

## Requerimientos Ágiles



PROBLEMA / NECESIDAD / OPORTUNIDAD

[ PONGA AQUÍ EL  
CAMINO MÁS EFECTIVO ]



SOLUCIÓN / ENTREGABLE

# MANIFESTO FOR AGILE SOFTWARE DEVELOPMENT

We are uncovering better ways of developing software by doing it and helping others do it. Through this work we have come to value:

**INDIVIDUALS AND INTERACTIONS** —OVER PROCESSES AND TOOLS  
**WORKING SOFTWARE** —OVER COMPREHENSIVE DOCUMENTATION  
**CUSTOMER COLLABORATION** — OVER CONTRACT NEGOTIATION  
**RESPONDING TO CHANGE** —OVER FOLLOWING A PLAN

That is, while there is value in the items on the right, we value the items on the left more



# Los 12 principios del Manifiesto Ágil

## Principios

Satisfacer al Cliente con entregas frecuentes y tempranas

Cambios de Requerimientos son bienvenidos

Releases frecuentes (de 2 a 4 semanas)

Técnicos y no técnicos juntos

Individuos motivados

Medio comunicación: cara a cara

Métrica de progreso: software funcionando

Ritmo de desarrollo sostenible

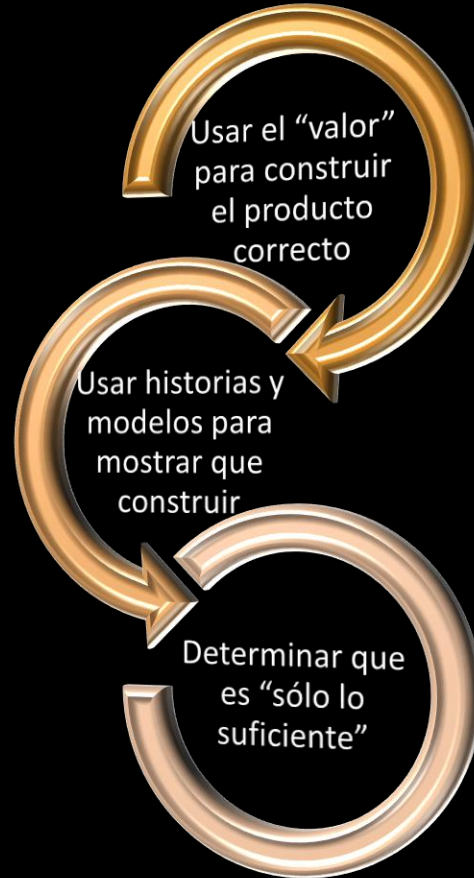
Atención continua a la excelencia técnica

Simplicidad: Maximización del trabajo no hecho

Arquitecturas, diseños y requerimientos emergentes

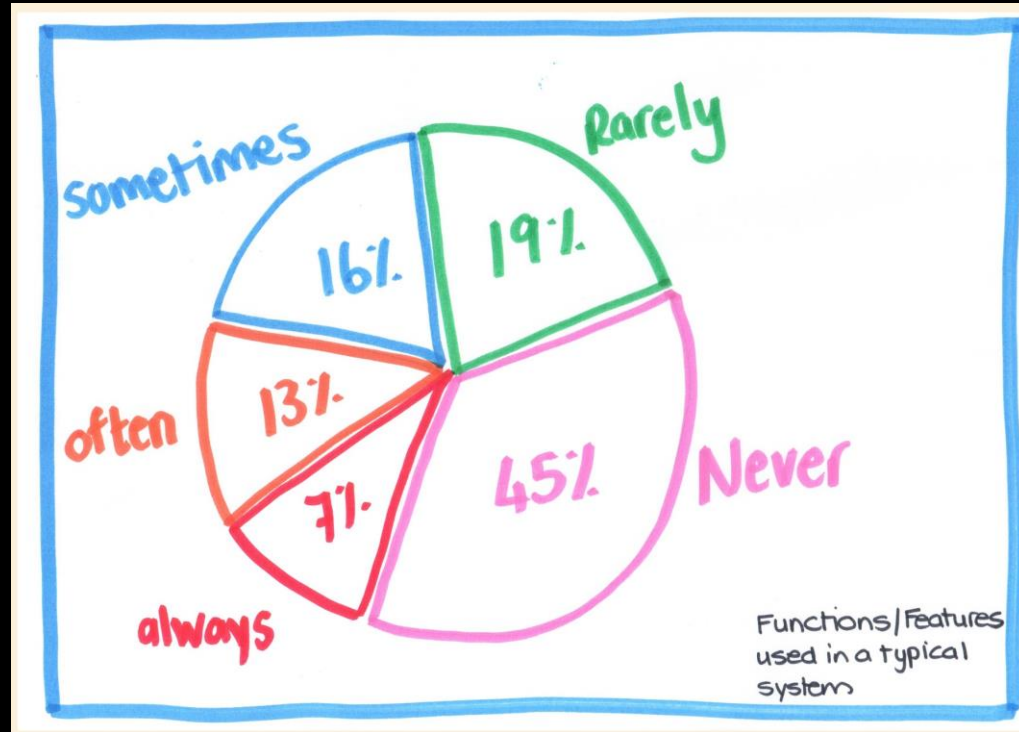
A intervalos regulares el equipo evalúa su desempeño

