

## Catalogación de monografías impresas con RCAA2r y MARC21

### Clase 3: Área de Título y Mención de responsabilidad

#### Introducción

Ya hemos podido completar el encabezamiento de un documento. Vale decir, asociamos una obra con un autor responsable. A partir de aquí, empezamos a abordar las áreas mencionadas en la clase anterior aplicando la lógica de campos, indicadores y subcampos que vimos en la clase 1. Si seguimos pensando en un ítem monográfico, como por ejemplo un libro, veremos que en la portada aparece su título. Como vimos, la bibliotecología divide en áreas la información que contiene un documento. Autor y título son dos de los criterios principales para estas divisiones, lo vemos a menudo cuando los usuarios solicitan material. Esas dos coordenadas (y en ocasiones una sola de ellas) pueden bastar para identificar el documento que el usuario está buscando. Así, si desde los encabezamientos de autor tenemos un acceso recuperable para el usuario que busca el material, debemos ser cuidadosos en el registro de los títulos para asegurarnos de que un usuario pueda encontrar el material que solicita, especialmente en las búsquedas más sencillas.

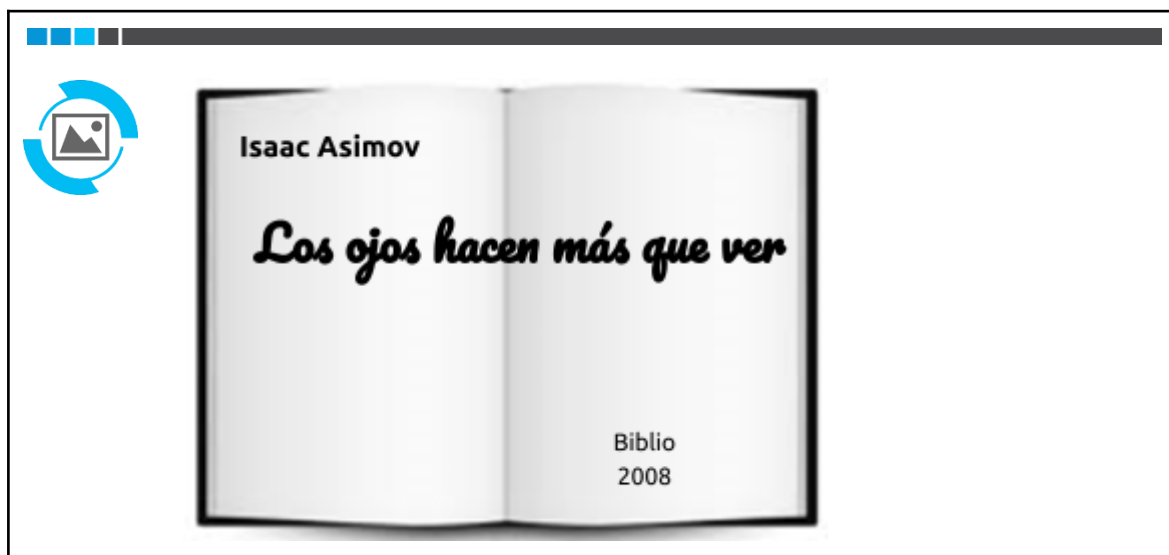
#### Campo 245: Título

Denominación del Campo			
Mención de Título (NR) (No repetible)	(O) (Obligatorio)	245	

#### Definición y alcance del campo

El campo *Título* refiere a la palabra, frase o signo que da nombre a la obra. Es el nombre por el que se conoce la obra, es fácil de recordar y en muchos casos está unido directamente a la temática de la obra.

La fuente de información es la portada, y la información con la que cuenta la portada, por lo general, es la de autor, título, editorial y, en ocasiones, lugar y año de edición.



Puede suceder que la portada presente el título de la obra a doble página, esto es, en páginas enfrentadas una a la otra, ambas páginas se tratan como una sola fuente.

El título debe registrarse como aparece, respetando la redacción, el orden y la ortografía, pero no así en el uso de las mayúsculas, las tildes y la puntuación. No debemos omitir ninguna de sus palabras.

Muchas veces el título figura en la fuente completamente en mayúsculas, se sigue el uso normal del idioma del título. Y si un título se presenta con la ausencia de tildes, por impresión o por razones de diseño, debemos agregarlas como corresponde a la hora de transcribir la información en el registro en el idioma que corresponda.

Así, si en la portada figura:

*Cuestion Unica En America*

Registraremos → 245 10 \$aCuestión única en América

Lo mismo respetaremos el uso normalizado de mayúsculas y minúsculas tanto para nombres propios, títulos, etcétera.

