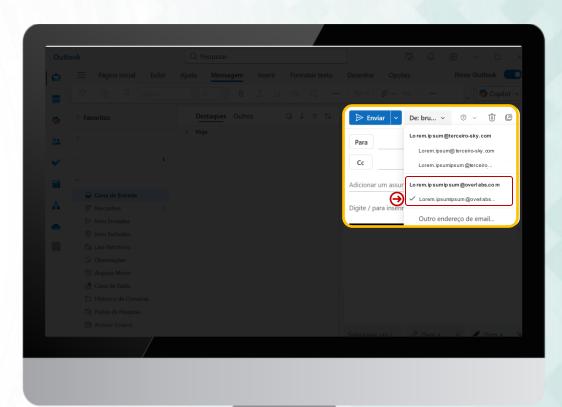
> Clique no botão **"Novo email"**





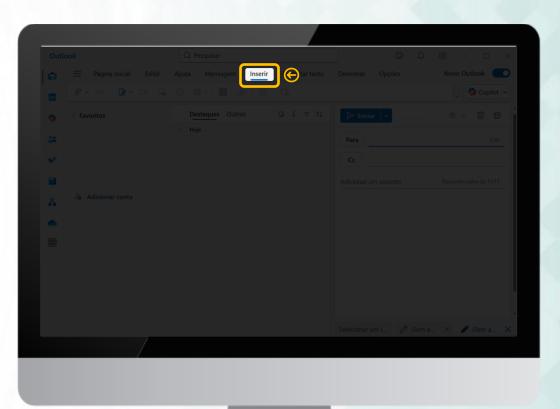
SELECIONE O E-MAIL CORRETO

> Na janela de novo e-mail, selecione o endereço de e-mail desejado para aplicar a nova assinatura.





> Clique na aba **"Inserir"** no menu superior

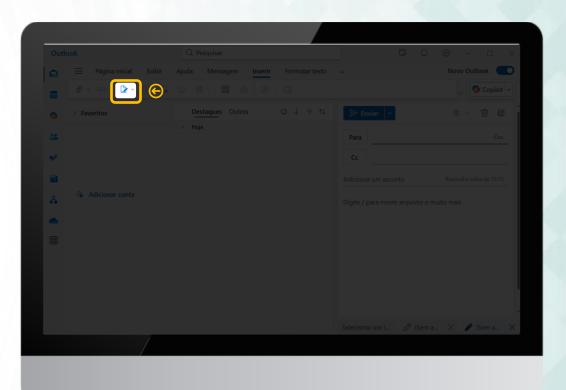




CLIQUE EM "ASSINATURAS"

> Dentro da aba **"Inserir",** clique no botão

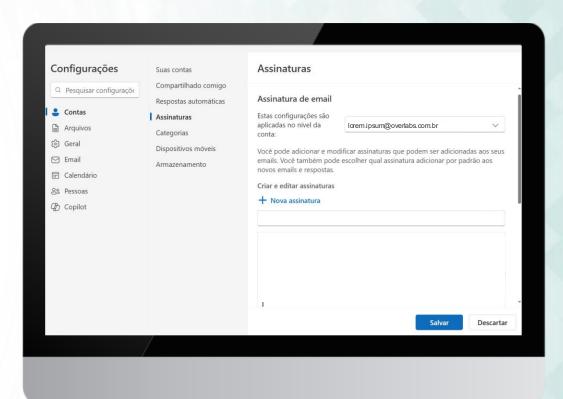
"Assinaturas"





> O Outlook abrirá uma janela de

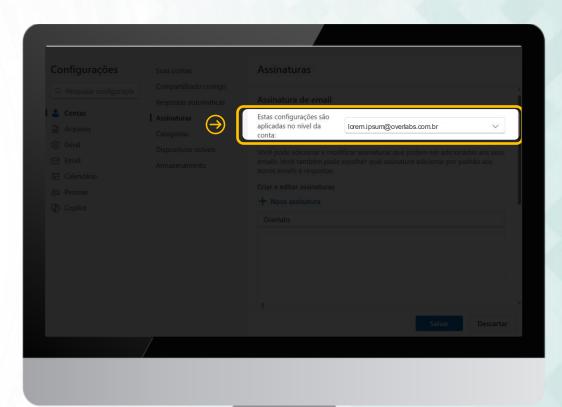
Configurações de Assinatura.





SELECIONE O E-MAIL

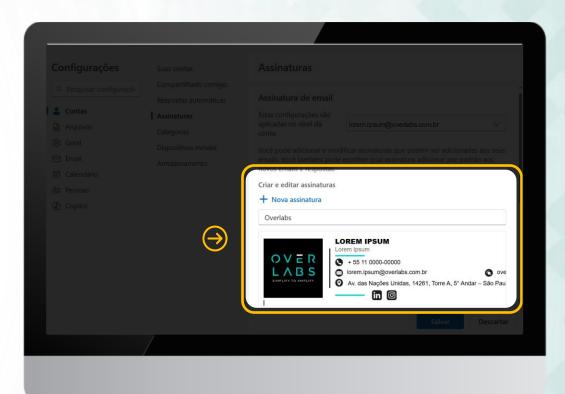
> Escolha o endereço de e-mail ao qual deseja aplicar a nova assinatura.





CRIE E COLE A NOVA ASSINATURA

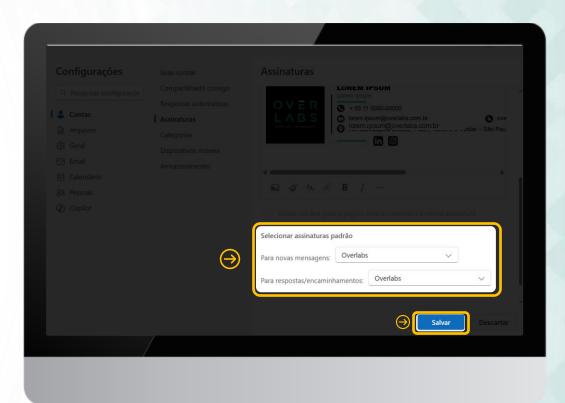
- > Crie um nome para a nova assinatura.
- > Cole o conteúdo copiado do gerador.





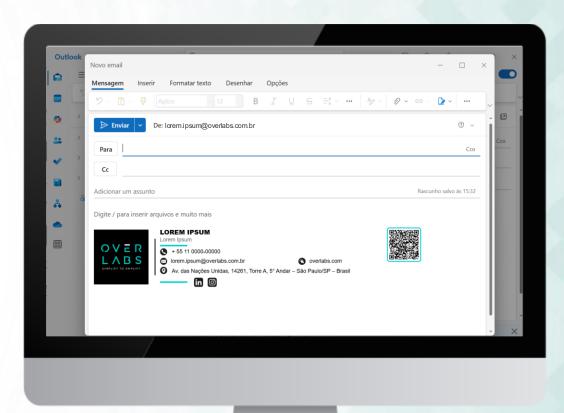
DEFINA COMO PADRÃO

- > Role a página até as opções de assinatura padrão.
- > Defina a nova assinatura como padrão para novas mensagens e respostas.
- > Clique em **Salvar**.





> Crie um novo e-mail para verificar se a assinatura aparece corretamente.



OVERLABS

SIMPLIFY TO AMPLIFY

Juntos vamos construir um futuro promissor.

CONTE CONOSCO!