# Requerimientos en Agile



# El costo del tradicional BRUF

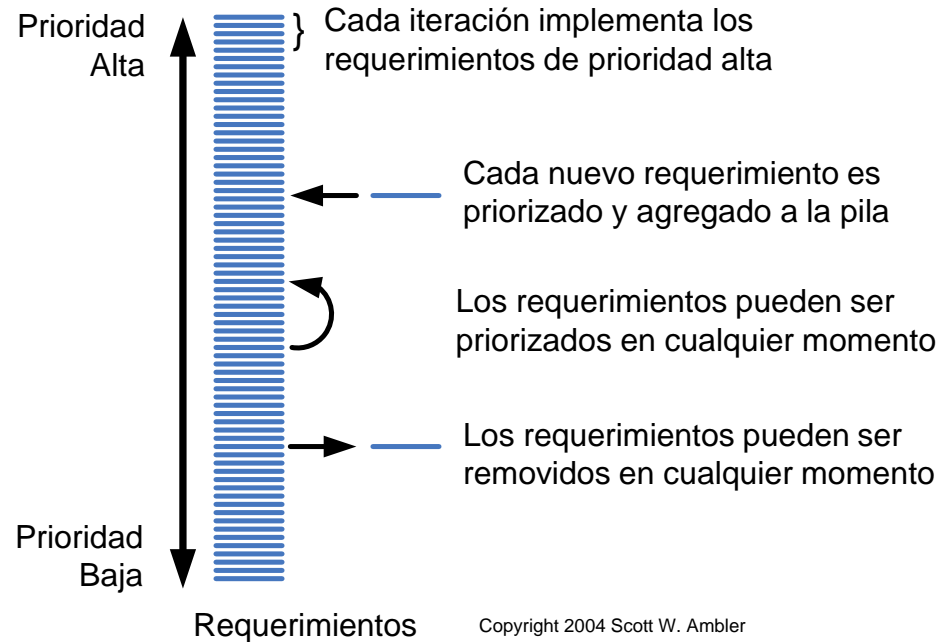
Los productos  
“Exitosos”  
también tienen  
un desperdicio  
significante



Fuente: Jim Johnson of the Standish Group, Keynote Speech XP 2002

# Gestión Ágil de Requerimientos de Software

Los requisitos cambiantes son una ventaja competitiva  
si puede actuar sobre ellos



Copyright 2004 Scott W. Ambler



Analice cuando lo  
necesite, no antes



El cara-a-cara permite que fluya información vocal, subvocal, gestual con realimentación rápida.