Si en la portada dice:

## GEOGRAFIA DE LA EDAD MEDIA

Registraremos → 245 10 \$aGeografía de la Edad Media

También, transcribiremos en mayúsculas los casos en los que el título cite a otra obra, como ser

245 10 \$aRecordando el legado de la Pedagogía del oprimido

245 10 \$aComentarios a El túnel de Ernesto Sabato

## Indicadores

Como vimos en la clase anterior, los indicadores son dos números que indican cómo debe leerse ese campo. En el caso del campo 245, esos indicadores debemos llenarlos de la siguiente manera:

### **Primer indicador**

0 Título es punto de acceso principal (no figura un 1XX)

1 Título no es punto de acceso principal (obra con autoría)

Con la opción 0 nos referimos a obras que no tienen un autor conocido o son obras de más de tres autores. Si la obra no tiene un asiento principal de autor, no tendrá completos los campos que empiezan con 1 (los campos 1XX, como el 100, el 110, el 111). Así, si la forma principal de referirse a la obra es el título, pondremos 0. Por el contrario, si la obra tiene un autor personal, institucional, es un congreso, etcétera, pondremos 1 en el primer indicador. Así, el primero de los dos indicadores lo completaremos con 0 o 1, dependiendo si el encabezamiento es por título (0) o es por autor (1).

### **Segundo indicador**

0-9

El segundo indicador es un número del 0 al 9. Esto depende del número de caracteres de los artículos que no alfabetizan. Si la obra empieza con un artículo, con un signo de admiración o de interrogación, etcétera, esos caracteres no se alfabetizan. Por caso, si la obra se llama El aleph, los caracteres que no alfabetizan en el índice son: el artículo más el espacio, o sea se coloca en el segundo indicador el número 3. Si lo pensamos en un fichero manual, vemos que lo alfabetizarían por “aleph” y no por “El”. 245 13 \$aEl aleph

Donde 245 es el campo, el primer indicador (1) señala que la obra tiene un acceso principal por autor principal y 3 son las posiciones antes del título por el que se conoce a la obra.

## Subcampos

Como vimos, el subcampo se indica con un delimitador que antecede a la porción de información que vamos a completar en un registro. Para nuestras clases, utilizaremos el signo \$ como delimitador. El campo 245, título, tiene los siguientes subcampos:

\$a Título propiamente dicho

\$h DGM

\$b Otra información sobre el título

\$c Mención de responsabilidad

\$n Número

\$p Nombre de la parte

Recorreremos cada uno de ellos, pero como el formato Marc 21 no lo hace en forma alfabética, no vamos a ceñirnos al orden alfabético sino a la forma más didáctica que podemos encontrar para desarrollar los subcampos.

De todas formas, no todos los *softwares* ordenan los subcampos y se visualizan de la forma en la que carga el bibliotecario. El campo 245, título, inicia generalmente con el subcampo \$a de mención del título. Ante la presencia de otra información relacionada, se registrará en alguno de los siguientes subcampos. El espacio-barra inclinada-espacio siempre precede al subcampo \$c de mención de la responsabilidad.

Las RCAA2r establecen una puntuación para separar estas secciones de información, aquí ponemos un cuadro al que podemos acceder rápidamente y que facilita el orden de registro de los subcampos. Durante esta clase explicaremos cuándo va cada uno.

\$a. \$n	\$a. \$p	\$a\$h[ ]	\$a : \$b
\$a. \$n / \$c	\$a. \$p : \$b	\$a. \$n\$[h]	\$a : \$b / \$c
\$a. \$n, \$p / \$c	\$a. \$p, \$n	\$a\$h[ ] : \$b / \$c	\$a : \$b. \$n / \$c
\$a. \$n, \$p : \$b	\$a. \$p / \$c	\$a\$h[ ] / \$c	
\$a. \$n, \$p : \$b / \$c	\$a. \$p : \$b / \$c		

**\$a Título propiamente dicho (NR):** es el nombre principal por el que se conoce la obra, puede que sea una palabra o frase y será lo que dé nombre al documento.

Un título puede presentarse de múltiples formas: puede que aparezca desde una sola letra a una sola palabra, una frase, un párrafo, un número, un signo, el nombre de una persona o nombre de una entidad, indicando el tipo de obra o su contenido, entre otros.

<b>Título formado por números</b>	245 10 \$a1984
<b>Título que consta de una sola palabra</b>	245 00 \$aActas
<b>Título que consta del nombre de una persona (por caso, en biografías)</b>	245 10 \$aAlfonsina Storni
<b>Título que consta del nombre de una entidad</b>	245 10 \$aUnesco
<b>Título colectivo</b>	245 00 \$aAntología del cuento breve
<b>Título extenso, se consigna sin omitir o abreviar palabras.</b>	245 10 \$aRelato de un naufrago que estuvo diez días a la deriva en una balsa sin comer ni beber, que fue proclamado héroe de la patria, besado por las reinas de la belleza y hecho rico por la publicidad, y luego aborrecido por el gobierno y olvidado para siempre
<b>Título que inicia con signos</b>	245 11 \$a¿Y?

