

Catalogación de monografías impresas con RCAA2r y MARC21

Clase 6: Área de Descripción Física

Introducción

Ya tenemos interiorizada la dinámica de campos, indicadores y subcampos que organizan los registros en formato MARC 21. Toca ahora un campo obligatorio, el de la *Descripción Física*. El campo 300 nos sirve para describir el documento en cuanto a su extensión, dimensiones y otros detalles físicos de la obra y los materiales que la acompañan. Una buena descripción física en este campo es fundamental para que el usuario sepa de qué material se trata y para que el bibliotecario sepa qué esperar al ir a buscar el documento en su colección. Así como no es lo mismo un audiolibro que un libro en formato físico que un libro en soporte digital, así también tendremos que completar en forma distinta los subcampos del campo 300. Una biblioteca puede tener soportes diversos, este campo es uno de los más importantes para diferenciarlos.

Campo 300: Descripción física

| | |
|---|------------|
|  | |
| Denominación del campo Descripción física (R) (O) | 300 |

Definición y alcance del campo

Hay distintos elementos a considerar a la hora de describir físicamente un documento de nuestra biblioteca. Según la naturaleza del mismo, podemos focalizarnos en la extensión de páginas en los libros, las dimensiones en los materiales cartográficos, la duración en la música, etcétera. También, tendremos que describir los materiales complementarios que acompañan al documento que estamos describiendo: un libro de arte que viene con láminas complementarias, por ejemplo, deberá ser descrito de forma tal que entendamos la relación entre ambos materiales.

Sepamos, también, la diferencia entre un volumen y un tomo. Si bien a menudo se utilizan como sinónimos, a los fines bibliotecológicos son conceptos distintos. Volumen es la unidad física, tomo es la unidad intelectual. Vale decir, un diccionario que se edita en tres partes es un único tomo (intelectualmente es una única cosa, el diccionario) que tiene tres volúmenes. En la descripción física de los materiales monográficos, describimos el número de volúmenes.

Fuente de información

Aquí la fuente prescrita es todo el documento. Por caso, para saber la extensión de un libro en papel, deberemos abrirlo y ver cuál es la última página numerada.

Puntuación

Este campo puede terminar en paréntesis o punto si la última palabra es una abreviatura. El orden sería: Extensión : Otros detalles físicos ; Dimensiones + Material complementario.

Indicadores

Primer Indicador

☐ No definido

Segundo Indicador

☐ No definido

Subcampos

La descripción física presenta variables importantes de acuerdo al material que estamos catalogando. Por lo mismo, aquí ofreceremos tablas con los casos y sus ejemplos. Al principio, este recurso será muy útil para tener a mano en una forma fácilmente abordable las distintas variables que nos podemos encontrar ante los documentos que vamos a catalogar. Con el correr de los registros y por repetición, incorporaremos estos criterios para nuestra tarea. Recorramos, entonces, los subcampos:

\$a Extensión del ítem (R) (O): en este subcampo obligatorio se registra la extensión del ítem, mencionando la cantidad de unidades físicas que lo componen: número de páginas, número de volúmenes, tiempo total, cantidades de objetos o recursos de información.

Debe registrarse en números arábigos, excepto en el caso de libros que presenten varias paginaciones con diferente tipo de numeración. Por ejemplo, cuando un libro tiene una introducción en números romanos y luego la numeración vuelve a empezar con números arábigos. Estas dos numeraciones se alternan y representan las diferentes extensiones, no vamos a sumarlas sino a poner primero una y después otra en el mismo subcampo \$a (por ejemplo: xl, 200 p.). En caso de que después de los números romanos la numeración siga en arábigos sin volver a empezar (por caso, si después del xl aparece el 41), vamos a poner la extensión total en números arábigos. Así, siempre que tengamos un libro, debemos ver las primeras páginas para comprobar si no empieza con una numeración distinta antes que ver las últimas para ver la extensión total.