*“Valor es la obtención de  
beneficio **tangible** o  
**intangible**”*

Masa Maeda, Serious LeAP

*“El valor lo asociamos a la  
**utilidad, beneficio o**  
**satisfacción** que le ofreces a  
los usuarios finales por cada  
funcionalidad completa que le  
entregas”*

Pablo Lischinsky, Agile Trainer &  
Consultant, Entrepreneur

# Tradicional vs Ágil

	Tradicional	Ágil
<b>Prioridad</b>	Cumplir el plan.	Entregar Valor.
<b>Enfoque</b>	Ejecución ¿Cómo?	Estrategia (¿Porqué? ¿Para qué?).
<b>Definición</b>	Detallados y cerrados. Descubrimientos al inicio.	Esbozados y evolutivos – Descubrimiento progresivo.
<b>Participación</b>	Sponsor, stakeholder de mayor poder e interés.	Colaborativo con stakeholders de mayor interés (clientes, usuarios finales).
<b>Equipo</b>	Analista de Negocios, Project Manager y Áreas de Proceso.	Equipo multidisciplinario.
<b>Herramientas</b>	Entrevistas, observación y formularios.	Principalmente prototipado. Técnicas de facilitación para descubrir.
<b>Documentación</b>	Alto nivel de detalle – Matriz de Rastreabilidad para los Requerimientos	Historias de Usuario Mapeo de Historias (Story Mapping)
<b>Productos</b>	Definidos en alcance	Identificados progresivamente
<b>Procesos</b>	Estables, adversos al cambio	Incertidumbre, abierto al cambio

## Tradicional vs. Ágil

FIJO →

REQUISITOS

RECURSOS

TIEMPO



ESTIMADO →

RECURSOS

TIEMPO

ALCANCE

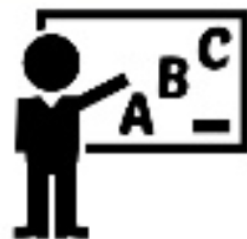
# Tipos de Requerimientos



## EN RESUMEN...



ENTENDIENDO LA  
NECESIDAD Y NEGOCIO...



DESCUBRIENDO LA SOLUCIÓN  
DE FORMA COLABORATIVA...



JUNTO A UN EQUIPO  
MOTIVADO Y COMPETENTE...



ENTREGAMOS  
FRECUENTEMENTE VALOR A  
LOS STAKEHOLDERS.

# Por último



Los cambios son la única constante.



Stakeholders: no son todos los que están.



Siempre se cumple eso de que: “El usuario dice lo que quiere cuando recibe lo que pidió”.



No hay técnicas ni herramientas que sirvan para todos los casos.

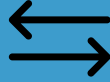


Lo importante no es entregar una salida, un requerimiento, lo importante es entregar, un resultado, una solución de “valor”.

# Principios Ágiles relacionados a los Requerimientos Ágiles



1- LA PRIORIDAD ES SATISFACER AL CLIENTE A TRAVÉS DE RELEASES TEMPRANOS Y FRECUENTES (2 SEMANAS A UN MES)