**Título aportado por el bibliotecario**

245 11 \$a[Acuífero Guaraní]

Analicemos estos ejemplos y reparemos en cómo se han completado los indicadores en cada caso. Si podemos seguirlo, es que estamos incorporando el concepto de campo e indicador.

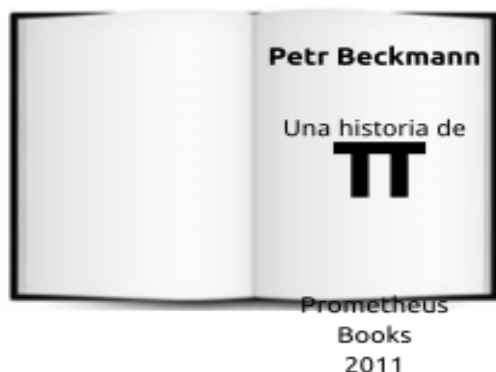
El título propiamente dicho puede incluir un título alternativo pero no incluye los títulos paralelos, otros títulos, subtítulos y cualquier otra información complementaria.

**Símbolos o caracteres especiales en la portada:** si el título incluye algún signo que no es posible de reproducir: un dibujo, una expresión matemática, física, química o un signo en otra escritura, se deberá incorporar una traducción del mismo entre corchetes, porque carecemos de ese símbolo. Cuando esa traducción no sea lo suficientemente clara, se ampliará la explicación mediante una nota general en el campo 500 que es el destinado a ese fin.

245 13 \$aUna historia de [Pi]

500 \_\_\$aSigno matemático de Pi, que es la relación entre la longitud de una circunferencia y su diámetro en geometría euclidiana.

#### Símbolos o caracteres especiales en la portada



**Título alternativo:** El título alternativo es el otro título por el que el autor denomina su obra, forma parte del título propiamente dicho.

Por lo general, se presentan separados por la conjunción “o” y en la misma tipografía. Ambos títulos deben iniciarse siempre con mayúscula. Debemos considerar que es posible que los usuarios busquen esta obra por cualquiera de los dos títulos. En el 245 \$a, pondremos el título completo. En el 740, que es el campo específico de Otros títulos, pondremos el segundo para asegurarnos que los usuarios puedan recuperarlo de una u otra forma. Así, sabremos que si lo buscan de la forma tradicional o de la alternativa, siempre obtendrán la información que necesitan.

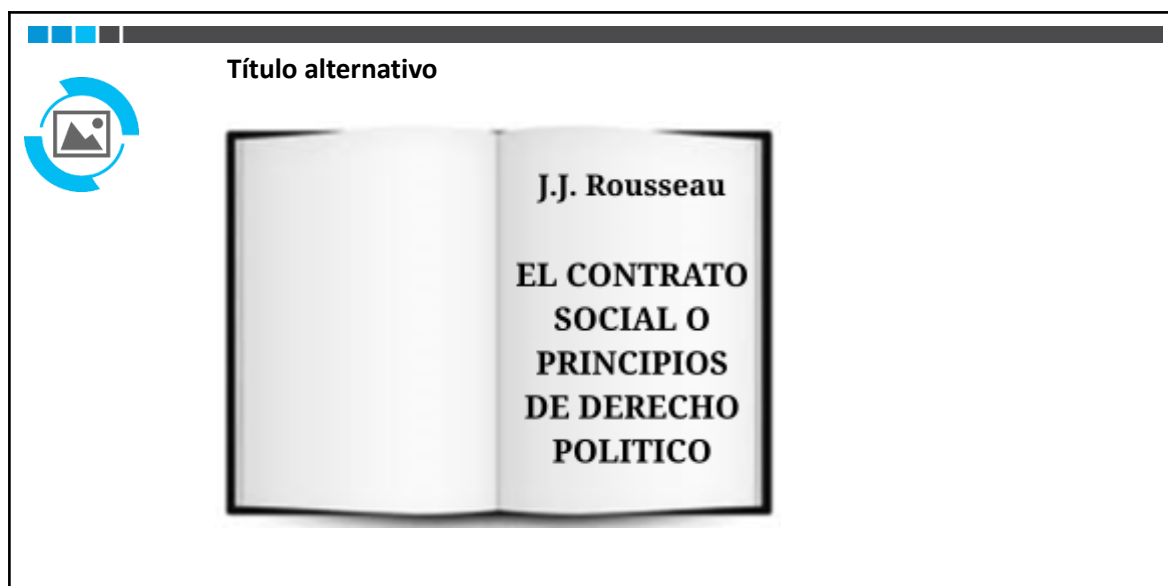
Algunos ejemplos serían:

245 13 \$aEl contrato social, o, Principios de derecho político

740 0\_ \$aPrincipios de derecho político

245 10 \$aAlexis, o, El tratado del inútil combate

740 3\_ \$aEl tratado del inútil combate




**Títulos paralelos:** son aquellos títulos que aparecen junto al título propiamente dicho en la

fuente principal de información y figuran en otro idioma.

