



Universidad Tecnológica de Tijuana

Tema:

Agile Methodology Selection

Materia:

Desarrollo movil Integral

Grupo:

10-B

Nombre del Alumno:

Sanchez Zamudio Guadalupe

Docente:

Ray Brunette Parra Galaviz

Fecha de Elaboración:

10/01/2024

Introducción a Ágil y Scrum

Ágil es una metodología de desarrollo diseñada para ser flexible y adaptable. Se centra en el progreso iterativo, la colaboración con los clientes y la entrega rápida de software funcional. Dentro de los distintos marcos de trabajo de Ágil, Scrum es uno de los más populares por su simplicidad y efectividad en la gestión de proyectos con requisitos en constante evolución.

Scrum organiza el trabajo en ciclos cortos llamados sprints, que normalmente duran entre 1 y 4 semanas. Incluye roles definidos como el Scrum Master, el Product Owner y el Equipo de Desarrollo, que trabajan de forma colaborativa para alcanzar los objetivos del proyecto.

Beneficios clave de Scrum

Flexibilidad y adaptabilidad

Scrum permite incorporar cambios en el proceso de desarrollo incluso en etapas avanzadas, lo cual es especialmente valioso para proyectos donde los requisitos no están completamente definidos desde el principio.

Transparencia y colaboración

Las reuniones regulares, como los daily stand-ups y las revisiones de sprint, aseguran una comunicación continua entre los miembros del equipo y los interesados. Esta transparencia ayuda a identificar problemas rápidamente y a mantener a todos alineados.

Enfoque en la entrega de valor

Scrum prioriza la entrega de software funcional al final de cada sprint. Esto garantiza que los interesados vean avances frecuentes y puedan dar retroalimentación para dirigir el proyecto en la dirección correcta.

Mejor gestión de riesgos

Al dividir el proyecto en sprints más pequeños y manejables, Scrum minimiza los riesgos. Cada sprint actúa como un punto de control para evaluar el progreso y ajustar los planes si es necesario.

Empoderamiento del equipo

Scrum fomenta equipos autoorganizados, lo que promueve la responsabilidad y la innovación, ya que los miembros participan activamente en la toma de decisiones y la resolución de problemas.

Planificación de Sprints

Cada sprint comenzará con la definición de un objetivo claro y la identificación de las tareas necesarias para alcanzarlo. Las tareas se priorizarán en el product backlog, gestionado por el Product Owner.

Reuniones diarias (Daily Stand-Ups)

Tendremos reuniones breves de 15 minutos cada día para discutir el progreso, resolver obstáculos y planificar el trabajo diario.

Revisiones y Retrospectivas de Sprint

Al final de cada sprint, mostraremos los entregables a los interesados para obtener su retroalimentación (Revisión de Sprint) y analizaremos lo que salió bien o lo que necesita mejorar (Retrospectiva de Sprint).

Roles y responsabilidades

- Scrum Master: Facilita el proceso y elimina obstáculos.
- Product Owner: Representa a los interesados y prioriza el product backlog.
- Equipo de Desarrollo: Se enfoca en entregar incrementos de software funcional.

Herramientas para la colaboración

Usaremos herramientas como Jira o Trello para la gestión de tareas y Slack para la comunicación, asegurando que el equipo esté organizado y conectado.