2 -RECIBIR CAMBIOS DE REQUERIMIENTOS, AUN EN ETAPAS FINALES



4 - TÉCNICOS Y NO TÉCNICOS TRABAJANDO JUNTOS TODO EL PROYECTO



6 - EL MEDIO DE COMUNICACIÓN POR EXCELENCIA ES CARA A CARA



11 - LAS MEJORES ARQUITECTURAS, DISEÑOS Y REQUERIMIENTOS EMERGEN DE EQUIPOS AUTOORGANIZADOS



Universidad Tecnológica Nacional

Facultad Regional Córdoba

Cátedra de Ingeniería de Software

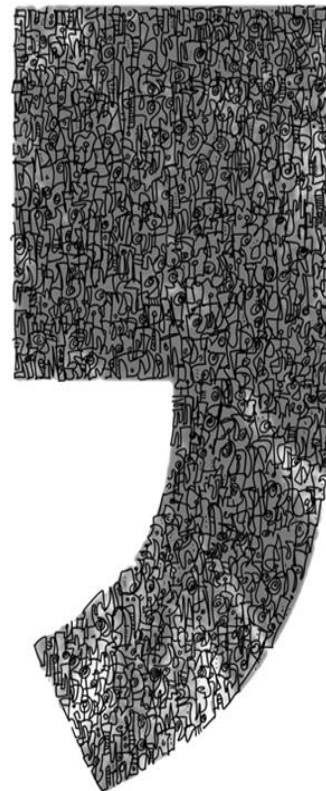
Docentes: Judith Meles – Laura Covaro

# User Stories

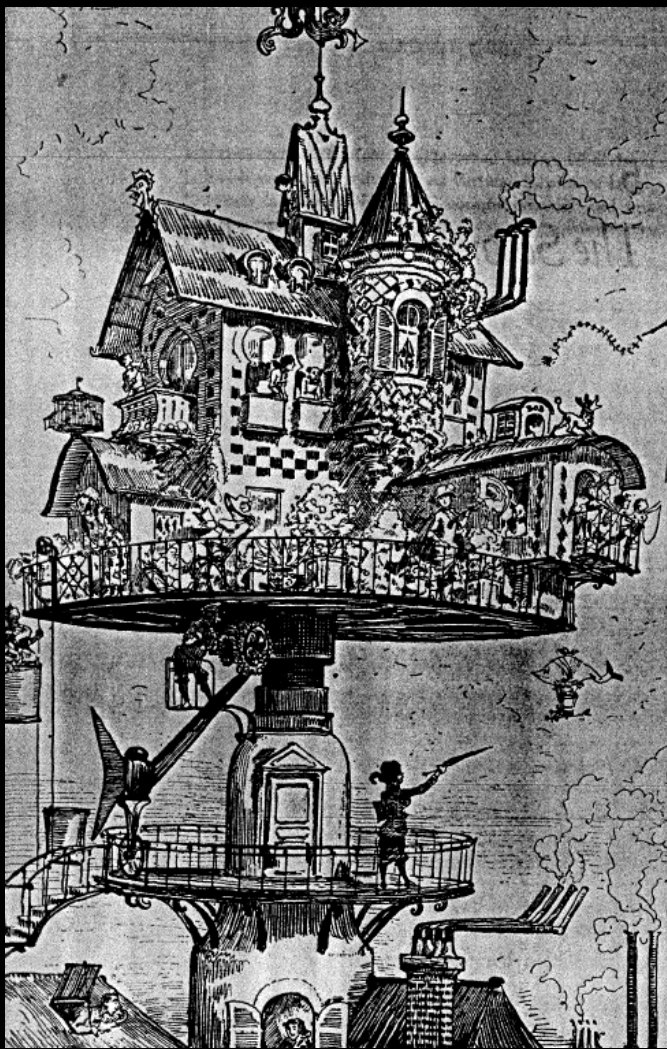
“....se las llama “stories” porque se supone que Ud. cuenta una historia. Lo que se escribe en la tarjeta no es importante, lo que Ud. habla, si!.

--- Jeff Patton, InfoQ,

create conversation.