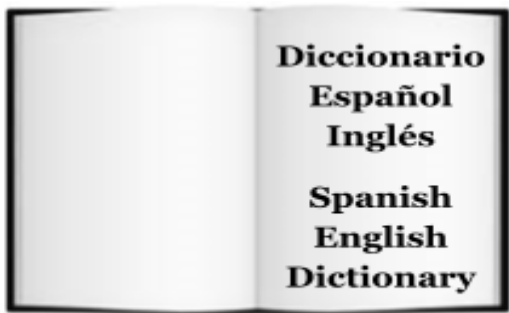
Se transcribe iniciando con mayúscula y separado por espacio-signo igual-espacio. Generalmente, se considera al primero que figura como el título propiamente dicho, y el segundo como el título paralelo. Se separan con el espacio-signo de igual-espacio. Este carácter del signo igual es el que indica, según las AACR2a que la obra tiene un título paralelo y que no se trata de un subtítulo. Por lo mismo, no debemos olvidarlo.

245 00 \$aDiccionario español inglés =


\$bSpanish English dictionary



**Títulos paralelos**



Longseller  
Montevideo



**Obras sin título**

Como vimos, el campo 245 es obligatorio por lo que si una obra no tiene título, el bibliotecario deberá buscar en otra fuente o proporcionar uno. La información proporcionada por el bibliotecario se registra entre corchetes.

Así, por ejemplo, podríamos completar:

245 11 \$a[Album de fotos de la graduación de alumnos del año 1990]

**\$h Designación General del Material DGM:** después de poner el título, entre corchetes y en minúscula, debiéramos aclarar de qué tipo de material se trata. Esto se denomina “alerta



temprana” y sirve para conocer de qué tipo de recurso se trata. Al saberlo, tanto el bibliotecario como el usuario sabe dónde buscar, sea en el estante o en otro lugar donde estén almacenados los documentos. Por caso, si se trata de un recurso electrónico, se verá distinto a si se trata de un mapa. Por defecto, se piensa que el documento es un libro, por lo que no agregamos esa aclaración entre corchetes si se trata de un libro (salvo que sea un libro con características especiales como estar en braille o un manuscrito). Se registra entre corchetes y en minúscula. Es un término normalizado que debe estar en este listado:

[braille]

[en línea]

[grabación sonora]

[manuscrito]

[material cartográfico]

[material gráfico]

[música]

[objeto]

[juego]

[publicación periódica]

[recurso electrónico]

[videograbación]

Algunos ejemplos:

245 10 \$aFahrenheit 451  
\$h[videograbación]

245 10 \$aAnales de la Educación Común  
\$h[publicación periódica]

245 10 \$aResolución ministerial 1716/2004

\$h[recurso electrónico]

**\$b Otra información sobre el título (NR):** por lo general, el subcampo **\$b** refiere a los subtítulos. Pero, también, vimos cómo se utiliza para el resto de la información del título como información complementaria, títulos paralelos y títulos subsiguientes al primero en obras que no tienen un título colectivo. En breve abordaremos cada uno de esos.

Siguiendo las RCAA2r, si utilizamos el subcampo **\$b** al final del Título propiamente dicho (que, como vimos, es el subcampo **\$a**) ponemos espacio-dos puntos-espacio.

Un registro catalográfico puede presentar varios subtítulos y cada uno de ellos estará precedido de espacio-dos puntos-espacio.

Veamos un ejemplo:

245 13 \$aUn golpe a los libros :

\$brepresión a la cultura durante la última dictadura militar

Los dos puntos al final del subcampo a indican que hay un subtítulo que se desarrolla en el subcampo b.

**Un subtítulo en portada:** el subtítulo puede ser una aclaración o ampliación del título que aparece en forma subordinada al título por la tipografía o la posición. Se separa del título propiamente dicho por espacio-dos puntos-espacio y se inicia con minúscula, cuando el subtítulo no sea un nombre propio.

