

# MARCO DE TRABAJO SCRUM Cómo implementar scrum

Presented by: Guadalupe López Velázquez



## ¿Qué es Scrum?

• SCRUM es una metodología ágil que simplifica cualquier proyecto complejo en pequeñas entregas parciales o "incrementos" de producto (sprints), hasta lograr un entregable que satisfaga completamente las necesidades del cliente. Este estilo de gestión requiere de roles con funciones muy definidas, así como el uso de diferentes tipo de reuniones (eventos) y artefactos específicos como apoyo para cumplir fácilmente con los objetivos planeados.



# Implementación



## Responsable del producto

Esta persona es quien posee la visión de lo que vas a hacer, producir o lograr.

#### Seleccionar el equipo

Se conforma de:
Product Owner: Alguien que esté
en contacto con el cliente y
conozca las funcionalidades que
se esperan del producto
Scrum master: Capacita y ayuda
al equipo a eliminar todo lo que
atrasa.

Equipo de desarrollo: Es el encargado de desarrollar el producto.

## Organizar por prioridades

Lista de lo que el equipo podría hacer, en orden de prioridad.

### Planificar el primer sprint

El equipo, el Scrum

Master y el responsable

del producto se sientan

a planear el sprint, el

equipo examina el inicio

de la bitácora y

pronostica cuánto

puede llevar a cabo en

este sprint.

# Implementación









#### Vuelve visible el trabajo

La forma más común de hacerlo en Scrum es crear una tabla de Scrum con tres columnas: Pendiente, En proceso y Terminado.

#### Scrum diario

Cada día, a la misma hora, durante no más de quince minutos, el equipo y el Scrum Master se reúnen y contestan tres preguntas:

1.- ¿Qué hiciste ayer?

2.- ¿Qué harás hoy?

3.-¿Algún obstáculo te impide o impide al equipo cumplir la meta del sprint?

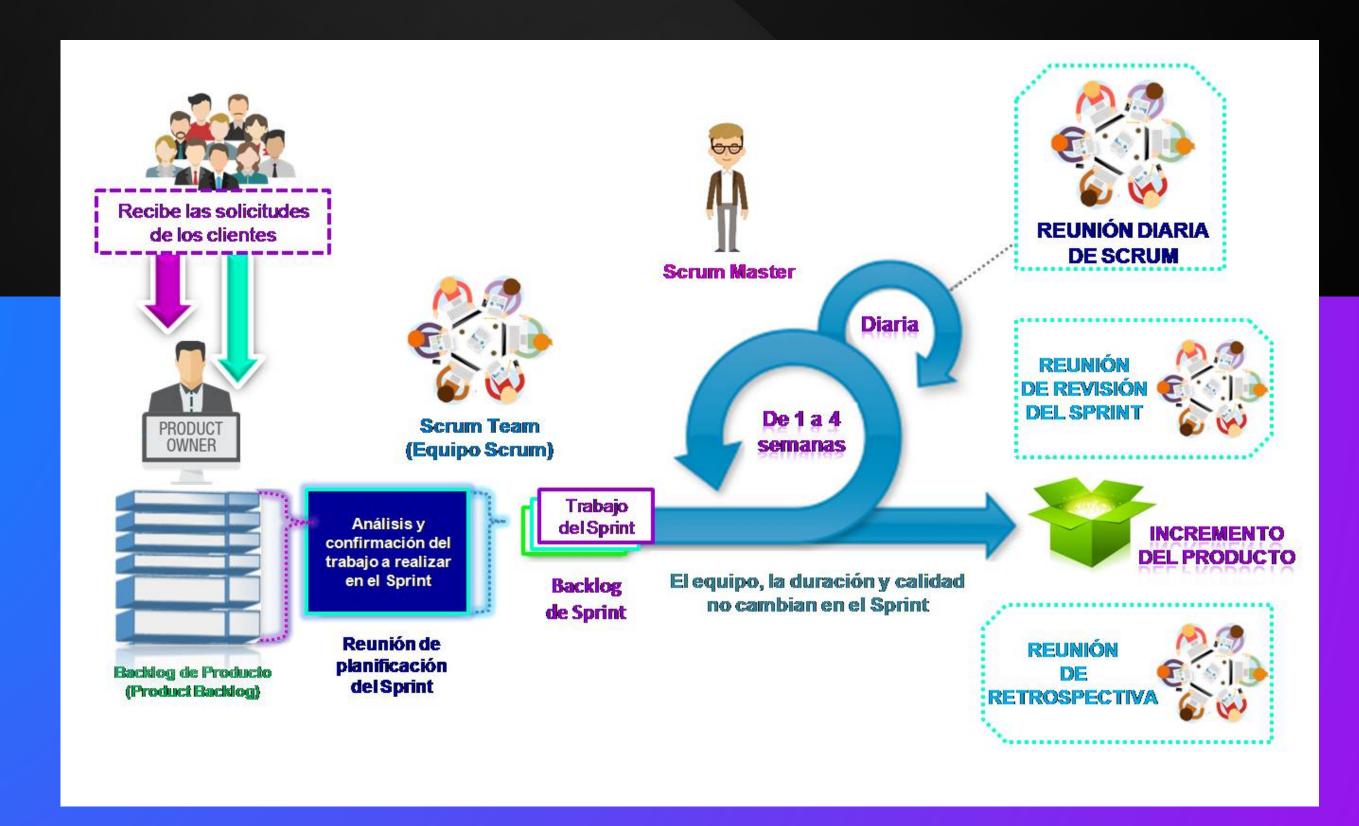
#### Revisar los primeros resultados

Es una reunión abierta en la que el equipo hace una demostración de lo que pudo llevar a terminado durante el sprint.

## Retrospectiva del sprint

Una vez culminado un sprint se efectúa esta reunión, que tiene como objetivo que el equipo reflexione y saque como resultado posibles acciones de mejora. A ella, debe asistir todo el Equipo Scrum. Es una de las reuniones más importantes ya que es un espacio de reflexión y mejora continua.

# Diagrama visual



#### **VENTAJAS**

- Permite crear productos listos para salir al mercado en un tiempo menor.
- Favorece el trabajo en equipo.
- Ayuda a comunicarse de manera interna al mantener reuniones diarias que ayudan a retroalimentar el proceso y encontrar errores.

#### **DESVENTAJAS**

- Si los objetivos no están definidos correctamente, habrá ambigüedad en todo el proceso.
- Si el cliente tiene cambios nuevos en partes avanzadas del proceso, puede estancarse todo el proyecto, por lo que es necesario establecer fechas limites.





# GRACIAS POR VER ESTA PRESENTACIÓN



#### Bibliografía:

Jeft Sutherland, (2020), Scrum: El arte de hacer el doble de trabajo en la mitad de tiempo (Alta definici?n) (Spanish Edition).