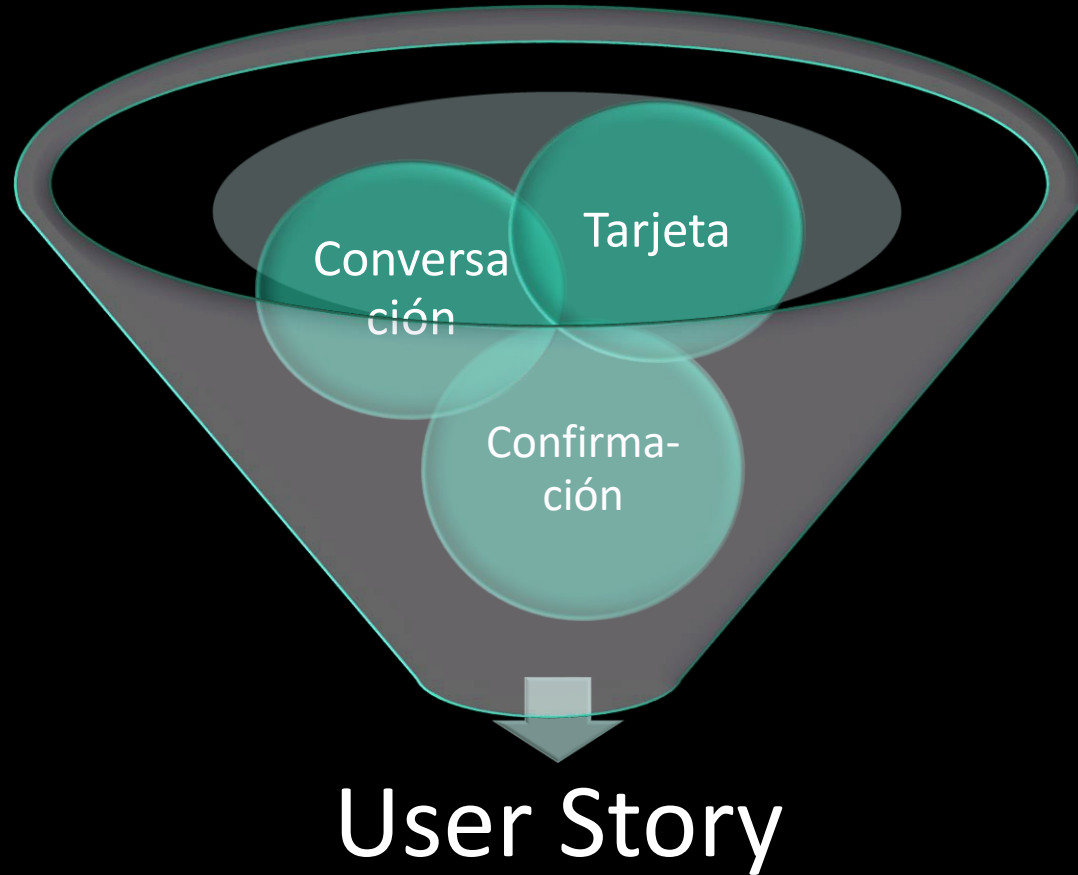
@gapingvoid



La parte más difícil de construir un sistema de software es decidir precisamente qué construir. Ninguna otra parte del trabajo conceptual es tan difícil como establecer los requerimientos técnicos detallados... Ninguna otra parte del trabajo afecta tanto el sistema resultante si se hace incorrectamente. Ninguna otra parte es tan difícil de rectificar más adelante”

Fred Brooks - “No Silver Bullet - Essence and Accidents of Software Engineering”. IEEE Computer, Abril de 1987.

¿Cuáles son las partes de una User Story?



# Forma de expresar las Historias de Usuario



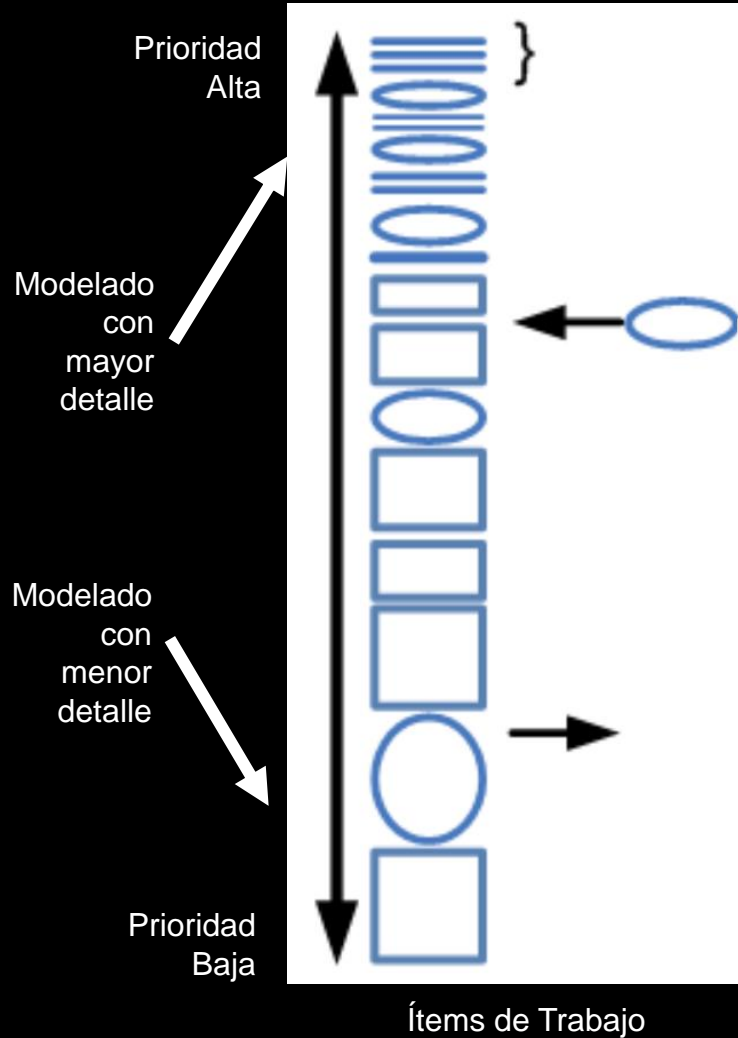
Como **<nombre del rol>**,  
yo puedo **<actividad>**  
de forma tal que **<valor  
de negocio que  
recibo>**