245 10 \$aNo somos irrompibles :

\$b12 cuentos de chicos enamorados





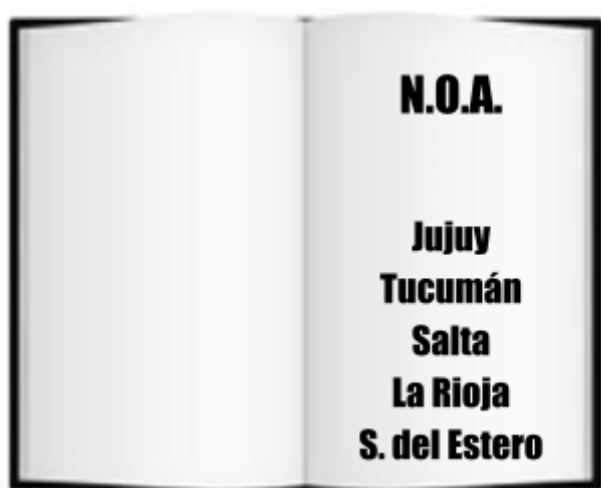
Identifiquemos hasta aquí en todos los ejemplos el campo, los indicadores, los subcampos y la función de los dos puntos para confirmar que hemos entendido todo hasta ahora.

**Varios subtítulos en portada:** si en la fuente principal de información aparecen varios subtítulos, estos se consignarán en el orden en que aparecen, separados siempre uno de otro por espacio-dos puntos-espacio.

245 00 \$aN.O.A. :

\$bJujuy : Tucumán : Salta : La Rioja : S. del Estero

#### Varios subtítulos en portada



**§c Mención de responsabilidad (NR):** la mención de responsabilidad del título se transcribe como aparece en la portada. Es decir, aquí transcribimos en forma fiel el nombre del autor tal cual se presenta en la portada. Si en la portada dice J. L. Borges, en este subcampo pondremos “J. L. Borges” y no “Jorge Luis Borges”. Para el nombre estandarizado, que es la forma en la que nos aseguraremos su recuperación, utilizamos el encabezamiento que vimos en la clase anterior.

La mención de responsabilidad puede incluir también los nombres de personas o entidades que tengan otra responsabilidad en la obra, tales como editores, traductores, responsables de prefacios e ilustradores. Por lo general, esas funciones están aclaradas en la portada.

La mención de responsabilidad del título, subcampo **§c** debe separarse del título propiamente dicho (subcampo **§a**) o de la otra información sobre el título (como el subtítulo, el subcampo **§b**) por **espacio-barra-espacio**.

Los nombres de las personas que realizan diferentes funciones deben separarse con espacio-punto y coma-espacio a menos que estén unidos gramaticalmente.

Por ejemplo:

245 10 \$aJungle tales /

\$cHoracio Quiroga ; translated by Jeff Zorrilla ; illustrated by Bert van Wijk.

Podemos ver que, en este caso, no hay subtítulo y son tres menciones de responsabilidad con funciones distintas: autor, traductor e ilustrador. Repasemos mentalmente cómo está estructurado el campo, los indicadores, los subcampos y prestemos atención a la barra al final del subcampo **§a** para ir fijando contenidos.

**Más de 3 responsables de la obra en la fuente principal de información:** algunas obras tienen varios responsables que realizan la misma función. Si son más de tres, registraremos solamente al primero y luego indicaremos con el signo de omisión ... **[et al.]** esta locución latina significa “y otros”.

Por ejemplo:

245 00 \$aHistoria del Renacimiento /

§Leonardo Leguizamón ... [et al.]

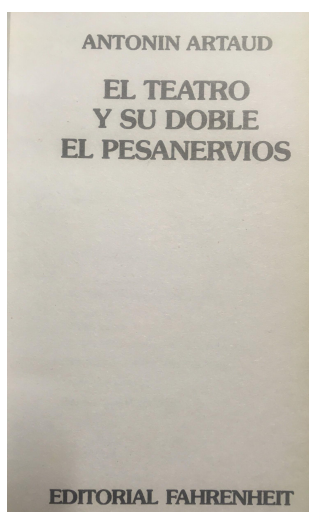


Prestemos atención aquí al indicador, vemos que, cuando hay más de tres autores principales, la obra ingresa por el título y no por el autor.  
**Por eso el primer indicador es 0 y no 1.**

**Varios títulos en portada de un mismo autor:** algunas obras contienen varios títulos en su portada sin un título común.