Junto a la extensión deberá figurar el término abreviado de la Designación Específica del Material (DEM). Dado que está abreviado, pondremos un punto al final. Veamos el listado:

| Caso | Cómo se registra | Ejemplo en MARC 21 |
|---|---|---|
| Hojas impresas en ambos lados | La extensión se da en términos de páginas con la abreviatura p. En libros para registrar la extensión se debe tomar en cuenta la última página numerada . | 300__\$a145 p. |
| Hojas impresas de un solo lado | La extensión se da en términos de hojas con la abreviatura h. | 300__\$a12 h. |
| La obra contiene varios rangos de paginación | Consignamos las diferentes paginaciones separadas con comas. Si la abreviatura de la DEM es la misma se registra solo una vez al final. Son los casos en los que la obra empieza con un tipo de paginación y luego pasa a otra, como primero con números romanos y luego | 300__\$a17 p., 20 h. 300__\$axiv, 212 p. 300__\$a222, [23] p. |

| | | |
|---|--|--|
| | arábigos. | |
| Paginación en dos sentidos | Son los casos en los que una obra está editada en dos sentidos, por caso la colección Cara y Ceca que tiene una portada de un lado y otra del otro, cada una de ellas impresa en forma inversa. En estos casos, debemos tomar arbitrariamente una de ambas obras como la primera y consignar ambas paginaciones. Como la paginación se repite, registramos las dos y redactamos una nota explicativa en el campo 500 de notas. | 300__\$a27, 27 p. 500__\$aPáginas en dos sentidos |
| El volumen tiene paginación compleja o irregular | Si las páginas pueden ser contadas, consignamos ese número entre corchetes. Si las páginas no pueden ser contadas, puede indicarse un número aproximado con la abreviatura ca. (ya vimos esta abreviatura en el área de publicación, distribución, etc.). Si no es posible calcular las páginas, registramos la información en términos de volúmenes físicos con la abreviatura v. | 300__\$a[72] p. 300__\$aca. 300 p. 300__\$a1 v. : \$bil. col. |
| Registro de una parte menor de una parte mayor | Si estamos catalogando una parte de un documento, como ser un artículo o un capítulo de un libro, indicamos primero la abreviatura correspondiente (en páginas u hojas, según figure) y luego el rango de números. | 300__\$ap. 33-49 |
| Casos particulares | Consignamos la información suficiente para que quede claro de qué se trata, incluso podemos omitir las abreviaturas para ser claros con el usuario. | 300__\$a155 h. plegs. 300__\$a9 p. de láms. 300__\$a1 partitura (6 p.) |

| | | |
|--|--|---|
| Características de accesibilidad | <p>Agregamos a la mención del número de páginas, hojas o volúmenes, un término apropiado como ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> - una obra en braille - una obra en tipografía mayor para uso de personas con problemas visuales | <p>300__\$a310 h. en braille</p> <p>300__\$a69 p. en tipografía mayor</p> |
| Más de un volumen | Indicamos el número de volúmenes totales. | 300__\$a4 v. |
| En las obras en varios volúmenes cuya publicación aún no se ha completado | Puede registrarse el tipo de unidad precedido por 3 espacios para completar en el futuro. | 300__\$a__v. |
| Cuando lo que se describe son objetos tridimensionales | Se debe indicar el número de objetos y su denominación específica, podemos omitir las abreviaturas para ser claros con el usuario. | 300__\$a3 títeres |
| Para recursos digitales | Se debe indicar el número de recursos y su denominación específica. | 300__\$a1 PDF (12 p.) |
| Para recursos audiovisuales, como películas o música grabada | <p>Se debe indicar el número de recursos, y su denominación específica.</p> <p>Si el ítem que describimos implica registro de tiempo de duración, lo registramos en términos de horas y/o minutos.</p> | <p>300__\$a1 CD (45 min.)</p> <p>300__\$a1 DVD (1:46 min.)</p> |
| Para recursos cartográficos | Se debe indicar el número de recursos y su denominación específica. | <p>300__\$a1 globo terráqueo</p> <p>300__\$a2 mapas</p> <p>300__\$a3 planos</p> |

\$b Otros detalles físicos (NR) (A): aquí agregamos la información acerca de otras características del documento como ilustraciones, tablas, color, velocidad de reproducción y otros.