Representa quién está realizando la acción o quién recibe el valor de la actividad.

Representa la acción que realizará el sistema

Comunica porque es necesaria la actividad

# El Product Owner Prioriza las historias en el Product Backlog



Cada iteración implementa los ítems de trabajo de mayor prioridad

Cada nuevo requerimiento es priorizado y agregado a la pila

Los ítems de trabajos pueden ser re-priorizados en cualquier momento

Los ítems de trabajo pueden ser removidos en cualquier momento

# User Story: un ejemplo de tarjeta

## Buscar Destino por Dirección

**Como Conductor quiero buscar un destino a partir de una calle y altura para poder llegar al lugar deseado sin perderme.**

### Criterios de Aceptación:

- La altura de la calle es un número.
- La búsqueda no puede demorar más de 30 segundos.

# Criterios de Aceptación de User Stories





# Criterios de Aceptación de Historias de Usuario

- Definen límites para una user story (US)
- Ayudan a que los PO respondan lo que necesitan para que la US provea valor (requerimientos funcionales mínimos)
- Ayudan a que el equipo tenga una visión compartida de la US
- Ayudan a desarrolladores y testers a derivar las pruebas.
- Ayudan a los desarrolladores a saber cuando parar de agregar funcionalidad en una US



# ¿Cuáles son los Criterios de Aceptación buenos?

- Definen una intención, no una solución
  - Ej.: El usuario debe elegir al menos una cuenta para operar
- Son independientes de la implementación
- Relativamente de alto nivel, no es necesario que se escriba cada detalle



# ¿Y los detalles? ¿Dónde van?



- Detalles como:
  - El encabezado de la columna se nombra “Saldo”
  - El formato del saldo es 999.999.999,99
  - Debería usarse una lista desplegable en lugar de un Check box.
- Estos detalles que son el resultado de las conversaciones con el PO y el equipo puede capturarlos en dos lugares:
  - Documentación interna de los equipos
  - Pruebas de aceptación automatizadas

# Pruebas de Aceptación de User Stories

## Front of Card

1B

As a student I want to purchase  
a parking pass so that I can  
drive to school

Priority: ~~High~~ Should  
Estimate: 4

## Back of Card

### Confirmations:

- ~~The student must pay the correct amount~~
- One pass for one month is issued at a time
- The student will not receive a pass if the payment isn't sufficient
- The person buying the pass must be a currently enrolled student.
- The student may only buy one pass per month.

# Pruebas de Aceptación de Historias de Usuario

---

Expresan detalles resultantes de la conversación

---

Complementan la User Story

---

Proceso de dos pasos:

1. Identificarlas al dorso de la US.
2. Diseñar las pruebas completas



# Ejemplo: User Stories / Casos de Prueba

Como compañía quiero pagar por una búsqueda de puestos con una tarjeta de crédito, así resuelvo mi necesidad en forma más eficiente.