#### Varios títulos en portada de un mismo autor



Si este libro se llamase *Obras*, habría un título común. Pero lo que aquí tenemos son dos títulos (*El teatro y su doble* por un lado, *El pesanervios* por otro) de un mismo autor. Jerárquicamente, los dos son títulos (no es que *El pesanervios* sea el subtítulo de *El teatro y su doble*, vemos cómo la tipografía es la misma en ambos). Sin embargo, no podemos ponerlos a ambos en el subcampo \$a porque la computadora pensaría que se trata de un solo título largo. Debemos separar los dos títulos con el carácter que las RCAA2r determinaron para las

obras con más de un título en portada que es el punto y coma. Así, registraríamos en el **\$a** el título 1 (el que está primero en la portada, en este caso *El teatro y su doble*) y luego ponemos **espacio-punto-y-coma-espacio**. El título 2 lo ingresamos en el subcampo **\$b**. Esto se aplica también en caso de que haya más de dos títulos, siempre los separaríamos con **espacio-punto-y-coma-espacio**.

```
100 1_ $aArtaud, Antonin
      $d1896-1948
245 13 $aEl teatro y su doble ;
      $bEl pesanervios /
      $cAntonin Artaud
740 3_ $aEl pesanervios
```

El campo 100 sería el encabezamiento, lo veremos en las últimas clases. Ahora, vemos que en el campo 245 están los dos títulos, el primero en el subcampo a y el segundo en el subcampo b. Sin embargo, esto tiene un problema para la búsqueda porque el subcampo **\$b** no suele ser recuperable (esto es, si lo buscamos en el catálogo puede que no aparezca porque la gente no suele buscar por subtítulos). El campo 740 es el de “Otros títulos”, ahí podemos poner el título que nos falta para asegurarnos que el que busca pueda encontrarlo. Al final de esta clase, veremos un poco más de ese campo.

En el 740, el primer indicador funciona como el segundo del 245. Es decir, ese tres del comienzo son los caracteres del artículo. Si esto no se entiende, convendrá repasar los indicadores del 245.

**Varios títulos en portada de diferentes autores:** otro caso posible es que haya varios títulos de distintos autores en la portada. Si bien son casos menos comunes, estos se registran en el subcampo **\$c** después de la primera mención de responsabilidad. Luego, en los campos 700 de asiento secundario de autor y 740 de asiento secundario de título, pondremos los puntos de acceso adicionales.

```
100 1_ $aDarío, Rubén
      $d1867-1916
245 10 $aCuentos /
```

```

                $cRubén Darío. Ficciones / Jorge Luis Borges. Plenos poderes / Pablo Neruda
700 1_ $aBorges, Jorge Luis
                $d1899-1986
700 1_ $aNeruda, Pablo
                $d1904-1973
740 0_ $aFicciones
740 0_ $aPlenos poderes
    
```

Repasemos esto, sería una portada que incluye tres obras: *Cuentos* de Rubén Darío, *Ficciones* de Jorge Luis Borges y *Plenos poderes* de Pablo Neruda. El primer autor ingresa en el encabezamiento, en el asiento principal de autor que es el campo 100. El primer título ingresa en el campo 245 y luego se separa con espacio-barra-espacio. En el subcampo **\$c** se ingresa al autor, Rubén Darío y se separan las distintas obras con punto-espacio. Para asegurarme que se puedan recuperar en la búsqueda, ingreso al segundo y tercer autor en el campo 700 y al segundo y tercer título en el campo 740.

**\$n Número (R):** en ocasiones, una obra no se presenta completa en un volumen. Por ejemplo, un diccionario en tres volúmenes. Cada uno de ellos tiene un número de esa parte o sección. Se consigna tal como aparece y su registro se inicia con mayúscula, está separado del subcampo anterior por **punto-espacio**. La secuencia puede aparecer en forma numérica o alfabética y se consignará tal como aparece en la fuente de información: Parte 4, Libro dos, Segundo período, 2, etc.

```

245 10 $aEstudios sobre lectura en la escuela.
        $nLibro 2
    
```

**\$p Nombre de la parte (R):** en ocasiones, además del número, una obra puede ser parte o suplemento de otra. Para eso existe el subcampo **\$p** donde se indica el título o nombre de la sección de la obra que se está registrando.

Los subcampos **\$n** y **\$p** se separan con una coma (,).

