



Área personal

Área personal > Mis cursos > 104. Catalogación de monografías impresas · Autoasistido (003) > Clase 1 > Introducción

## Introducción



¡Bienvenidos a nuestro curso de introducción a la catalogación de monografías impresas!

A lo largo de estas clases, vamos a aprender a utilizar el formato MARC 21 y algunos criterios de las reglas de catalogación angloamericanas para poder describir nuestras colecciones.



El uso de un lenguaje que no discrimine por género es una de las preocupaciones de la Biblioteca Nacional de Maestras y Maestros. Sin embargo, dado que no hay acuerdo sobre la manera de hacerlo en español y con el fin de evitar la sobrecarga gráfica que supondría utilizar el femenino y masculino en simultáneo para visibilizar la existencia de todos los géneros, se optó por emplear el genérico tradicional masculino. Se entiende que todas las menciones en genérico representan siempre a todos los géneros, salvo cuando se especifique lo contrario

Este curso invita a aplicar criterios bibliotecológicos en la descripción de los documentos (por ejemplo, los libros) de nuestra colección. La bibliotecología ha intentado, históricamente, implementar procesos uniformes de descripción de documentos. Esto permite, por un lado, el reconocimiento de un documento concreto dentro de una colección de una forma normalizada pero, también, genera un lenguaje común, una forma específica de referirse a nuestra especialidad que se sigue en las principales bibliotecas y otras instituciones que describen documentos. Así, si seguimos las reglas bibliotecológicas, nuestros documentos pueden ser reconocidos no solo por nuestros lectores sino que esta descripción es compartida en buena

parte del mundo. La catalogación permite reconocer y dar a conocer autores, títulos, temáticas, colecciones, datos editoriales, descripción física de los documentos y la ubicación del documento, entre otras informaciones.

Implementar estos parámetros comunes en una institución como la biblioteca escolar es, también, una forma de trabajar con profesionalismo en nuestro espacio de trabajo. Toda profesión tiene una técnica y una jerga características. Aplicar reglas como las de catalogación angloamericana y un formato como el MARC 21 es una propuesta, también, para profesionalizar nuestra tarea. Así como un abogado habla como abogado, un médico aplica procedimientos médicos, etcétera, así también un bibliotecario debiera conocer el lenguaje específico de la bibliotecología y aplicar la técnica bibliotecológica al procesamiento del material. Conocer el formato MARC 21, entonces, nos permite acceder de una forma específica a una de las zonas fundamentales de nuestra labor, la del procesamiento de materiales. Esto permite, entonces, generar registros profesionales que los lectores podrán entender y los profesionales de la información podrán compartir para mejorar sus prácticas.

El curso pretende acercar al bibliotecario al formato MARC 21 y realizar la aplicación de los principios teóricos catalográficos de las Reglas de Catalogación Angloamericanas 2a ed. revisada (RCAA2r) y a ejercitarnos en este formato. En esta primera clase, veremos los principios teóricos del formato MARC 21 que nos servirán de guía para todo este recorrido.



La mayoría de las siglas en bibliotecología se encuentran en inglés. Esto se debe a que los principales desarrollos bibliotecológicos, o al menos los que más rápidamente alcanzan amplia difusión, se encuentran en habla inglesa. Por lo mismo, podemos encontrar las Reglas de Catalogación Angloamericanas 2a ed. Revisadas referidas como RCAA2r por sus siglas en inglés. Veremos en este curso, también, otras siglas en inglés como MARC 21, OPAC, ISBN, ISBD, etcétera. Conocer su significado es, también, una forma de profesionalizar nuestra tarea


Última modificación: Friday, 28 de May de 2021, 18:43

◀ Hoja de ruta

Ir a...



Acerca de los modos de catalogación ▶

 Moodle Docs para esta página