Criterio de Aceptación:

- Se acepta Visa, MasterCard y American Express
- En compras mayores de \$100 se piden el número del dorso de la tarjeta

Probar con Visa (pasa)

Probar con MasterCard (pasa)

Probar con American Express (pasa)

Probar con Dinner's Club (falla)

Probar con números de tarjeta buenos

Probar con números de tarjeta malos

Probar con números de tarjeta faltantes

Probar con tarjetas vencidas

Probar con montos menores de \$100

Probar con montos mayores de \$100



# Definición de listo – Definition of Ready





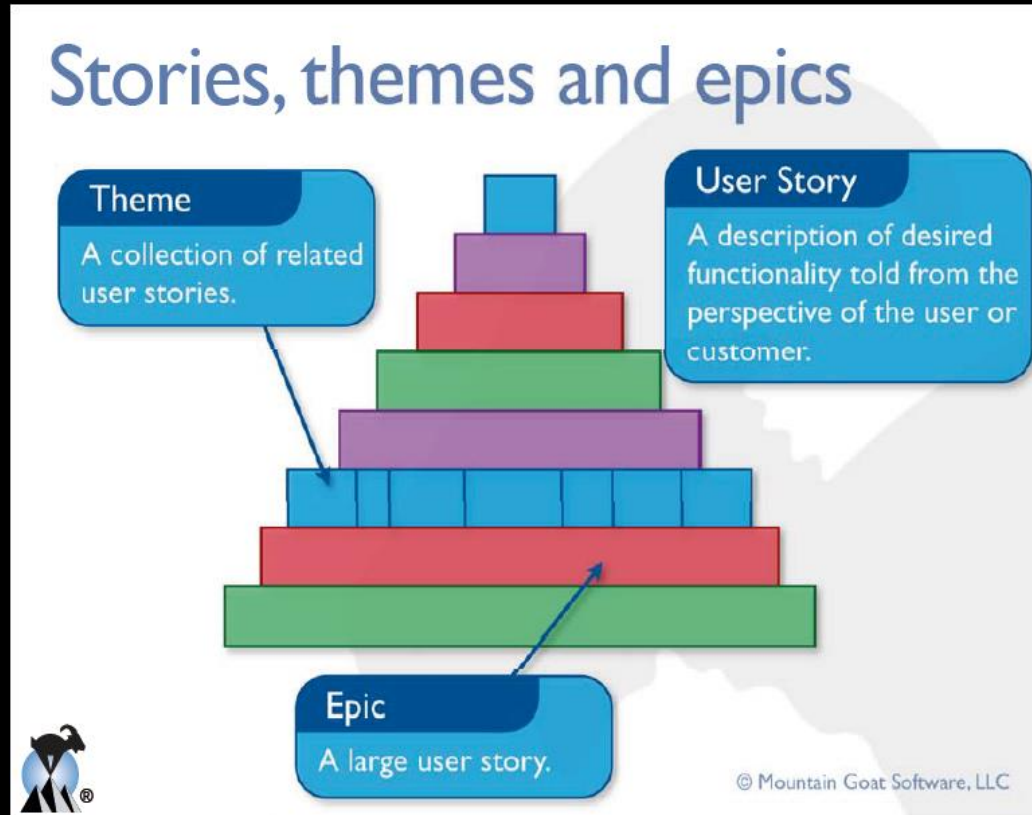
# Definición de Hecho – Definition of Done



## \*INVEST Model

- **Independent** – calendarizables e implementables en cualquier orden
- **Negotiable** – el “qué” no el “cómo”
- **Valuable** – debe tener valor para el cliente
- **Estimatable** – para ayudar al cliente a armar un ranking basado en costos
- **Small** – deben ser “consumidas” en una iteración
- **Testable** – demostrar que fueron implementadas

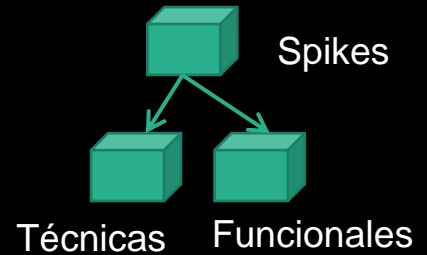
# Diferentes niveles de abstracción



# Spikes

- Tipo especial de historia, utilizado para quitar riesgo e incertidumbre de una User Story u otra faceta del proyecto.
- Se clasifican en : técnicas y funcionales.
- Pueden utilizarse para:
  - Inversión básica para familiarizar al equipo con una nueva tecnología o dominio.
  - Analizar un comportamiento de una historia compleja y poder así dividirla en piezas manejables.
  - Ganar confianza frente a riesgos tecnológicos, investigando o prototipando para ganar confianza.
  - Frente a riesgos funcionales, donde no está claro como el sistema debe resolverla interacción con el usuario para alcanzar el beneficio esperado.