Por ejemplo:

```

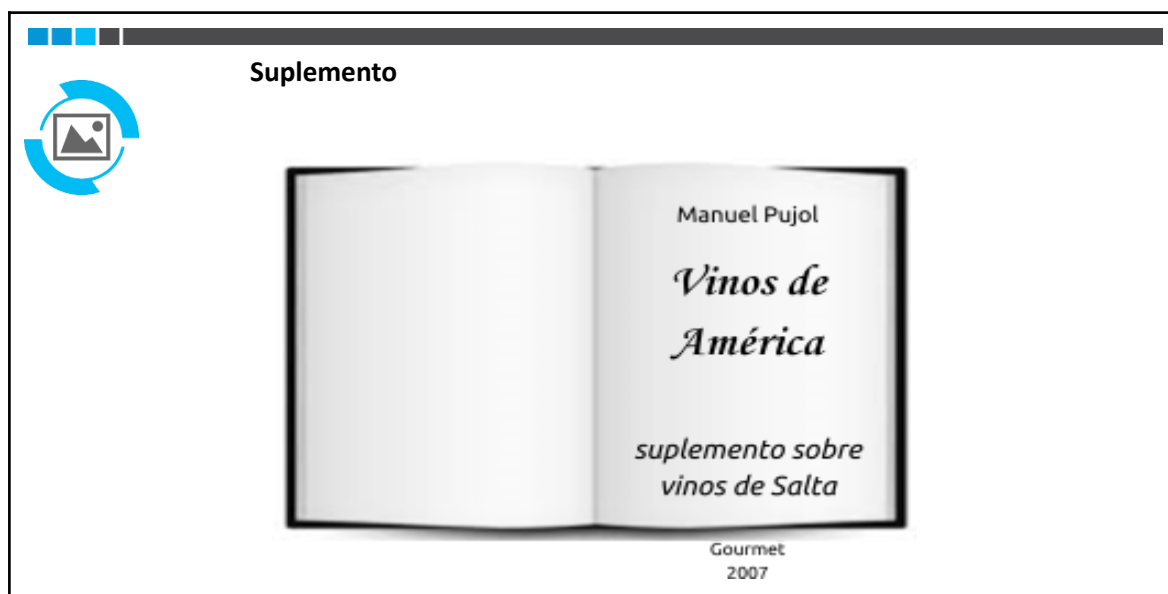
245 10 $aBiología básica.
    
```

\$n2,  
\$pProtozoos

**Suplemento:** si se indica que la obra es un Suplemento o la sección de una obra mayor y el título aparece separado del título propiamente dicho, se registra el título propiamente dicho de la obra en primer lugar, separado por un punto-espacio del o los títulos del suplemento, sección o parte.

245 10 \$aVinos de América.

\$pSuplemento sobre vinos de Salta



**Obras con nombre de autor como título:** en ocasiones, el título es idéntico al nombre del autor. Esto sucede a menudo en obras que hacen un recorrido de artistas visuales. Aquí se respeta el criterio de registrar fielmente lo que aparece en la fuente principal de información, es decir la portada. Por lo mismo, transcribimos el nombre de un autor tanto en el campo 100 de autor personal si es el asiento principal (o en el 700 si es secundario) como en el 245 de título.

Por ejemplo:



100 1\_ \$aPicasso, Pablo

\$d1881-1973

245 10 \$aPablo Picasso :

\$bretrospectiva

## Campo 246: Variante del título

Denominación del campo	
Variante del título (R ) (A)	246

### Definición y alcance del campo

Otro campo relativo al área de Título y mención de responsabilidad es el 246. La variante del título de una obra es una forma distinta al título propiamente dicho registrado en el campo 245, proporcionando de esta forma accesos adicionales. Como vimos, el 245 es una copia fiel de la portada pero puede ser que desde nuestra biblioteca deseemos darle a los usuarios otras opciones de recuperación. Si la obra se llama “12ntes” en la portada, podemos ponerle como variante del título “Docentes” para que el usuario que lo busque así pueda recuperarlo.

El campo 246 solo se utiliza para los títulos **relacionados** con el título propiamente dicho que figura en el campo 245. No se utiliza para el registro de títulos individuales de obras sin título colectivo, ya vimos que obras con más de un título se indican en el campo 740.

### Indicadores

#### *Primer indicador*

- 2 No hay nota, ni punto de acceso adicional
- 3 No hay nota, hay punto de acceso adicional

Llamamos punto de acceso al/los términos por los cuales puede ser buscado un registro. Si la variante del título es una forma en la cual el usuario puede buscar la información, pondremos 3. Si no, preferimos el 2.

### ***Segundo indicador***

\_ No se proporciona información

Esto quiere decir que ponemos un guión bajo, en este nivel de descripción podemos dejar el segundo indicador vacío.

### **Subcampos**

Si bien hay varios subcampos para este campo, los principales que vamos a utilizar son dos, a saber:

***\$a Variante del título (NR):*** corresponde a la variante del título propiamente dicho: títulos alternativos, partes o secciones del título, títulos paralelos, títulos de anteportada, cubierta, envase con dos títulos que se consideren alternativos.

***\$b Subtítulo (NR):*** corresponde al subtítulo de la variante del título.

Veamos algunos ejemplos:

245 00 \$a12entes

246 3\_ \$aDocentes

100 1\_ \$aAlberti, Blas

245 10 \$a100 días 1

\$h[música]

\$cBlas Alberti

246 3\_ \$aCien días uno

100 1\_ \$aHernández, José  
\$d1834-1886  
245 13 \$aLa vuelta de Martín Fierro =  
\$bThe return of Martin Fierro  
\$cJosé Hernández  
246 3\_ \$aThe return of Martin Fierro



Si queremos ver la totalidad de campos, indicadores y subcampos posibles, podemos ir a la página de la Library of Congress. La versión en español del formato MARC está disponible en <https://www.loc.gov/marc/bibliographic/ecbdspa.html>  
La versión en inglés está más actualizada y está disponible en <https://www.loc.gov/marc/bibliographic/concise/bd246.html>  
Desde aquí, vamos a priorizar los criterios más usuales de descripción bibliográfica a la hora de describir los campos.