Si consideramos importante ampliar la descripción, se sugiere la mención de sus diferentes componentes siguiendo una secuencia alfabética para su mejor lectura: facsímiles, mapas, música, planos, retratos. Separamos el subcampo \$a y el subcampo \$b, con el signo **dos puntos**, según establecen las ISBD.

| Caso | Ejemplo en MARC 21 |
|---------------------------------------|--|
| Publicación con ilustraciones a color | 300__\$a345 p. : \$bil. col. |
| Todas las páginas con ilustraciones | 300__\$a37 p. : \$btodas il. |
| Con mapas | 300__\$a125 p. : \$bmapas 300__\$a1 mapa : \$bcol. 300__\$a56 p. : \$btodos mapas 300__\$a86 p. : \$bil., mapas, planos 300__\$a229 p. : \$bil., mapas col., retrs. 300__\$a254 p. : \$b14 mapas. |
| Con mapas plegados | 300__\$a48 p. : \$btodos mapas plegs. |
| Con tablas de gráficos | 300__\$a57 p. : \$btablas |

| | |
|--------------------------------------|---|
| | |
| Con algunos gráficos en color | 300__ \$a245 p. : \$bgráfs. algunos col. |
| Edición facsimilar | 300__ \$a258 p. : \$bfacsíms., retratos |

\$c Dimensiones (R): corresponde a las medidas físicas externas del recurso.

La información se consigna en centímetros (cm). Es una medida de longitud y no una abreviatura, por eso no lleva punto-final, excepto que esté al final del campo. Las medidas se dan ancho por alto por, en caso de ser objetos tridimensionales, profundidad.

En general las Bibliotecas escolares utilizan este subcampo para recursos de información cuyas medidas sean extraordinarias: muy grandes o, por oposición, muy pequeños ya que esta información será relevante para su almacenamiento. Si un libro es el doble de alto que ancho o el doble de ancho que alto, es probable que no entre en un estante promedio. El uso de este subcampo es mandatorio en recursos tridimensionales o cartográficos para indicar su forma y dimensión. En caso de mapas plegados, la medida que se describe es la del material desplegado.

300__ \$a215 p. :
\$bláms. col. ;
\$c45 x 55 cm

300__ \$a1 globo terráqueo ;
\$c45 cm diám.

300__ \$a1 mapa :
\$bcol. ;
\$c52 x 52 cm

300__ \$a1 juego de mesa ;

\$cen caja 12 x 8 x 18 cm

\$e Material complementario (NR) (A): Es el material que acompaña y complementa al ítem principal, como un cuadernillo de actividades que viene en una separata. No se trata del mismo material en otro soporte, hay un campo específico para eso. Aquí registramos el número de unidades físicas en números arábigos y el nombre o designación específica del material. Va precedido por un signo + (espacio-signo más-espacio) que se incluye al final del subcampo anterior.

| Caso | Ejemplo en MARC 21 |
|--|--|
| Con una carpeta de actividades | 300__\$a125 p. + \$e1 carpeta de actividades |
| Con mapas | 300__\$a1 v. + \$e4 mapas |
| Con un folleto | 300__\$a151 p. + \$e1 folleto |
| Con información complementaria en un sobre | 300__\$a235 p. + \$e1 sobre con 5 estampas |
| Con un cuadernillo y 2 mapas | 300__\$a[14] h. en braille + \$e1 cuadernillo (10 p.) + 2 mapas |

Puntuación



Repasemos, entonces, la puntuación en este campo. El orden sería: Extensión : Otros detalles físicos ; Dimensiones + Material complementario. En formato MARC 21:

300__\$a : \$b ; \$c + \$e

El campo puede terminar en paréntesis o punto si la última palabra es una abreviatura.

Actividad

A modo de repaso, los invitamos a resolver el siguiente cuestionario.

Créditos

Autor/es: Biblioteca Nacional de Maestras y Maestros. Ministerio de Educación de la Nación Argentina.

Cómo citar este texto:

Biblioteca Nacional de Maestras y Maestros. Ministerio de Educación de la Nación Argentina (2020). Clase Nro: 6. Área de Descripción Física. Catalogación de monografías impresas con RCAA2r y MARC21. Buenos Aires: Ministerio de Educación de la Nación.



Esta obra está bajo una licencia Creative Commons

[Atribución-NoComercial-CompartirIgual 3.0](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/)