# Spikes



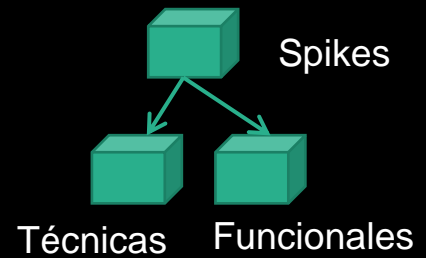
## Técnicas

- Utilizadas para investigar enfoques técnicos en el dominio de la solución.
  - Evaluar performance potencial
  - Decisión hacer o comprar
  - Evaluar la implementación de cierta tecnología.
- Cualquier situación en la que el equipo necesite una comprensión más fiable antes de comprometerse a una nueva funcionalidad en un tiempo fijo.

## Funcionales

- Utilizadas cuando hay cierta incertidumbre respecto de cómo el usuario interactuará con el sistema.
- Usualmente son mejor evaluadas con prototipos para obtener realimentación de los usuarios o involucrados.

# Spikes



- Algunas User Stories requieren de ambos tipos de spikes. Por ejemplo:
  - Como un cliente, quiero ver mi uso diario de energía en un histograma, para poder comprender rápidamente mi consumo de energía pasado, presente y proyectado.
- En este caso un equipo puede crear dos spikes:
  - Spike Técnico:
    - Investigar cuanto tiempo requiere actualizar un display de un cliente al uso actual, determinando requerimientos de comunicación, ancho de banda y si los datos se actualizan en formato push o pull.
  - Spike Funcional:
    - Crear un prototipo de histograma en el portal web y obtener la retroalimentación de algunos usuarios respecto del tamaño, el estilo de la presentación y los atributos gráficos.

# Lineamientos para Spikes

Estimables, demostrables, y aceptables

La excepción, no la regla

- Toda historia tiene incertidumbre y riesgos.
- El objetivo del equipo es aprender a aceptar y resolver cierta incertidumbre en cada iteración.
- Los spikes deben dejarse para incógnitas mas críticas y grandes.
- Utilizar spikes como última opción.

Implementar la spike en una iteración separada de las historias resultantes

- Salvo que el spike sea pequeño y sencillo y sea probable encontrar una solución rápida en cuyo caso, spike e historia pueden incluirse en la misma iteración.



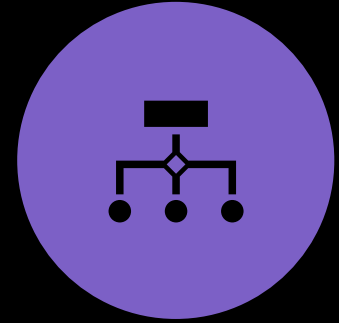
# Algunas cosas para dejar en claro



DIFERIR EL ANÁLISIS DETALLADO  
TAN TARDE COMO SEA POSIBLE,  
LO QUE ES JUSTO ANTES DE QUE  
EL TRABAJO COMIENCE.



HASTA ENTONCES, SE CAPTURAN  
REQUERIMIENTOS EN LA FORMA  
DE "USER STORIES".



LAS USER STORIES NO SON  
REQUERIMIENTOS, NO  
NECESITAN SER DESCRIPCIONES  
EXHAUSTIVAS DE LA  
FUNCIONALIDAD DEL SISTEMA.

# Tips para que las user stories sean útiles para el equipo



Un paso a la vez (evitar la palabra “Y”)



Usar palabras claras en los criterios de aceptación



No olvides la parte invisible: la conversación



Las user stories se escriben desde la perspectiva del usuario



No forzar todo para escribirlo como user stories

# Material Bibliográfico de Referencia

- Libro:
  - Cohn, Mike - USER STORIES APPLIED – Editorial Addison Wesley 2004- Capítulos 1, 2 y 6
- Papers
  - Dean Leffingwell and Pete Behrens – A user story primer (2009)
- Link
  - <http://www.mountaingoatsoftware.com/>