## Campo 740: Título relacionado

**Denominación del campo**

**Título relacionado - Punto de acceso adicional (R) (A)**

**740**

### Definición y alcance del campo

Como vimos, en caso de que haya más de un título en la portada, debemos utilizar el campo 740 para que los usuarios puedan encontrar estos otros títulos. Como dijimos, este campo se utiliza para el registro de obras que se publican juntas y se mencionan en la portada utilizando varios títulos diferentes para cada una de ellas, pero sin un título colectivo que las reúna. Estos otros títulos, que

siguen al primero registrado en el 245 \$a, son los títulos relacionados.

## Indicadores

### *Primer indicador*

0-9      Caracteres que no alfabetizan

Es la misma lógica que el segundo indicador del campo 245 que describimos arriba.

### *Segundo indicador*

\_      No se proporciona información

Es decir, queda en blanco.

## Subcampos

El campo 740 es un asiento secundario del campo 245 por lo que muchos de sus subcampos son similares. Vamos a repasarlos de vuelta, también, para fijar los subcampos del campo 245.

**\$a Título relacionado (NR):** es un punto de acceso adicional para títulos relacionados, generalmente se utiliza en el caso de obras sin título colectivo que figuran después del campo 245 subcampo \$a y que no son títulos paralelos.

Veamos un ejemplo:

100 1\_ \$aCarroll, Lewis

\$d1832-1898

245 10 \$aAlicia en el país de las maravillas ;

\$bA través del espejo ; La caza del Snark

\$cLewis Carroll

740 0\_ \$aA través del espejo

740 3\_ \$aLa caza del Snark

Como vemos, lo que describimos en el 245 \$b debemos replicarlo en el 740 para asegurarnos que

los usuarios puedan encontrarlo.

***\$h[DGM] Designación General del Material:*** para el caso de los recursos de información que no son libros, las RCAA2r sugieren el uso de la Designación General del Material que se registra en el subcampo **\$h** y se encierra corchetes en forma normalizada. Esto indica al bibliotecario qué debe esperar en la colección y al usuario le permite saber en qué tipo de soporte está la obra.

245 10 \$aMocorina  
\$h[grabación sonora] /  
\$cChavela Vargas.

***\$n Mención de la parte:*** si el título tiene mención de la parte en el subcampo **\$n**, esta se consigna con un **punto-espacio** al final del subcampo **\$a** del título propiamente dicho.

245 00 \$aCiencias Sociales.  
\$nParte 1

***\$p Nombre de la parte:*** si el título presenta un nombre de la parte en el subcampo **\$p** este va antecedido de punto al final del subcampo **\$a** de mención de título propiamente dicho

245 00 \$aCiencias Naturales.  
\$pBiología.

Si la obra tiene el nombre de una parte y está numerada; se consignará el número de la parte en el subcampo **\$n** antecedido del punto, al final del subcampo **\$a** y luego del número de la parte irá el nombre de la parte en el subcampo **\$p** antecedido de una coma al final del subcampo **\$n**.

245 13 \$aEl señor de los anillos.  
\$nTomo 1,  
\$pLa comunidad del anillo /  
\$cJ.R.R. Tolkien.

Esta dinámica que estamos empezando a desarrollar implica familiarizarnos con el uso de campos,

indicadores y subcampos. Si bien al principio puede ser tedioso, es una gimnasia propia de la labor bibliotecaria y pronto le tomaremos la mano y aprenderemos a utilizar sus ventajas. Esta forma de describir los documentos nos permite compartir la forma de describir la información con las principales bibliotecas del mundo.



## Actividades

Para finalizar, vamos a revisar lo visto hasta aquí. Para eso, les pedimos que respondan un breve cuestionario.

Créditos 

Autor/es: Biblioteca Nacional de Maestras y Maestros. Ministerio de Educación de la Nación Argentina.

Cómo citar este texto:

Biblioteca Nacional de Maestras y Maestros. Ministerio de Educación de la Nación Argentina (2020). Clase Nro: 3. Área de Título y Mención de responsabilidad. Catalogación de monografías impresas con RCAA2r y MARC21. Buenos Aires: Ministerio de Educación de la Nación.



Esta obra está bajo una licencia Creative Commons

[Atribución-NoComercial-CompartirIgual 3.0](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/)